

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΚΑΛΥΤΕΡΩΝ
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2012
Αρ. Πρωτ.: ΔΙΠΑ/Φ.6.1/5586

Ταχ. Διευθ.: Βασ. Σοφίας 15, 10674
Πληρ: Παντ. Ταγκαλάκης
Τηλ.: 213 1313474
Email: p.tagalakis@ypes.gov.gr

Προς: Όπως ο πίνακας αποδεκτών
(αποστολή μέσω ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου)

ΘΕΜΑ: Συμμετοχή στο 5^ο Συνέδριο Χρηστών του ΚΠΑ στο Όσλο (Νορβηγία)

Στο πλαίσιο της συνεργασίας των κρατών μελών της Ε.Ε. στον τομέα της δημόσιας διοίκησης αναπτύσσεται μία σειρά δράσεων σε θέματα ποιότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών. Μία από τις σημαντικότερες δράσεις αποτελούν τα Συνέδρια Χρηστών του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) (CAF users events) όπου παρουσιάζονται καλές πρακτικές υπηρεσιών που έχουν εφαρμόσει και αξιολογηθεί με βάση το Κ.Π.Α.

Στις **27-28 Σεπτεμβρίου 2012** πρόκειται να πραγματοποιηθεί στο Όσλο (Νορβηγία) το **5^ο Συνέδριο Χρηστών του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης με θέμα: «Το Κ.Π.Α. ως κινητήρια δύναμη για την καινοτομία - CAF as a driver for Innovation».**

Στο πλαίσιο του Συνεδρίου θα παρουσιαστούν **18 «καλές πρακτικές» διοικητικών καινοτομιών** που ανέπτυξαν δημόσιες υπηρεσίες και φορείς Κρατών-Μελών της Ε.Ε. **ως αποτέλεσμα της αξιολόγησής τους με βάση το Κ.Π.Α.** Οι συγκεκριμένες διοικητικές καινοτομίες **πρέπει να οδηγούν σε απτά αποτελέσματα ιδιαίτερα σε ότι αφορά τους πολίτες/ πελάτες, την κοινωνία και τις συνολικές επιδόσεις της δημόσιας υπηρεσίας/ φορέα** (σε σχέση, δηλαδή, με τα Κριτήρια 6, 8, 9 του Κ.Π.Α.).

Τα κριτήρια για την επιλογή των διοικητικών καινοτομιών που θα παρουσιαστούν είναι:

1. Να προκύπτουν ως αποτέλεσμα της αξιολόγησης με βάση το Κ.Π.Α.
2. Να μπορούν να διαδοθούν στο σύνολο της ευρωπαϊκών δημοσίων διοικήσεων.
3. Να υπάρχουν απτά/ ορατά αποτελέσματα σε ότι αφορά τους πολίτες/ πελάτες, την κοινωνία και τα συνολικά αποτελέσματα από την εφαρμογή τους.
4. Ο εισηγητής/ομιλητής πρέπει να διαθέτει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και να μπορεί να κάνει μια «ζωντανή» παρουσίαση.

Οι Φορείς/ Υπηρεσίες που έχουν αξιολογηθεί με βάση το Κ.Π.Α. και ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν θα πρέπει να συμπληρώσουν, στην αγγλική, το συνημμένο έντυπο (Παράρτημα Ι), και να το αποστείλουν, μέχρι την 19^η Μαρτίου 2012, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (p.tagalakis@ydmed.gov.gr, dipa@ydmed.gov.gr).

Εν συνεχεία και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, θα γίνει η τελική υποβολή στο Κέντρο Τεκμηρίωσης για το ΚΠΑ του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Δημόσιας Διοίκησης (E.I.P.A.), το αργότερο μέχρι την 25^η Μαρτίου 2012. Η επιλογή των υποψηφιοτήτων που θα παρουσιαστούν στο Συνέδριο θα γίνει από την Ομάδα Διοικητικών Καινοτομιών (I.P.S.G.) και το Κέντρο Τεκμηρίωσης του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Δημόσιας Διοίκησης (E.I.P.A.).

Η παρούσα εγκύκλιος είναι αναρτημένη στο δικτυακό τόπο www.ydmed.gov.gr, στη διαδρομή Διοικητική Μεταρρύθμιση/Δημόσια Διοίκηση.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΤΙΝΟΣ ΡΟΒΛΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Format

To introduce your good practice, please write a text of ½ to 1 page along the following lines:

1. Identification of the organisation

- **Name of the organisation**
- **Name of the person in charge**
- **Email / phone/ website**
- **Level:** European, national/federal, regional, or local
- **Sector** (administration, finance, construction/infrastructures, defence/security, culture/education, justice, healthcare/social work, labour/employment, agriculture, the environment, or public services, ...)

2. Short description (max 1 page) :

Title of the case

Keywords

Summary

Please demonstrate in the summary the innovative character of the project/ practice that you have installed as a result of the CAF implementation in your organisation.

It should be clear from the description that the introduction of these innovative methods have not only made the life of the organisation easier and more efficient (a better functioning organisation) but have also lead to better results for your citizen/customers and better outputs and outcomes for society.

An example: powerful knowledge management

The organisation has installed a new knowledge management system that allows the organisation to give better answers to the citizens. It has remarkably improved the satisfaction of the citizens.

Explain, if possible, how you have evaluated this progress?

Organisations that have used the CAF several times can show trends. Organisations that used the CAF only once can describe how they worked out their actions to reach results

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Όλα τα Υπουργεία,
 - α. Διευθύνσεις / Τμήματα Ποιότητας & Αποδοτικότητας
 - β. Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Δ/νσεις Διοικητικού Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
Δ/νσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
Δ/νσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
5. Υπουργείο Εσωτερικών
Διεύθυνση Οργάνωσης & Λειτουργίας Ο.Τ.Α.
(με την παράκληση να διαβιβαστεί στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών
3. Γραφείο κας Γεν. Γραμματέα
4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
5. Δ.Η.Ε.Σ. (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.Δ.Μ.Ε.Δ. στη διαδρομή Διοικητική Μεταρρύθμιση/Δημόσια Διοίκηση)