



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2014

ΑΠ: 4476

ΘΕΜΑ: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα, σε Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής και μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή του Αναπληρωτή Υπουργού»

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας” και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 98).

β) Των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

δ) Του π.δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,....» (ΦΕΚ Α' 147).

ε) Του π.δ. 234/2007 «Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών» (ΦΕΚ Α' 272).

στ) Του π.δ. 146/2008 «Τροποποίηση του π.δ. 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα» (ΦΕΚ Α' 202).

ζ) Του π.δ. 11/2010 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», (ΦΕΚ Α' 15).

η) του άρθρου 2 του π.δ. 96/2010 «Σύσταση Υπουργείου Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και κατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ Β' 170).

θ) του π.δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 153).

2. Την υπ' αριθμ. Υ305/1.7.2013 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών Λεωνίδα Γρηγοράκο» (ΦΕΚ Β' 1628), όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Την υπ' αριθμ. 9063/12.3.2012 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα σε Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής» (ΦΕΚ Β' 868), όπως τροποποιήθηκε με τις 22502/13/16.5.2013 (ΦΕΚ Β' 1195) (διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Β' 1503) και 43395/13/12.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2373) αποφάσεις του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και

4. Την υπ' αριθμ. 38280/26-08-2011 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Β' 2152).

5. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών:

1. Την υποβολή ερωτημάτων για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

2. Την έγκριση διοργάνωσης συνεδρίων και εκθέσεων με αντικείμενο τα θέματα της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στη σύγκληση συσκέψεων καθώς και στη συμμετοχή υπαλλήλων σε συσκέψεις που διενεργούνται από κοινού με άλλα Υπουργεία ή φορείς με αντικείμενο τα θέματα της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.

4. Την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.

5. Την υποβολή αίτησης για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του εθνικού σημείου επαφής του Ευρωπαϊκού Δικτύου Μετανάστευσης.

6. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων για θέματα της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής ενώπιον των

οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των λοιπών διεθνών οργανισμών, στο πλαίσιο της γενικής πολιτικής και κατευθύνσεων του Υπουργείου.

7. Την πρόσκληση σε διαβούλευση προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς:
α) για τη διαμόρφωση της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη, και
β) για την κατάρτιση των ετήσιων προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα:

1. Την έκδοση αποφάσεων για θέματα ιθαγένειας, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Ιθαγενείας.
2. Την αποστολή στατιστικών στοιχείων για θέματα ιθαγένειας στα όργανα της Ε.Ε. ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, σε ελληνικούς φορείς καθώς και σε κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα:

Την αποστολή στατιστικών στοιχείων για θέματα μεταναστευτικής πολιτικής και κοινωνικής ένταξης στα όργανα της Ε.Ε. ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, σε ελληνικούς φορείς καθώς και σε κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής, την άσκηση

αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα, αντιστοίχως προς τις αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης:

1. Τις αποφάσεις ανασύστασης φακέλου.
2. Την έγκριση χορήγησης ειδικής θεώρησης εισόδου για την ανάπτυξη επενδυτικής δραστηριότητας και για λόγους δημοσίου συμφέροντος από την αρμόδια ελληνική προξενική αρχή.
3. Την έκδοση αποφάσεων πολιτογράφησης ομογενών κατόχων Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενών (Ε.Δ.Τ.Ο.), κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 παρ. 4 του Ν. 3838/2010 (49/Α').
4. Τη μέριμνα για την τροφοδότηση του δικτυακού τόπου του Υπουργείου με πληροφορίες, εγκυκλίους και υλικό εν γένει σχετικά με τα θέματα της οικείας Διεύθυνσης.
5. Την ειδική εξουσιοδότηση υπαλλήλων για την εκπροσώπηση του Υπουργείου ενώπιον των αρμόδιων διοικητικών δικαστηρίων κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών, οι οποίες γεννώνται κατ' εφαρμογή της νομοθεσίας περί αλλοδαπών, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 7 του Ν. 4018/2011 (215/Α').

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής, την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα, αντιστοίχως προς τις αρμοδιότητες κάθε Τμήματος:

1. Την έκδοση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής.

2. Τις αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 11 και της παραγράφου 4 του άρθρου 87 του Ν. 3386/2005 (212/Α'), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 6

1. Οι αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στους Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων και Τμημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 5, 6 και 7 της με αριθμό ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/27098/12.10.2007 (ΦΕΚ Β' 2023) κοινής απόφασης του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών, όπως ισχύει, συνεχίζουν να ασκούνται από τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ισχύει και για τους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος.

Άρθρο 7

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ιθαγένειας μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Την έκδοση αποφάσεων πολιτογράφησης αλλογενών αλλοδαπών.

2. Την έκδοση αποφάσεων πολιτογράφησης ομογενών αλλοδαπών μη κατόχων Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενών (Ε.Δ.Τ.Ο.) και ομογενών εξωτερικού, κατ' εφαρμογή του άρθρου 10 του Ν. 3284/2004 (ΦΕΚ Α' 217).

Άρθρο 8

1. Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στους κατωτέρω υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής:

- α) Αποστολοπούλου Σπυριδούλα, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Δ΄ βαθμό
- β) Δαμουλιάνου Άννα, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με Ε΄ βαθμό
- γ) Ευαγγελίδου Ουρανία, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων με Ε΄ βαθμό
- δ) Ζαράνη Νεκταρία, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Δ΄ βαθμό
- ε) Καλδή Παρασκευή, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Δ΄ βαθμό
- στ) Κασσή Αλεξάνδρα, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με Δ΄ βαθμό
- ζ) Κούτρα Ερικήτη, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Ε΄ βαθμό
- η) Λυμπέρη Αναστασία, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Ε΄ βαθμό
- θ) Νικολό Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Ε΄ βαθμό
- ι) Ντελή Μαυρέτα, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Δ΄ βαθμό
- ια) Παλαιολόγου Παρασκευή, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού με Ε΄ βαθμό
- ιβ) Παπαγιαννίδου Ευτυχία, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Δ΄ βαθμό
- ιγ) Παπασταύρου Χριστίνα, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Δ΄ βαθμό
- ιδ) Πεσίνη Θεοδώρα, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Δ΄ βαθμό
- ιε) Πετροπούλου Λαμπρινή, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με Δ΄ βαθμό

ιστ) Σατραζέμη Μαρία, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Ε΄ βαθμό

ιζ) Στεφάνου Ελένη, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Δ΄ βαθμό

ιη) Σφυρίδου Σεβαστιανή, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Γ΄ βαθμό

ιθ) Χρυσάφιτη Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Δ΄ βαθμό

2. Το δικαίωμα υπογραφής της προηγούμενης παραγράφου περιλαμβάνει την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής, καθώς και την έκδοση αντίστοιχων απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων ως προς όλες τις κατηγορίες αδειών διαμονής με εξαίρεση αυτές για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται η έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης. Στις πράξεις του προηγούμενου εδαφίου συμπεριλαμβάνονται και όλα τα προπαρασκευαστικά έγγραφα για την έκδοση των πράξεων αυτών, όπως η αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών και η αναζήτηση στοιχείων από άλλες υπηρεσίες.

3. Το δικαίωμα υπογραφής για τις πράξεις της προηγούμενης παραγράφου διατηρείται παράλληλα και για το μεταβιβάζον όργανο.

Άρθρο 9

1. Αναθέτουμε στο Γενικό Διευθυντή Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης την κατάρτιση «Πρωτοκόλλου διαδικασιών», στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες που θα πρέπει να εκτελούν οι υπάλληλοι, κατά τη διαδικασία έκδοσης των αδειών διαμονής, ανά θέση εργασίας.

2. Αναθέτουμε στους προϊσταμένους των αρμοδίων για την έκδοση αδειών διαμονής Τμημάτων:

α) Το συντονισμό των υπαλλήλων του Τμήματός τους με σκοπό την ομοιόμορφη εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

β) Τη σύγκληση συναντήσεων όλων των υπαλλήλων του Τμήματος τουλάχιστον άπαξ εβδομαδιαίως για τη συζήτηση και επίλυση των

αναφυόμενων προβλημάτων και την εμπέδωση του αισθήματος συνεργασίας και ασφάλειας των εργαζομένων.

γ) Τον δειγματοληπτικό έλεγχο αποφάσεων που εκδίδονται από τους υπαλλήλους του Τμήματός τους.

3. Οι λοιποί προϊστάμενοι των υπερκείμενων οργανικών μονάδων διατηρούν το δικαίωμα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου του παραγόμενου έργου ανά τακτά ή έκτακτα χρονικά διαστήματα.

Άρθρο 10

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την ημερομηνία αυτή καταργείται η με αριθ. οικ. 1662/17.1.2014 (ΦΕΚ Β' 186) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΓΡΗΓΟΡΑΚΟΣ