



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
& ΕΚΛΟΓΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κωδ. : 10183
Τηλ. Κέντρο : 213-136-1550
E-mail: edsupport5@ypes.gr
FAX : 213-1361167

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ – ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΚΑΙ ΜΕ FAX

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2016
Αριθμ. Πρωτ.: 7650

Προς: Όλους τους Δήμους της Χώρας
(Υπηρεσίες Δημοτολογίου και
Ληξιαρχείων)

**ΘΕΜΑ: Επανεκκίνηση της δοκιμαστικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Δια-
σύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων**

**ΣΧΕΤ: Τα με αρ. πρωτ.: α) 18941/14.5.2013, β) 21101/24.5.2013, γ) 22952/5.6.2013,
δ) 26184/27.6.2013 και ε) 42451/22.10.2013 έγγραφά μας**

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, σας ενημερώνουμε ότι βάσει του άρθρου 17 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α'/21.2.2016) η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΔΗΔ) θέτει εκ νέου από την 10η Μαρτίου 2016 σε δοκιμαστική λειτουργία το Πληροφοριακό Σύστημα Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων (ΠΣ ΔΙΔΗΛ). Σας υπενθυμίζουμε ότι το ΠΣ ΔΙΔΗΛ είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία στοχεύει στην άμεση, ασφαλή και έγκυρη ενημέρωση των δημοτολογίων για ληξιαρχικά γεγονότα, απαλλάσσοντας παράλληλα τους ληξιάρχους από το φόρτο αποστολής αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων, μέσω ταχυδρομείου, στα δημοτολόγια της χώρας. Το ΠΣ ΔΙΔΗΛ αποτελεί τον προπομπό του νέου ΠΣ «Μητρώο Πολιτών» (Διασύνδεση Δημοτολογίων – Ληξιαρχείων), το οποίο βρίσκεται σε φάση υλοποίησης και στο οποίο έχει προβλεφθεί η ενσωμάτωση και περαιτέρω αυτοματοποίηση όλων των ανωτέρω διαδικασιών, προς περαιτέρω διευκόλυνση των Υπηρεσιών σας και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Το ΠΣ ΔΙΔΗΛ θα τροφοδοτείται κεντρικά σε εβδομαδιαία βάση με νέα δεδομένα, τα οποία θα λαμβάνονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣΛΗΠ). Η πρόσβαση στο ΠΣ ΔΙΔΗΛ θα είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες (ο υπεύθυνος Δημοτολογίου του Δήμου καθώς και άλλοι ορισμένοι από τον Δήμαρχο υπάλληλοι) στους 325 Δήμους της Χώρας, με ασφαλή απομακρυσμένη σύνδεση μέσω του δημόσιου δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Οι χρήστες συνδεδεμένοι στο ΠΣ ΔΙΔΗΛ μέσω συνθηματικών εισόδου, θα μπορούν να βλέπουν μόνο τα ληξιαρχικά γεγονότα που τους αφορούν και να επιλέγουν εκείνες τις ληξιαρχικές πράξεις που αφορούν το δημοτολόγιό τους, και τις οποίες θα μπορούν να εκτυπώσουν είτε μεμονωμένα, είτε μαζικά. Με βάση τις εκτυπώσεις αυτές, θα ενημερώνουν ανάλογα (με εγγραφές, διαγραφές, μεταβολές) τα δημοτολόγια τους, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την απόδοση των συνθηματικών εισόδου θα πρέπει να συμπληρωθούν για κάθε Δήμο δύο πίνακες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα και να αποσταλούν, αφού συμπληρωθούν κατά προτίμηση ηλεκτρονικά (με word ή excel) και υπογραφούν, στη ΔΗΔ στο fax: 213-1361167, ανυπερθέτως μέχρι την 15^η Μαρτίου 2016. Οι συνημμένοι πίνακες θα αναρτηθούν μαζί με το παρόν έγγραφο και στον ι-

στοχώρο του Υπουργείου στην ενότητα «Πληροφοριακό Σύστημα Διασύνδεσης Δημοτολογίων – Ληξιαρχείων (ΠΣ ΔΙΔΗΛ)» για διευκόλυνσή σας.

Όλοι οι δηλωθέντες χρήστες του ΠΣ ΔΙΔΗΛ θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν δοκιμαστικά το πληροφοριακό σύστημα, ώστε να αποκτήσουν την απαιτούμενη ευχέρεια στη χρήση του. Το ΠΣ ΔΙΔΗΛ ενεργοποιείται στο διαδίκτυο από τη διεύθυνση: <https://lixdimot.ypes.gr> (υπενθυμίζεται ότι απαιτείται υποχρεωτικά σύνδεση στο δίκτυο «Σύζευξις»). Παρακαλούμε τους χρήστες πριν εκκινήσουν το ΠΣ ΔΙΔΗΛ να διαβάσουν προσεκτικά το **εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής**, και ιδιαίτερα τις οδηγίες για τη σύνδεση και την **εγκατάσταση του Πιστοποιητικού Ασφαλείας**, που θα βρουν αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣΔΑ στην ενότητα («Το Υπουργείο → Πολιτικές και δράσεις → Πληροφοριακά Συστήματα για Ληξιαρχεία και Δημοτολόγια → Πληροφοριακό Σύστημα Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων»). Το εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής, θα είναι διαθέσιμο για ευκολία των χρηστών και μέσα από τις οθόνες της εφαρμογής.

Αμέσως με τη σύνδεση, θα ζητηθεί «όνομα χρήστη» και «κωδικός πρόσβασης», τα οποία θα αποσταλούν για κάθε χρήστη ξεχωριστά, από τη ΔΗΔ στον δηλωθέντα, στους προαναφερθέντες πίνακες, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του. Είναι ευνόητο ότι με τη σειρά που θα λαμβάνονται οι πίνακες με τα στοιχεία των χρηστών, θα δημιουργούνται και θα αποστέλλονται τα ανωτέρω συνθηματικά εισόδου στους χρήστες, με τα οποία θα μπορούν να εισέλθουν στη δοκιμαστική λειτουργία του ΠΣ ΔΙΔΗΛ. Επισημαίνεται ότι οι κωδικοί αυτοί **θα είναι οι ίδιοι και στην παραγωγική λειτουργία**. Παρακαλούμε να συνδεθείτε με το ΠΣ ΔΙΔΗΛ και να δοκιμάσετε τη λειτουργία του, όσον αφορά την αναζήτηση των ΛΠ θανάτου, γάμου και γέννησης που αφορούν το δημοτολόγιό σας και την προβολή τους. Η εκτύπωση των αντιτύπων των ΛΠ δεν είναι δυνατή στη δοκιμαστική χρήση.

Τυχόν παρατηρήσεις σας, παρακαλούμε να μας τις αποστείλετε το συντομότερο στο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου : edsupport5@ypes.gr Σας προτρέπουμε να παρακολουθείτε συχνά τους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σας, που θα μας στείλετε, καθώς και τον ιστοχώρο του Υπουργείου (www.ypes.gr) για να ενημερώνεστε έγκαιρα και σωστά γύρω από την πορεία του ΠΣ ΔΙΔΗΛ.

Ακολούθως, όπως προβλέπεται στον ν.4368/2016, θα εκδοθεί **σχετική Υπουργική Απόφαση** με την οποία θα καθορίζεται η **ημερομηνία έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας** του πληροφοριακού αυτού συστήματος, ο τρόπος ενημέρωσης των στοιχείων των οικογενειακών μερίδων στα δημοτολόγια και κάθε άλλη λεπτομέρεια χρήσης του. Επισημαίνεται ότι, μέχρι την ημερομηνία παραγωγικής έναρξης του ΠΣ ΔΙΔΗΛ οι Ληξιαρχοί θα πρέπει να συνεχίσουν να αποστέλλουν τα αντίτυπα ληξιαρχικών πράξεων στα Δημοτολόγια της Χώρας.

Συνημμένα

- ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (για Υπεύθυνο Δημοτολογίου)
- ΠΙΝΑΚΑΣ 2 (για χρήστες ΠΣ ΔΙΔΗΛ)

Ο Διευθυντής

Εσωτερική Διανομή (με email):

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
3. Γραφείο κ. Γενικού Διευθυντή Ηλ. Διακυβέρνησης & Εκλογών
4. Δ/νση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
5. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στρατής Μαραγκός

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (για Υπεύθυνο Δημοτολογίου)

Νομός:	
Δήμος:	
Όνομα Υπεύθυνου Δημ/γίου:	
Επώνυμο Υπεύθυνου Δημ/γίου:	
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	
Ενεργό e-mail:	
FAX επικοινωνίας:	

Ο Δήμαρχος

(σφραγίδα – υπογραφή)

Δήμος:

Νομός :

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 (για χρήστες ΠΣ ΔΙΔΗΛ)

A/A	Όνομα Χρήστη	Επώνυμο Χρήστη	Τηλέφωνο επικοινωνίας	Ενεργό e-mail
1				
2				
3				

Ο Δήμαρχος

(σφραγίδα – υπογραφή)

Σχόλια :

Πρέπει να συμπληρωθούν τουλάχιστον τόσες γραμμές όσοι και οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος. Ο Υπεύθυνος Δημοτολογίου μπορεί να είναι και χρήστης του ΠΣ, αλλά στην περίπτωση αυτή θα πρέπει τα στοιχεία του να συμπληρωθούν και στον πίνακα 2.