

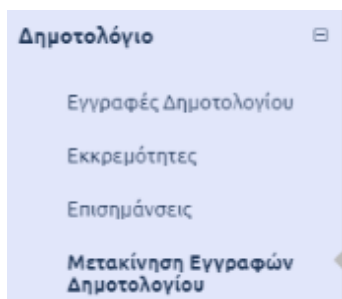
Διαδικασία χειροκίνητης μετακίνησης δημοτών

Εισαγωγή

Μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών εντός του Μητρώου Πολιτών και έπειτα από την αυτόματη μεταφορά δεδομένων (μερίδων) από τους καταργούμενους στους νέους Δήμους, οι αρμόδιοι χρήστες των νέων δήμων θα πρέπει να τακτοποιήσουν τις εγγραφές εκείνες, που δε μεταφέρθηκαν λόγω του ότι δεν πληρούσαν τις προϋποθέσεις της διάσπασης σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 94/2019 (α.π. 60912/29.08.2019) εγκύκλιο των Δ/νσεων Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΕΣ που σας έχει αποσταλεί.

Η διαδικασία αυτή κρίνεται απαραίτητη, καθώς αυτές οι εγγραφές δημοτών δεν θα εμφανίζονται στο ευρετήριο των νέων δήμων μέχρι να τακτοποιηθούν και να αποφασιστεί σε ποιο νέο δήμο τελικά θα ενταχτούν.

Βήματα διαδικασίας χειροκίνητης μετακίνησης



Αναλυτικά, ο αρμόδιος χρήστης θα επιλέξει από το μενού του δημοτολογίου την αντίστοιχη επιλογή, προκειμένου να εμφανιστεί το παρακάτω εργαλείο. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει με τρεις διαφορετικούς τρόπους τις προβληματικές εγγραφές.

Αρχικά, μπορεί να επιλέξει να δει όλες τις προβληματικές εγγραφές με την αντίστοιχη επιλογή **Όλα**. Στη συνέχεια πατώντας το εικονίδιο της **Ανάκτησης**, εμφανίζονται όλες οι εγγραφές.

Δημοτολόγιο / Εγγραφές Δημοτολογίου / Μετακίνηση Εγγραφών Δημοτολογίου

1 Αναζήτηση Δημότη	2 Στοιχεία Δημότη		3 Κοινά Στοιχεία		4 Επιλογή Δημοτών		5 Εξειδικευμένα Στοιχεία		6 Επιβεβαίωση			
Αναζήτηση												
<input checked="" type="radio"/> Όλα <input type="radio"/> Στοιχεία Μεριδας <input type="radio"/> Προσωπικά Στοιχεία												
<input type="button" value="Ανάκτηση"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/>												
<input type="checkbox"/>	Πολίτης	Μερίδα*	Μέλος	Είδος Εγγρ.	Ιδιότητα Μέλους	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Δήμος Γέννησης	Ημέρια Γέννησης	Ατία Διαγραφής
<< >> Σελ. 0 / 100 >>												

Επιπλέον, μπορεί να κάνει αναζήτηση με βάση τα **Στοιχεία Μεριδας**, ή με βάση τα **Προσωπικά Στοιχεία** του δημότη. Στην πρώτη περίπτωση, ο χρήστης συμπληρώνει τον **Αριθμό Μεριδας** και **Μέλους** και επιλέγει την **Ανάκτηση**.

Δημοτολόγιο / Εγγραφές Δημοτολογίου / Μετακίνηση Εγγραφών Δημοτολογίου

1 Αναζήτηση Δημότη 2 Στοιχεία Δημότη 3 Κοινά Στοιχεία 4 Επιλογή Δημότη 5 Εξοικειωμένα Στοιχεία 6 Επιβεβαίωση

Αναζήτηση


Όλα Στοιχεία Μεριδας Προσωπικά Στοιχεία

Αρ. Μεριδας Αρ. Μέλους

Αναζήτηση Καθαρισμός

<input type="checkbox"/>	Πολίτης	Μεριδας	Μέλος	Είδος Εγγρ.	Ιδιότητα Μέλους	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Δήμος Γέννησης	Ημερία Γέννησης	Αρτία Διαγραφής

Καμία εγγραφή

Διαφορετικά, μπορεί να επιλέξει την αναζήτηση με βάση τα **Προσωπικά Στοιχεία** του δημότη. Κατόπιν, με την **Ανάκτηση** εμφανίζεται η ζητούμενη εγγραφή και ο χρήστης την επιλέγει ¹προκειμένου να προχωρήσει στο **Επόμενο** βήμα .

Δημοτολόγιο / Εγγραφές Δημοτολογίου / Μετακίνηση Εγγραφών Δημοτολογίου

1 Αναζήτηση Δημότη 2 Στοιχεία Δημότη 3 Κοινά Στοιχεία 4 Επιλογή Δημότη 5 Εξοικειωμένα Στοιχεία 6 Επιβεβαίωση

Αναζήτηση

Όλα Στοιχεία Μεριδας Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο

Όνομα

Έτος Γέννησης

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Αναζήτηση Καθαρισμός

<input type="checkbox"/>	Πολίτης	Μεριδας	Μέλος	Είδος Εγγρ.	Ιδιότητα Μέλους	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Δήμος Γέννησης	Ημερία Γέννησης	Αρτία Διαγραφής

Καμία εγγραφή

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η προτεινόμενη **Μεριδα** του δήμου στην οποία πρόκειται να μεταφερθεί και επιλέγει την **Ιδιότητα Μέλους** που θα έχει. Στο σημείο αυτό, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τον εντάξει σε ήδη **Υπάρχουσα** μερίδα του δήμου, αν επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο με τσεκ και συμπληρώσει τον αριθμό μερίδας που απαιτείται.

Δημοτολόγιο / Εγγραφές Δημοτολογίου / Μετακίνηση Εγγραφών Δημοτολογίου

1 Αναζήτηση Δημότη 2 Στοιχεία Δημότη 3 Κοινά Στοιχεία 4 Επιλογή Δημότη 5 Εξοικειωμένα Στοιχεία 6 Επιβεβαίωση

Στοιχεία Μεριδας

Μεριδα 10244 Υπάρχουσα

Ιδιότητα Μέλους Επιλέξτε...

Κατόπιν, επιλέγει το **Επόμενο** βήμα και εμφανίζονται όλα τα μέλη της μερίδας που σχετίζονται με τον προεπιλεγμένο δημότη. Ομοίως όπως και στη διαδικασία της μεταδημότευσης, ο χρήστης σε αυτό το σημείο επιλέγει τα μέλη που πρέπει να μεταφερθούν στη νέα μερίδα και συνεχίζει με το **Επόμενο** βήμα.

¹ Την επιλέγει με το τσεκ στο αντίστοιχο πεδίο

<input type="checkbox"/>	Πολίτης	Μεριδας	Μέλος	Είδος Εγγρ.	Ιδιότητα Μέλους	Επώνυμο
<input checked="" type="checkbox"/>						
		1530	2	K	Σ1	

1 Αναζήτηση Δημότη 2 Στοιχεία Δημότη 3 Κοινό Στοιχεία 4 **Επιλογή Δημοτών** 5 Εξειδικευμένα Στοιχεία 6 Επιβεβαίωση

Αντιγραφή πιθανών στοιχείων γάμου ή συμφώνου συμβίωσης

Υποκατ. Πολίτης	Μεριδα	Μέλος	Είδος Εγγρ.	Ιδιότητα Μέλους	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Δίμοσ / Γέννησης	Ημερ. Γέννησης	Αρτίο Διαγραφής	Μέλος Πατέρα	Μέλος Μητρός	Μέλος Συζύγου
		1	K	AM						20-07-1945				2
		2	K	Σ1						16-09-1948				1
		3	K	T1						03-02-1971	Γάμος	1	2	
		4	K	T2						04-05-1975	Γάμος	1	2	

1 Αναζήτηση Δημότη 2 Στοιχεία Δημότη 3 Κοινό Στοιχεία 4 Επιλογή Δημοτών 5 **Εξειδικευμένα Στοιχεία** 6 Επιβεβαίωση

Μέλος 1, Αρχικό μέλος μερίδας - Κανονική

Μεριδα 19344

Επικάλυψη Μέλος

Είδος Εγγραφής Επιλέξτε...

Ιδιότητα Μέλους Επιλέξτε...

Μέλος Πατέρα

Μέλος Μητρός

Μέλος Συζύγου

Μέλος 2, Τη/ος σύζυγος - Κανονική

Μεριδα 19344

Επικάλυψη Μέλος 1

Είδος Εγγραφής Κανονική

Ιδιότητα Μέλους Αρχικό μέλος μερίδας

Μέλος Πατέρα

Μέλος Μητρός

Μέλος Συζύγου

Μέλος 3, Το τέκνο - Κανονική, Διαγραφμένη

Μεριδα 19344

Επικάλυψη Μέλος

Είδος Εγγραφής Επιλέξτε...

Ιδιότητα Μέλους Επιλέξτε...

Μέλος Πατέρα

Μέλος Μητρός

Μέλος Συζύγου

Μέλος 4, 2ο τέκνο - Κανονική, Διαγραφμένη

Μεριδα 19344

Επικάλυψη Μέλος

Είδος Εγγραφής Επιλέξτε...

Ιδιότητα Μέλους Επιλέξτε...

Μέλος Πατέρα

Μέλος Μητρός

Μέλος Συζύγου

Στην καρτέλα αυτή ο χρήστης συμπληρώνει τη σειρά μελών της μερίδας, το είδος εγγραφής τους, την ιδιότητα μέλους και τη διασύνδεση μεταξύ των μελών της.² Στο επόμενο βήμα εμφανίζεται η ακόλουθη καρτέλα με όλα τα στοιχεία των επιλεγμένων μελών της μερίδας, προκειμένου ο χρήστης να κάνει έναν τελικό έλεγχο πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

1 Αναζήτηση Δημότη 2 Στοιχεία Δημότη 3 Κοινό Στοιχεία 4 Επιλογή Δημοτών 5 **Εξειδικευμένα Στοιχεία** 6 Επιβεβαίωση

#	Προηγ. Μεριδα	Προηγ. Μέλος	Προηγ. Είδος Εγγραφής	Προηγ. Ιδιότητα Μέλους	Νέα Μεριδα	Νέο Μέλος	Νέο Είδος Εγγραφής	Νέα Ιδιότητα Μέλους	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/Νία Γέννησης	Νέο Μέλος Πατέρα	Νέο Μέλος Μητρός	Νέο Μέλος Συζ/ Συμβ
1	1530	1	K	AM	19344	2	K	Σ1	Παπαδόπουλος	Κωνσταντίνος	Αθανάσιος	Αθανάσιος	20-07-1945			1
2	1530	2	K	Σ1	19344	1	K	AM	Παπαδόπουλος	Κωνσταντίνος	Αθανάσιος	Αθανάσιος	16-09-1948			2
3	1530	3	K	T1	19344	3	ΕΕ	T1	Παπαδόπουλος	Κωνσταντίνος	Αθανάσιος	Αθανάσιος	03-02-1971	2	1	
4	1530	4	K	T2	19344	4	ΕΕ	T2	Παπαδόπουλος	Κωνσταντίνος	Αθανάσιος	Αθανάσιος	04-05-1975	2	1	

Στη συνέχεια ο χρήστης πατάει Τέλος και ολοκληρώνεται η χειροκίνητη μετακίνηση των επιλεγμένων εγγραφών. Στο Ιστορικό της κάθε εγγραφής εμφανίζεται και ο αντίστοιχος Τύπος Γεγονότος.

Γάμος Σ.Σ. Ιθαγένεια Μ.Αρ. Εκλογικά Παρατηρήσεις Διαγραφή Μεριδα **Ιστορικό** Εκκρεμότητες Επισημάνσεις

Αναζητούμενη


Γεγονότα

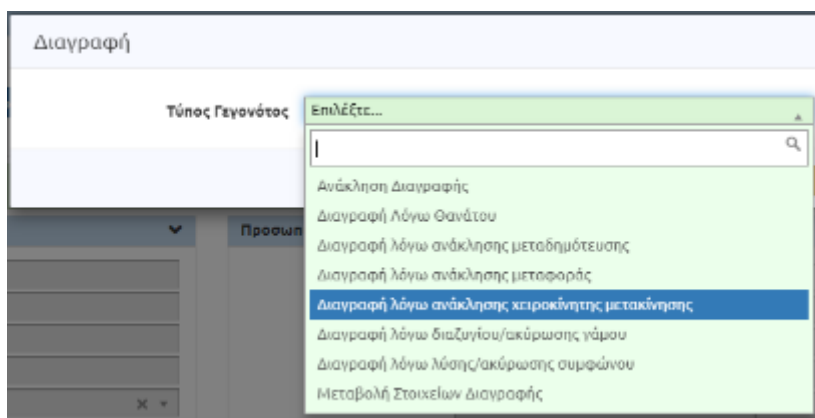
Κατ. Ενεργ. Γεγονότος	Τύπος Γεγονότος	Ημερ. Γεγονότος	Χρήστης
<input checked="" type="checkbox"/>	Χειροκίνητη Μετακίνηση βάσει Ν.4600/2019	27-08-2019 12:41	Δημητριάδης Στέφανος

Σελ. 1 / 1 100 # 1 - 1 από 1

² Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί να τσεκάρει το πεδίο της Επικάλυψης αν το συγκεκριμένο μέλος της μερίδας υπάρχει ήδη ως ενδεικτική εγγραφή

Ανάκληση χειροκίνητης μετακίνησης δημοτών

Στην περίπτωση που ο χρήστης έχει επιλέξει λανθασμένα τις συγκεκριμένες εγγραφές δημοτών, έχει τη δυνατότητα να κάνει **Διαγραφή λόγω ανάκλησης της χειροκίνητης μετακίνησης**. Συγκεκριμένα, πατάει το εικονίδιο της **Διαγραφής**  στο συγκεκριμένο μέλος της μερίδας και από το μενού που εμφανίζεται, επιλέγει την αντίστοιχη περιγραφή.



Με την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης ενέργειας, το μέλος θα φαίνεται πλέον ως διαγραμμένο με την ακόλουθη αιτιολογία 