



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Α'

Ταχ. Δ/υση	Βασ. Σοφίας 15 106 74 - Αθήνα
Πληροφορίες	Θ. Γκόλφη
Τηλέφωνο	213 1313284
Fax	213 1313427
e-mail	fenia.golfi@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2013

Αρ. πρωτ.: ΔΙΔΚ/Φ.44/33902

ΠΡΟΣ:

Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ : Συμπλήρωση και υποβολή εκθέσεων αξιολόγησης

Σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 81 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'/9.02.2007), τα ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων αξιολογούνται βάσει συστήματος αξιολόγησης. Η αδικαιολόγητα μη έγκαιρη σύνταξη ή η σύνταξη μεροληπτικής έκθεσης αξιολόγησης ή η σύνταξη έκθεσης με κρίσεις ή χαρακτηρισμούς που δεν εξειδικεύονται με αναφορά συγκεκριμένων στοιχείων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με το άρθρο 107 του ως άνω Κώδικα, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο δεύτερο του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α'/14.3.2012).

Περαιτέρω, βάσει των διατάξεων του άρθρου 18, παρ. 1 του Π.Δ. 318/1992 «Αξιολόγηση ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών -πλην των εκπαιδευτικών λειτουργών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης- και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου», οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται τον **Ιανουάριο κάθε έτους** για τους υπαλλήλους όλων των κατηγοριών με εξαίρεση τους

υπαλλήλους της κατηγορίας ΥΕ για τους οποίους συντάσσονται κάθε δύο χρόνια. Η συμπλήρωση του εντύπου είναι υποχρεωτική για τον αξιολογούμενο και πρέπει να γίνεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την έγκαιρη υποβολή των εκθέσεων αξιολόγησης εντός της τασσομένης προθεσμίας, συμπεριλαμβανομένων και των εκθέσεων οι οποίες τυχόν εκκρεμούν.

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Δημήτριος Παπαδημητρόπουλος

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.
2. Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής
3. Ε.Γ.Λ.Ε.
4. Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο
5. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού, Συντονισμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων
6. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»
7. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
8. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων (*προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι*)
1. webupload@ydmed.gov.gr (*προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΔΙΜΗΔ στη διαδρομή «Προσωπικό- Εγκύκλιοι»*)
9. Ταμείο Αλληλοβοήθειας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας
Του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ελένη Σαρρή

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Νομικής Συμβούλου