



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15, 106 74 Αθήνα
Τηλέφωνα : 213-131-3373, -3215, -3212,
-3274, -3394
Fax : 213-131-3389

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 14-06-2018

Αθήνα, 31 Μαΐου 2018

Αριθ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2403/οικ.19403

Προς:

1. Όλα τα Υπουργεία:

Διευθύνσεις Διοικητικού-Προσωπικού

**2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές
Γραμματείες των Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού-Προσωπικού

**3. Όλες τις αυτοτελείς δημόσιες
υπηρεσίες των Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού-Προσωπικού

Θέμα: Έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης των Υπουργείων και σύσταση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.)

Σχετ.: Η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.47/2306/οικ.17520/29-5-2017 (ΑΔΑ: 6ΜΜ1465ΧΘΨ-Φ7Γ) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας

Ενόψει της επικείμενης ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στα Υπουργεία κατόπιν προκήρυξης του συνόλου των θέσεων των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, παρακαλούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού/Διοικητικού των Υπουργείων να προβούν αμελλητί στις κάτωθι ενέργειες:

1. Να προβούν στην **προκήρυξη πλήρωσης θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων** ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου, μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, επιπέδου οργανικής μονάδας, όπως προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του ν. 4369/2016, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 86 του Υπαλληλικού Κώδικα (Υ.Κ., ν. 3528/2007, όπως ισχύει). Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης λογίζεται **και η Υποδιεύθυνση**. Ως εκ τούτου, όπου στην παρούσα εγκύκλιο αναφέρεται ο όρος «επιπέδου Διεύθυνσης» νοούνται, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου του Υ.Κ., και τα αντίστοιχα ή ενδιάμεσα επίπεδα οργανικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένης και της Υποδιεύθυνσης.
2. Να προβούν στη **σύσταση και συγκρότηση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.)**, αρμοδίων οργάνων επιλογής προϊσταμένων Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 86 του Υ.Κ., όπως ισχύει.

Ειδικότερα, ανά απαιτούμενη ενέργεια διευκρινίζονται τα εξής:

1. ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ Ή ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8^α του άρθρου 86 του Υ.Κ., «8. α) Για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας και Τμημάτων εκδίδεται προκήρυξη από τον οικείο φορέα, με την οποία καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία της επιλογής τηρουμένων των όρων των άρθρων 84 και 85. Οι θέσεις προκηρύσσονται ανά Γενική Διεύθυνση, όπου προβλέπεται, άλλως ανά φορέα. Εάν η

προκηρυσσόμενη θέση αφορά οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση, η θέση προκηρύσσεται από τον οικείο φορέα αυτοτελώς».

Βάσει των προαναφερομένων διατάξεων, οι προκηρυσσόμενες θέσεις επιπέδου Διεύθυνσης των Υπουργείων που υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση, θα προκηρυχθούν ανά Γενική Διεύθυνση, ενώ αυτοτελώς, είτε στην ίδια προκήρυξη είτε σε ξεχωριστή προκήρυξη, θα προκηρυχθούν οι οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης, οι οποίες δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση. Διευκρινίζεται, εν προκειμένω, ότι Υπουργεία, τα οποία διαθέτουν μεγάλο αριθμό θέσεων ανά Γενική Διεύθυνση, δύνανται να προκηρύσσουν με ξεχωριστή προκήρυξη τις εν λόγω θέσεις ανά Γενική Διεύθυνση.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- Δικαίωμα υποβολής αίτησης **έχουν όλοι οι υπάλληλοι που ανήκουν οργανικά στο φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις**, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και υπάγονται στις διατάξεις του Υ.Κ., ιδίως σε ό,τι αφορά στη βαθμολογική κατάταξη και εξέλιξη και του συστήματος επιλογής προϊσταμένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των αρ. 80-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει. **Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο ανά προκήρυξη.**
- Ως προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διευθύνσεως και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ εφόσον:
 - α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον
ή
β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών **και σε κάθε περίπτωση κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν**
ή
γ) κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος
ή
δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.
- Υπάλληλος που κατέχει το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται, μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει.
- Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο β' του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.
- Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
- Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
- Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος ως αξιολογητής, κατ' άρθρο 15 του ν. 4369/2016, δεν έχει εκπληρώσει την αξιολόγηση των υφισταμένων του σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 24^Α του ν. 4369/2016.

Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται ότι για τις προκηρύξεις που θα εκδοθούν θα ληφθεί υπόψη, ως προϋπόθεση συμμετοχής, η τήρηση υποχρέωσης αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο 2017, η

οποία πραγματοποιείται κατά την τρέχουσα περίοδο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/35/οικ.18485/22-05-2018 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 1882). Σχετικές οι αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.2/27/οικ.10178/14-03-2018 (ΑΔΑ: 78Ξ2465ΧΘΨ-ΓΓ6), ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/31/οικ.14951/24-04-2018 (ΑΔΑ: 6ΨΩΛ465ΧΘΨ-3Ο1) και ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/36/οικ.18809/24-05-2018 (ΑΔΑ: 6ΜΦ5465ΧΘΨ-ΗΑΦ) εγκύκλιοι.

- Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε 15 ημέρες και αρχίζει 5 ημέρες μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης δ. της παρ. 8. του άρθρου 86 του Υ.Κ., όπως ισχύει.
- Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού **γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών**.
- Όσοι επιλέγονται από τα Σ.Ε.Π. τοποθετούνται, με απόφαση του οικείου οργάνου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως προϊστάμενοι σε αντίστοιχου επιπέδου οργανική μονάδα **για θητεία τριών (3) ετών**.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αποτελούν τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) των προκηρυσσόμενων θέσεων. Διευκρινίζεται εν προκειμένω ότι στα περιγράμματα θέσεων εργασίας **πέραν των τυπικών – κύριων και πρόσθετων – προσόντων που προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις και τα οποία αποκλειστικώς και μόνο αυτά θα πρέπει να αποτυπώνονται στο αντίστοιχο πεδίο «τυπικά προσόντα» του Π.Θ.Ε.**, τυχόν πρόσθετα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υπάλληλοι-υποψήφιοι για τις εν λόγω θέσεις ευθύνης, δύνανται να προβλέπονται ως επιθυμητά προσόντα σε αντίστοιχο πεδίο του Π.Θ.Ε., χωρίς ωστόσο αυτά, εφόσον δεν προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, να επηρεάζουν το παραδεκτό της αίτησης υποψηφιότητας των υπαλλήλων.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:

- Οι προκηρύξεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου που προκηρύσσει τις θέσεις καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Σχετική και η αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.47/2306/οικ.17520/29-05-2017 (ΑΔΑ: 6ΜΜ1465ΧΘΨ-Φ7Γ) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας «*Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει*».
- Ο οικείος φορέας κοινοποιεί την προκήρυξη **στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε αυτόν** με κάθε πρόσφορο τρόπο, οπουδήποτε κι αν υπηρετούν αυτοί κατά το χρόνο της κοινοποίησης είτε απουσιάζουν με οποιαδήποτε νόμιμη άδεια.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Η μοριοδότηση των υποψηφίων γίνεται από τα Συμβούλια Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) της παρ. 2 του άρθρου 86 του Υ.Κ.
- Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης Διεύθυνσης που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες (παρ. 5 άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει).

2. ΣΥΣΤΑΣΗ Σ.Ε.Π. ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ

Παράλληλα με την προκήρυξη των θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης κατά τα ανωτέρω, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων καλούνται **να προβούν στη σύσταση του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου**, σύμφωνα με προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 86 του Υ.Κ., **έστω και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η επιλογή και τοποθέτηση του συνόλου των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Υπουργείων.**

Ειδικότερα, υπενθυμίζεται ότι βάσει των προαναφερομένων διατάξεων σε κάθε Υπουργείο, με απόφαση του οικείου Υπουργού, συνιστάται Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.), το οποίο είναι αρμόδιο α) για την επιλογή προϊσταμένων Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας και β) για τη διεξαγωγή των δομημένων συνεντεύξεων του άρθρου 85 του Υ.Κ. για την επιλογή των προϊσταμένων Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας.

Τα Σ.Ε.Π. είναι **πενταμελή** και αποτελούνται **εν προκειμένω για τα Υπουργεία** από:

- α) έναν (1) Γενικό Γραμματέα ή Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του οικείου Υπουργείου
- β) έναν (1) προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης ή αντίστοιχης οργανικής μονάδας του Υπουργείου,
- γ) έναν (1) Νομικό Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και
- δ) δύο (2) μέλη του Α.Σ.Ε.Π..

Γραμματείς των Σ.Ε.Π. και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους ορίζονται υπάλληλοι του οικείου φορέα κατηγορίας ΠΕ με Α' βαθμό.

Τα μέλη των Σ.Ε.Π. ορίζονται **με ισάριθμους αναπληρωτές**, οι οποίοι πρέπει να έχουν την ίδια ιδιότητα με τα τακτικά μέλη. Με την απόφαση σύστασης ορίζεται ως Πρόεδρος ένα από τα δύο μέλη του Α.Σ.Ε.Π..

Η **θητεία** των μελών των Σ.Ε.Π. είναι τριετής.

Ως εκ τούτου, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού θα πρέπει να απευθυνθούν στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στο Α.Σ.Ε.Π. αντίστοιχα για την υπόδειξη των προβλεπόμενων στις προαναφερόμενες περιπτώσεις γ και δ μελών. Στο σημείο αυτό υπενθυμίζονται οι διατάξεις της παρ. 1α του άρ. 6 του ν. 2839/2000, σύμφωνα με τις οποίες «1. α) Σε κάθε υπηρεσιακό συμβούλιο των δημοσίων υπηρεσιών, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., ο αριθμός των οριζόμενων από τη Διοίκηση μελών κάθε φύλου ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των οριζόμενων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον στην οικεία υπηρεσία υπηρετεί επαρκής αριθμός υπαλλήλων που συγκεντρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις για ορισμό και εφόσον τα μέλη που ορίζονται είναι πάνω από ένα (1). Τυχόν δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραια μονάδα, εφόσον το κλάσμα είναι ίσο με μισό της μονάδας και άνω». Σχετική και η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37^Α.1/13/ΟΙΚ. 12383/6.4.2017 εγκύκλιος. Οι ως άνω διατάξεις θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και να τεθούν υπόψη του ΑΣΕΠ, κατά τη διαδικασία του αιτήματος υπόδειξης εκπροσώπων, δεδομένου ότι τα μέλη που θα υποδείξει το ΑΣΕΠ είναι παραπάνω από ένα.

Προς διευκόλυνση των Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων, επισυνάπτονται:

1. **Υπόδειγμα** Προκήρυξης πλήρωσης θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων, με συνημμένα υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας και Βιογραφικού Σημειώματος. Αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αποτελούν τα οικεία Π.Θ.Ε. των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας.
2. **Υπόδειγμα** βεβαίωσης των επικαλούμενων στοιχείων των υποψηφίων από τις οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, www.minadmin.gov.gr, στη διαδρομή: «Διοικητική Ανασυγκρότηση / Ανθρώπινο Δυναμικό / Κώδικας Δημοσίων Υπαλλήλων».

Η Υπουργός

Όλγα Γεροβασίλη

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Προκήρυξης πλήρωσης θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων, με τα σε αυτή συνημμένα Αίτηση Υποψηφιότητας και Βιογραφικό Σημείωμα.
2. Υπόδειγμα βεβαίωσης των επικαλούμενων στοιχείων των υποψηφίων από τις οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

Κοινοποίηση:

1. Όλα τα Υπουργεία: Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
2. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), gd_prosl@asep.gr
3. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Ακαδημίας 68, 106 78 Αθήνα, info@nsk.gr, tdprosopikou@nsk.gr
4. Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα, adedy@adedy.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, για ενημέρωση των υπαλλήλων του Υπουργείου
- webupload@ydmtd.gov.gr, για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή «Διοικητική Ανασυγκρότηση / Ανθρώπινο Δυναμικό / Κώδικας Δημοσίων Υπαλλήλων».

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα..... 2018

Αριθ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση :

Τηλ. :

Fax :

Θέμα: Προκήρυξη πλήρωσης θέσεως ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης για τις Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου ..., κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει.

Ο Υπουργός

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν,

β) των παρ. 1γ, 1δ και 4 του άρθρου 30 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύουν,

γ) του Π.Δ. (Α' ...) «Οργανισμός του Υπουργείου»,

δ) του Π.Δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

ε) του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα»,

στ) τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

2. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϋσταμένων» (Β' 4123), όπως ισχύει.

3. Την αριθ. απόφαση σύστασης του Σ.Ε.Π. του Υπουργείου (ΦΕΚ) και την αριθ. απόφαση συγκρότησης του Σ.Ε.Π.

4. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης.

Αποφασίζουμε:

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1.1. Προκηρύσσουμε ανά Γενική Διεύθυνση τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που υπάγονται στις Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου ... ως εξής:

A) για τη Γενική Διεύθυνση

1. Διεύθυνση

2. Διεύθυνση

3. Διεύθυνση

B) για τη Γενική Διεύθυνση

1. Διεύθυνση

2. Διεύθυνση

3. Διεύθυνση Κ.Ο.Κ.

1.2. Προκηρύσσουμε τις κάτωθι αυτοτελείς οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης που προβλέπονται στο Υπουργείο και δεν υπάρχουν σε Γενική Διεύθυνση:

1. **Διεύθυνση**..... υπαγόμενη στο Γραφείο Υπουργού
2. κ.ο.κ.

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

(όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις και το ΠΘΕ):

Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης είναι τα εξής:

Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης είναι τα εξής:

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΑ

A. Δικαίωμα συμμετοχής

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ, που κατέχουν οργανική θέση στο Υπουργείο και ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται από τις οργανικές διατάξεις του Υπουργείου (Π.Δ.), εφόσον:

A1. κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον
ή

β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και σε κάθε περίπτωση κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν
ή

γ) κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος
ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.

A2. οι κλάδοι προϊσταμένων, ανά προκηρυσσόμενη θέση, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται από τις οργανικές διατάξεις του Υπουργείου (Π.Δ.) καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα που απαιτείται να έχουν οι υποψήφιοι σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις είναι τα εξής:

A. Γενική Διεύθυνση	Κατηγορία/Εκπαιδευτική βαθμίδα	Πρόσθετα τυπικά προσόντα	Οργανικές διατάξεις
Διεύθυνση	ΠΕ Μηχανικών	Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας	αρ. του Π.Δ.
B. Αυτοτελείς Διευθύνσεις	Κατηγορία/Εκπαιδευτική βαθμίδα	Πρόσθετα τυπικά προσόντα	Οργανικές διατάξεις
Διεύθυνση	ΠΕ Διοικητικού	• Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας • Τριετής εμπειρία σε θέματα	αρ. του Π.Δ.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Τμήματος, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

B. Απαιτούμενα Προσόντα

1. Για την πλήρωση της θέσης προϋσταμένου της Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης, απαιτούνται τα εξής:
(Εξειδικεύονται, εφόσον απαιτείται, τα πτυχία ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, τυχόν γνώση ξένης γλώσσας, κλ.π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις)
2. Για την πλήρωση της θέσης προϋσταμένου της Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης, απαιτούνται τα εξής:

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο β' του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϋσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϋσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
3. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος ως αξιολογητής, κατ' άρθρο 15 του ν. 4369/2016, δεν έχει εκπληρώσει την υποχρέωση αξιολόγησης των υφισταμένων του για την αξιολογική περίοδο 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε 15 ημέρες και αρχίζει πέντε ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει στις και λήγει στις
2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο ανά προκήρυξη.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στη Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού του Υπουργείου Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο του Υπουργείου, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 2, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προσωπικού τυχόν αντιρρήσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω αντιρρήσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, η Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Υπουργείου αποστέλλει αμελλητί στο Σ.Ε.Π. του Υπουργείου τις βεβαιώσεις στοιχείων των υποψηφίων, τις αιτήσεις υποψηφιότητας και τα βιογραφικά τους σημειώματα καθώς και τυχόν αντιρρήσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους.

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν.

2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει, και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του Σ.Ε.Π.

3. Ακολούθως, μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, και στο άρθρο 30 του ν. 4369/2016. Στη συνέχεια, το Σ.Ε.Π. καταρτίζει, με βάση τη μοριοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 85 του Υ.Κ., πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

4. Ακολουθεί η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

5. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 40% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 25% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 35% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

6. Όποιος/α επιλεγεί από το Σ.Ε.Π. τοποθετείται, με απόφαση του Υπουργού, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος/η στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Η Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Υπουργείου οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το Σ.Ε.Π. του Υπουργείου οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Υπουργείου γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο Υπουργείο, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

.....

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας και βιογραφικού σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Τόσα (....) Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας

Εσωτερική Διανομή:

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ		
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ:.....		
ΠΡΟΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ /ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ του Υπουργείου.....		
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ (έως πέντε κατ' ανώτατο όριο):
Γενική Διεύθυνση:	Διεύθυνση	
	Διεύθυνση	
	Διεύθυνση	
	Διεύθυνση	
Γενική Διεύθυνση:	Διεύθυνση	
	Διεύθυνση	
	Διεύθυνση	
Αυτοτελείς Διευθύνσεις	Διεύθυνση	
	Διεύθυνση	
A.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:		
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:		ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:		ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
ΑΔΤ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:	ΚΙΝΗΤΟ:
E-MAIL: 1. (εργασίας)		
E-MAIL: 2. (προσωπικό)		
A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:		
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:		
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:		ΒΑΘΜΟΣ:
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:		ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:
A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E - MAIL:

A.4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

(συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)

Είμαι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ	
Κατέχω οργανική θέση στο Υπουργείο και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό ή	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό ή	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό ή	
Κατέχω το βαθμό Α' και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.	
Κατέχω πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, το οποίο αποτελεί τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται στη Διεύθυνση	
Κατέχω αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
Διαθέτω π.χ. πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας (εάν απαιτείται)	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	

Ενότητα Α.5: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων	
Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία	
Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία	
Δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα,	
Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Έχω προβεί στην αξιολόγηση των υφισταμένων μου για την αξιολογική περίοδο 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016.	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

Υπογραφή

Ημερομηνία

B. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
B.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. ζζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):			
Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Έτος παρακολούθησης

Β.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ				
Διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες)	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας

B.3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
B.3.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ			
Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής
B.3.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ			
Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης
B.3.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.			
Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής
B.3.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος
B.3.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ			
Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

B.3.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:

Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

B.3.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

--

Υπογραφή

.....
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Στο Παράρτημα Β΄ επισυνάπτονται τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας όλων των προκηρυσσόμενων θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(Στοιχεία επικοινωνίας)

.....(ημερομηνία)

Αριθ. Πρωτ.:

Προς:

Σ.Ε.Π. Υπουργείου

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Προκήρυξη:

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου:

Αριθ. πρωτ. αίτησης υποψηφιότητας υπαλλήλου:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύουν.
2. Την αριθ. πρωτ. (ΑΔΑ:) προκήρυξη του Υπουργείου, με θέμα «.....»
3. Την αριθ. πρωτ. αίτηση υποψηφιότητας του/της (... όνομα υπαλλήλου) προς την Υπηρεσία μας και το συνημμένο σε αυτή βιογραφικό σημείωμα.
4. Τα στοιχεία που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του/της (...όνομα υπαλλήλου).
5. Τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.
6. Τα στοιχεία που προσκόμισε ο υπάλληλος.

Β ε β α ι ώ ν ο υ μ ε

Από την αριθ. πρωτ. αίτηση υποψηφιότητας του/της υπαλλήλου, το βιογραφικό του/της σημείωμα και το αρχείο της υπηρεσίας μας, βεβαιώνονται τα εξής:

A. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Ενότητα Α1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων προσωπικών στοιχείων του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής:

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

....., όπως προκύπτει από

Ενότητα Α2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής:

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:
....., όπως προκύπτει από

Ειδικότερα, ο υπάλληλος:

- Διορίστηκε/Προσλήφθηκε(σχετική απόφαση και ΦΕΚ διορισμού, σχέση εργασίας, κατηγορία-κλάδος, φορέας διορισμού),
- Διαθέτει συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων):έτη μήνεςημέρες
- Στο ανωτέρω χρόνο συμπεριλαμβάνεται αναγνωρισμένη πραγματική δημόσια υπηρεσία μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων): έτη μήνες ημέρες, η οποία έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις (σχετικές αποφάσεις αναγνώρισης)
- Στις(ημερομηνία λήξης υποβολής υποψηφιοτήτων) κατέχει τον Α' βαθμό με πλεονάζοντα χρόνοέτη μήνεςημέρες
- Σήμερα υπηρετεί (αναγράφεται ο φορέας στον οποίον υπηρετεί ο υπάλληλος).

Ενότητα Α3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Βεβαιώνονται τα δηλούμενα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού

ή

Τα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού είναι τα εξής:

Ενότητα Α4: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

(Βεβαιώνεται κατά περίπτωση, βάσει των όσων έχει δηλώσει ο υπάλληλος, με τεκμηρίωση βάσει σχετικών εγγράφων-αποφάσεων, κ.λπ.)

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

- α) Ανήκει οργανικά στο Υπουργείο βάσει της αριθ. απόφασης διορισμού/πρόσληψης (ΦΕΚ)
- β) Υπάγεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).
- γ) Είναι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ
- δ) Ανήκει σε κλάδο οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται στις δηλωθείσες προκηρυσσόμενες θέσεις και συγκεκριμένα στον κλάδο ΠΕ/ΤΕ
- ε) Κατέχει έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών και ειδικότερα κατέχει (τίτλος σπουδών).
- στ) Κατέχει οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών, συναφές με το αντικείμενο της θέσης και συγκεκριμένα κατέχει(τίτλος σπουδών και μεταπτυχιακός τίτλος ή διδακτορικό, πράξη ισοτιμίας), ο οποίος αποτελεί τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται στη Διεύθυνση
- ζ) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και συγκεκριμένα της εκπαιδευτικής σειράς του Τμήματοςανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχει ο υπάλληλος

η) Έχει ασκήσει εν τοις πράγμασι καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα τουλάχιστον έτος, βάσει της αριθ. (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από έως

θ) Έχει ασκήσει εν τοις πράγμασι καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) τουλάχιστον έτη βάσει της αριθ. (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από έως

ι) Είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με την αριθ. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας, τίτλος διδακτορικού διπλώματος και σχετική πράξη αναγνώρισης) και κατέχει βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και συγκεκριμένα Α' βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ια) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) σύμφωνα με την αριθ. (σχετική βεβαίωση αποφοίτησης/έγγραφο, κλπ) και κατέχει βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α' βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ιβ) Είναι κάτοχος του (τίτλος μεταπτυχιακού και σχετική πράξη αναγνώρισης) αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την αριθ. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας,) και κατέχει βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α' βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ιγ) Κατέχει το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α' βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ιδ) Διαθέτει πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και συγκεκριμένα κατέχει (πιστοποιητικό γλωσσομάθειας)

Ενότητα Α.5: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(συμπληρώνεται κατά περίπτωση βάσει των όσων έχει υπεύθυνα δηλώσει ο υποψήφιος και βάσει του αρχείου της υπηρεσίας)

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, καθώς η αυτοδίκαιη απόλυσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου του ν. συντελείται στις/...../..... (ημερομηνία αυτοδίκαιης απόλυσης)

β) Δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

γ) Έχει προβεί στην αξιολόγηση των υφισταμένων του για την αξιολογική περίοδο 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016 ή δεν έχει προβεί στην αξιολόγηση των υφισταμένων του για την αξιολογική περίοδο 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, λόγω

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

(Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων που έχει δηλώσει ο υπάλληλος στο βιογραφικό σημείωμα, με αναφορά σε έγγραφα, τίτλους, πιστοποιητικά και κατά το μέρος που αυτά δεν έχουν βεβαιωθεί ήδη με την αίτηση υποψηφιότητας του υπαλλήλου).

Ενότητα Β.1: ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Π.χ. Βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων πτυχίων/μεταπτυχιακών/ξένων γλωσσών, κ.λπ., καθώς ο υπάλληλος είναι κάτοχος των

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής:

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

....., όπως προκύπτει από

Ενότητα Β.2.1: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος έχει εργασιακή εμπειρία και έχει ασκήσει καθήκοντα θέσης ευθύνης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ακόλουθο πίνακα:

Διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες)	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση	Σχετική απόφαση
Από έως έτη ... μήνες ... ημέρες			π.χ. προϊστάμενος Διεύθυνσης	
Από έως έτη ... μήνες ... ημέρες			π.χ. προϊστάμενος Τμήματος	
Από έως έτη ... μήνες ... ημέρες			π.χ. Εισηγητής	

Ενότητα Β.2.3: ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

Βεβαιώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία, όπως προκύπτει από την αριθ. απόφαση.

ή

διορθώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία ως προς το , όπως προκύπτει από την αριθ. απόφαση.

Ενότητα Β.3: ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, όπως προκύπτουν από τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

ή

από τα δηλούμενα αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, διορθώνονται τα εξής ως προς το όπως προκύπτουν από τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Διεύθυνσης/Τμήματος Διοικητικού

.....

Κοινοποίηση:

Ενδιαφερόμενο υπάλληλο

Εσωτερική Διανομή:

Διεύθυνση/Τμήμα Διοικητικού, για ενημέρωση προσωπικού μητρώου υπαλλήλου.