

**ΤΟΜΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΠΕ**

Πληροφορίες : Χριστοδουλοπούλου Ελένη
Τηλέφωνο : 213-1300859
Fax : 213-1300806
E-mail : xristodelen@ktpae.gr

Αθήνα, 11/01/2012

Αριθ. Πρωτ: 339

**Προς: Ομάδες Εργασίας
Καλλικράτειων Δήμων
ΩΣ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

Θέμα: Έναρξη του έργου αυτεπιστασίας για τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων Δημοτολογίου

- Σχετικά:**
1. Υπ' αριθμ. πρωτ. 3022/29.3.2011 επιστολή της ΚτΠ Α.Ε. με θέμα: Ορισμός ομάδας εργασίας ανά Δήμο για τη συμμετοχή τους στο έργο αυτεπιστασίας για τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων Δημοτολογίου
 2. Υπ' αριθμ. Πρωτ. 319/11.-01-2012 Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3: «Υποστήριξη στη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων δημοτολογίου στους μη ενταγμένους στο ΟΠΣ ΕΔ Καποδιστρακούς ΟΤΑ», με κωδικό MIS 303161, του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»
 3. Το υπ' αριθμ.53330/21-12-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: Επανεκκίνηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Δημοτολογίου

Αγαπητοί συνεργάτες,

Μετά την υπογραφή της υπ' αριθμ. (2) σχετικής ξεκινάει το έργο αυτεπιστασίας για τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων του Δημοτολογίου.

Με την παρούσα επιστολή θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τον χρονοπρογραμματισμό των ενεργειών που επίκεινται στο πλαίσιο του έργου.

Η εκκίνηση των εργασιών βασίζεται στις αναφορές αντιστοίχισης κωδικολογίων και αναφορές λαθών βάσει των οποίων θα ξεκινήσουν οι παρεμβάσεις και διορθώσεις στη βάση δεδομένων του δήμου σας από

1/6

ΠΡΑΞΗ «Υποστηρικτικές δράσεις σε ΟΤΑ μη ενταγμένους στο Εθνικό Δημοτολόγιο και Προσαρμογή του ΟΠΣ Εθνικού Δημοτολογίου στις απαιτήσεις του Προγράμματος 'Καλλικράτης'» ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 3



την Ομάδα Εργασίας που έχει οριστεί με απόφαση Δημάρχου.

Το έργο διακρίνεται σε δύο φάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν:

Φάση Α : Αντιστοίχιση κωδικολογίων - **Διάρκεια Υλοποίησης:** 3 μήνες

Έναρξη Φάσης Α': 11/01/2012

Λήξη Φάσης Α' : Μετά το πέρας του τριμήνου από την έναρξη της φάσης, δηλαδή την 11/04/2012

Με την ολοκλήρωση των εργασιών αντιστοίχισης κωδικολογίων, η Ομάδα Εργασίας κάθε Δήμου και χωρίς να περιμένει, απαραίτητα, την λήξη της Φάσης Α', θα πρέπει να αποστέλλει στην ΚΤΠ Α.Ε. το παραδοτέο της φάσης Α', δηλαδή:

- ο **Π1 :** 676 αναφορές αντιστοίχισεων κωδικολογίων (μία αναφορά από κάθε μη ενταγμένο στο ΟΠΣ ΕΔ Καποδιστριακό ΟΤΑ). Οι αναφορές αυτές θα υποβάλλονται ομαδοποιημένες από κάθε Καλλικράτειο Δήμο (267 ομαδοποιημένες αναφορές/ παραδοτέο), σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τη μορφοποίηση που παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ε της απόφασης υλοποίησης. Η αποστολή του παραδοτέου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 11/04/2012
Η ΕΠΠΕ θα ελέγξει τα παραδοτέα και αν κρίνει ότι θα πρέπει να γίνουν επιπλέον ενέργειες από την ομάδα εργασίας του Δήμου, θα πρέπει να υπάρξει εκ νέου αποστολή του παραδοτέου.

Φάση Β : Βελτίωση της ποιότητας των ηλεκτρονικά τηρούμενων στοιχείων δημοτολογίου - **Διάρκεια Υλοποίησης:** 8 μήνες

Έναρξη Φάσης Β': 11/01/2012

Λήξη Φάσης Β' : Μετά το πέρας του οκταμήνου από την έναρξη της φάσης, δηλαδή την 11/09/2012

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της Φάσης Β' η Ομάδα Εργασίας κάθε Δήμου θα πρέπει να αποστείλει στην ΚΤΠ Α.Ε. τα παραδοτέα της φάσης Β', δηλαδή:

- ο **Π2:** Βελτιωμένες βάσεις δημοτολογίου 676 μη ενταγμένων στο ΟΠΣ ΕΔ Καποδιστριακών ΟΤΑ
Το Π2, υποχρεωτικά, πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής επιμέρους στοιχεία (υποπαραδοτέα):
 - **Π2.1: 676 αναφορές λαθών** (μία αναφορά από κάθε μη ενταγμένο στο ΟΠΣ ΕΔ Καποδιστριακό ΟΤΑ), οι οποίες θα εκδοθούν από κάθε ένα Καλλικράτειο Δήμο αφού, οι ομάδες εργασίας, ολοκληρώσουν τις εργασίες τους (Συμπληρώσεις/ Έλεγχοι/ Διορθώσεις) και θα υποβάλλονται ομαδοποιημένες ανά Καλλικράτειο Δήμο, (267 ομαδοποιημένες αναφορές λαθών), σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τη μορφοποίηση που παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΣΤ. Το παραδοτέο υποβάλλεται από την ομάδα εργασίας κάθε Δήμου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
Η ΕΠΠΕ θα ελέγξει τα παραδοτέα και αν κρίνει ότι θα πρέπει να γίνουν επιπλέον ενέργειες, θα πρέπει να υπάρξει εκ νέου αποστολή των παραδοτέων.
Αν το παραδοτέο πληροί τις προϋποθέσεις, τότε δίνεται η έγκριση για αποστολή της Βάσης Δεδομένων δημοτολογίου του ΟΤΑ στη Δοκιμαστική Βάση του ΟΠΣΕΔ.

• **Π2.2:**

2/6

- 267 αναφορές αποτελεσμάτων για αποδοχή ή μη της βάσης δεδομένων του ΟΤΑ
- 267 αναφορές αποτελεσμάτων αποστολής και αποδοχής ή μη της Βάσης Δεδομένων δημοτολογίου ανά Καλλικράτειο Δήμο στη δοκιμαστική βάση του Εθνικού Δημοτολογίου.

Οι αναφορές αυτές παράγονται από το ΟΠΣΕΔ και παραδίδονται στα μέλη της ΕΠΠΕ για αποδοχή ή μη της Βάσης Δεδομένων του ΟΤΑ.

Αν υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα η ΕΠΠΕ θα ζητήσει νέα αποστολή του αρχείου. Αυτό το παραδοτέο αποτελεί απαραίτητο στοιχείο τεκμηρίωσης για την παραλαβή και αποπληρωμή της ομάδας εργασίας ανά Δήμο.

- ο **Π3:** 676 συνοπτικές Εκθέσεις ενεργειών (μία αναφορά από κάθε μη ενταγμένο στο ΟΠΣ ΕΔ Καποδιστριακό ΟΤΑ). Οι αναφορές θα περιέχουν συνοπτικά στοιχεία σε σχέση με τη βελτίωση των δεδομένων που αφορούν είτε συμπληρώσεις, είτε διορθώσεις είτε απαλοιφές διπλοεγγραφών, είτε οποιοδήποτε άλλο στοιχείο πραγματοποιήθηκε στη βάση δεδομένων για τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων της.

Σημείωση: Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η αποστολή των παραδοτέων, με ημερομηνία μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης της κάθε Φάσης.

Πληρωμή Ομάδων Εργασίας

Για να πληρωθούν οι Ομάδες Εργασίας είναι απαραίτητο :

1. Να έχει εκδοθεί **Απόφαση Δημάρχου** (ή άλλου εξουσιοδοτημένου προσώπου) με την οποία θα ορίζονται τα μέλη των Ομάδων Εργασίας. Κάθε άλλο είδος εγγράφου δεν είναι αποδεκτό και σ' αυτή την περίπτωση, θα πρέπει το έγγραφο να τροποποιηθεί και σε συνέχεια αυτού, να εκδοθεί Απόφαση Δημάρχου.
Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής (π.χ. αντικατάσταση μέλους της ΟΕ) στη σύνθεση των μελών των Ομάδων Εργασίας, απαιτείται η έκδοση τροποποιητικής **Απόφασης Δημάρχου**
2. Να έχουν παραληφθεί, από την ΕΠΠΕ του έργου, όλα τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. 319/11-01-2012 απόφαση υλοποίησης παραδοτέα.
3. Να έχει γίνει αποδεκτή η διορθωμένη βάση δεδομένων δημοτολογίου του Δήμου στη δοκιμαστική βάση του Εθνικού Δημοτολογίου ή της ένταξης του Καλλικράτειου Δήμου στο ΟΠΣ ΕΔ
4. Να εκδοθεί απόφαση Δημάρχου στην οποία θα βεβαιώνεται η εργασία πέραν των κύριων καθηκόντων και του κανονικού ωραρίου εργασίας των μελών των ομάδων εργασίας. Η εν λόγω απόφαση θα αποσταλεί μαζί με τα παραδοτέα της Φάσης Β'

Επιστημονικές:

- Σε περιπτώσεις όπου στην Απόφαση Δημάρχου αναγράφονται πέραν των τακτικών μελών 3/6

ΠΡΑΞΗ «Υποστηρικτικές δράσεις σε ΟΤΑ μη ενταγμένους στο Εθνικό Δημοτολόγιο και Προσαρμογή του ΟΠΣ Εθνικού Δημοτολογίου στις απαιτήσεις του Προγράμματος 'Καλλικράτης'» ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 3

της ΟΕ, αναπληρωματικά μέλη, συντονιστές κ.λ.π., αμοιβή θα λαμβάνουν, μόνο τα μέλη της Ομάδας Εργασίας, για τα οποία θα βεβαιώνεται η εργασία τους με την ανωτέρω απόφαση.

- Σε περιπτώσεις που στην απόφαση δεν ορίζεται σαφώς σε ποια Δημοτική Ενότητα θα εργαστεί κάθε μέλος, θεωρείται ότι όλα τα μέλη θα εργαστούν σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες.
- Σε περιπτώσεις που έχουν οριστεί άτομα σε Δημοτικές Ενότητες ήδη ενταγμένες στο Εθνικό Δημοτολόγιο, δεν συμπεριλαμβάνονται στις Ομάδες Εργασίας και ως εκ τούτου δεν θα λάβουν αμοιβή

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις είναι προτιμητέο να εκδοθεί τροποποιητική Απόφαση Δημάρχου, που θα ορίζει σαφώς αυτά που ζητούνται από το σχετικό (1) έγγραφο της ΚΤΠ Α.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή του έργου, ανά Δήμο, από την Ε.Π.Π.Ε., θα καταβάλλεται σε κάθε μέλος της Ομάδας Εργασίας το σύνολο της αμοιβής που αναφέρεται στο Παράρτημα Β' της συνημμένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

Υποστήριξη - Help Desk

Για τη λήψη τηλεφωνικής βοήθειας για οποιοδήποτε πρόβλημα έχουν οριστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών, υπάλληλοι από τις Δ/νσεις Μηχανοργάνωσης και Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης-τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου (ΤΕΔ).

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι ανά Περιφέρεια είναι:

α/α	Υπάλληλος	Περιφέρεια	Υπηρεσία	Τηλέφωνο
1	Αυγουστίνος Βασίλης	ΗΠΕΙΡΟΥ	Δ/νση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων	213-1361185
2	Βίτσας Φώτης	ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ/νση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων	213-1361358
3	Γρηγοριάδου Δέσποινα	ΚΡΗΤΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Δ/νση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης. Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου	213-1361320
4	Καρπούζης Γιώργος	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Δ/νση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων	213-1363609
5	Κατσάρης Θωδωρής	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δ/νση	213-1361283

α/α	Υπάλληλος	Περιφέρεια	Υπηρεσία	Τηλέφωνο
		ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων	
6	Λεβαντή Δάφνη	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Δ/νση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης. Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου	213-1361282
7	Πολυχρονοπούλου Δήμητρα	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Δ/νση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων	213-1361157
8	Χριστοδουλοπούλου Ελένη (αντικαταστάτρια της Χατζηευθυμιάδη Φωτεινής)	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.	213-1300859
9	Χρηστοχίδου Δήμητρα	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Δ/νση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων	213-1361284

Επίσης, στη διάθεσή σας είναι και η ηλεκτρονική διεύθυνση edsupport5@ypes.gr για οποιαδήποτε αναφορά-παρατήρηση κλπ.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

Με εκτίμηση

Γεώργιος Καλαμαράς
Διευθύνων Σύμβουλος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΠΡΟΦΗΤΕΙΑΣ Α.Ε.
 Χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
 ΚΑΡΔΙΑ 12, ΜΗ. ΑΔΕΥΚΟΤΙΚΟ
 Ν. Π. 11 Δ. ΜΗ. ΑΔΕΥΚΟΤΙΚΟ
 ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΝΟ: 213 1300580
 ΤΗΛ: 213 1300580
 ΑΦΜ: 999988802
 ΑΡ. Μ.Α.Ε.: 48006/01/7000
 ΑΦΗΝΑ 37 ΑΘΗΝΑ
 11500800
 ΑΦΗΝΑ
 ΑΦ. 674144
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
 ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΟ

Συνημμένα:**1. Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα και παραρτήματα αυτής:**

- i. Παράρτημα Α: Αναλυτικοί πίνακες κόστους
- ii. Παράρτημα Β: Αναλυτικοί πίνακες κόστους ανά μέλος ομάδας εργασίας/ δημοτική ενότητα και ποσό/παραδοτέο
- iii. Παράρτημα Γ' : Πίνακας απαιτούμενου ανθρωποχρόνου-κόστους ανά Δήμο
- iv. Παράρτημα Δ' : Τεκμηρίωση υλοποίησης υποέργου 3 με ίδια μέσα
- v. Παράρτημα Ε' : Σχέδιο Αναφοράς αντιστοιχίσεων κωδικολογίων
- vi. Παράρτημα Ζ': Σχέδιο Αναφοράς λαθών