



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας : 106 74 - Αθήνα
Πληροφορίες : Βίκυ Λυγνού
Τηλέφωνο : 213-1313.263
Fax : 210-36.15.393
e-mail : vicky.lignou@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2011

Α.Π.: ΔΙΑΚ/Φ.38/2/οικ.1252

ΘΕΜΑ: Ορισμός Μελών Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εργασιών καθαριότητας των κτηρίων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 7 παρ. 2 της Α5257/26.4.1982 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης (Β' 211) «Αναμόρφωση συλλογικών οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως», όπως τροποποιήθηκε με την 9294/2.10.1987 όμοια απόφαση (Β' 555),
- β) του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»,
- γ) του Π.Δ. 320/1988 (Α' 149) «Οργανισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα,
- δ) του Π.Δ. 65/2011 (Α' 147) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στα Υπουργεία: α) Εσωτερικών, β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης...»,
- ε) του Π.Δ. 110/2011 (Α' 243) «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. ΔΙΑΚ/Φ.1/2/18747/21-09-2011 (Β' 2091) απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κωνσταντίνου Ρόβλια «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής 'με εντολή Υφυπουργού' στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στους

Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

3. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/2/οικ.27250/29-12-2010 (ΑΔΑ: 4 ΠΚΚ-Μ) προηγούμενη απόφαση, σύμφωνα με την οποία η θητεία των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εργασιών καθαριότητας των κτηρίων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Υ.ΔΙ.Μ.Η.Δ.) λήγει στις 31.12.2011.

4. Την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (Β' 2540) υπουργική απόφαση «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».

5. Το από 30/12/2011 «Πρακτικό Δημόσιας Κλήρωσης».

6. Την ανάγκη παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών που ανατίθενται σε συνεργείο καθαριότητας, για τα κτήρια όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υ.ΔΙ.Μ.Η.Δ.

Αποφασίζουμε

Α. Ορίζουμε την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας για τα κτήρια όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υ.ΔΙ.Μ.Η.Δ., ως εξής:

1. **Ασήμω Ζυγούρα**, μόνιμη υπάλληλος με βαθμό Γ' του κλάδου ΤΕ Μηχανικών, Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού, με αναπληρωτή τον **Δημήτριο Αδάμ**, μόνιμο υπάλληλος με βαθμό Β' του κλάδου ΤΕ Μηχανικών, Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικού.

2. **Μαρίνα Χρύση**, μόνιμη υπάλληλος με βαθμό Β' του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής, με αναπληρωτή τον **Καραμπέτ Εμμανουέλ Χαντζιάν**, υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, με βαθμό Γ', εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, ειδικότητας Τεχνικού, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

3. **Γεώργιος Κατσαρός**, μόνιμος υπάλληλος με βαθμό Γ' του κλάδου ΔΕ Τεχνικού, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού, με αναπληρωτή τον **Δημήτριο Αλιμπινίση**, μόνιμο υπάλληλο με βαθμό Ε' του κλάδου ΔΕ Τεχνικού, του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

Β. Χρέη Γραμματέα θα ασκεί το δεύτερο Μέλος της Επιτροπής.

Γ. Έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και ποιοτική παραλαβή των εργασιών που έχουν ανατεθεί ή θα ανατεθούν σε συνεργείο καθαριότητας, **για τα κτήρια στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υ.ΔΙ.Μ.Η.Δ.**

Δ. Η Επιτροπή θα συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο θα υποβάλλει, σε τρία (3) αντίγραφα, στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υ.ΔΙ.Μ.Η.Δ.

Ε. Η θητεία των Μελών της Επιτροπής άρχεται στις **1/1/2012** και λήγει στις **31/12/2012**.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΜΠΕΡΓΕΛΕ

Κοινοποίηση:

Οριζόμενοι

Εσωτερική Διανομή:

- Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Προμηθειών
- Διεύθυνση Διοικητικού – ΤΜ.Ο.Α.Δ.Π. (για ενημέρωση Β/Δ και Π/Μ υπαλλήλων)
- Δ.Η.Ε.Σ. – a.balou@ydmed.gov.gr, για ανάρτηση στην ιστοσελίδα μας.