

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ  
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2010**  
**ΑΠ: οικ.13/3-1-2011**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ &  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ:  
Όλους τους Δήμους της Χώρας

FAX: 210 3741239

E-mail: [tada1.metanastefsi@ypes.gr](mailto:tada1.metanastefsi@ypes.gr)

Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2  
Ταχ. Κώδικας: 105 63

**Εγκύκλιος αριθμ. 1**

**ΘΕΜΑ: Οδηγίες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Δήμων σε θέματα αλλοδαπών και μετανάστευσης.**

Όπως γνωρίζετε, σύμφωνα με την ισχύουσα μεταναστευτική νομοθεσία (ν.3386/2005, άρθρο 11) βασική αρμοδιότητα που έχει ανατεθεί στους δήμους είναι η παραλαβή των αιτήσεων των υπηκόων τρίτων χωρών για τη χορήγηση και ανανέωση των αδειών διαμονής τους, ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών, και η αποστολή τους εντός δεκαπέντε ημερών στην αρμόδια Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης. Επίσης έχει ανατεθεί στους Δήμους η επίδοση των αδειών διαμονής στους ενδιαφερομένους καθώς και η παραλαβή αιτημάτων εργοδοτών για τη μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών για εργασία στη Χώρα μας.

Μετά την ψήφιση του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» και από 1.1.2011 επέρχονται μεταβολές στη σχετική διαδικασία και ειδικότερα η αρμοδιότητα στα θέματα μετανάστευσης, ως αμιγώς κρατική, μεταφέρεται στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους ενώ παράλληλα επέρχονται συνενώσεις των παλαιών Δήμων και Κοινοτήτων σε νέους Δήμους.

Ενόψει των ανωτέρω θα πρέπει να ληφθούν τα κατωτέρω μέτρα με στόχο την ομαλή μετάβαση στο νέο διοικητικό σχήμα και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους πολίτες, τόσο τους Έλληνες όσο και τους αλλοδαπούς.

Α) Θα πρέπει να οριστεί ένα σημείο επαφής για θέματα μετανάστευσης σε ένα μοναδικό σημείο ανά νέο Δήμο. Σε όσους δήμους δεν υφίστανται μεταβολή των διοικητικών τους ορίων, σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα του ενός σημεία επαφής, αυτά πρέπει να συγχωνευτούν άμεσα σε ένα.

Ο Δήμαρχος του κάθε νέου Δήμου θα πρέπει να γνωρίσει τόσο στην υπηρεσία μας όσο και στην οικεία Δ/ση ή Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης του νομού, τη διεύθυνση, τα τηλέφωνα τους αριθμούς fax και τα e-mail του σημείου αυτού, αφού συνεκτιμήσει τόσο τον αριθμό των πολιτών που θα εξυπηρετούνται εφεξής από αυτό όσο και την επάρκεια του προσωπικού και την καταλληλότητα της κτιριακής υποδομής. Παρακαλούμε η γνωστοποίηση αυτή να έχει συντελεστεί το αργότερο μέχρι 20 Ιανουαρίου 2011. Επίσης προϋπόθεση για τον εν λόγω ορισμό είναι η σύνδεση του σημείου αυτού στο διαδίκτυο μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Η όλη διαδικασία για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του σημείου αυτού ως μοναδικού σημείου επαφής για την εξυπηρέτηση του συνόλου των πολιτών, που διαμένουν στα διοικητικά όρια του Δήμου, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο την 28.2.2011.

Β) Κατά το μεταβατικό στάδιο μέχρι την κατά τα ανωτέρω μεταφορά των αρμοδιοτήτων για το σύνολο της επικράτειας του Δήμου στο σημείο αυτό, θα συνεχίσουν να λειτουργούν τα υφιστάμενα σήμερα Γραφεία Αλλοδαπών των παλαιών συνενούμενων Δήμων και Κοινοτήτων, τα οποία α) θα παραλαμβάνουν αιτήματα και θα τυπώνουν τις σχετικές βεβαιώσεις κατάθεσης, β) θα επιδίδουν τις εκτυπωθείσες άδειες, αποφάσεις και έγγραφα που έχουν ήδη παραλάβει από την οικεία Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, γ) θα διαβιβάζουν αιτήματα στην οικεία Υ.Α.Μ. μέχρι να καταργηθούν ως σημεία παραλαβής αιτημάτων.

Γ) Κατά το τελικό στάδιο, δηλαδή από 28.2.2011 το αργότερο, τα Γραφεία Αλλοδαπών των συνενούμενων Δήμων παύουν να λειτουργούν και πλέον υποχρεωτικά θα λειτουργεί ένα μόνο σημείο επαφής ανά δήμο.

Προϋποθέσεις για τη σωστή λειτουργία του μοναδικού σημείου επαφής, είναι η εγκατάσταση της πληροφοριακής εφαρμογής διαχείρισης αιτημάτων και η μετάπτωση δεδομένων από τα αντίστοιχα συστήματα των συνενούμενων Δήμων που καταργούνται.

Η μεταφορά του φυσικού αρχείου από τα καταργούμενα Γραφεία Αλλοδαπών στο μοναδικό σημείο επαφής (φάκελοι υποθέσεων, ανεπίδοτες άδειες, απόθεμα βεβαιώσεων κατάθεσης αιτήσεων, τυχόν υφιστάμενα χειρόγραφα βιβλία πρωτοκόλλου κλπ) θα πρέπει να

γίνει λαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και σε συνεργασία με την αρμόδια αστυνομική αρχή και αφού προηγουμένως γίνει καταγραφή του υλικού τόσο πριν όσο και μετά τη μεταφορά.

Αντίστοιχες ενέργειες θα πρέπει να γίνουν και για τον ορισμό ενός μοναδικού σημείου στο Δήμο για την είσπραξη των παραβόλων με τη μορφή διπλοτύπων τύπου Β', που απαιτούνται για την κατάθεση και ανανέωση των αδειών διαμονής, με ενημέρωση της οικείας ΔΟΥ.

Περαιτέρω, θα πρέπει να αναληφθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες αφενός μεν για την κατάλληλη στελέχωση των ανωτέρω μοναδικών σημείων επαφής με επαρκή αριθμό υπαλλήλων ώστε να επιτυγχάνεται άρτια εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων πολιτών και αφετέρου να δοθεί ευρεία ενημέρωση των πολιτών του Δήμου για τις ανωτέρω μεταβολές ώστε να αποφεύγονται άσκοπες μετακινήσεις και οποιαδήποτε συνακόλουθη ταλαιπωρία.

Δ) Εναλλακτικά, σε περίπτωση που ο οικείος Δήμαρχος επιθυμεί να διατηρήσει και άλλα Γραφεία Αλλοδαπών, αυτά θα πρέπει να οργανωθούν ως περιφερειακά Γραφεία του κεντρικού σημείου επαφής του Δήμου, με το οποίο και μόνο θα επικοινωνεί η οικεία ΥΑΜ και υπό την αποκλειστική προϋπόθεση ότι είναι συνδεδεμένα με αυτό μηχανογραφικά.

Οι Διευθύνσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, παρακαλούνται για την παρακολούθηση της ανωτέρω διαδικασίας και την ενημέρωσή μας για όποια προβλήματα τυχόν ανακύψουν.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι όλες οι παραπάνω ενέργειες είναι απολύτως αναγκαίες ενόψει και της εισαγωγής του αυτοτελούς εγγράφου, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό 380/2008 της Ε.Ε., και της σταδιακής αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών χορήγησης των αδειών διαμονής αλλοδαπών προς την κατεύθυνση της υιοθέτησης υπηρεσιών μιας στάσης.

Για τα θέματα μηχανογραφικής υποστήριξης του όλου εγχειρήματος και της μετάπτωσης δεδομένων μπορείτε να επικοινωνείτε με το HELP DESK της ΔΑΕΜ στα τηλέφωνα: 210 5205730, 210 5231386, 5230836, 5231087.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**Θ. ΤΖΑΚΡΗ**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
Διευθύνσεις Αλλοδαπών & Μετανάστευσης
2. Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Η.Δ.  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης  
& Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Δ/ση Σχέσεων Κράτους-Πολίτη  
Βασ. Σοφίας 15
3. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη  
Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας  
Κλάδος Ασφάλειας και Τάξης  
α) Δ/ση Αλλοδαπών  
β) Δ/ση Δημόσιας Ασφάλειας
4. Υπουργείο Οικονομικών  
Δ/ση Μητρώου
5. Υπουργείο Εξωτερικών  
α) Δ/ση Γ4 Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων  
& Schengen  
β) Δ/ση Εθιμοτυπίας
6. Υπουργείο Εργασίας & Κοιν. Ασφάλισης  
α) Δ/ση Απασχόλησης  
Τμήμα ΙΙΙ  
Πειραιώς 40  
β) Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
Δ/ση Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας  
Σταδίου 29
7. Συνήγορο του Πολίτη
8. Σώμα Ελεγκτών-Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης
9. ΔΑΕΜ
10. Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών
11. ΓΣΕΕ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφεία Υφυπουργών
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού & Κοιν.Συνοχής
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
6. Γραφεία Γενικών Διευθυντών
7. Όλες τις Διευθύνσεις