



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΕΞ ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 04 Δεκεμβρίου 2017

Αριθ. Πρωτ.: ΔΣΣΚ/ΤΚΒΠ/Φ.1./41834

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΠΡΟΣ :

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας: 106 74, Αθήνα
Πληροφορίες : Χρήστος Κοκκάλας
Τηλέφωνα : 213 13 13 107
Fax : 213 13 13 117
e-mail : x.kokkalas@ydmed.gov.gr

Όπως ο πίνακας
Αποδεκτών

*Αποστολή με ηλεκτρονικό
Ταχυδρομείο*

ΘΕΜΑ: «Καταχώριση σε διαδικτυακή πύλη στοιχείων για παρεχόμενες διαδικασίες στο πλαίσιο της συγκριτικής αξιολόγησης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για το έτος 2017».

ΣΧΕΤ. : «Το, από 2 Οκτωβρίου 2017 ηλεκτρονικό μήνυμα της Ε.Ε. για την επικύρωση στοιχείων για τις παρεχόμενες διαδικασίες μέσω διαδικτύου, σε τέσσερα (4) γεγονότα ζωής.»

Στο πλαίσιο του ανωτέρω σχετικού και σε συνέχεια της αριθμ. πρωτ. 21755/03-07-2017 σχετικής με το θέμα εγκυκλίου της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: ΩΨΜ0465ΧΘΨ-46Ω): «Καταχώριση σε διαδικτυακή πύλη στοιχείων παρεχόμενων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης» θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι εν όψει της ετήσιας συγκριτικής αξιολόγησης του επιπέδου ηλεκτρονικής διακυβέρνησης παρεχόμενων διαδικασιών για το έτος 2017, που διενεργείται από τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η υπηρεσία μας θα πρέπει να αποστείλει άμεσα τα επικαιροποιημένα στοιχεία, αναφορικά με το δείκτη «διαθεσιμότητα ηλεκτρονικής παροχής διαδικασιών», σε τέσσερα (4) γεγονότα ζωής.

Συγκεκριμένα, στις μετρήσεις του Νοεμβρίου 2017, αξιολογούνται διαδικασίες οι οποίες εμπίπτουν στα παρακάτω τέσσερα (4) γεγονότα ζωής, ως εξής:

- **Γεγονός Ζωής 1: Αγωγή μικροδιαφοράς (δικαστική),**

- 1.1 Πληροφόρηση για την εκκίνηση αγωγής μικροδιαφοράς.
- 1.2 Πληροφορίες για τη νομοθεσία που διέπει τις αγωγές μικροδιαφορών
- 1.3 Αίτηση αγωγής μικροδιαφοράς
- 1.4 Υποβολή υποστηρικτικών/αποδεικτικών εγγράφων σε αγωγή μικροδιαφοράς.
- 1.5 Πληροφόρηση για τη πορεία εξέτασης της αγωγής μικροδιαφοράς.
- 1.6 Πληροφόρηση για το αποτέλεσμα της αγωγής μικροδιαφοράς.
- 1.7 Πληροφόρηση για τη διαδικασία προσφυγής κατά απόφασης δικαστηρίου σχετικά με αγωγή μικροδιαφοράς.

▪ **Γεγονός Ζωής 2: Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά την έναρξη εργασιών.**

- 1.1 Υποβολή δήλωσης φόρου εταιριών.
- 1.2 Υποβολής δήλωσης ΦΠΑ.
- 1.3 Καταβολή εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων.
- 1.4 Υποβολή χρηματοοικονομικών/λογιστικών δηλώσεων.
- 1.5 Υποβολή στοιχείων από εταιρείες σε αρμόδια στατιστική αρχή.
- 2.1 Πληροφόρηση για τις συμβάσεις εργασίας.
- 2.2 Πληροφόρηση για τις συνθήκες εργασίας.
- 2.3 Υποβολή αναφοράς ασθένειας εργαζομένων σε δημόσιες υπηρεσίες.
- 2.4 Αίτηση αποζημίωσης εργοδότη για πληρωμή μισθών σε περίπτωση ασθένειας υπαλλήλου.
- 3.1 Επιστροφή ΦΠΑ
- 3.2 Προσφυγή κατά απόφασης φορολογικής αρχής για την επιστροφή ΦΠΑ.

▪ **Γεγονός Ζωής 3: Κατοχή και οδήγηση οχήματος.**

- 1.1 Πληροφόρηση για θέματα αγοράς οχήματος.
- 1.2 Δήλωση αγοράς καινούργιου ή μεταχειρισμένου οχήματος (συμπεριλαμβανομένου της μεταβίβασης).
- 1.3 Δήλωση εισαγόμενου οχήματος.
- 1.4 Πληροφόρηση για τα χαρακτηριστικά μεταχειρισμένου οχήματος.
- 1.5 Πληροφόρηση για τα πρόστιμα οδήγησης.
- 2.1 Πληρωμή τέλους κατοχής/κυκλοφορίας οχήματος.
- 2.2 Εγγραφή για πρόσβαση σε εθνικούς δρόμους με διόδια.
- 2.3 Άδεια στάθμευσης δημοτών.
- 2.4 Αίτηση για αντικατάσταση άδειας κυκλοφορίας οχήματος.
- 2.5 Δήλωση κλοπής οχήματος.
- 2.6 Υποβολή αποτελεσμάτων περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχήματος.

▪ **Γεγονός Ζωής 4: Αλλαγή κατοικίας και μετακόμιση.**

- 1.1 Παροχή πληροφορίας για τις εγκαταστάσεις στο δήμο / κοινότητα.
- 1.2 Παροχή άδειας εργασιών μετακόμισης.
- 1.3 Δήλωση νέας διεύθυνσης κατοικίας στο Δήμο.
- 1.4 Ενημέρωση λοιπών δημοσίων υπηρεσιών (πέραν του Δήμου) για την αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας.
- 1.5 Ενημέρωση υπηρεσιών ταχυδρομείου για αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας.
- 1.6 Διαγραφή από μητρώο Δήμου.
- 2.1 Πληροφόρηση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις σε περίπτωση μετακόμισης υπηκόων κρατών-μελών Ε.Ε. στην Ελλάδα.
- 2.2 Έκδοση πιστοποιητικού σύμφωνα με το άρθρο 8 της Οδηγίας 2004/38/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Με δεδομένο ότι, οι μετρήσεις αποτελούν τη βάση για την αξιολόγηση της προόδου των Κρατών Μελών, στην ενσωμάτωση των αρχών του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2016-2020, το οποίο αποτελεί το βασικό εργαλείο επιτάχυνσης του ψηφιακού μετασχηματισμού των εθνικών διοικήσεων προς την ενιαία ψηφιακή εσωτερική αγορά, παρακαλείστε οι φορείς αποδέκτες του παρόντος να αποστείλετε έγκαιρα στην υπηρεσία μας στοιχεία για τις διαδικασίες αρμοδιότητάς σας, προκειμένου αυτά να τύχουν επεξεργασίας και να υποβληθούν, εν συνεχεία, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επισημαίνεται, ότι η αποστολή των στοιχείων στην υπηρεσία μας, με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως την **Δευτέρα 18 Δεκεμβρίου 2017.**

Ειδικότερα:

Οι υπόχρεοι φορείς του Παραρτήματος Α', οι οποίοι παρέχουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους τις διαδικασίες των ανωτέρω γεγονότων ζωής, παρακαλούνται να εγγραφούν στη διαδικτυακή πύλη <http://digitalpublicservices.yap.gov.gr/> και στη συνέχεια να αποτυπώσουν στοιχεία αναφορικά με την ηλεκτρονική ή μη παροχή των διαδικασιών σύμφωνα με τη παρακάτω διαδικασία:

Α) Οι φορείς οι οποίοι δεν έχουν ήδη εγγραφεί, παρακαλούνται να ορίσουν έναν ή περισσότερους χρήστες, και να αποστείλουν, στην ηλεκτρονική θυρίδα: x.kokkalas@ydmed.gov.gr, συμπληρωμένο το αρχείο Excel: Αποτύπωση Στοιχείων Χρηστών, το οποίο βρίσκεται στο σύνδεσμο: <http://digitalpublicservices.yap.gov.gr/Home/Index>, ώστε να ταυτοποιηθούν και να αποκτήσουν πρόσβαση στην ανωτέρω πύλη.

αα) Οι πιστοποιημένοι χρήστες, των δημοσίων φορέων οι οποίοι παρέχουν μέσα από

την ιστοσελίδα τους, μια διαδικασία με ηλεκτρονικό τρόπο, είτε ως **ηλεκτρονική υπηρεσία**, δηλαδή διεκπεραίωση ολόκληρης ή σταδίων της διαδικασίας μέσω της ιστοσελίδας τους, ή/και ως **ηλεκτρονική πληροφορία**, δηλαδή παροχή πληροφόρησης αναφορικά με τη διαδικασία, θα πρέπει να προβούν στην εντολή **«Καταχώριση Διαδικασίας»**, επιλέγοντας το γεγονός ζωής και την αντίστοιχη διαδικασία την οποία παρέχουν.

Στη συνέχεια, συμπληρώνουν τα πεδία του Πίνακα Πληροφοριών εφόσον απαιτείται και στη συνέχεια καταχωρούν τις διευθύνσεις URL, οι οποίες κατευθύνουν ακριβώς στο σημείο ηλεκτρονικής παροχής της διαδικασίας, στα αντίστοιχα πεδία. Μία διαδικασία καταχωρείται και παρέχεται σε **κατοίκους εξωτερικού**, όταν προβλέπεται η χρήση αγγλικής γλώσσας ή/και παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης κατοίκων εξωτερικού από άλλα κράτη χρησιμοποιώντας το δικό τους eID ή δυνατότητα υποβολής eDocument.

αβ) Σε περίπτωση, που μια διαδικασία δεν παρέχεται ηλεκτρονικά είτε επειδή αυτό προβλέπεται από σχετική νομοθεσία ή επειδή παρέχεται με αυτόματο τρόπο ή δεν έχει προβλεφθεί για κάποιο λόγο η παροχή της, παρακαλούνται οι αρμόδιοι φορείς, να ακολουθήσουν την ανωτέρω διαδικασία εγγραφής και καταχώρισης και να αποτυπώσουν τις σχετικές παρατηρήσεις στον Πίνακα Πληροφοριών.

αγ) Οι φορείς, οι οποίοι δεν παρέχουν διαδικασίες με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά τις παρέχουν με άλλο κανάλι επικοινωνίας π.χ. φυσική παρουσία, παρακαλούνται όπως καταχωρήσουν τις σχετικές διαδικασίες στην εντολή **«Μη ηλεκτρονικοποιημένες διαδικασίες»**, για να αποτελέσουν σημεία επαφής με την υπηρεσία μας.

β) Οι φορείς, οι οποίοι έχουν ήδη εγγραφεί στη διαδικτυακή πύλη, παρακαλούνται όπως ελέγξουν και εφόσον χρειάζεται, να ενημερώσουν τα στοιχεία που έχουν ήδη καταχωρίσει με την εντολή **«Ενημέρωση Διαδικασίας»**, καθώς και να συμπληρώσουν τον Πίνακα Πληροφοριών εφόσον απαιτείται.

Υπενθυμίζεται, τέλος, ότι σε κάθε περίπτωση, οι αρμόδιοι φορείς θα πρέπει να μεριμνούν για τη **συνεχή** καταχώριση και ενημέρωση των στοιχείων για τις διαδικασίες της αρμοδιότητάς τους, όταν προκύπτουν μεταβολές.

Η εγκύκλιος είναι αναρτημένη στο δικτυακό τόπο <http://www.minadmin.gov.gr>, στη διαδρομή: *Διοικητική Ανασυγκρότηση / Οργάνωση / Λειτουργία Δημόσιας Διοίκησης/ Απλούστευση διαδικασιών*.

Προσδοκούμε στην άμεση ανταπόκρισή σας και παρακαλούμε για τις δικές σας άμεσες ενέργειες, παραμένοντας στη διάθεσή σας για κάθε επεξήγηση ή συμπληρωματική πληροφόρηση.

Η Υπουργός

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Το Υπουργείο Εσωτερικών
Αρχηγείο Ελληνική Αστυνομίας
Α. Δ/ση Αλλοδαπών, e-mail: dallodapon@hellenicpolice.gr
Β. Κλάδος Τάξης
- Δ/ση Τροχαίας Αστυνομίας, e-mail: trafficpolice.div@hellenicpolice.gr
Γ. Κλάδος Ασφάλειας
- Διεύθυνση Δημόσιας Ασφάλειας, e-mail: dda@astynomia.gr
2. Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, e-mail: protocol@minedu.gov.gr
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Τμήμα Ψηφιακού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών Ανώτατης Εκπαίδευσης
3. Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής
Α. Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Ένταξης στην Απασχόληση, e-mail: oron_ergasias@ypakp.gr
Διεύθυνση Αμοιβής Εργασίας
- Τμήμα Συλλογικών Ρυθμίσεων
Διεύθυνση Ατομικών Όρων Εργασίας
Β. Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Ασφάλισης, e-mail: asfmis@ypakp.gr
Γ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, e-mail: pliroforiki@ypakp.gr
4. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, e-mail: grammatia@justice.gov.gr
Α. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης
-Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων (για την ενημέρωση όλων των Ειρηνοδικείων προκειμένου να εγγραφούν στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου μας όσα διαθέτουν δική τους ιστοσελίδα)
Β. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γ. Ψηφιακή Πύλη Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ), e-mail: syzefxis@3045.syzefxis.gov.gr
5. Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών
Α. Γενική Δ/ση Μεταφορών, e-mail: gdmetaf@yme.gov.gr
Β. Γενική Δ/ση Οδικής Ασφάλειας, e-mail: dok@yme.gov.gr
- Διεύθυνση Ελέγχου Οχημάτων και Καταστάσεων, e-mail: dteo@yme.gov.gr
Γ. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Υποστήριξης Υποδομών
Πληροφορικής, Δικτύων και Χρηστών, e-mail: dypl@yme.gov.gr
6. Το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής
- Δ/ση Μεταναστευτικής Πολιτικής, e-mail: t.gypp@ypes.gr
7. Την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. , e-mail: gdcustom@otenet.gr
Β. Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης, e-mail: gdtaxadm@mofadm.gr

Γ. Διεύθυνση Εισπράξεων, e-mail: d16director.esoda@1989.syzefxis.gov.gr
 Δ. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού,
 - Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης e-mail: secr_dhled@gsis.gr, secr_dyphly@gsis.gr
 Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης, Τ.Κ.183 46, Μοσχάτο.

8. Την Ελληνική Στατιστική Αρχή

- Γραφείο Προέδρου, e-mail: elstat@statistics.gr

9. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας (με e-mail)

- Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

10. Όλες τους ΟΤΑ β' βαθμού της Χώρας (με e-mail)

- Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

11. Όλους τους ΟΤΑ α' βαθμού της Χώρας (με e-mail)

- Γραφεία κ. Δημάρχων

- Γραφεία Δημοτολογίων

- Υπηρεσίες Δημοτικής Αστυνομίας / ελέγχου στάθμευσης

12. Τον Ενιαίο Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)

- Γραφείο Διοικητή (e-mail: president@eopyy.gov.gr)

- Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (e-mail: d8@eopyy.gov.gr)

- Διεύθυνση Πληροφορικής (e-mail: d5@eopyy.gov.gr)

13. Τον ΕΦΚΑ (Διοίκηση)

- Γραφείο Προέδρου, e-mail: dioikitis@efka.gov.gr

- Γενική Διεύθυνση Εισφορών και Ελέγχων, e-mail: gd.eisforon@efka.gov.gr

14. Την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. - Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., e-mail: info@idika.gr

15. Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), e-mail: gsepe@ypakp.gr, gsepe@otenet.gr

Α. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, e-mail: kysepes3@otenet.gr

Β. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία, e-mail: kysepetye@ypakp.gr

16. Τα ΕΛΤΑ Α.Ε.

Α. Γενική Διεύθυνση Υποστηρικτικών Λειτουργιών

- Διεύθυνση Πληροφορικής, e-mail: gr_pliroforiki@elta-net.gr

Β. Γενική Εμπορική Διεύθυνση

Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής και Εξυπηρέτησης Πελατών, e-mail: gr_diktioulianikis@elta-net.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο κ. Πρωθυπουργού

2. Υπουργεία

- Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών

- Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων

3. Περιφέρειες

- Γραφεία Γενικών Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κας Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
3. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Υπηρεσίας μας
-Τμήμα Πειθαρχικής Ευθύνης και Δεοντολογίας
5. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού - Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών
και Πληροφοριακών Υποδομών
(e-mail: webupload@ydmed.gov.gr με την παράκληση για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας, στη διαδρομή: **Διοικητική Ανασυγκρότηση / Οργάνωση / Λειτουργία Δημόσιας Διοίκησης / Απλούστευση διαδικασιών.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΧΡΕΩΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΓΕΓΟΝΟΣ ΖΩΗΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.4
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Γενική Διεύθυνση Εργασίας και Ένταξης στην Απασχόληση	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	Διεύθυνση Αμοιβής Εργασίας -Τμήμα Συλλογικών Ρυθμίσεων	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	Διεύθυνση Ατομικών Όρων Εργασίας	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Ασφάλισης	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Αγωγή Μικροδιαφοράς	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
Ειρηνοδικεία (αφορά όσα διαθέτουν δική τους ιστοσελίδα)		Αγωγή Μικροδιαφοράς	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
		Αγωγή Μικροδιαφοράς	1.1, 1.2, 1.4, 1.7
Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών	Γενική Δ/ση Μεταφορών	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2, 2.6
	Γενική Δ/ση Οδικής Ασφάλειας	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2, 2.6
	Διεύθυνση Ελέγχου Οχημάτων και Καταστάσεων -Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	2.6
	Διεύθυνση Σχεδιασμού και Υποστήριξης Υποδομών Πληροφορικής, Δικτύων	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	1.2, 2.4, 2.2, 2.6

	και Χρηστών		
Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής	Δ/ση Μεταναστευτικής Πολιτικής	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	2.1
Υπουργείο Εσωτερικών /Αρχηγείο Ελληνική Αστυνομίας	Δ/ση Αλλοδαπών	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	2.1, 2.2
	Δ/ση Τροχαίας Αστυνόμευσης	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	1.5, 2.5
	Διεύθυνση Δημόσιας Ασφάλειας	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	2.5
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	1.3
	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	1.1, 1.2, 1.4, 3.1, 3.2
		Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	2.1, 2.5
	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού - Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	2.1, 2.5
		Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	1.1, 1.2, 1.4, 3.1, 3.2
		Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.4
	Διεύθυνση Εισπράξεων	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	2.1, 2.5
Ελληνική Στατιστική Αρχή	Γραφείο Προέδρου	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	1.5
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας	Δ/σεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	2.1
Περιφέρειες της Χώρας	Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	1.1, 1.2, 2.4, 2.5
Δήμοι της Χώρας	Γραφεία κ. Δημάρχων	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.1, 1.2, 1.3, 1.6
		Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	2.3
	Γραφεία Δημοτολογίων	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.1, 1.2, 1.3, 1.6
	Υπηρεσίες Δημοτικής Αστυνομίας / ελέγχου στάθμευσης	Κατοχή και Οδήγηση Οχήματος	2.3
Ενιαίος Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)	Γραφείο Διοικητή	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.3

	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.3
	Διεύθυνση Πληροφορικής	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.3
ΕΦΚΑ (Διοίκηση)	Γραφείο Προέδρου	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	1.3, 2.3
		Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.4
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. - Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.		Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.4
Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)	Γραφείο Ειδικού Γραμματέα	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία	Τακτικές λειτουργίες εταιρείας μετά τη σύσταση	2.1, 2.2, 2.3, 2.4
ΕΛΤΑ Α.Ε.	Διεύθυνση Πληροφορικής	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.5
	Διεύθυνση Δικτύου Λιανικής και Εξυπηρέτησης Πελατών	Αλλαγή κατοικίας - μετακόμιση	1.5