



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΡΑΤΟΥΣ - ΠΟΛΙΤΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
Ταχ.Δνση: Βασ. Σοφίας 15
Ταχ.Κώδ. 106 74, Αθήνα
Πληροφορίες: Σοφία Παπαδάκη
Τηλ.: 213-1313115
Φαξ: 213-1313178

Αθήνα, 9 Μαΐου 2014.
Αρ. Πρωτ.
ΔΙΣΚΠΟ /Φ.16/9247

ΠΡΟΣ:

Το Δήμο Αγίου Νικολάου
Διοικητικό Τμήμα
- Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης
Γουρνιών και Γιαμπουδάκη, Τ.Κ. 721 00,
Άγιος Νικόλαος.

ΘΕΜΑ: «Απάντηση σε έγγραφο»

Σχετικά με το αριθμ. πρωτ. 957/17-1-2014 έγγραφό σας προς τη Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών, που διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας με το α.π. Φ131360/2082/14/2-4-2014 έγγραφο, με το οποίο ζητάτε πληροφορίες αναφορικά με τη δυνατότητα χορήγησης των πρωτότυπων αλλοδαπών εγγράφων στους ενδιαφερόμενους για τη διεκπεραίωση άλλων διοικητικών διαδικασιών, θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

Η χορήγηση αντιγράφων εγγράφων προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99, Φ.Ε.Κ. 45, τ. Α', 9.3.1999), όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 8 του ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. 9, τ. Α', 30.1.2001) και αυτές της παρ.2 του άρθρου 11 του ν.3230/2004 (Φ.Ε.Κ. 44, τ. Α', 11.2.2004).

Ειδικότερα, στις εν λόγω διατάξεις, ορίζονται τα εξής:

- Κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των **διοικητικών εγγράφων**, ύστερα από γραπτή αίτησή του, με την επίκληση **απλού ευλόγου ενδιαφέροντος**, χωρίς να είναι υποχρεωμένος να θεμελιώσει έννομο συμφέρον.
- Όποιος έχει **ειδικό έννομο συμφέρον** δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των **ιδιωτικών εγγράφων** που φυλάσσονται στις

δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές.

- Το προαναφερόμενο δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβλάπτεται απόρρητο το οποίο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις. Η αρμόδια διοικητική αρχή μπορεί να αρνηθεί την ικανοποίηση του δικαιώματος τούτου αν η ικανοποίηση του δικαιώματος αυτού είναι δυνατόν να δυσχεράνει ουσιωδώς την έρευνα δικαστικών, διοικητικών ή αστυνομικών αρχών σχετικώς με την τέλεση διοικητικής παράβασης. Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του Κώδικα, με την επιφύλαξη της ύπαρξης τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
- Η χρονική προθεσμία για τη χορήγηση εγγράφων ή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής αίτησης του πολίτη είναι είκοσι (20) ημέρες.
- Το δικαίωμα της πρόσβασης σε έγγραφα ασκείται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 5 με μελέτη του εγγράφου στο κατάστημα της Υπηρεσίας ή με χορήγηση αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή τούτου μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο.
- Ως διοικητικά έγγραφα για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης νοούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.2690/99, όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις της Διοίκησης, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.
- Σύμφωνα με την αριθμ. 243/2000 γνωμοδότηση του Β' Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους: «*Διοικητικά έγγραφα, όμως, κατά την έννοια και το σκοπό του νόμου θα πρέπει να θεωρηθούν και τα μη προερχόμενα μεν από δημόσιες Υπηρεσίες, αλλά χρησιμοποιηθέντα ή ληφθέντα υπ' όψιν για τον καθορισμό της διοικητικής δράσεως, ή την διαμόρφωση γνώμης ή κρίσεως διοικητικού οργάνου*». Συνεπώς, χορηγούνται με την επίκληση απλού εύλογου ενδιαφέροντος (Γνωμοδότηση αριθμ. 620/1999/Ε' Τμήμα Ν.Σ.Κ.), με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στις παραγράφους 3 και 5 του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ. Α' /9-3-1999).

Τέλος, σε ό,τι αφορά στο ερώτημά σας, σχετικά με τη «διάρκεια ισχύος των αλλοδαπών εγγράφων τα οποία προσκομίζουν οι πολιτογραφημένοι στην

Υπηρεσία σας για δημοτολογική τους τακτοποίηση», επισημαίνεται ότι τούτο εξέρχεται πλήρως των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσής μας.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε συνεργασία.

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη της Δ/σης

Μαρία Παπαδημητράτου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Υπουργείο Εσωτερικών

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Δ/ση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

- ✓ - Τμήμα Μητρώων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχείων
Σταδίου 31, Τ.Κ. 105 59, Αθήνα.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας
Του Υπουργείου Διοικητικής
Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
Ελένη Σαρρή