



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ &
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Αθήνα 26 Σεπτεμβρίου 2014

Α.Π.: Φ.131360/ 15080/14

**Τμήμα Μητρώων, Δημοτολογίων
& Ληξιαρχείων**

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας : 10559 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Γ. Καμπυλαυκά
Τηλ. : 213 136 1369

ΠΡΟΣ: τους Δήμους της Χώρας
γραφεία κ.κ. Δημάρχων
- για την άμεση ενημέρωση υπηρεσιών
των Δήμων -

ΘΕΜΑ : Αλλοδαπά έγγραφα.

Σχετ.: Το με Α.Π.ΔΙΣΚΠΟ/Φ.5/12944/6-6-2014 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Επειδή η υπηρεσία μας γίνεται αποδέκτης ερωτημάτων από Δήμους της Χώρας, σχετικά με την υποχρέωση των υπηρεσιών τους να θέτουν σφραγίδα του Δήμου και να υπογράφουν επί αλλοδαπών εγγράφων, τα οποία βεβαιώνουν ότι οι κομιστές τους βρίσκονται εν ζωή, θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα :

Με το ανωτέρω σχετικό το αρμόδιο Υπουργείο Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επισημαίνει ότι από τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας) **δεν προβλέπεται** οι υπηρεσίες των Δήμων της Χώρας να **βεβαιώνουν τα αναγραφόμενα σε αλλοδαπά έγγραφα**, τα οποία προσκομίζουν οι δημότες τους, θέτοντας σφραγίδα του Δήμου και υπογραφή επί αυτών.

Περαιτέρω στις αρμοδιότητες των Δήμων (άρθρο 75 του ν.3463/2006 σε συνδυασμό με άρθρο 94 του ν.3852/2010) όσο και στις αρμοδιότητες του Δημάρχου (άρθρο 58 του ν.3852/2010), δεν συγκαταλέγεται η θεώρηση ή η σφράγιση αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων, ούτε και η βεβαίωση των αναγραφομένων σε αυτά.

Ο Δήμαρχος, στο πλαίσιο των ανωτέρω, εκδίδει α. τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου, β. πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών καθώς και γ. τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.

Επισημαίνουμε ότι τα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης εκδίδονται **τυποποιημένα** - βάσει των εγγράφων στα δημοτολόγια - προκειμένου να υπάρχει κοινή γλώσσα σε εθνικό επίπεδο αναφορικά με τα στοιχεία του δημοτολογίου.

Εν όψει των ανωτέρω γίνεται ευνόητο ότι οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες των Δήμων και κατ' επέκταση οι υποχρεώσεις των υπηρεσιών τους, καθώς και του Δημάρχου, εκπορεύονται από διατάξεις νόμου, ως εκ τούτου **οι υπηρεσίες των Δήμων δεν νομιμοποιούνται να βεβαιώνουν το περιεχόμενο αλλοδαπών εγγράφων**, τα οποία προσκομίζουν οι Δημότες προκειμένου να τα χρησιμοποιήσουν σε αλλοδαπές αρχές, **θέτοντας σφραγίδα και υπογραφή επί αυτών.**

**Η Προϊσταμένη της
Διεύθυνσης**

Ουρανία Σταυροπούλου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών
Διεύθυνση Σχέσεων Κράτους – Πολίτη
Βασιλίσσης Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74 – ΑΘΗΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Δ/ση Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης
 - Τμήμα Μητρώων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχείων
 - Τμήμα Εθνικού Δημοτολογίου (ηλεκτρονικά για ενημέρωση)
2. Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ
 - Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ