



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ &
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλέφωνο: 213 - 1313335 -337 -338 -340
Fax : 213 - 1313389

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2011

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ. 53β/212 /οικ.20614

ΠΡΟΣ :

- 1. Όλα τα Υπουργεία**
Δ/νσεις Διοικητικού -
Προσωπικού
- 2. Όλες τις Γενικές
Γραμματείες**
Δ/νσεις Διοικητικού -
Προσωπικού
- 3. Όλες τις Ειδικές
Γραμματείες**
Δ/νσεις Διοικητικού -
Προσωπικού
- 4. Όλες τις Ανεξάρτητες
Διοικητικές Αρχές**
Δ/νσεις Διοικητικού -
Προσωπικού
- 5. Όλες τις Αποκεντρωμένες
Διοικήσεις**
Δ/νσεις Διοικητικού -
Προσωπικού
- 6. Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/ση Οργάνωσης &
Λειτουργίας ΟΤΑ**
Σταδίου 27 - Αθήνα
- 7. ΑΔΕΔΥ**
Φιλελλήνων & Ψύλλα 2
105 57 Αθήνα
- 8. ΠΟΕ - ΟΤΑ**
Καρόλου 24
104 37 Αθήνα

**Θέμα: Αποστολή στοιχείων για την άδεια άνευ αποδοχών και την μείωση των
ωρών εργασίας.**

Όπως είναι γνωστό με το ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/01.07.2011) «Επείγοντα
Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής

2012-2015» εισήχθησαν ρυθμίσεις που καθιστούν πιο ευέλικτη την απασχόληση των δημοσίων υπαλλήλων.

Ειδικότερα, με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 37 του Ν. 3986/2011 τροποποιήθηκε η παρ. 2 του άρθρου 51 του Ν. 3528/2007 (Κώδικας Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.) και επιτρέπεται πλέον στους υπαλλήλους που εμπίπτουν στις διατάξεις του Υ.Κ. η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές συνολικής διάρκειας έως πέντε (5) έτη για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους.

Επιπρόσθετα, με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 37 του Ν.3986/2011 παρέχεται η δυνατότητα στο τακτικό προσωπικό που απασχολείται στο Δημόσιο, σε Ν.Π.Δ.Δ. και στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού να ζητήσει με αίτησή του τη μείωση των ωρών εργασίας του μέχρι και 50%, με ανάλογη μείωση των αποδοχών του, για χρονική διάρκεια μέχρι πέντε (5) έτη. Κάνοντας χρήση της ως άνω διευκόλυνσης οι υπάλληλοι έχουν τη δυνατότητα, με την αίτησή τους, να επιλέγουν τη μείωση είτε της ημερήσιας απασχόλησης (δηλ. μείωση των ωρών εργασίας σε ημερήσια βάση), είτε των εργάσιμων ημερών (δηλ. μείωση των ωρών εργασίας σε εβδομαδιαία βάση).

Προκειμένου το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που έχει την ευθύνη για το προσωπικό της δημόσιας διοίκησης να γνωρίζει τον αριθμό των υπαλλήλων που έκαναν χρήση των ως άνω διατάξεων παρακαλούνται οι αρμόδιες υπηρεσίες Διοικητικού ή Προσωπικού των Υπουργείων, των Γενικών & Ειδικών Γραμματειών και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων να αποστείλουν στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού - Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού - Τμήμα Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων, στο email : hrm@ypes.gov.gr ή στο FAX: 2103389143, το αργότερο έως τις 26/10/2011, συμπληρωμένες τις συνημμένες καταστάσεις παρέχοντας στοιχεία για τον αριθμό των υπαλλήλων σας που έχει αιτηθεί να λάβει ή

λαμβάνει τις συγκεκριμένες διευκολύνσεις, όπως αυτές προβλέπονται στις ως άνω αναφερόμενες διατάξεις.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων ή οι Δ/νσεις Εποπτείας των ΝΠΔΔ παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν και να μεριμνήσουν για τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων και την αποστολή τους στην υπηρεσία μας. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και να μεριμνήσουν για τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων και την αποστολή τους στην υπηρεσία μας.

Η Γενική Γραμματέας

Ευσταθία Μπεργελέ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γ. Γραμματέα
4. Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων
5. Δ/νση Διοικητικού
6. Δ/νση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού