



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΕΚΛΟΓΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΕΠΕΙΓΟΝ - ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΜΕ FAX

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2014

Αριθμ. Πρωτ. : <οικ.> 43259

Ταχ. Δ/νση : Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κωδ. : 10183
Πληροφορίες : Κατερίνα Κορμανού
Τηλέφωνο κέντρο : 213-136-1007
e-mail : kkormanou@ypes.gr
FAX : 213-136-1167

Προς: Τα Ληξιαρχεία του πίνακα αποδεκτών
δια μέσου των Δημάρχων τους

ΘΕΜΑ: Αποτελέσματα επεξεργασίας ερωτηματολογίων για υφιστάμενη κατάσταση σαρωμένων ληξιαρχικών πράξεων

Σε συνέχεια των σχετικών εγγράφων μας, με τα οποία ζητούσαμε επιπλέον στοιχεία για τις ήδη ψηφιοποιημένες (είτε σαρωμένες είτε καταχωρημένες σε πληροφοριακό σύστημα) ληξιαρχικές πράξεις (ΛΠ) σας, που βρήκαμε στα συμπληρωμένα των σχετικών με το έργο «Εθνικό Ληξιαρχείο» ερωτηματολόγια σας, σας πληροφορούμε τα παρακάτω :

Από τις απαντήσεις που έλαβε και επεξεργάστηκε με τα συλλογικά του όργανα το Υπουργείο (ΟΔΔΕ κ' ΕΤΠΠΕ του έργου), και προκειμένου να προχωρήσουμε στον έλεγχο των σαρωμένων ληξιαρχικών πράξεών σας, ώστε αυτές να αξιοποιηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να μην δαπανηθούν χρήματα για την επανασάρωσή τους, πρέπει να αποστείλετε στο ΥΠΕΣ, ενδεχομένως σε συνεργασία με την εταιρία που σας υποστηρίζει :

1. Δείγματα σαρωμένων πράξεων (π.χ. jpeg, pdf αρχεία) από κάθε είδος πράξης (Γέννησης, Γάμου, Θανάτου, Εκθέσεων), τα οποία να περιέχουν και τις μεταβολές τους. Ζητούνται περίπου 30 δείγματα ανά πράξη αναλογικά κατανομημένα μέσα στο χρονικό διάστημα λειτουργίας του Ληξιαρχείου, για το οποίο υπάρχουν σαρωμένες πράξεις. Τα δείγματα να είναι αποθηκευμένα σε οπτικό δίσκο (CD) ξεχωριστά ανά κατηγορία πράξης (αρχείο γεννήσεων, αρχείο γάμων κλπ).
2. Έγγραφο στο οποίο ορίζεται η χρονική περίοδος, την οποία αφορούν οι σαρωμένες πράξεις και να δηλώνεται αν υπάρχουν ληξιαρχικές πράξεις που δεν έχουν σαρωθεί και χρειάζεται να ψηφιοποιηθούν. Το αυτό το έγγραφο μπορεί να είναι και σε ηλεκτρονική μορφή (word ή pdf) μέσα στο CD.

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να σφραγιστούν σε ένα φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται το Ληξιαρχείο και η σήμανση «Αρχείο Σαρωμένων Πράξεων Ληξιαρχείου XXXXXX» και να σταλούν ως συστημένα στο ΥΠΕΣ μέχρι τις 20 Νοεμβρίου 2014 υπόψη της κ. Κορμανού στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου (Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα, ΤΚ 10563).

Με την παραλαβή των παραπάνω στοιχείων θα ξεκινήσει ο έλεγχος της ποιότητας των σαρωμένων πράξεων, ώστε να διαπιστωθεί η δυνατότητα αξιοποίησής τους. Τα κριτήρια του ελέγχου είναι:

1. Να είναι ευανάγνωστες οι σαρωμένες πράξεις στα αρχεία τους
2. Να υπάρχουν οι μεταβολές τους πάνω στις σαρωμένες πράξεις.

Αν ο έλεγχος αξιοποίησης δεν είναι επιτυχής για κάποιο Ληξιαρχείο, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, τότε το ΥΠΕΣ θα προχωρήσει προς τον ανάδοχο του αντίστοιχου έργου ψηφιοποίησης, στο οποίο ανήκει το

Ληξιαρχείο, σε εντολή έναρξης εργασιών σάρωσης όλων των ληξιαρχικών πράξεών του. Αν ο έλεγχος είναι επιτυχής θα ενημερωθούν τα Ληξιαρχεία για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί, ώστε αυτές οι σαρωμένες πράξεις τους να ενσωματωθούν στην κεντρική βάση του Εθνικού Ληξιαρχείου.

Μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου και την ανακοίνωση του αποτελέσματός του, δεν θα αλλάξει σε τίποτα η λειτουργία όλων των Ληξιαρχείων - αποδεκτών του παρόντος εγγράφου.

Σημειώνεται ότι τα στοιχεία που θα στείλει κάθε Ληξιαρχείο θα ελεγχθούν μόνο για τη λήψη απόφασης αξιοποίησής τους και δεν θα γίνει καμία χρήση τους από το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΕΣ.

Είναι ευνόητο ότι πρέπει να τηρηθεί οπωσδήποτε η ανωτέρω προθεσμία, ώστε να μην υπάρξουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε επιπλέον πληροφορία - επεξήγηση.

Ο Διευθυντής

Στρατής Μαραγκός
Συντονιστής ΟΔΔΕ

Εθν. Ληξιαρχείου-Μητρώου Πολιτών

Κοινοποίηση (με FAX) :

1. Κ.Ε.Δ.Ε.
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, Τ.Κ. 10678, Αθήνα
2. ΚΤΠ ΑΕ
Χανδρή 3, Τ.Κ. 18346, Μοσχάτο (fax : 213 1300800)
3. GLOBO TECHNOLOGIES ΑΕ
Αριστοτέλους 78 και Ψαρών 37^Α, Τ.Κ. 15232, Χαλάνδρι (fax : 210 6466165)
4. Ένωση Εταιριών ALTEC ΑΕ - MASTER ΑΕ - OTS ΑΕ - QnR ΑΕ
Πάτμου 12, Τ.Κ. 151 23, Μαρούσι (fax : 210 6872687)

Εσωτερική Διανομή (με e-mail):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Υφυπουργού
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
5. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Εκλογών
6. Δ/νση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
7. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Πίνακας Αποδεκτών

Ληξιαρχείο	Δήμος	Νομός
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΜΕΛΙΚΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΕΒΡΟΥ
ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΒΕΛΟΥ	ΒΕΛΟΥ-ΒΟΧΑΣ	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΔΟΣ	ΒΕΡΟΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ
ΒΕΓΟΡΙΤΙΔΑΣ	ΕΔΕΣΣΑΣ	ΠΕΛΛΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	ΣΕΡΡΩΝ
ΣΚΟΤΟΥΣΣΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	ΣΕΡΡΩΝ
ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑΣ
ΠΛΑΤΥΚΑΜΠΟΥ	ΚΙΛΕΛΕΡ	ΛΑΡΙΣΑΣ
ΚΥΘΗΡΩΝ	ΚΥΘΗΡΩΝ	ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΓΕΡΑΣ	ΛΕΣΒΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ	ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΕΛΥΜΝΙΩΝ	ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ-ΛΙΜΝΗΣ-ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ	ΕΥΒΟΙΑΣ
ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΡΗΝΟΥΠΟΛΗΣ	ΝΑΟΥΣΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ
ΝΕΑΣ ΤΙΡΥΝΘΑΣ	ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ
ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ	ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ	ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΑΣΤΑΚΟΥ	ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ	ΑΙΤΩΛΙΑΣ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ	ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΠΑΓΓΑΙΟΥ	ΚΑΒΑΛΑΣ
ΠΟΛΙΧΝΗΣ	ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ	ΠΛΑΤΑΝΙΑ	ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΩΡΑΙΟΚΑΣ ΤΡΟΥ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ