YΠ.ΕΣ. – Δ.Μ.Η.Ε.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

«ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΩΝ-ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ»

ΔΙ.ΔΗ.Λ.

v.1.3

Ιούνιος 2013

Περιεχόμενα

1.	E	ισαγωγή	. 4
2.	Ε	ίσοδος στην εφαρμογή	. 5
3.	۸	ηξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	. 7
4.	٨	ηξιαρχικές Πράξεις Γάμου	12
5.	٨	ηξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	17
6.	А	λλαγή Στοιχείων Χρήστη	21
7.	E	πικοινωνία με ΥΠ.ΕΣ	22
8.	Έ	ξοδος από την εφαρμογή	23
9.	П	Ιαράρτημα Ι	24
A	۹.	Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Internet Explorer	24
E	3.	Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Google Chrome	29
Г		Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Mozilla Firefox	38

Ευρετήριο Εικόνων

Εικόνα 1-1 Ηλεκτρονική διεύθυνση εφαρμογής Ενημέρωσης Δημοτολογίων	4
Εικόνα 2-1 Η εισαγωγική σελίδα της εφαρμογής	5
Εικόνα 2-2 Επικοινωνία με ΥΠ.ΕΣ. για μη-διαπιστευμένο χρήστη	6
Εικόνα 2-3 Είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή	6
Εικόνα 2-4 Επιτυχής είσοδος στην εφαρμογή	7
Εικόνα 3-1 Ενημέρωση για ληξιαρχικές πράξεις θανάτου	9
Εικόνα 3-2 Προβολή αντιγράφου πλήρους ληξιαρχικής πράξης θανάτου	. 11
Εικόνα 3-3 Προβολή ληξιαρχικών πράξεων θανάτου σε μορφή λίστας	. 11
Εικόνα 4-1 Ενημέρωση για Ληξιαρχικές πράξεις γάμου	. 13
Εικόνα 4-2 Προβολή αντιγράφου πλήρους ληξιαρχικής πράξης γάμου	. 15
Εικόνα 4-3 Προβολή ληξιαρχικών πράξεων γάμου σε μορφή λίστας	. 16
Εικόνα 5-1 Ενημέρωση για Ληξιαρχικές πράξεις γέννησης	. 18
Εικόνα 5-2: Προβολή αντιγράφου πλήρους ληξιαρχικής πράξης γέννησης	. 20
Εικόνα 5-3 Προβολή ληξιαρχικών πράξεων γέννησης σε μορφή λίστας	. 21
Εικόνα 6-1 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	. 22
Εικόνα 7-1 Επικοινωνία διαπιστευμένου χρήστη με ΥΠ.ΕΣ	. 23
Εικόνα 9-1: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας	. 24
Εικόνα 9-2: Η σωστή επιλογή για συνέχεια στη σελίδα της web εφαρμογής	. 25
Εικόνα 9-3: «Σφάλμα πιστοποιητικού» και «Προβολή πιστοποιητικών»	. 25
Εικόνα 9-4: Πληροφορίες για το πιστοποιητικό και επιλογή εγκατάστασής του	. 26
Εικόνα 9-5: Έναρξη του Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού	. 26
Εικόνα 9-6: Επιλογή χώρου αποθήκευσης πιστοποιητικού	. 27
Εικόνα 9-7: Ολοκλήρωση του Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού	. 27
Εικόνα 9-8: Προειδοποίηση ασφαλείας για το πιστοποιητικό που θα εγκατασταθεί	. 28
Εικόνα 9-9: Επιβεβαίωση επιτυχημένης εισαγωγής πιστοποιητικού	. 28
Εικόνα 9-10: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας του ιστότοπου	. 29
Εικόνα 9-11: Παράθυρο προειδοποίησης πιστοποιητικού	. 30
Εικόνα 9-12: Αντιγραφή πιστοποιητικού σε αρχείο	. 30
Εικόνα 9-13: Οδηγός εξαγωγής πιστοποιητικού	. 31

Εικόνα 9-14: Επιλογή μορφής αρχείου εξαγωγής πιστοποιητικού	. 31
Εικόνα 9-15: Καθορισμός αρχείου προς εξαγωγή	. 32
Εικόνα 9-16: Αποθήκευση του πιστοποιητικού	. 32
Εικόνα 9-17: Ολοκλήρωση του οδηγού εξαγωγής πιστοποιητικού	. 33
Εικόνα 9-18: Επιβεβαίωση επιτυχημένης εξαγωγής πιστοποιητικού	. 33
Εικόνα 9-19: Επιλογή 'Ρυθμίσεις' στο μενού του Chrome	. 34
Εικόνα 9-20: Επιλογή εμφάνισης σύνθετων ρυθμίσεων	. 34
Εικόνα 9-21: Διαχείριση πιστοποιητικών στις σύνθετες ρυθμίσεις	. 35
Εικόνα 9-22: Επιλογή αξιόπιστων κεντικών αρχών έκδοσης πιστοποιητικών	. 36
Εικόνα 9-23: Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού	. 36
Εικόνα 9-24: Αναζήτηση του αρχείου του πιστοποιητικού προς εισαγωγή	. 37
Εικόνα 9-25: Επιλογή του χώρου αποθήκευσης του πιστοποιητικού	. 37
Εικόνα 9-26: Προειδοποίηση ασφαλείας για την εγκατάσταση του πιστοποιητικού	. 38
Εικόνα 9-27: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας	. 38
Εικόνα 9-28: Επιλογή 'Καταλαβαίνω τους κινδύνους'	. 39
Εικόνα 9-29: Λήψη πιστοποιητικού	. 39

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής του «Πληροφοριακού Συστήματος Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων (ΠΣ ΔΙΔΗΛ)», που δημιουργήθηκε για την εύκολη και άμεση ενημέρωση των δημοτολογίων της χώρας για ληξιαρχικά γεγονότα που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣ ΛΗΠ).

Η είσοδος στην εφαρμογή επιτρέπεται μόνο στους διαπιστευμένους χρήστες των δημοτολογίων. Η είσοδος γίνεται διαδικτυακά στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL): <u>https://lixdimot.ypes.gr</u> (βλ. Εικόνα 1-1) με τη χρήση ενός προγράμματος πλοήγησης (π.χ. Microsoft Internet Explorer, Mozila Firefox, Google Chrome). Η συγκεκριμένη διεύθυνση χρησιμοποιεί πόρους του Υπουργείου Εσωτερικών, και η διαχείρισή της γίνεται από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων (ΔΜΗΕΣ).



Εικόνα 1-1 Ηλεκτρονική διεύθυνση εφαρμογής Ενημέρωσης Δημοτολογίων

Στόχος της εφαρμογής αυτής είναι να αντικαταστήσει την ανταλλαγή εγγράφων μέσω ταχυδρομείου που γινόταν μέχρι σήμερα, προκειμένου ένα ληξιαρχείο να ειδοποιεί τα δημοτολόγια της χώρας, σε περίπτωση που εκδίδει ληξιαρχικές πράξεις που τα αφορούν, απαλλάσσοντας έτσι τους ληξιάρχους από το φόρτο επικοινωνίας με τα δημοτολόγια της χώρας, ενώ παράλληλα διευκολύνει το έργο των δημοτολογίων εξασφαλίζοντας την ασφαλή και έγκυρη ενημέρωσή τους.

Πιο συγκεκριμένα, οι χρήστες μέσω του ΠΣ ΔΙΔΗΛ, δηλαδή οι "δημοτολόγοι" του κάθε Δήμου και άλλοι εξουσιοδοτημένοι χρήστες σε περίπτωση μεγάλων Δήμων, μπορούν να βλέπουν μόνο τα ληξιαρχικά γεγονότα που τους αφορούν και να επιλέγουν εκείνες τις ληξιαρχικές πράξεις και τις οποίες μπορούν να εκτυπώσουν είτε μεμονωμένα είτε μαζικά. Με βάση με τις εκτυπώσεις αυτές, οι "δημοτολόγοι" μπορούν να κάνουν τις απαραίτητες ενέργειες στο δημοτολόγιό τους, όπως: διαγραφή θανόντα από δημοτολόγιο, διαγραφή νεόνυμφου από οικογενειακή μερίδα, καταχώρηση νεογνού στην οικογενειακή μερίδα κτλ. Οι ενημερώσεις που παρέχει το ΔΙΔΗΛ υποστηρίζουν όλους τους τύπους ληξιαρχικών πράξεων:

- Ληξιαρχικές πράξεις Θανάτου: Ο χρήστης ενός δημοτολογίου συνδέεται στην εφαρμογή και προβάλει πίνακα με όλες τις ληξιαρχικές πράξεις θανάτου που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, στις οποίες ο δήμος δημοτολογίου του θανόντα είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου.
- Ληξιαρχικές πράξεις Γάμου: Ο χρήστης ενός δημοτολογίου συνδέεται στην εφαρμογή και προβάλει πίνακα με όλες τις ληξιαρχικές πράξεις γάμου που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, στις οποίες ο δήμος δημοτολογίου του συζύγου ή της συζύγου είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου.
- Ληξιαρχικές πράξεις Γέννησης: Ο χρήστης ενός δημοτολογίου συνδέεται στην εφαρμογή και προβάλει πίνακα με όλες τις ληξιαρχικές πράξεις γέννησης που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, στις οποίες ο δήμος δημοτολογίου του νεογνού ή, σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί, των γονιών είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου.

Για την αναζήτηση των παραπάνω ληξιαρχικών πράξεων, η εφαρμογή παρέχει κριτήρια αναζήτησης με ημερομηνίες από-έως, διαχωρισμό εκτυπωμένων ή μη, διαχωρισμό ληξιαρχικών πράξεων που προέρχονται από μεταβολή ή αποτελούν νέες καταχωρήσεις, όπως και λειτουργίες ταξινόμησης – φιλτραρίσματος ως προς οποιαδήποτε στήλη του πίνακα των αποτελεσμάτων (π.χ. ονοματεπώνυμο, ληξιαρχείο που εξέδωσε τη ληξιαρχική πράξη κτλ.)

Το ΠΣ ΔΙΔΗΛ προς το παρόν τροφοδοτείται δύο φορές την εβδομάδα με νέα δεδομένα, τα οποία λαμβάνονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ληξιαρχικών Πράξεων με το οποίο και διαλειτουργεί. Σε κάθε περίπτωση οι "δημοτολόγοι" είναι **υποχρεωμένοι να τυπώνουν** τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιό τους, ενώ το ΠΣ τους παρέχει τη δυνατότητα να βλέπουν με εύκολο τρόπο ποιές έχουν τυπώσει και ποιές όχι. Τέλος, το ΠΣ ΔΙΔΗΛ επιτρέπει την προσθαφαίρεση χρηστών στους Δήμους, αλλά και την ασφαλή διαχείριση των δικαιωμάτων τους. Η πληροφορία των ληξιαρχικών πράξεων που έχουν τυπωθεί **είναι διαθέσιμη στο ΥΠ.ΕΣ., ως δικλείδα ελέγχου της όλης διαδικασίας**.

2. Είσοδος στην εφαρμογή

Στη γραμμή καταχώρησης ηλεκτρονικών διευθύνσεων (URL), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση <u>https://lixdimot.ypes.gr</u>. Θα πρέπει να σας εμφανίσει την εισαγωγική σελίδα της εφαρμογής (βλ. Εικόνα 2-1).



Εικόνα 2-1 Η εισαγωγική σελίδα της εφαρμογής

Η σελίδα αποτελείται από το λογότυπο του ΥΠ.ΕΣ. και την επικεφαλίδα της εφαρμογής, τη γραμμή μενού, την κύρια περιοχή της εφαρμογής και το υποσέλιδο. Στη γραμμή μενού βρίσκεται ο σύνδεσμος της αρχικής σελίδας (1) τον οποίο μπορεί ο χρήστης να πατήσει οποιαδήποτε στιγμή και να μεταφερθεί στην εισαγωγική σελίδα της εφαρμογής, ο σύνδεσμος εισόδου ως διαπιστευμένος χρήστης (2) και ο σύνδεσμος επικοινωνίας με το ΥΠ.ΕΣ. (3) τον οποίο μπορεί ο χρήστης να πατήσει για να αποστείλει ένα μήνυμα προς την υποστήριξη του ΥΠ.ΕΣ.. Ο σύνδεσμος επικοινωνίας είναι διαθέσιμος τόσο στους διαπιστευμένους μη-διαπιστευμένους χρήστες, με τη διαφορά ότι στη

δεύτερη περίπτωση (βλ. Εικόνα 2-2) θα πρέπει να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμο και το E-mail του (στην περίπτωση του διαπιστευμένου χρήστη τα στοιχεία είναι ήδη γνωστά). Τέλος στο υποσέλιδο της εισαγωγικής σελίδας υπάρχουν τρείς σύνδεσμοι από τους οποίος ο χρήστης μπορεί να μεταφορτώσει τον τηλεφωνικό κατάλογο των ληξιαρχείων (4), να δει τις συχνές ερωτήσεις (5) και το παρόν εγχειρίδιο της εφαρμογής (6).

A REAL PROPERTY AND A REAL	
🗲 🛞 🧭 https://liadimot.ypes.gr/LiaDimot/faces/contact.html 🖉 ~ 🔒 🗟 🖉 Contact form 🛛 🗙	h ★ α
👷 📦 LΡ 🚺 Προτεινόμενες τοποθε •	🛅 🕶 🖾 👻 🖃 👻 Σελίδα 🕶 Ασφάλεια 🕶 Εργαλεία 🕶 🥹 😁
ελαμική αμμοκρατία Υπουργείο Εσωτερικών Αιασύνδεσης ΔΗμοτολογίων Αηξιαρχείων	
Στικεει Είσοδος Επικοινωνία	
Φόρμα Επικοινωνίας με ΥΠ.ΕΣ.	
Επικονονήστε μού μος Ονοματεριώνυμο: *	
E-mail. *	
Απομένουν 500 χαροκτήρες.	
Εναλλακτικά μπορείτε να καλέσετε το τηλεφωνικό κέντρο: 2131361440 ή να στείλετε e-mail στο: dim.support@ypes.gr.	
😒 Αποστολή 🔷 🗙 Καθαρισμός Φόρμας	
κατάλογος Ληξιαρχείων Τηλεφονικός κατάλογος κα e-mail λιβραχείων Συχνές Ερωτήσεις για την εφαρμογή	
Copyright © 2013 Υπουργου Εσωτερικών - Δ.Μ.Η.Ε.Σ. Έκδοση: 1.0	

Εικόνα 2-2 Επικοινωνία με ΥΠ.ΕΣ. για μη-διαπιστευμένο χρήστη

Η είσοδος στην εφαρμογή επιτρέπεται μόνο σε διαπιστευμένους χρήστες που έχουν προμηθευτεί τους απαραίτητους κωδικούς από την ΔΜΗΕΣ του ΥΠ.ΕΣ.. Για να συνδεθεί ένας χρήστης δημοτολογίου στην εφαρμογή, θα πρέπει να επιλέξει από το μενού το σύνδεσμο «ΣΥΝΔΕΣΗ-Είσοδος», στη συνέχεια να καταχωρήσει το όνομα χρήστη και τον κωδικό του στη φόρμα Σύνδεσης και τέλος να πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» όπως στο παρακάτω παράδειγμα (βλ. Εικόνα 2-3).



Εικόνα 2-3 Είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή

Αν η είσοδος είναι επιτυχής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα που καλωσορίζει το χρήστη και τον ενημερώνει περιληπτικά για τις ενέργειες που μπορεί να εκτελέσει, ενώ πλέον έχουν εμφανιστεί και οι υπόλοιπες επιλογές του μενού καθώς και το όνομα χρήστη πάνω από την επιλογή Έξοδος (βλ. Εικόνα 2-4). Αν είσοδος δεν είναι πετυχημένη θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους.

A CONTRACT OF A	- 0 <u>- ×</u>
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	n + ¤
🙀 🔮 LΡ 🚹 Προτεινόμενες τοποθε 👻	🚰 🔻 🖾 👻 🖃 🗮 👻 Σελίδα 🕶 Ασφάλεια 👻 Εργαλεία 👻 🥹 👻
ελικική αμμοκρατία Υπουργείο Εσωτερικών	
νιστορού το	ia
Συνδεθήκατε στην εφαρμογή ως Νικόλαος Δρόσος	
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μενού για να δείτε τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιο σας ανά κατηγορία. Επιλέγοντας:	
Αηξιαρχικές Πρόξεις Θανάτου μπορείτε να δείτε Αηξιαρχικές Πρόξεις που πρέπει να διαχειριστείτε στο δημοτολόγιο σας λόγω θανάτου.	
Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου μπορείτε να δείτε Ληξιαρχικές Πράξεις που πρέπει να διαχειριστείτε στο δημοτολόγιο σας λόγω γάμου.	
Αηξιαρχικές Πράξεις Γέννησης μπορείτε να δείτε Ληξιαρχικές Πράξεις που πρέπει να διαχειριστείτε στο δημοτολόγιο σας λόγω γέννησης.	
κατάλογος Αηξιαρχείων Τηλοιροινικός κατάλογος και e-mail ληξιορχοίων Κατάλογος και τηλοιροινικός κατάλογος και εφαρμογή	
Copyright © 2013 Υπουργείο Εσωτερικών - Δ.Μ.Η.Ε.Σ. Έκδοση: 1.0	

Εικόνα 2-4 Επιτυχής είσοδος στην εφαρμογή

Επιλέγοντας τον κατάλληλο σύνδεσμο από το μενού, είναι δυνατή η προβολή των ληξιαρχικών πράξεων ανά κατηγορία, καθώς και η αλλαγή των στοιχείων του χρήστη, τα οποία περιγράφονται παρακάτω.

3. Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου» ο χρήστης μεταφέρεται στην αντίστοιχη σελίδα, όπου προβάλλονται όλες οι ληξιαρχικές πράξεις θανάτου που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, και ο **δήμος δημοτολογίου του θανόντα** είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου (βλ. Εικόνα 3-1). Οι πράξεις που παρουσιάζονται είναι επικαιροποιημένες μέχρι και την τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης από την εφαρμογή «διαχείρισης ληξιαρχικών πράξεων» (όπως αναφέρθηκε στην εισαγωγή, το ΠΣ ΔΙΔΗΛ αρχικά θα τροφοδοτείται δύο φορές την εβδομάδα με νέα δεδομένα).

Προβάλλονται όλες οι ληξιαρχικές πράξεις θανάτου που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, και ο δήμος δημοτολογίου του θανόντα είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου.

Η σελίδα χωρίζεται στην περιοχή εισαγωγής κριτηρίων αναζήτησης (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο

Η σελίδα χωρίζεται στην **περιοχή εισαγωγής κριτηρίων αναζήτησης** (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 1) όπου εμφανίζεται αρχικά ο δήμος στον οποίο ανήκει ο συνδεδεμένος χρήστης, και:

- Κάτω από το δήμο εμφανίζονται δύο πεδία ημερομηνίας από-έως για τον περιορισμό του χρονικού διαστήματος που είναι επιθυμητό να αναζητηθούν οι ληξιαρχικές πράξεις. Οι ημερομηνίες αναφέρονται στην ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης κάθε ληξιαρχικής πράξης, η οποία με τη σειρά της αναφέρεται στην ημερομηνία που έγινε η τελευταία επεξεργασία μιας ληξιαρχικής πράξης από το αρμόδιο ληξιαρχείο. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι ακόμα και οι μεταβολές ή διορθώσεις που γίνονται στις ληξιαρχικές πράξεις θα είναι διαθέσιμες μέσω της παρούσας εφαρμογής στους δημοτολόγους.
- Δεξιά από το δήμο εμφανίζεται το κριτήριο επιλογής εκτυπωμένων ή μη ληξιαρχικών πράξεων έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει αν θα αναζητήσει όλες τις ΛΠ (επιλογή 'Εκτυπωμένες ή Μη'), είτε μόνο αυτές που έχουν εκτυπωθεί από χρήστη του δήμου και άρα έχουν διεκπεραιωθεί (επιλογή 'Εκτυπωμένες'), είτε τέλος μόνο αυτές που δεν έχουν εκτυπωθεί και χρήζουν διεκπεραίωσης (επιλογή 'Μη-Εκτυπωμένες').
- Δίπλα από το κριτήριο επιλογής εκτυπωμένων ή μη, εμφανίζεται το κριτήριο νέων ή εκ μεταβολής ληξιαρχικών πράξεων, έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει αν θα αναζητήσει όλες τις ΛΠ (επιλογή 'Νέες ή Μεταβολές'), είτε μόνο αυτές που αποτελούν νέα καταχώρηση και δεν έχουν υποστεί κανενός είδους τροποποίηση (επιλογή 'Νέες'), είτε τέλος μόνο αυτές που αποτελούν τροποποιημένες ΛΠ έχουν δηλαδή υποστεί κάποια διόρθωση ή μεταβολή (επιλογή 'Μεταβολές').

Δεξιά από το κριτήριο ημερομηνιών, υπάρχει το πλήκτρο «Καθαρισμός πεδίων» το οποίο καθαρίζει όλα τα κριτήρια και άρει τον περιορισμό στα αποτελέσματα, και το πλήκτρο «Αναζήτηση» το οποίο εφαρμόζει τα επιλεγμένα κριτήρια και περιορίζει τα εμφανιζόμενα αποτελέσματα.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν θανόντες που **η ιθαγένεια** τους δεν είναι ελληνική δεν εμφανίζονται στη λίστα αποτελεσμάτων καθώς σε τέτοιες περιπτώσεις δεν ενημερώνεται κανένα δημοτολόγιο.

Κάτω από την περιοχή των κριτηρίων αναζήτησης, εμφανίζεται η **περιοχή των αποτελεσμάτων** (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 2), η οποία παρουσιάζει σε μορφή σελιδοποιημένου πίνακα τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιο του συνδεδεμένου χρήστη.

Για κάθε ληξιαρχική πράξη εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία που αντιστοιχούν σε στήλες του πίνακα:

- Ημ. Ενημέρωσης: Η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ληξιαρχικής πράξης από το αρμόδιο ληξιαρχείο.
- **Αρ. δημοτ.**: Ο αριθμός δημοτολογίου του θανόντα.
- Ον/μο: Το ονοματεπώνυμο του θανόντα.
- Πατρώνυμο: Το πατρώνυμο του θανόντα.
- **Μητρώνυμο**: Το μητρώνυμο του θανόντα.
- Ημ. Γέννησης: Η ημερομηνία γέννησης του θανόντα.
- **Ληξιαρχείο**: Το αρμόδιο ληξιαρχείο που εξέδωσε τη ληξιαρχική πράξη.
- Αρ/τόμος/έτος: Τριπλέτα που αναφέρεται στον αριθμό, τον τόμο και το έτος της ληξιαρχικής πράξης.
- Ημ. Θανάτου: Η ημερομηνία θανάτου του θανόντα.

		-		-	of the lot of		-		
Introst/vixoimot/ypes.gr/Lixoimot/races/notifications/Death		LP Notifications	×				<u>ک</u> بر (۵	🖸 τ 📑 🖨 τ Σελίδα τ Ασφάλεια τ Ι	
E Ynol	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ υργείο Εσωτερικά	Δι. Πληροφι	ΔΗ.Λ. οριακό Σύστημα Δ	Ιασύνδεσης Δ	Ημοτολογίων Λι	ηξιαρχείων			
	Έξοδος Έλημέρουση για Λ	ΑΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Θανάτου η ξιαρχικές	ΑΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Γάμου	ΑΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕ Γέννησης	аллагн этоіхе Хрήотп	1ΩΝ ΥΠ.ΕΣ. Επικοινω	via		
	1		ANAZHTI	IΣH					
		αλλιθέας-Ατ	гікіс	Εκτυπωμ	ivec ń Mn	ες ή Μεταβολές			
	Ημ/νίες Από-Έως:		,,	α Καθαι	ρισμός Πεδίων Αν	αζητηση			
			ΑΠΟΤΕΛΕΣ	мата					
6	ΗΜ.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Φ	ар.∆нмот. ≎	on/mo ≎	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ \$	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ ≎	ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ \$			
	08/02/2013	36663/3	Κουκάκης Εμμανουήλ	Αριστείδης	Mapia	05/02/1967	Δ.Ε		
	08/02/2013	35487/1		ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	EYANOIA	18/11/1944	∆.Е		
	07/02/2013	42904/4	Κληρονόμος Ει	άμπρος	Αντωνία	05/05/1980	Καί		
	07/02/2013	8486/3	Μικροπούλου	εόδωρος	Ελένη	08/12/1956	Καί		
	06/02/2013	10282/2		εοοωρος	Ευφροσυνη	15/10/1912	Δ.E		
	01/02/2013	22057/2	Νικολάου Μαρία	Δμητρίος Ιωσήφ	Εμθυμία	15/12/1	Па.		
	<		7			2			
7		<mark>4</mark>	BPEOHKAN 7						
			😄 Εκτύπωση/Εξαγω	γή Επιλεγμένων	8				

Εικόνα 3-1 Ενημέρωση για ληξιαρχικές πράξεις θανάτου

Για να μπορέσει ο χρήστης να δει όλες τις στήλες μιας σελίδας του πίνακα θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τη μπάρα κύλισης (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 3) που βρίσκεται ακριβώς κάτω από τα στοιχεία του πίνακα.

Η προβολή των ληξιαρχικών πράξεων σηματοδοτείται οπτικά ως εξής:

- Οι ληξιαρχικές πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί εμφανίζονται με έντονη (bold) γραφή, ενώ αυτές που έχουν εκτυπωθεί με κανονική γραφή έτσι ώστε να αναγνωρίζει με εύκολο τρόπο οπτικά τόσο ο χρήστης της εφαρμογής όσο και ο διαχειριστής του ΥΠ.ΕΣ. ποιες ληξιαρχικές πράξεις έχουν και ποιες δεν έχουν διεκπεραιωθεί.
- Οι ληξιαρχικές πράξεις που αποτελούν νέα καταχώρηση και δεν έχουν υποστεί κανενός είδους τροποποίηση ('Νέες') εμφανίζονται με μαύρο χρώμα, ενώ αυτές που αποτελούν τροποποιημένες ΛΠ έχουν δηλαδή υποστεί κάποια διόρθωση ή μεταβολή ('Μεταβολές') με μπλε χρώμα.
- Οι παραπάνω σηματοδοτήσεις λειτουργούν και συνδυαστικά. Έτσι αν πρόκειται για Νέες πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί εμφανίζονται με μαύρο χρώμα και έντονη γραφή, οι Νέες πράξεις που έχουν εκτυπωθεί με μαύρο χρώμα και κανονική γραφή, οι εκ μεταβολής πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί με μπλε χρώμα και τέλος οι εκ μεταβολή πράξεις που έχουν εκτυπωθεί με μπλε χρώμα και κανονική γραφή.

Πατώντας πάνω στην επικεφαλίδα κάθε στήλης, είναι εφικτή η αύξουσα ταξινόμηση των στοιχείων του πίνακα ως προς τη στήλη αυτή, ενώ με δεύτερο πάτημα η ταξινόμηση γίνεται φθίνουσα. Οι στήλες που στην επικεφαλίδα τους περιέχουν πεδίο κειμένου, επιτρέπουν

επίσης το φιλτράρισμα των δεδομένων ως προς τη στήλη αυτή πληκτρολογώντας κείμενο στο πεδίο κειμένου. Έτσι αν για παράδειγμα στο πεδίο κειμένου που βρίσκεται στην επικεφαλίδα της στήλης «ον/μο» πληκτρολογήσουμε το κείμενο «Νικ» ο πίνακας θα φιλτράρει τα αποτελέσματα και θα εμφανίσει μόνο τις ληξιαρχικές πράξεις που το επώνυμο θανόντος αρχίζει από «Νικ» π.χ. «Νικολάου».

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων παρέχει επίσης δυνατότητες πλοήγησης στις σελίδες των αποτελεσμάτων χρησιμοποιώντας τα βελάκια ή τους αριθμούς σελίδων που βρίσκονται κάτω από τον πίνακα (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 4), ενώ με χρήση της αναδυόμενης λίστας στο (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 5) μπορεί να επιλέξει το πλήθος των αποτελεσμάτων που θα εμφανίζει ο πίνακας σε κάθε του σελίδα. Κάτω από την πλοήγηση στις σελίδες των αποτελεσμάτων εμφανίζεται το πλήθος των αποτελεσμάτων που πίνακας σε όλες τις σελίδες του (π.χ. «Βρέθηκαν 7 Ληξιαρχικές Πράξεις»).

Με χρήση του ποντικιού ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία ή περισσότερες εγγραφές (ληξιαρχικές πράξεις) του πίνακα. Πατώντας στο κουτί επιλογής (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 6) είναι εφικτή η επιλογή/αποεπιλογή όλων των εγγραφών της τρέχουσας σελίδας, ενώ χρησιμοποιώντας τα δύο πρώτα εργαλεία της γραμμής εργαλείων (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 7) μπορεί να επιλέξει/αποεπιλέξει όλες τις εγγραφές σε όλες τις σελίδες του πίνακα.

Το τρίτο εργαλείο της γραμμής εργαλείων (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 7) ενεργοποιείται στις περιπτώσεις που ο χρήστης έχει επιλέξει μόνο μια εγγραφή και πατώντας το προβάλει σε αναδυόμενο παράθυρο αντίγραφο της πλήρους ληξιαρχικής πράξης όπως αυτή έχει καταχωρηθεί στο αρμόδιο ληξιαρχείο (βλ. Εικόνα 3-2). Από το παράθυρο αυτό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τη ληξιαρχική πράξη στην πλήρη της μορφή, έτσι ώστε να ξεκινήσει την όποια διαδικασία διεκπεραίωσης π.χ. διαγραφή του θανόντα από το δημοτολόγιο του. Η ληξιαρχική πράξη θα θεωρηθεί διεκπεραιωμένη για το ΥΠ.ΕΣ., μόνο εφόσον πατηθεί το κουμπί εκτύπωση και εκτυπωθεί η πράξη. Από τη στιγμή που μια πράξη εκτυπωθεί θα εμφανίζεται πλέον με κανονική (όχι έντονη) γραφή στον πίνακα αποτελεσμάτων.

Με την επιλογή μίας ή και περισσότερων εγγραφών του πίνακα, ενεργοποιείται και το πλήκτρο «Εκτύπωση/Εξαγωγή Επιλεγμένων» (βλ. Εικόνα 3-1 σημείο 8), το οποίο όταν πατηθεί εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τις επιλεγμένες ληξιαρχικές πράξεις σε μορφή λίστας (βλ. Εικόνα 3-3). Πατώντας το πλήκτρο «Εκτύπωση» η λίστα αυτή θα εκτυπωθεί, ενώ με το πλήκτρο «Εξαγωγή» θα γίνει εξαγωγή της λίστας σε αρχείο MS Excel. Και στις δύο περιπτώσεις το σύνολο των εγγραφών που είτε τυπώθηκαν είτε εξήχθησαν θα θεωρηθεί διεκπεραιωμένο και οι εν λόγω ληξιαρχικές πράξεις θα εμφανίζονται πλέον με κανονική γραφή στον πίνακα αποτελεσμάτων.

проволн л.п.			
	× Κλείσιμο	🖴 Εκτύπωση	
<u>í</u>			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ			
ΝΟΜΟΣ Κοζάνηο	3		
ΔΗΜΟΣ Εορδαία	ς		
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. Βερ	μίου		
Δ/ΝΣΗ ΚΟΜΝΗ	NA 0 - T.K. 50006		
Τηλεφωνο 246335	0300		
	Ληξιαρχική Π	ράξη Θανάτου	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ			
Χαρακτηριστικό Ασφαλείας		29053000000	1_20374_25_03_2013
Στοιχεία Ληξ. Πράξης Θανά	ιτου (Αριθμός/τόμος/έτος):	12/ 1/2013	
Ημερομηνία Δήλωσης:		25/03/2013	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΑΝΟΝΤΟΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΦΗΣ	
Επωνυμο:	'Ітокос	Τόπος:	Τ.Κ. ΠΥΡΓΩΝ Δ.Ε. ΒΕΡΜΙΟΥ ΔΗΜΟΥ
Ονομα:	Κωνσταντίνος		ΕΟΡΔΑΙΑΣ
Πατρωνυμο:	Βασίλειος Ίτσκος	Ημερομηνία:	24/03/2013
Μητρωνυμο:	Αθηνά Ίτσκου	Ώρα:	11:00
Ιθαγένεια:	Ελληνική		
Θρήσκευμα:	Χριστιανός(η)	ZTOIXEIA GANATOT	N
Τόπος Γέννησης:	Πύργων, Εορδαίας, Κοζάνης,	Μερος:	Νοσοκομείακο Τορομά
(Δημ/Τοπ.Κοιν., Δημ.Ενότ., Δημ	ος, Νομός, Ελλάδα	(Apu/Top Kory, Apu Evér	
Χώρα)		(anp, ron.kow., anp.evot.,	ευρουίας, κοςανής, ελλάσα
Οικισμός Γέννησης:		Δηρος, πορος, Χωρα)	22/02/2012
Ημερομηνία Γέννησης:	08/10/1962	прерорции:	23/03/2013
Ηλικία:	50 ετών	Szpu:	
Τόπος Κατοικίας:	53070, Πύργων, Βερμίου,	Amu	καροιοανατινευστική Ανακοπη
(ΤΚ, Δημ/Τοπ.Κοιν., Δημ.Ενότ.,	Δημος, Εορδαίας, Κοζάνης, Ελλάδα		
Νομός, Χώρα)			
Δήμος εγγραφής:	Εορδαίας, Κοζάνης	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	
Αριθμός Δημοτολογίου:	6000/4	Επωνυμο:	
Οικογενειακή Κατάσταση:	Άγαμος(η)	Ονομα:	
Επάγγελμα:	Υπάλληλος ΔΕΗ		
Είδος ταυτότητας:	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		
Αριθμός τουτότητος:	AE 813836		

Εικόνα 3-2 Προβολή αντιγράφου πλήρους ληξιαρχικής πράξης θανάτου

🗙 Κλείσιμο 🗧 Εκτύπωση 🔀 Εξαγωγή												
ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΘΑΝΑΤΟΥ												
Ημ.Ενημερωσης	Δημοτολογιο	Ov/µo	Πατρωνυμο	Μητρωνυμο	Ημ.Γεννησης	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	Αρ/Τομος/Ετος	Ημ.Θανατο				
08/02/2013	Καλλιθέας	Κουκάκης Εμμανουήλ	Αριστείδης	Μαρία	05/02/1967	Δ.Ε. Άνω Λιοσίων	7/2/2013	27/01/201				
08/02/2013	Καλλιθέας	ΧΑΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	EYANOIA	18/11/1944	Δ.Ε. Παλλήνης	5/1/2013	22/01/201				
07/02/2013	Καλλιθέας	Κληρονόμος Εμμανουήλ	Λάμπρος	Αντωνία	05/05/1980	Καλλιθέας	112/1/2013	03/02/201				
07/02/2013	Καλλιθέας	Μικροπούλου Σοφία	Θεόδωρος	Ελένη	08/12/1956	Καλλιθέας	111/1/2013	03/02/201				
06/02/2013	Καλλιθέας	Πουλοπούλου Ασημίνα	Θεόδωρος	Ευφροσύνη	15/10/1912	Δ.Ε. Ερινεού	6/1/2013	27/01/201				
04/02/2013	Καλλιθέας	Κουνής Αθανάσιος	Δμήτριος	Μαρία	15/12/1934	Δ.Ε. Μεσσαπίων	10/2/2013	31/01/201				
01/02/2013	Καλλιθέας	Νικολάου Μαρία	Ιωσήφ	Ευθυμία	15/12/1917	Παλαιού Φαλήρου	654/127/2012	19/12/201				

Εικόνα 3-3 Προβολή ληξιαρχικών πράξεων θανάτου σε μορφή λίστας

4. Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου» ο χρήστης μεταφέρεται στην αντίστοιχη σελίδα, όπου προβάλλονται όλες οι ληξιαρχικές πράξεις γάμου που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, και ο **δήμος δημοτολογίου του συζύγου ή της συζύγου** είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου (βλ. Εικόνα 4-1). Ουσιαστικά για μια ληξιαρχική πράξη γάμου θα ενημερωθούν τόσο ο δήμος δημοτολογίου του συζύγου, όσο και της συζύγου. Οι πράξεις που παρουσιάζονται είναι επικαιροποιημένες μέχρι και την τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης από την εφαρμογή «διαχείρισης ληξιαρχικών πράξεων» (όπως αναφέρθηκε στην εισαγωγή, το ΠΣ ΔΙΔΗΛ αρχικά θα τροφοδοτείται δύο φορές την εβδομάδα με νέα δεδομένα).

Προβάλλονται όλες οι ληξιαρχικές πράξεις γάμου που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, και ο δήμος δημοτολογίου του συζύγου ή της συζύγου είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου. Ουσιαστικά για μια ληξιαρχική πράξη γάμου θα ενημερωθούν τόσο ο δήμος δημοτολογίου του συζύγου, όσο και της συζύγου.

Η σελίδα χωρίζεται στην **περιοχή εισαγωγής κριτηρίων αναζήτησης** (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 1) όπου εμφανίζεται αρχικά ο δήμος στον οποίο ανήκει ο συνδεδεμένος χρήστης, και:

- Κάτω από το δήμο εμφανίζονται δύο πεδία ημερομηνίας από-έως, για τον περιορισμό του χρονικού διαστήματος που είναι επιθυμητό να αναζητηθούν οι ληξιαρχικές πράξεις. Οι ημερομηνίες αναφέρονται στην ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης κάθε ληξιαρχικής πράξης, η οποία με τη σειρά της αναφέρεται στην ημερομηνία που έγινε η τελευταία επεξεργασία μιας ληξιαρχικής πράξης από το αρμόδιο ληξιαρχείο. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι, ακόμα και οι μεταβολές ή διορθώσεις που γίνονται στις ληξιαρχικές πράξεις θα είναι διαθέσιμες μέσω της παρούσας εφαρμογής στους δημοτολόγους.
- Δεξιά από το δήμο εμφανίζεται το κριτήριο επιλογής εκτυπωμένων ή μη ληξιαρχικών πράξεων έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει αν θα αναζητήσει όλες τις ΛΠ (επιλογή 'Εκτυπωμένες ή Μη'), είτε μόνο αυτές που έχουν εκτυπωθεί από χρήστη του δήμου και άρα έχουν διεκπεραιωθεί (επιλογή 'Εκτυπωμένες'), είτε τέλος μόνο αυτές που δεν έχουν εκτυπωθεί και χρήζουν διεκπεραίωσης (επιλογή 'Μη-Εκτυπωμένες').
- Δίπλα από το κριτήριο επιλογής εκτυπωμένων ή μη, εμφανίζεται το κριτήριο νέων ή εκ μεταβολής ληξιαρχικών πράξεων, έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει αν θα αναζητήσει όλες τις ΛΠ (επιλογή 'Νέες ή Μεταβολές'), είτε μόνο αυτές που αποτελούν νέα καταχώρηση και δεν έχουν υποστεί κανενός είδους τροποποίηση (επιλογή 'Νέες'), είτε τέλος μόνο αυτές που αποτελούν τροποποιημένες ΛΠ έχουν δηλαδή υποστεί κάποια διόρθωση ή μεταβολή (επιλογή 'Μεταβολές').

νόμενες τοποθε 🔻					🗿 - 🔊	 Σελίδα 	Ασφάλεια 🔻
ελλην Υπουργ:	νικη Δημοκρατια είο Εσωτερικ	ών	οριακό Σύστημα 🖌	ΔΙασύνδεσης ΔΙ	Ημοτολογίων Λ ηξια	ρχείων	
A	^{ndrosos} Έξοδος	ληειαρχικές πραξείς Θανάτου	ληειαρχικές πραξείς Γάμου	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕ Γέννησης	αλλαγιή στοιχείων Χρήστη	^{ΥΠ.ΕΣ.} Επικοινωνία	
Ενη	μέρωση για /	ληξιαρχικέ ς	; Πράξεις Γάι	ION			
			ΔΝΑΖΗΤΙ	нгн			
	1						
	Δημος κ	αλλιθεας-Ατ	τικης	Ектипора	ενες ή Μη	Μεταβολές	
	Ημ/νίες Από-Έως:		0	Β Καθαρ	οισμός Πεδίων 🛛 Αναζητι	ηση	
			ΔΠΟΤΕΛΕΣ	ΜΔΤΔ			n l
6	ΗΜ.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ \$		AP.∆HMOT.AN∆PA ≎		ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΑΝΔΡΑ 🗢	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ ΑΝΔΡΑ \$	
	26/03/2013	Μοσχάτου - Ταύρ	11640/3	Χαλκιάς Ευθύμιο	Βασίλειος	Χριστίνα	
	20/03/2013	Αθηναίων	390949/3	Ακριτίδης Δημήτ	Ευστάθιος	Αικατερίνη	
	11/03/2013	Καλλιθέας	01833/5		2ωτηριος Ειμανομήλ	Γιολυζενη	
	11/03/2013	Καλλιθέας	68871/1		Ηλίας	Μαρία-Φλώρα	
	08/03/2013	Αθηναίων	399700 /3	Γκότζιας Αναστά	Δημήτριος	Ελένη	
	07/03/2013	Κεφαλονιἁς	12790/1	Λουράντος Ευστ	Παναγής	Γκόλφω	
	06/03/2013	Μετσόβου	7552/5	Γαλάνης Νεκτάρι	Χρήστος	Βασιλικής	
	05/03/2013	Αθηναίων	425296 /1	Νικηφοράκης Βα	Θωμάς	Θεονύμφη	
	05/03/2013	Καλλιθέας	60534/3	Ρίζος Ιωάννη	ημήτριος	Αναστα	
		1			5	3	
7-				CONTRACTOR DATES INTO A 1997			
7			BPEORKAN 1.	_			

Εικόνα 4-1 Ενημέρωση για Ληξιαρχικές πράξεις γάμου

Δεξιά από το κριτήριο ημερομηνιών, υπάρχει το πλήκτρο «Καθαρισμός πεδίων» το οποίο καθαρίζει όλα τα κριτήρια και άρει τον περιορισμό στα αποτελέσματα, και το πλήκτρο «Αναζήτηση» το οποίο εφαρμόζει τα επιλεγμένα κριτήρια και περιορίζει τα εμφανιζόμενα αποτελέσματα.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν γάμους που **η ιθαγένεια και των δύο συζύγων δεν είναι ελληνική** δεν εμφανίζονται στη λίστα αποτελεσμάτων καθώς σε τέτοιες περιπτώσεις δεν ενημερώνεται κανένα δημοτολόγιο.

Κάτω από την περιοχή των κριτηρίων αναζήτησης, εμφανίζεται η **περιοχή των αποτελεσμάτων** (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 2) η οποία παρουσιάζει σε μορφή σελιδοποιημένου πίνακα τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιο του συνδεδεμένου χρήστη.

Για κάθε ληξιαρχική πράξη εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία που αντιστοιχούν σε στήλες του πίνακα:

- Ημ. Ενημέρωσης: Η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ληξιαρχικής πράξης από το αρμόδιο ληξιαρχείο.
- **Δημοτ. Άνδρα**: Ο δήμος δημοτολογίου του συζύγου.
- **Αρ. δημοτ. Άνδρα**: Ο αριθμός δημοτολογίου του συζύγου.

- **Ον/μο Άνδρα**: Το ονοματεπώνυμο του συζύγου.
- Πατρώνυμο Άνδρα: Το πατρώνυμο του συζύγου.
- **Μητρώνυμο Άνδρα**: Το μητρώνυμο του συζύγου.
- Ημ. Γέννησης Άνδρα: Η ημερομηνία γέννησης του συζύγου.
- Δημοτ. Γυναίκας: Ο δήμος δημοτολογίου της συζύγου.
- **Αρ. δημοτ. Γυναίκας**: Ο αριθμός δημοτολογίου της συζύγου.
- **Ον/μο Γυναίκας**: Το ονοματεπώνυμο της συζύγου.
- Πατρώνυμο Γυναίκας: Το πατρώνυμο της συζύγου.
- **Μητρώνυμο Γυναίκας**: Το μητρώνυμο της συζύγου.
- Ημ. Γέννησης Γυναίκας: Η ημερομηνία γέννησης της συζύγου.
- **Ληξιαρχείο**: Το αρμόδιο ληξιαρχείο που εξέδωσε τη ληξιαρχική πράξη.
- Αρ/τόμος/έτος: Τριπλέτα που αναφέρεται στον αριθμό, τον τόμο και το έτος της ληξιαρχικής πράξης.
- Ημ. Γάμου: Η ημερομηνία γάμου.

Για να μπορέσει ο χρήστης να δει όλες τις στήλες μιας σελίδας του πίνακα θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τη μπάρα κύλισης (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 3) που βρίσκεται ακριβώς κάτω από τα στοιχεία του πίνακα.

Η προβολή των ληξιαρχικών πράξεων σηματοδοτείται οπτικά ως εξής:

- Οι ληξιαρχικές πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί εμφανίζονται με έντονη (bold) γραφή, ενώ αυτές που έχουν εκτυπωθεί με κανονική γραφή έτσι ώστε να αναγνωρίζει με εύκολο τρόπο οπτικά τόσο ο χρήστης της εφαρμογής όσο και ο διαχειριστής του ΥΠ.ΕΣ. ποιες ληξιαρχικές πράξεις έχουν και ποιες δεν έχουν διεκπεραιωθεί.
- Οι ληξιαρχικές πράξεις που αποτελούν νέα καταχώρηση και δεν έχουν υποστεί κανενός είδους τροποποίηση ('Νέες') εμφανίζονται με μαύρο χρώμα, ενώ αυτές που αποτελούν τροποποιημένες ΛΠ έχουν δηλαδή υποστεί κάποια διόρθωση ή μεταβολή ('Μεταβολές') με μπλε χρώμα.
- Οι παραπάνω σηματοδοτήσεις λειτουργούν και συνδυαστικά. Έτσι αν πρόκειται για Νέες πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί εμφανίζονται με μαύρο χρώμα και έντονη γραφή, οι Νέες πράξεις που έχουν εκτυπωθεί με μαύρο χρώμα και κανονική γραφή, οι εκ μεταβολής πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί με μπλε χρώμα και τέλος οι εκ μεταβολή πράξεις που έχουν εκτυπωθεί με μπλε χρώμα και κανονική γραφή.

Πατώντας πάνω στην επικεφαλίδα κάθε στήλης, είναι εφικτή η αύξουσα ταξινόμηση των στοιχείων του πίνακα ως προς τη στήλη αυτή, ενώ με δεύτερο πάτημα η ταξινόμηση γίνεται φθίνουσα. Οι στήλες που στην επικεφαλίδα τους περιέχουν πεδίο κειμένου, επιτρέπουν επίσης το φιλτράρισμα των δεδομένων ως προς τη στήλη αυτή πληκτρολογώντας κείμενο στο πεδίο κειμένου. Έτσι αν για παράδειγμα στο πεδίο κειμένου που βρίσκεται στην επικεφαλίδα της στήλης «Ον/μο Άνδρα» πληκτρολογήσουμε το κείμενο «Κο» ο πίνακας θα φιλτράρει τα αποτελέσματα και θα εμφανίσει μόνο τις ληξιαρχικές πράξεις που το επώνυμο του συζύγου αρχίζει από «Κο» π.χ. «Κοντάκης».

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων παρέχει επίσης δυνατότητες πλοήγησης στις σελίδες των αποτελεσμάτων χρησιμοποιώντας τα βελάκια ή τους αριθμούς σελίδων που βρίσκονται κάτω από τον πίνακα (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 4), ενώ με χρήση της αναδυόμενης λίστας στο (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 5) μπορεί να επιλέξει το πλήθος των αποτελεσμάτων που θα εμφανίζει ο πίνακας σε κάθε του σελίδα. Κάτω από τα βελάκια (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 4)

εμφανίζεται το πλήθος των αποτελεσμάτων που παρουσιάζει ο πίνακας σε όλες τις σελίδες του (π.χ. «Βρέθηκαν 13 Ληξιαρχικές Πράξεις»).

Με χρήση του ποντικιού ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία ή περισσότερες εγγραφές (ληξιαρχικές πράξεις) του πίνακα. Πατώντας στο κουτί επιλογής (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 6) είναι εφικτή η επιλογή/αποεπιλογή όλων των εγγραφών της τρέχουσας σελίδας, ενώ χρησιμοποιώντας τα δύο πρώτα εργαλεία της γραμμής εργαλείων (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 7) μπορεί να επιλέξει/αποεπιλέξει όλες τις εγγραφές σε όλες τις σελίδες του πίνακα.

проволн л	.п.			
			× Κλείσι	μο 🔒 Εκτύπωση
\bigcirc				
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΙ	MOKPATIA			
ΝΟΜΟΣ	Αττικής			
ΔΗΜΟΣ	Καλλιθέ	ας		
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	Καλλιθέ	άς		
Δ/ΝΣΗ	ΟΔΟΣ 1	23 - T.K. 12345		
Τηλεφωνο	213207	0522		
			Ληξιαρχιι	κή Πράξη Γάμου
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗ	Е. ПРАЕНУ			
Χαρακτηριστικό	Ασφαλείας			919800000001 2422 04 03 2013
Στοιχεία Ληξ. Π	ράξης Γάμο	, υ (Αριθμός/τόμος/έτος):		53/ 1/2013
Ημερομηνία Δή	λωσης:			03/04/2013
Δηλών/ούσα:				Άνδρας
ΣΤΟΙΧΕΙΔ ΓΔΙ	MOY			· · ·
Huspounvia:	02/	03/2013		
Túnoc:	, Өрп	σκευτικός		
Δόνμα:	Ορθ	όδοξος(π)		
Δημος:	Καλ	λιθέας		
Δημ. Ενότητα:	Καλ	λιθέας		
Δημ/Τοπ. Κοινά	ότητα:			
Επώνυμο Τέκνο	ων: Ζαχ	αρής		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΖΕΥ	ΤΟΥΣ	Άνδρας		Γυναίκα
Επωνυμο:		Ζαχαρής		Παπαδάκη
Ονομα:		Ευάγγελος		Σταυρούλα
Όνομα πατρός:		Σωτήριος		Ιωάννης
Όνομα μητρός:		Πολυξένη		Μαρίνα
Επώνυμο πατρά	ic:			Παπαδάκης
Επώνυμο μητρά	ός:			
Ιθαγένεια:		Ελληνική		Ελληνική
Θρήσκευμα:		Χριστιανός(η)		Χριστιανός(η)
Χώρα Γέννησης	3	Ελλάδα		Ελλάδα
Δήμος Γέννησης	ς:	Καλλιθέας		Αθηναίων
Τόπος Κατοικίας	ç:	Ισμήνης, 76, Καλλιθέα	ις, Αττικής,	Ισμήνης, 76, 2ου Διαμερίσματος Δήμου Καλλιθέας, Καλλιθέας,
(Οδός, Ασιθυός, Ασ	uoc. Nouóc.	Ελλάδα		Αττικής, Ελλήδα

Εικόνα 4-2 Προβολή αντιγράφου πλήρους ληξιαρχικής πράξης γάμου

Το τρίτο εργαλείο της γραμμής εργαλείων (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 7) ενεργοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που ο χρήστης έχει επιλέξει μόνο μια εγγραφή και πατώντας το προβάλει σε αναδυόμενο παράθυρο αντίγραφο της πλήρους ληξιαρχικής πράξης όπως αυτή έχει καταχωρηθεί στο αρμόδιο ληξιαρχείο (βλ. Εικόνα 4-2). Από το παράθυρο αυτό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τη ληξιαρχική πράξη στην πλήρη της μορφή έτσι ώστε να ξεκινήσει την όποια διαδικασία διεκπεραίωσης π.χ. διαγραφή συζύγου από την οικογενειακή του μερίδα. Η ληξιαρχική πράξη θα θεωρηθεί διεκπεραιωμένη για το ΥΠ.ΕΣ., **μόνο εφόσον πατηθεί το κουμπί εκτύπωση και εκτυπωθεί η πράξη**. Από τη στιγμή που μια πράξη εκτυπωθεί θα εμφανίζεται πλέον με κανονική (όχι έντονη) γραφή στον πίνακα αποτελεσμάτων.

Με την επιλογή μίας ή και περισσότερων εγγραφών του πίνακα, ενεργοποιείται και το πλήκτρο «Εκτύπωση/Εξαγωγή Επιλεγμένων» (βλ. Εικόνα 4-1 σημείο 8), το οποίο όταν πατηθεί εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τις επιλεγμένες ληξιαρχικές πράξεις σε μορφή λίστας (βλ. Εικόνα 4-3). Πατώντας το πλήκτρο «Εκτύπωση» η λίστα αυτή θα εκτυπωθεί, ενώ με το πλήκτρο «Εξαγωγή» θα γίνει εξαγωγή της λίστας σε αρχείο MS Excel. Και στις δύο περιπτώσεις το σύνολο των εγγραφών που είτε τυπώθηκαν είτε εξήχθησαν, θα θεωρηθεί διεκπεραιωμένο και οι εν λόγω ληξιαρχικές πράξεις θα εμφανίζονται πλέον με αχνά γράμματα στον πίνακα αποτελεσμάτων.

ΙΡΟΒΟΛΗ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ Λ.Π. ×													
🗶 Εκτύπωση 🛛 🔯 Εξαγωγή													
						VHEI/	ΑΡΧΙΚΕΣ	ΠΡΑΞΕΙΣ Γ	AMOY				
Ημ.Ενημερωσης	άημοτ.Ανδρο	Ар. Алуат. Амбро	Ον/μο Ανδρο	Ποτρωνυμο Ανδρα	Μητρωνυμο Ανδρα	Ημ.Γεννησης Ανδρα	άημοτ.Γυναικος	Αρ.Δημοτ.Γυνοικος	Ον/μο Γυναικας	Πατρωνυμο Γυναικας	Μητρωνυμα Γυναικας	Ημ.Γεννηση Γυναικος	
11/03/2013	Καλλιθέας	61833/5	Ζαχαρής Ευάγγελος	Σωτήριος	Πολυξένη	22/10/1982	Καλλιθέος	31347/4	Παπαδάκη Στουρούλο	Ιωάννης	Mapiva	30/08/1978	
11/03/2013	Καλλιθέος	61833/5	Ζαχαρής Ευάγγελος	Σωτήριος	Πολυξένη	22/10/1982	Καλλιθέος	31347/4	Παπαδάκη Στουρούλο	Ιωάννης	Mapiva	30/08/1978	
26/03/2013	Μοσχάτου - Ταύρου	11640/3	Χαλκιάς Ευθύμιος	Βασίλειος	Χριστίνο	01/01/1975	Καλλιθέος	44496/3	Παπουτσή Στυλιανή	Κωνσταντίνος	Βασιλική	01/01/1980	
20/03/2013	Αθηνοίων	390949/3	Ακριπίδης Δημήτριος	Ευστάθιος	Αικοτερίνη	06/07/1944	Καλλιθέος	-	Καφοτορίδη Καρινέ	Δημήτριος	Niva	30/04/1987	
11/03/2013	Καλλιθέας	36445/4	Κοντάκης Ιωάννης	Εμμανουήλ	Γεωργία	01/10/1983	Παλαμά	9058/4	Κοκοίτσο Φωτεινή	Δημοσθένης	Αφροδίτη	01/04/1979	
11/03/2013	Καλλιθέας	68871/1	Κανάκης Ιωάννης	Ηλίας	Μορίο- Φλώρα	01/01/1973	Γλυφάδος	35878/2	Κανελλοπούλου Μαρία-Ελένη	Βοσίλειος	Ειρήνη	01/01/1975	
08/03/2013	Αθηναίων	399700 /3	Γκότζιας Αναστόσιος	Δημήτριος	Ελένη	27/11/1975	Καλλιθέος	33224/3	Μορφοπούλου Αλεξόνδρο	Δημήτριος	Mapia	14/09/1980	
07/03/2013	Κεφαλονιός	12790/1	Λουράντος Ευστάθιος	Παναγής	Γκόλφω	25/11/1981	Καλλιθέος	53679/1	Σιδερίτου Θωμαΐς	Δημήτριος	Ιωάννα	06/10/1973	
06/03/2013	Μετσόβου	7552/5	Γαλάνης Νεκτάριος	Χρήστος	Βοσιλικής	05/06/1984	Καλλιθέος	80423/1	Νικολοπούλου Ελένη	Ανδρέος	Oupovia	10/11/1984	
05/03/2013	Αθηνοίων	425296 /1	Νικηφοράκης Βασίλειος	Θωμός	Θεονύμφη	06/03/1975	Καλλιθέος	32008/3	Κουβέλα Δήμητρα	Βοσίλειος	Λουκία	23/10/1977	
05/03/2013	Καλλιθέας	60534/3	Ρίζος Ιωάννης	Δημήτριος	Ανοστοσία	26/06/1977	Κορινθίων	34294/3	Μπαλάφα Μαρία	Θεοφάνης	Ελένη	17/09/1979	
					I			1	1	1			
•												•	

Εικόνα 4-3 Προβολή ληξιαρχικών πράξεων γάμου σε μορφή λίστας

5. Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης» ο χρήστης μεταφέρεται στην αντίστοιχη σελίδα όπου προβάλλονται όλες οι ληξιαρχικές πράξεις γέννησης που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, και ο **δήμος δημοτολογίου του νεογνού, ή σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί των γονιών,** είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου (βλ. Εικόνα 5-1). Ουσιαστικά για μια ληξιαρχική πράξη γέννησης θα ενημερωθεί μόνο ο δήμος δημοτολογίου του νεογνού αν έχει δηλωθεί των γονιών, οι τραξιαρχική πράξη γέννησης θα ενημερωθεί μόνο ο δήμος δημοτολογίου του νεογνού αν έχει δηλωθεί, ενώ αν δεν έχει δηλωθεί των γονιών, σίναι μια ληξιαρχική πράξη γάνησης θα ενημερωθεί μόνο ο δήμος δημοτολογίου του νεογνού αν έχει δηλωθεί, ενώ αν δεν έχει δηλωθεί θα ενημερωθούν οι δήμοι και των δύο γονέων. Οι πράξεις που παρουσιάζονται είναι επικαιροποιημένες μέχρι και την τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης από την εφαρμογή «διαχείρισης ληξιαρχικών πράξεων» (όπως αναφέρθηκε στην εισαγωγή, το ΠΣ ΔΙΔΗΛ αρχικά θα τροφοδοτείται δύο φορές την εβδομάδα με νέα δεδομένα).

Προβάλλονται όλες οι ληξιαρχικές πράξεις γέννησης που έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε ληξιαρχείο της χώρας, και ο δήμος δημοτολογίου του νεογνού, ή σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί των γονιών, είναι ίδιος με το δήμο του συνδεδεμένου χρήστη δημοτολογίου. Ουσιαστικά για μια ληξιαρχική πράξη γέννησης θα ενημερωθεί μόνο ο δήμος δημοτολογίου του νεογνού αν έχει δηλωθεί, ενώ αν δεν έχει δηλωθεί θα ενημερωθούν οι δήμοι και των δύο γονέων.

Η σελίδα χωρίζεται στην **περιοχή εισαγωγής κριτηρίων αναζήτησης** (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 1) όπου εμφανίζεται αρχικά ο δήμος στον οποίο ανήκει ο συνδεδεμένος χρήστης, και:

- Κάτω από το δήμο εμφανίζονται δύο πεδία ημερομηνίας από-έως για τον περιορισμό του χρονικού διαστήματος που είναι επιθυμητό να αναζητηθούν οι ληξιαρχικές πράξεις. Οι ημερομηνίες αναφέρονται στην ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης κάθε ληξιαρχικής πράξης, η οποία με τη σειρά της αναφέρεται στην ημερομηνία που έγινε η τελευταία επεξεργασία μιας ληξιαρχικής πράξης από το αρμόδιο ληξιαρχείο. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι ακόμα και οι μεταβολές ή διορθώσεις που γίνονται στις ληξιαρχικές πράξεις θα είναι διαθέσιμες μέσω της παρούσας εφαρμογής στους δημοτολόγους.
- Δεξιά από το δήμο εμφανίζεται το κριτήριο επιλογής εκτυπωμένων ή μη ληξιαρχικών πράξεων έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει αν θα αναζητήσει όλες τις ΛΠ (επιλογή 'Εκτυπωμένες ή Μη'), είτε μόνο αυτές που έχουν εκτυπωθεί από χρήστη του δήμου και άρα έχουν διεκπεραιωθεί (επιλογή 'Εκτυπωμένες'), είτε τέλος μόνο αυτές που δεν έχουν εκτυπωθεί και χρήζουν διεκπεραίωσης (επιλογή 'Μη-Εκτυπωμένες').
- Δίπλα από το κριτήριο επιλογής εκτυπωμένων ή μη, εμφανίζεται το κριτήριο νέων ή εκ μεταβολής ληξιαρχικών πράξεων, έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει αν θα αναζητήσει όλες τις ΛΠ (επιλογή 'Νέες ή Μεταβολές'), είτε μόνο αυτές που αποτελούν νέα καταχώρηση και δεν έχουν υποστεί κανενός είδους τροποποίηση (επιλογή 'Νέες'), είτε τέλος μόνο αυτές που αποτελούν τροποποιημένες ΛΠ έχουν δηλαδή υποστεί κάποια διόρθωση ή μεταβολή (επιλογή 'Μεταβολές').

Δεξιά από το κριτήριο ημερομηνιών, υπάρχει το πλήκτρο «Καθαρισμός πεδίων» το οποίο καθαρίζει όλα τα κριτήρια και άρει τον περιορισμό στα αποτελέσματα, και το πλήκτρο

«Αναζήτηση» το οποίο εφαρμόζει τα επιλεγμένα κριτήρια και περιορίζει τα εμφανιζόμενα αποτελέσματα.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν γεννήσεις που η **ιθαγένεια** κανενός εκ των γονιών δεν είναι ελληνική δεν εμφανίζονται στη λίστα αποτελεσμάτων καθώς σε τέτοιες περιπτώσεις δεν ενημερώνεται κανένα δημοτολόγιο.

Κάτω από την περιοχή των κριτηρίων αναζήτησης, εμφανίζεται η **περιοχή των αποτελεσμάτων** (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 2) η οποία παρουσιάζει σε μορφή σελιδοποιημένου πίνακα τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιο του συνδεδεμένου χρήστη.

A CONTRACTOR OF STREET, STREET		Name and Address	No. of Concession, Name	Statute in such that	-		
Attps://lixdimot.ypes.gr/LixDir	mot/faces/nc 🔎 🗕 🗟 🕻	💈 <i>i</i> Birth LP Notific	ations ×				Ĥ ★ ¤
👍 🕙 LP 🚺 Προτεινόμενες τοποθε 🔻					👌 🕶 🔊 🤉	🗾 🖶 👻 Σελίδα 🕶	Ασφάλεια 🔻 Εργαλεία 🔻 🔞 👻
ελλην Υπουργε	ική δημοκράτια είο Εσωτερικά	ών	ΔΗ.Λ. οριακό Σύστημα Δ	Ιασύνδεσης ΔΗ μοτολ	\ογίων Λ ηξιαρ	χείων	^
f	_{agelos} Έξοδος	ληΞΙΑΡΧΙΚΈΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Θανάτου	ληξιαρχικές πράξεις Γάμου	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Α/ Γέννησης	νλαγή Στοιχείων Χρήστη	νη.εΣ. Επικοινωνία	
Ενημ	ιέρωση για Λ	ηξιαρχικές	Πράξεις Γέν	νησης			
	1		ANAZHTH	ΙΣΗ			
	📥 Δημος Α	θηναίων-Αττ	ικής	Εκτυπωμένες ή Μη	Νέες ή Με	παβολές	
	Ημ/νίες Από- Έως:			🖞 Καθαρισμός Πε	δίων Αναζητης	η	
			ΑΠΟΤΕΛΕΣΙ	МАТА			
<mark>6</mark> ∍	ΗΜ.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ \$		ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΝΕΟΓ	ον/Μο πάτρος \$	ΔΗΜΟΤ.ΠΑΤΡΟΣ	♦ АР.∆НМОТ.ПАТРОЗ	
	15/03/2013	Αθηναίων	22/08/2003	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟ	Σπάτων - Αρτέμ	ιδ	
	13/03/2013	Αθηναίων	28/06/1978	Τσέφος Χριστόφο	Αθηναίων	11969/1	
	13/03/2013	Αθηναίων	15/11/2012	2 ^{Σαμαρτζής Μιχαή}	Αθηναίων	492113 /1	
	12/03/2013	Αθηναίων	03/08/2010	κίκουρης Ιωάνν	Αθηναίων	452431 /1	
	12/03/2013	Αθηναίων	09/04/2012	Παπαδάκης Γεώρ	Καλλιθέας	82715/1	
	11/03/2013	Αθηναίων	02/02/1975	Λυμπερόπουλος Ι	Γλυφάδας		
	10/03/2013	Αθηναίων	10/08/1954	Μαλάμος Δημήτρ	Αθηναίων		
	07/03/2013	Αθηναίων	11/02/2011	Γούμενος Αλφρέζ	Αθηναίων	43	
	28/02/2013	Αθηναίων	07/07/2010	Καλλιτούτης Αντ	Αθηναίων	37 3	
		Z		1 m 5			
7.	A		ВРЕӨНКАМ 9	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ			
			🔒 Εκτύπωση/Εξαγω	γή Επιλεγμένων			~

Εικόνα 5-1 Ενημέρωση για Ληξιαρχικές πράξεις γέννησης

Για κάθε ληξιαρχική πράξη εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία που αντιστοιχούν σε στήλες του πίνακα:

- Ημ. Ενημέρωσης: Η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ληξιαρχικής πράξης από το αρμόδιο ληξιαρχείο.
- **Δημοτ. Νεογνού**: Ο δήμος δημοτολογίου του νεογνού.
- Ημ. Γέννησης Νεογνού: Η ημερομηνία γέννησης του νεογνού.

- **Ον/μο Πατρός**: Το ονοματεπώνυμο του πατέρα του νεογνού.
- **Δημοτ. Πατρός**: Ο δήμος δημοτολογίου του πατέρα του νεογνού.
- **Αρ. δημοτ. Πατρός**: Ο αριθμός δημοτολογίου του πατέρα του νεογνού.
- **Ον/μο Μητρός**: Το ονοματεπώνυμο της μητέρας του νεογνού.
- **Δημοτ. Μητρός**: Ο δήμος δημοτολογίου της μητέρας του νεογνού.
- **Αρ. δημοτ. Μητρός**: Ο αριθμός δημοτολογίου της μητέρας του νεογνού.
- **Ληξιαρχείο**: Το αρμόδιο ληξιαρχείο που εξέδωσε τη ληξιαρχική πράξη.
- Αρ/τόμος/έτος: Τριπλέτα που αναφέρεται στον αριθμό, τον τόμο και το έτος της ληξιαρχικής πράξης.

Για να μπορέσει ο χρήστης να δει όλες τις στήλες μιας σελίδας του πίνακα θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τη μπάρα κύλισης (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 3) που βρίσκεται ακριβώς κάτω από τα στοιχεία του πίνακα.

Η προβολή των ληξιαρχικών πράξεων σηματοδοτείται οπτικά ως εξής:

- Οι ληξιαρχικές πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί εμφανίζονται με έντονη (bold) γραφή, ενώ αυτές που έχουν εκτυπωθεί με κανονική γραφή έτσι ώστε να αναγνωρίζει με εύκολο τρόπο οπτικά τόσο ο χρήστης της εφαρμογής όσο και ο διαχειριστής του ΥΠ.ΕΣ. ποιες ληξιαρχικές πράξεις έχουν και ποιες δεν έχουν διεκπεραιωθεί.
- Οι ληξιαρχικές πράξεις που αποτελούν νέα καταχώρηση και δεν έχουν υποστεί κανενός είδους τροποποίηση ('Νέες') εμφανίζονται με μαύρο χρώμα, ενώ αυτές που αποτελούν τροποποιημένες ΛΠ έχουν δηλαδή υποστεί κάποια διόρθωση ή μεταβολή ('Μεταβολές') με μπλε χρώμα.
- Οι παραπάνω σηματοδοτήσεις λειτουργούν και συνδυαστικά. Έτσι αν πρόκειται για Νέες πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί εμφανίζονται με μαύρο χρώμα και έντονη γραφή, οι Νέες πράξεις που έχουν εκτυπωθεί με μαύρο χρώμα και κανονική γραφή, οι εκ μεταβολής πράξεις που δεν έχουν εκτυπωθεί με μπλε χρώμα και τέλος οι εκ μεταβολή πράξεις που έχουν εκτυπωθεί με μπλε χρώμα και κανονική γραφή.

Πατώντας πάνω στην επικεφαλίδα κάθε στήλης είναι εφικτή η αύξουσα ταξινόμηση των στοιχείων του πίνακα ως προς τη στήλη αυτή, ενώ με δεύτερο πάτημα η ταξινόμηση γίνεται φθίνουσα. Οι στήλες που στην επικεφαλίδα τους περιέχουν πεδίο κειμένου, επιτρέπουν επίσης το φιλτράρισμα των δεδομένων ως προς τη στήλη αυτή πληκτρολογώντας κείμενο στο πεδίο κειμένου. Έτσι αν για παράδειγμα στο πεδίο κειμένου που βρίσκεται στην επικεφαλίδα της στήλης «Δημοτ. Πατρός» πληκτρολογήσουμε το κείμενο «Αθ» ο πίνακας θα φιλτράρει τα αποτελέσματα και θα εμφανίσει μόνο τις ληξιαρχικές πράξεις που ο δήμος δημοτολογίου του πατέρα αρχίζει από «Αθ» π.χ. «Αθηναίων».

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων παρέχει επίσης δυνατότητες πλοήγησης στις σελίδες των αποτελεσμάτων χρησιμοποιώντας τα βελάκια ή τους αριθμούς σελίδων που βρίσκονται κάτω από τον πίνακα (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 4), ενώ με χρήση της αναδυόμενης λίστας στο (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 5) μπορεί να επιλέξει το πλήθος των αποτελεσμάτων που θα εμφανίζει ο πίνακας σε κάθε του σελίδα. Κάτω από τα βελάκια (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 4) εμφανίζεται το πλήθος των αποτελεσμάτων που παρουσιάζει ο πίνακας σε όλες τις σελίδες του.

Με χρήση του ποντικιού ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία ή περισσότερες εγγραφές (ληξιαρχικές πράξεις) του πίνακα. Πατώντας στο κουτί επιλογής (6) είναι εφικτή η επιλογή/αποεπιλογή όλων των εγγραφών της τρέχουσας σελίδας, ενώ χρησιμοποιώντας τα

δύο πρώτα εργαλεία της γραμμής εργαλείων (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 7) μπορεί να επιλέξει/αποεπιλέξει όλες τις εγγραφές σε όλες τις σελίδες του πίνακα.

Το τρίτο εργαλείο (μεγεθυντικός φακός) της γραμμής εργαλείων (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 7) ενεργοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που ο χρήστης έχει επιλέξει μόνο μια εγγραφή και πατώντας το προβάλει σε αναδυόμενο παράθυρο αντίγραφο της πλήρους ληξιαρχικής πράξης όπως αυτή έχει καταχωρηθεί στο αρμόδιο ληξιαρχείο. Από το παράθυρο αυτό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τη ληξιαρχική πράξη στην πλήρη της μορφή (βλ. Εικόνα 5-2) έτσι ώστε να ξεκινήσει την όποια διαδικασία διεκπεραίωσης π.χ. εγγραφή νεογνού στην οικογενειακή μερίδα. Η ληξιαρχική πράξη θα θεωρηθεί διεκπεραιωμένη για το ΥΠ.ΕΣ., μόνο εφόσον πατηθεί το κουμπί εκτύπωση και εκτυπωθεί η πράξη. Από τη στιγμή που μια πράξη εκτυπωθεί θα εμφανίζεται πλέον με κανονική (όχι έντονη) γραφή στον πίνακα αποτελεσμάτων.

проволн л.п.			
	_ ,	κλείσιμο 🛛 🖴 Εκτύπωση	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡ/ ΝΟΜΟΣ Αττικής ΔΗΜΟΣ Καλλιθε ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Καλλιθε Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ 1 Τηλεφωνο 213207 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡ/ Χαρακτηριστικό Ασφα	ΑΤΙΑ Ξ Ξας 23 - Τ.Κ. 12345 10522 Ληξιαρχική Πράξι ΞΗΣ λείας:) Γέννησης 919800000001_1896_21_11_2012	
Στοιχεία Ληξ. Πράξης	Γέννησης (Αριθμός/τόμος/έτος):	4/ 1/2012	
Ημερομηνία Δήλωσης	:	11/19/2012	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΟΓΝΟ Επωνυμο: Ονομα:	Υ Σαμαρτζή	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΑΤΡΟΥ Ονοματεπώνυμο: Κύρου Μαρία Τόπος Κατοικίας:	
Φύλλο:	Θήλυ	Τηλεφωνο:	
Ημερομηνία:	11/15/2012		
Ώρα:	13:30		
Μέρος γέννησης:	Ιδιωτική Κατοικία		
Είδος τοκετού:	Απλός		
Α.Μ.Κ.Α.: Τόπος Γέννησης: (Δημος, Νομός, Χώρα)	Καλλιθέας, Αττικής, Ελλάδα ς: Μαία		
	Darlana	Marias	
	τιατερας Σαμαοτζής	riijizpu Kevtooθavnaa (Oendrothanasi)	
Ovoug:	Μιχαήλ	Σοφία (Sofia)	
Ιθαγένεια:	Ελληνική	Αλβανική	
Τόπος Κατοικίας:	Καλλιθέας, Αττικής, Ελλάδα	Καλλιθέας, Αττικής, Ελλάδα	
(Δημος, Νομός, Χώρα)			
Θρήσκευμα:	Χριστιανός(η)	Χριστιανός(η)	
Δόγμα:	Ορθόδοξος(η)	Ορθόδοξος(η)	
Δήμος εγγραφής:	Αθηναίων	Καλλιθέας	
Αο. Λημοτολογίου:	492113 /1		

Εικόνα 5-2: Προβολή αντιγράφου πλήρους ληξιαρχικής πράξης γέννησης

Με την επιλογή μίας ή και περισσότερων εγγραφών του πίνακα, ενεργοποιείται και το πλήκτρο «Εκτύπωση/Εξαγωγή Επιλεγμένων» (βλ. Εικόνα 5-1 σημείο 8) το οποίο όταν πατηθεί εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τις επιλεγμένες ληξιαρχικές πράξεις σε μορφή λίστας (βλ. Εικόνα 5-3). Πατώντας το πλήκτρο «Εκτύπωση» η λίστα αυτή θα εκτυπωθεί, ενώ με το πλήκτρο «Εξαγωγή» θα γίνει εξαγωγή της λίστας σε αρχείο MS Excel. Και στις δύο περιπτώσεις το σύνολο των εγγραφών που είτε τυπώθηκαν είτε εξήχθησαν θα θεωρηθεί διεκπεραιωμένο και οι εν λόγω ληξιαρχικές πράξεις θα εμφανίζονται πλέον με κανονική γραφή στον πίνακα αποτελεσμάτων.

		🗙 Κλεί	σιμο		-	🖁 Εκτύπωσι	n 🛛 🔣 E8	αγωγή		
			ΛHΞ	ΙΑΡΧΙΚΙ	ΕΣ ΠΡΑΞΕΙ	Σ ΓΕΝΝΗΣ	ΗΣ			
μ.Ενημερωσης	Δημοτ.Νεογνου	Ημ.Γεννησης Νεογνου	Ον/μο Πατρος	Δημοτ.Πατρος	Αρ.Δημοτ.Ποτρος	Ον/μο Μητρος	Δημοτ.Μητρος	Αρ.Δημοτ.Μητρος	AHEIAPXEIO	Αρ/Τομος/Ετ
13/03/2013	Αθηνοίων	15/11/2012	Σαμαρτζής Μιχαήλ	Αθηναίων	492113 /1	Κεντροθανόση (Qendrothanasi) Σοφία (Sofia)	Καλλιθέος		Καλλιθέας	4/1/2012
13/03/2013	Αθηναίων	15/11/2012	Σαμαρτζής Μιχαήλ	Αθηναίων	492113 /1	Κεντροθανόση (Qendrothanasi) Σοφία (Sofia)	Καλλιθέας		Καλλιθέος	4/1/2012
15/03/2013	Αθηναίων	22/08/2003	ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Σπάτων - Αρτέμιδος		ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ ΜΑΡΟΥΣΩ	Σπάτων - Αρτέμιδος		Δ.Ε. Σπάτων- Λούτσος	3/16/2010
13/03/2013	Αθηναίων	28/06/1978	Τσέφος Χριστόφορος	Αθηναίων	11969/1	Τσέφου Γιαννούλα	Ελληνικού - Αργυρούπολης	-	Δ.Ε. Ελληνικού	6/2/2003
12/03/2013	Αθηνοίων	03/08/2010	Γκίκουρης Ιωάννης	Αθηναίων	452431 /1	Τρεμούλη Ασήμω	Αθηνοίων	452431 /2	Καλλιθέας	2/1/2012
12/03/2013	Αθηναίων	09/04/2012	Ποποδάκης Γεώργιος	Καλλιθέος	82715/1	Ροβόλα Μαρία	Καλλιθέος	82715/2	Καλλιθέος	1/1/2012
11/03/2013	Αθηναίων	02/02/1975	Λυμπερόπουλος Γεώργιος	Γλυφάδος		Λυμπεροπούλου Αλεξάνδρα	Θηβαίων		Σίφνου	15/1/1975
10/03/2013	Αθηναίων	10/08/1954	Μαλάμος Δημήτριος	Αθηναίων		Μαλάμου Λευκοθέα	Αθηνοίων		Δ.Ε. Αετομηλίτσης	1/3/2003
07/03/2013	Αθηνοίων	11/02/2011	Γούμενος Αλφρέδος	Αθηναίων	435814/1	Κρικζώνη Φωτεινή	Αθηναίων	435814/2	Δ.Ε. Ωρωπίων	1/1/2011
28/02/2013	Αθηναίων	07/07/2010	Καλλιπολίτης Αντώνιος	Αθηναίων	3708/1	Διαμαντοπούλου Ανγελική	Αθηναίων	3708/2	Βύρωνος	2/1/2012

Εικόνα 5-3 Προβολή ληξιαρχικών πράξεων γέννησης σε μορφή λίστας

6. Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη» ο χρήστης μεταφέρεται στην αντίστοιχη σελίδα όπου μπορεί να αλλάξει τόσο τα προσωπικά του στοιχεία, δηλαδή επώνυμο, όνομα, e-mail, φαξ και τηλέφωνο, όσο και τον κωδικό του για την πρόσβαση στην εφαρμογή (βλ. Εικόνα 6-1). Η σελίδα χωρίζεται σε δύο περιοχές:

 Στην περιοχή 1 με τίτλο «Αλλαγή Προσωπικών Στοιχείων», εμφανίζεται ο δήμος στον οποίο ανήκει ο χρήστης, το όνομα χρήστη καθώς και το αν είναι υπεύθυνος δημοτολογίου σε μη-επεξεργάσιμη μορφή καθώς αυτές είναι πληροφορίες που δε μπορεί να αλλάξει μόνος του ο χρήστης. Σε περίπτωση λανθασμένου δήμου ή ονόματος χρήστη θα πρέπει να πραγματοποιηθεί επικοινωνία με το ΥΠ.ΕΣ., ακολουθώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο από το μενού. Κάτω από το «Υπεύθυνος», εμφανίζονται πεδία επώνυμο, όνομα, e-mail, τηλέφωνο και φαξ με τις τιμές που έχουν δηλωθεί στην εφαρμογή. Αν ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει κάποια ή και όλες αυτές τις τιμές μπορεί να πληκτρολογήσει στο αντίστοιχο πεδίο τη νέα τιμή και τέλος να πατήσει το πλήκτρο αποθήκευση.

Στην περιοχή 2 με τίτλο «Αλλαγή κωδικού» εμφανίζονται δύο πεδία για την εισαγωγή και επιβεβαίωση αντίστοιχα του νέου κωδικού. Κατά την πρώτη καταχώρηση του νέου κωδικού εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο το οποίο πληροφορεί το χρήστη για την επάρκεια του κωδικού (ασθενής, καλός, ισχυρός) καθώς αυτός πληκτρολογείται. Τέλος με πάτημα του πλήκτρου αποθήκευση και εφόσον ο κωδικός στο πεδίο επιβεβαίωση είναι ίδιος με αυτόν στο πεδίο νέος κωδικός, ο κωδικός αλλάζει και πλέον την επόμενη φορά που θα συνδεθεί ο χρήστης θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το νέο κωδικό που επέλεξε.

Comparison of the second seco	🗈 🛪 😒
ελληνική Δήμοκρατία Υπουργείο Εσωτερικών	
οιάσοος Ανειαρχικές πραξείς Ανειαρχικές πραξείς Ανειαρχικές πραξείς Ανειαρχικές πραξείς Αναλη ετοιχείου γημες. Έξοδος Θανάτου Γάμου Γέννησης Χρήστη Επικοινωνία	
Επεξεργασία Χρήστη Διαγή Προσωπικών Στοιχείων Δημος: Καλλθέας-Αττικής	
Ovoju Xpjorti, idrosos Προιστομείος; OXI Επωνυμο: [Δρόσος Ovoju: [Nikôλaoς; E-mail: [n.droso@ypes.gr	
Τηλεφωνο: 2103741195 Φοξ: 2332322 Αποθήκευση	
2 Αλλαγή Κωδίπου Νέος κωδικός: * Επιβεβαίωση Νέου Κωδικού: * Αποθήκευση	
κατάλογος Αηξιαρχείων Τηλαφωικώς κατάλογος και e-mail ληξιαρχοίων	
Copyright: © 2013 Υπουργαιο Εσωτερικών - Δ.Μ.Η.Ε.Σ. Έκδοση: 1.0	

Εικόνα 6-1 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη

7. Επικοινωνία με ΥΠ.ΕΣ.

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «ΥΠ.ΕΣ. - Επικοινωνία» ο χρήστης μεταφέρεται στην αντίστοιχη σελίδα όπου μπορεί να πληκτρολογήσει το μήνυμα που επιθυμεί να αποστείλει προς το αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Εσωτερικών και πατώντας το πλήκτρο «Αποστολή» να πραγματοποιήσει την επικοινωνία (βλ. Εικόνα 7-1). Στην περίπτωση διαπιστευμένου χρήστη τα στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο, e-mail κτλ) που αποστέλλονται στο μήνυμα αντλούνται από το λογαριασμό του χρήστη στην εφαρμογή. Η περίπτωση μη-διαπιστευμένου χρήστη έχει καλυφθεί στην ενότητα 2.

Κάτω από την περιοχή του μηνύματος αναγράφονται επίσης ο αριθμός του τηλεφωνικού κέντρου υποστήριξης του ΥΠ.ΕΣ. για το ΔΙΔΗΛ (**213-136-1440**), καθώς και το e-mail (**dim.support@ypes.gr**).

Https://ixidimot.ypes.gr/LxDimot/faces/contact.xhtml	D - 실 전 0 🥝 Contact form 🛛 🛛	n 🛧 🙁
Y	ελλημική Δήμοκρατία πουργείο Εσωτερικών	GL - DT - TT die - 55mm, wohnen - thiosen - die
	πάτοσος Έξοδος Αιειδηριάτες πρωτείες Αλεειδηρίας πρωτείες Αλειδηρίας πρωτείες Αλειδηρίας πρωτείες Αλειδηρίας Αλαλή στου Γάμου Γέννησης Χρήστη Επικοινωνί	
1	Φόρμα Επικοινωνίας με ΥΠ.ΕΣ.	
	Επικανωνήστε μαζί μας Μήνυμα: *	
	Απομένουν 500 χαρακτήρες.	
	Εναλλακτικά μπορείτε να καλέσετε το τηλεφωνικό κέντρο: 2131361440 ή να στείλετε e-mail στο: dim.support@ypes.gr.	
	🐵 Αποστολή 💿 🗙 Καθαρισμός Φόρμας	
	Κατάλογος Αηξιαρχείων Τηλεφωνικός κατάλογος και e-mail ληξιαρχείων Συχνές Ερωτήσεις Συγκές Ερωτήσεις για την εραφμογή Εγχειρίδιο Χρήσης για την εφαρμογή Εγχειρίδιο χρήσης για την εφαρμογή	

Εικόνα 7-1 Επικοινωνία διαπιστευμένου χρήστη με ΥΠ.ΕΣ.

8. Έξοδος από την εφαρμογή

Ο σωστός τρόπος εξόδου από την εφαρμογή είναι με την επιλογή «Έξοδος» από το μενού.

Αν η έξοδος από την εφαρμογή δεν γίνει με το σωστό τρόπο, αλλά με κλείσιμο του παράθυρου του Προγράμματος πλοήγησης με το **το πούμενο**, στο επόμενο άνοιγμα της σελίδας δεν θα ζητηθούν οι κωδικοί εισόδου. Η τακτική αυτή δεν συστήνεται για λόγους ασφαλείας των δεδομένων που χειρίζεται ο χρήστης.

9. Παράρτημα Ι

Εγκατάσταση πιστοποιητικού

Η εγκατάσταση του πιστοποιητικού ασφαλείας είναι απαραίτητη γιατί περιλαμβάνει πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για να προστατέψουν τα δεδομένα και για ασφαλή σύνδεση με τη διαδικτυακή (web) τοποθεσία στην οποία βρίσκεται η εφαρμογή.

Στη συνέχεια γίνεται περιγραφή της εισαγωγής του πιστοποιητικού σε Internet Explorer και Mozilla Firefox. Το πιστοποιητικό που θα εγκατασταθεί σε Internet Explorer το χρησιμοποιεί και ο Google Chrome.

A. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Internet Explorer

Στις παρακάτω εικόνες φαίνεται η εγκατάσταση του πιστοποιητικού σε Internet Explorer 10 με Windows 7.

Την πρώτη φορά που θα καταχωρήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση <u>https://lixdimot.ypes.gr</u> ενδέχεται να εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα (βλ. Εικόνα 9-1): «Υπάρχει πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web. Το πιστοποιητικό ασφαλείας που υποβάλλεται από αυτήν την τοποθεσία Web, δεν έχει εκδοθεί από μια αξιόπιστη αρχή έκδοσης πιστοποιητικών» / «There is a problem with this website's security certificate. The security certificate presented by this website was not issued by a trusted certificate authority.»

🔄 🔄 🖉 https://lixdimot.ype 🔎 – 😋 🦉 Σφάλμα πιστοποιητικού: Η ×
🚖 🥘 LP 🚺 Προτεινόμενες τοποθε 🛪 📺 👻 🔝 🐣 🖃 😴 2016 - Ασιράλεια 🔻 Εργαλεία 🔻 🔞 👻
Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας web.
Το πιστοποιητικό ασφαλείας που παροσσίαστηκε από αστην την τοποθεσία web δεν εκδόθηκε από αξιόπιστη αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.
Τα προβλήματα πιστοποιητικού ασφαλείας ενδέχεται να υποδεικνύουν μια προσπάθεια παραπλάνησής σας ή ανάσχεσης των δεδομένων που έχετε στείλει προς το διακομιστή.
Συνιστούμε να κλείσετε την ιστοσελίδα και να μην συνεχίσετε σε αυτήν την τοποθεσία web.
🦁 Κάντε κλικ εδώ για να κλείσετε την ιστοσελίδα.
😵 Συνέχεια στην τοποθεσία web (δεν προτείνεται).
💿 Περισσότερες πληροφορίες

Εικόνα 9-1: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας

Για να επιλύσετε αυτό το ζήτημα,

1. Στον Internet Explorer, κάντε κλικ στο κουμπί «συνέχεια στην τοποθεσία web (δεν προτείνεται)/ Continue to this website (not recommended)».



Εικόνα 9-2: Η σωστή επιλογή για συνέχεια στη σελίδα της web εφαρμογής

 Η γραμμή διευθύνσεων γίνεται κόκκινη και εμφανίζεται μια προειδοποίηση πιστοποιητικού.



Εικόνα 9-3: «Σφάλμα πιστοποιητικού» και «Προβολή πιστοποιητικών».

- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί «Σφάλμα πιστοποιητικού» / «Certificate Error»
- Κάντε κλικ στο κουμπί «Προβολή πιστοποιητικών» / «View Certificates» και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί «Εγκατάσταση πιστοποιητικού».

Πιστοποιητικό		
Γενικά Λεπτομέρειες Διαδρομή πιστοποίησης		
🙀 Πληροφορίες για το πιστοποιητικό		
Αυτό το πιστοποιητικό ρίζας της αρχής ἐκδοσης πιστοποιητικών δεν είναι αξιόπιστο. Για να είναι αξιόπιστο, εγκαταστήστε το στο χώρο αποθήκευσης των αξιόπιστων πιστοποιητικών ρίζας της Αρχής ἑκδοσης πιστοποιητικών.		
Εκδόθηκε and: lixdimot.ypes.gr		
Έγκυρο από 21/ 5/ 2013 ἑως 19/ 8/ 2013		
Εγκατάσταση πιστοποιητικού Δήλωση εκδότη Μάθετε περισσότερα για τα <u>πιστοποιητικά</u>		
ОК		

Εικόνα 9-4: Πληροφορίες για το πιστοποιητικό και επιλογή εγκατάστασής του

5. Κατά την εγκατάσταση του Πιστοποιητικού ακολουθείστε τις οδηγίες του «Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού», όπως φαίνεται στις επόμενες οθόνες.



Εικόνα 9-5: Έναρξη του Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού

Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού
Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών Οι χώροι αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι χώροι του συστήματος στους οποίους αποθηκεύονται τα πιστοποιητικά.
Είναι δυνατό τα Windows να επιλέξουν αυτόματα ένα χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών ή μπορείτε να καθορίσετε εσείς το χώρο αποθήκευσης του πιστοποιητικού. Ο Αυτόματη επιλογή του χώρου αποθήκευσης ανάλογα με τον τύπο του
πιστοποιητικου Ο Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω γώρο αποθέκευσης
Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών: Αναζήτηση
Μάθετε περισσότερα για τους <u>χώρους αποθήκευσης πιστοποιητικών</u>
< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Εικόνα 9-6: Επιλογή χώρου αποθήκευσης πιστοποιητικού

Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητ	τικού	×
	Ολοκλήρωση του "Οδηγού εισαγωγής πιστοποιητικού"	
	Η εισαγωγή του πιστοποιητικού θα πραγματοποιηθεί κάνετε κλικ στο κουμπί "Τέλος".	ί όταν
	Καθορίσατε τις παρακάτω ρυθμίσεις: Επιλεγιμένος χώρος αποθάκευσης πιστοποιητικών	Καθορί
	Περιεχόμενο	Пютоп
	•	,
	< Προηγούμενο Τέλος	Акиро
	< Προηγούμενο Τέλος	Акиро

Εικόνα 9-7: Ολοκλήρωση του Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού

Προειδοπο	ιήση ασφαλείας
4	Πρόκειται να εγκαταστήσετε ένα πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που ισχυρίζεται ότι αντιπροσωπεύει: lixdimot.ypes.gr Τα Windows δεν είναι δυνατό να επικυρώσουν ότι το πιστοποιητικό προέρχεται πράγματι από "lixdimot.ypes.gr". Πρέπει να επιβεβαιώσετε την προέλευσή του επικοινωνώντας με "lixdimot.ypes.gr". Ο ακόλουθος αριθμός θα σας βοηθήσει σε αυτήν την διεργασία: Αποτύπωση (sha1): 82800530 12BC4B61 79354AFA 4A064887 C5CC8E29 Προειδοποίηση: Αν εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό ρίζας, τα Windows θα εμπιστεύονται αυτόματα κάθε πιστοποιητικό που εκδίδεται από αυτήν την αρχή έκδοσης. Η εγκατάσταση ενός πιστοποιητικού με μη επιβεβαιωμένη αποτύπωση δημιουργεί κινδύνους ασφαλείας. Αν κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι" αναγνωρίζετε αυτόν τον κίνδυνο. Θέλετε να εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό;
	Ναι Όχι

Εικόνα 9-8: Προειδοποίηση ασφαλείας για το πιστοποιητικό που θα εγκατασταθεί



Εικόνα 9-9: Επιβεβαίωση επιτυχημένης εισαγωγής πιστοποιητικού

6. Η διαδικασία ολοκληρώθηκε και μπορείτε να παρατηρήσετε ότι εμφανίστηκε δίπλα

στη διεύθυνση ένα λουκέτο ¹ που δηλώνει ότι η διεύθυνση αυτή είναι ασφαλής. Από την επόμενη φορά που θα ανοίξετε τον Internet Explorer δεν θα εμφανίζεται σφάλμα πιστοποιητικού όταν γίνεται σύνδεση με το link της εφαρμογής <u>https://lixdimot.ypes.gr</u>

Παρατήρηση:

Στα Windows Vista και Windows 7, η επιλογή εγκατάστασης πιστοποιητικών (Εικόνα 9-4: «Πληροφορίες για το πιστοποιητικό και επιλογή εγκατάστασής του») ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη, εκτός αν εκτελείτε τον Internet Explorer με δικαιώματα διαχειριστή. Για να το επιτύχετε αυτό, κάνετε δεξί κλικ στο εικονίδιο του Internet Explorer στην Επιφάνεια Εργασίας και, στη συνέχεια, επιλέγετε Έκτέλεση ως διαχειριστής'. Σε αυτήν την περίπτωση διαφοροποιείτε την επιλογή σας στην Εικόνα 9-6, επιλέγοντας:

- 'Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης'
- 'Αναζήτηση' για την αναζήτηση του χώρου αποθήκευσης
- 'Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έκδοσης πιστοποιητικών'
- Έπόμενο' για να συνεχίσετε την εγκατάσταση

B. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Google Chrome

Την πρώτη φορά που θα καταχωρήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση https://lp.ypes.gr ενδέχεται να εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα (βλ. Εικόνα 9-10): «Το πιστοποιητικό ασφαλείας του ιστότοπου δεν είναι αξιόπιστο!»



Εικόνα 9-10: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας του ιστότοπου

Για να επιλύσετε αυτό το ζήτημα:

 Κάντε κλικ στο 'Συνέχεια' (βλ. Εικόνα 9-10). Εμφανίζεται το παράθυρο της εφαρμογής με το https στη γραμμή διευθύνσεων κόκκινο. Με δεξί κλικ στο https εμφανίζεται το παράθυρο προειδοποίησης πιστοποιητικού (βλ. Εικόνα 9-11) και με κλικ στο σύνδεσμο 'Πληροφορίες πιστοποιητικού' εμφανίζεται το παράθυρο του πιστοποιητικού. Σε κάποιες εκδόσεις ενδέχεται το παράθυρο πιστοποιητικού να εμφανιστεί με το που πατηθεί το 'Συνέχεια' (βλ. Εικόνα 9-12).



Εικόνα 9-11: Παράθυρο προειδοποίησης πιστοποιητικού

Ιστοποιητικό	_	×
Γενικά Λεπτομέρειες Διαδρομή πια	στοποίησης	
Europurent (20) - 5	_	
	•	
Πεδίο	Τιμή	
📴 Εκδοση	V3	
🛅 Αριθμός σειράς	48 4f 0f f3	=
🥅 Αλγόριθμος υπογραφής	sha256RSA	
🧮 Αλγόριθμος κατακερματισμ	sha256	
Εκδότης	lixdimot.ypes.gr, lixdimot.ypes	
Εγκυρο από	Τρίτη, 21 Μαΐου 2013 11:33:0	
Εγκυρο μέχρι	Δευτέρα, 19 Αυγούστου 2013	-
II:=II:HEIIO	lixdimot voes or lixdimot voes	
Επεξεργασία ιδιοτήτων Αντιγραφή σε αρχείο Μάθετε περισσότερα για τις <u>λεπτομέρειες πιστοποιητικών</u>		
		ОК

Εικόνα 9-12: Αντιγραφή πιστοποιητικού σε αρχείο

 Κάντε κλικ στην καρτέλα 'Λεπτομέρειες' του πιστοποιητικού (βλ. Εικόνα 9-12) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί 'Αντιγραφή σε αρχείο'. Εμφανίζεται ο Οδηγός Εξαγωγής Πιστοποιητικού.



Εικόνα 9-13: Οδηγός εξαγωγής πιστοποιητικού

- Κάντε κλικ στο Έπόμενο' για την εκκίνηση της εγκατάστασης του πιστοποιητικού (βλ. Εικόνα 9-13)
- Στην μορφή του αρχείου επιλέξτε 'DER κωδικοποιημένο δυαδικό Χ.509 (.CER)' όπως φαίνεται στην Εικόνα 9-14



Εικόνα 9-14: Επιλογή μορφής αρχείου εξαγωγής πιστοποιητικού

 Στο επόμενο παράθυρο (βλ. Εικόνα 9-15) κάντε κλικ στο επόμενο για να εμφανιστεί το παράθυρο αποθήκευσης του αρχείου

Οδηγός εξαγωγής πιστοποιητικού	×
Αρχείο για εξαγωγή Καθορίστε το αρχείο που θέλετε να εξαχθεί	
ονου:	
	Αναζήτηση
< Προηγούμεν	ο Επόμενο > Άκυρο

Εικόνα 9-15: Καθορισμός αρχείου προς εξαγωγή

 Αποθηκεύστε το αρχείο με το όνομα 'lixdimot.ypes.gr' όπως φαίνεται στην Εικόνα 9-16



Εικόνα 9-16: Αποθήκευση του πιστοποιητικού

 Ο οδηγός εξαγωγής αρχείου πιστοποιητικού ολοκληρώθηκε (βλ. Εικόνα 9-17). Κάντε κλικ στο 'Τέλος'

Οδηγός εξαγωγής πιστοποιητικού		
	Ολοκλήρωση του "Οδηγού εξαγωγής πιστοποιητικού"	
	Ολοκληρώσατε με επιτυχία τον "Οδηγό εξαγωγής πιστοποιητικού".	
	Καθορίσατε τις παρακάτω ρυθμίσεις:	
	Ονομα αρχείου	
	Εξαγωγή κλειδιών	
	Να συμπεριληφθούν όλα τα πιστοποιητικά από τη διαδρ	
	Μορφη αρχειου	
	4	
	< Προηγούμενο Τέλος Ακυρο	

Εικόνα 9-17: Ολοκλήρωση του οδηγού εξαγωγής πιστοποιητικού

 Κάντε κλικ στο 'ΟΚ' στο παράθυρο επιβεβαίωσης επιτυχημένης εξαγωγής (βλ. Εικόνα 9-18)



Εικόνα 9-18: Επιβεβαίωση επιτυχημένης εξαγωγής πιστοποιητικού

Στη συνέχεια θα γίνει η εισαγωγή του πιστοποιητικού από το αρχείο που αποθηκεύτηκε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

 Από το μενού του Chrome επιλέξτε 'Ρυθμίσεις' (βλ. Εικόνα 9-19). Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σε νέα καρτέλα.

	<u>දි</u>
	Νέα καρτέλα Ctrl+T
	Νέο παράθυρο Ctrl+N
	Νέο παράθυρο για ανώνυμη περιήγηση Ctrl+Shift+N
	Σελιδοδείκτες
	Επεξεργασία Αποκοπή Αντιγραφή Επικόλληση
	Μεγέθυνση – 100% + Ξ
	Αποθήκευση σελίδας ως Ctrl+S
	Εύρεση Ctrl+F
	Εκτύπωση Ctrl+P
στην	Εργαλεία 🕨
χους των	Ιστορικό Ctrl+H
ιέσω ωση	Λήψεις Ctrl+J
είνες είτε	Σύνδεση στο Chrome
ν τις ιφου	Ρυθμίσεις
ITOC	Σχετικά με το Google Chrome
που	Βοήθεια
ο ΠΣ	Έξοδος

Εικόνα 9-19: Επιλογή 'Ρυθμίσεις' στο μενού του Chrome

 Επιλέξτε στο κάτω μέρος της καρτέλας Έμφάνιση Σύνθετων Ρυθμίσεων' (βλ. Εικόνα 9-20)

Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης

Το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης είναι το Google Chrome.

Εμφάνιση σύνθετων ρυθμίσεων...

Εικόνα 9-20: Επιλογή εμφάνισης σύνθετων ρυθμίσεων

3. Επιλέξτε 'Διαχείριση Πιστοποιητικών' (βλ. Εικόνα 9-21)

	LixDimot	× • Ρυθμίσεις ×	
¢	- → C' fi	C chrome://settings	
2	Δωρεάν Hotmail	🚺 Προτεινόμενες τοπ 🗈 YouTube - Broadcas	
	Chrome	Ρυθμίσεις αναζήτησης	
	Ιστορικό	Διαχείριση αποθηκευμένων κωδικών πρόσβασης	
	Επεκτάσεις	Περιεχόμενο ιστού	
I.	Ρυθμίσεις	Μέγεθος γραμματοσειράς; Μέτριο 🗢 Προσαρμογή γραμματοσειρών	
	Βοήθεια	Μεγέθυνση σελίδας: 100% 👻	
		Δίκτυο	
		Το Google Chrome χρησιμποιεί τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης του υπολογιστή σας για να συνδεθεί στο δίκτυο.	
		Αλλαγή ρυθμίσεων διακομιστή μεσολάβησης	
		Γλώσσες	
		Αλλαγή του τρόπου με τον οποίο το Chrome χειρίζεται κα προβάλλει γλώσσες	
		Ρυθμίσεις γλώσσας και στοιχείων εισόδου	
		🗹 Να προτείνεται η μετάφραση σελίδων που είναι σε γλώσσα που δεν μπορώ να διαβάσω	
		Λήψεις	
		Τοποθεσία λήψης: C:\Users\NicolasDr\Downloads	
		📄 Εμφάνιση ερώτησης για τη θέση αποθήκευσης κάθε αρχείου πριν από τη λήψη	
		HTTPS/SSL	
		Διαχείριση πιστοποιητικών	
		Έλεγχος για ακύρωση πιστοποιητικού διακομιστή	
		Google Cloud Print	
		Το Google Cloud Print σάς επιτρέπει την πρόσβαση στους εκτυπωτές αυτού του υπολογιστή από οπουδήποτε. Κάντε κλικ για ενεργοποίηση.	
		Προσθήκη εκτυπωτών	
		Εφαρμογές στο παρασκήνιο	
		🗷 Να συνεχίζεται η εκτέλεση εφαρμογών παρασκηνίου όταν το Google Chrome είναι κλειστό	
		Απόκρυψη σύνθετων ρυθμίσεων	

Εικόνα 9-21: Διαχείριση πιστοποιητικών στις σύνθετες ρυθμίσεις

4. Στο παράθυρο 'Πιστοποιητικά' επιλέξτε 'Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έκδοσης πιστοποιητικών' και στη συνέχεια 'Εισαγωγή' (βλ. Εικόνα 9-22). Εμφανίζεται ο οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού (βλ. Εικόνα 9-23) στον οποίο πατάτε 'Επόμενο'.

Πιστοποιητικά	Cate Branker.			×
Προβλεπόμενη χρήση: <	xς>			•
Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έ	κδοσης πιστοποιητικών	Αξιόπιστοι εκδότ	ες Μη αξιόπιστοι εκζ	4 >
Κάτοχος	Εκδόθηκε από	Ημερομη	Φιλικό όνομα	^
AddTrust External America Online Roo Baltimore CyberTru Certum CA Class 3 Public Prima Class 3 Public Prima Class 3 Public Prima Class 3 Public Prima Copyright (c) 1997 DigiCert High Assur	AddTrust External CA America Online Root Baltimore CyberTrust Certum CA Class 3 Public Primary Class 3 Public Primary Class 3 Public Primary Copyright (c) 1997 Mi DigiCert High Assuran	30/5/2020 19/11/2037 13/5/2025 11/6/2027 3/8/2028 2/8/2028 8/1/2004 31/12/1999 10/11/2031	USERTrust America Online R Baltimore Cyber Certum VeriSign Class 3 VeriSign Class 3 VeriSign Microsoft Timest DigiCert	T
Εισαγωγή Εξαγωγή Προβλεπόμενες χρήσεις πιστ Ελεγχος ταυτότητας διακομ Ασφαλές ηλεκτρονικό ταχυζ Σύστημα αρχείων κρυπτογρα Υσόστος ασπολοίος ΤΩ Μάθετε περισσότερα για τα <u>m</u>	. Κατάργηση οποιητικού ιστή, Έλεγχος ταυτότητας δρομείο, Υπογραφή κώδικα άφησης, Τερματισμός διοχι στοποιητικά	; υπολογιστή-πεί α, Χρονική σήμα έτευσης ασφαλε	Για προχωρημέν λάτη, Προβολ νση, ίας IP, Κλείσιμο	νους ή

Εικόνα 9-22: Επιλογή αξιόπιστων κεντικών αρχών έκδοσης πιστοποιητικών



Εικόνα 9-23: Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

 Επιλέξτε 'Αναζήτηση' του αρχείου του πιστοποιητικού όπως φαίνεται στην Εικόνα 9-24

Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού
Αρχείο για εισαγωγή Καθορίστε το αρχείο που θέλετε να εισαχθεί.
Ονομα αρχείου:
C:\Users\WicolasDr\Documents\ixdimot.ypes.gr.cer באנגלויזסק
Σημείωση: Περισσότερα από ένα πιστοποιητικά μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα μόνο αρχείο με τις παρακάτω μορφές:
Ανταλλαγή προσωπικών πληροφοριών- PKCS #12 (.PFX,.P12)
Τυπική σύνταξη κρυπτογραφημένων μηνυμάτων - Πιστοποιητικά PKCS #7 (.P7B)
Σειριακός χώρος αποθήκευσης της Microsoft (.SST)
Μάθετε περισσότερα για τις <u>μορφές αρχείων πιστοποιητικών</u>
<Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Εικόνα 9-24: Αναζήτηση του αρχείου του πιστοποιητικού προς εισαγωγή

6. Επιλέξτε το χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών όπως στην Εικόνα 9-25

Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού
Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών Οι χώροι αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι χώροι του συστήματος στους οποίους αποθηκεύονται τα πιστοποιητικά.
Είναι δυνατό τα Windows να επιλέξουν αυτόματα ένα χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών ή μπορείτε να καθορίσετε εσείς το χώρο αποθήκευσης του πιστοποιητικού. Αυτόματη επιλογή του χώρου αποθήκευσης ανάλογα με τον τύπο του
 Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης
Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών: Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έκδοσης πιστοποιητικών Αναζήτηση
Μάθετε περισσότερα για τους <u>χώρους αποθήκευσης πιστοποιητικών</u>
< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Εικόνα 9-25: Επιλογή του χώρου αποθήκευσης του πιστοποιητικού

 Όταν τελειώσει ο οδηγός εισαγωγής του πιστοποιητικού εμφανίζεται το παράθυρο προειδοποίησης ασφαλείας (βλ. Εικόνα 9-26). Επιλέξτε 'Ναι' για να ολοκληρωθεί η εισαγωγή.

Προειδοπο	ίηση ασφαλείας
1	Πρόκειται να εγκαταστήσετε ένα πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που ισχυρίζεται ότι αντιπροσωπεύει: lixdimot.ypes.gr Τα Windows δεν είναι δυνατό να επικυρώσουν ότι το πιστοποιητικό προέρχεται πράγματι από "lixdimot.ypes.gr". Πρέπει να επιβεβαιώσετε την προέλευσή του επικοινωνώντας με "lixdimot.ypes.gr". Ο ακόλουθος αριθμός θα σας βοηθήσει σε αυτήν την διεργασία: Αποτύπωση (sha1): 82800530 12BC4B61 79354AFA 4A064887 C5CC8E29
	Προειδοποίηση: Αν εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό ρίζας, τα Windows θα εμπιστεύονται αυτόματα κάθε πιστοποιητικό που εκδίδεται από αυτήν την αρχή έκδοσης. Η εγκατάσταση ενός πιστοποιητικού με μη επιβεβαιωμένη αποτύπωση δημιουργεί κινδύνους ασφαλείας. Αν κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι" αναγνωρίζετε αυτόν τον κίνδυνο. Θέλετε να εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό;
	Ναι Όχι

Εικόνα 9-26: Προειδοποίηση ασφαλείας για την εγκατάσταση του πιστοποιητικού

Γ. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Mozilla Firefox

Την πρώτη φορά που θα καταχωρήσετε σε Mozilla Firefox την ηλεκτρονική διεύθυνση ενδέχεται να εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα (βλ. Εικόνα 9-27): «Η τρέχουσα σύνδεση στη σελίδα δεν είναι έμπιστη».



Εικόνα 9-27: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας

Για να επιλύσετε αυτό το ζήτημα:

 Στο πλαίσιο του μηνύματος (βλ. Εικόνα 9-27) επιλέξτε με το ποντίκι 'Καταλαβαίνω τους κινδύνους'

	Έχετε ζητήσει από τον Firefox μια ασφαλή σύνδεση στο lixdimot.ypes.gr , αλλά δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση της ασφάλειας της σύνδεσης.
	Κανονικά, όταν προσπαθείτε να κάνετε μια ασφαλή σύνδεση, οι σελίδες παρουσιάζουν έμπιστα αρχεία πιστοποίησης που αποδεικινύουν την ταυτότητα τους. Η ταυτότητα αυτής της σελίδας δεν μπορεί να πιστοποιηθεί.
	Τι θέλετε να γίνει;
	Αν συνήθως συνδέεστε σε αυτή την σελίδα χωρίς προβλήματα, αυτό το σφάλμα σημάινει ότι κάποιος προσπαθεί να πλαστογραφήσει την ταυτότητα της σελίδας και δεν πρέπει να συνεχίσετε.
	Να φύγω από εδώ!
•	Τεχνικές λεπτομέρειες
•	Καταλαβαίνω τους κινδύνους
	Αν καταλαβαίνετε τι συμβαίνει, μπορείτε να πείτε στον Firefox να εμπιστεύεται από εδώ και πέρα τη ταυτότητα της σελίδας. Ακόμα και αν εμπιστεύεστε αυτή την σελίδα, αυτό το σφάλμα μπορει αν σημαίνει ότι κάποιος μπορεί να υποκλέπτει στοιχεία από την σύνδεση σας.
	Μην προσθέτετε εξαιρέσεις εκτός και αν γνωρίζετε πολύ καλά το λόγο για τον οποίο αυτή η σελίδα δεν χρησιμοποιεί έμπιστη πιστοποίηση.
	Προσθήκη εξαίρεσης

Εικόνα 9-28: Επιλογή 'Καταλαβαίνω τους κινδύνους'

 Στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί 'Προσθήκη εξαίρεσης' (βλ. Εικόνα 9-28). Εμφανίζεται το παράθυρο 'Προσθήκη εξαίρεσης ασφαλείας' (βλ. Εικόνα 9-29)



Εικόνα 9-29: Λήψη πιστοποιητικού

- Στο παράθυρο 'Προσθήκη εξαίρεσης ασφαλείας' κάντε κλικ στο κουμπί 'Λήψη πιστοποιητικού' (βλ. Εικόνα 9-29)
- 4. Κάντε κλικ στο κουμπί Έπιβεβαίωση εξαίρεσης ασφαλείας' (βλ. . Εικόνα 9-29)