



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΩΜΕΝΩΝ ΛΠ
ΣΤΟ ΠΣ του ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ

Για τη διαχείριση των μεταπτωμένων Ληξιαρχικών Πράξεων στο ΠΣ του Μητρώου Πολιτών ο χρήστης του Ληξιαρχείου θα πρέπει να ακολουθήσει τα επόμενα βήματα.

1. Αναζητάει την ΛΠ και αφού την εντοπίσει στην καρτέλα αποτελεσμάτων πατάει αριστερά το κουμπί της επεξεργασίας. 
2. Συμπληρώνει, διορθώνει και ενημερώνει τα πεδία της ΛΠ σε όλες τις καρτέλες, βάσει της πρωτότυπης ΛΠ.
3. Για τα πρόσωπα που μετέχουν στην ΛΠ θα πρέπει να γίνει κάθε δυνατή προσπάθεια σύνδεσης των προσώπων με πολίτη. Μετά τη σύνδεση με πολίτη, ο χρήστης διορθώνει τα στοιχεία του πολίτη βάσει της πρωτότυπης ΛΠ. Σε περίπτωση αδυναμίας εντοπισμού πολίτη, ο χρήστης επιλέγει την επιλογή "αδυναμία καθορισμού". Σε αυτή την περίπτωση και όταν δηλώνεται νέα μεταβολή/ διόρθωση, το Ληξιαρχείο θα πρέπει να αποστείλει την ΛΠ μέσω fax στο αρμόδιο Δημοτολόγιο, μιας και δεν θα είναι δυνατή η αποστολή εκκρεμότητας μέσω του ΠΣΜΗΠΟΛ.
4. Πατάει το κουμπί της αποθήκευσης.
5. Συμπληρώνει και διορθώνει τυχόν μεταπτωμένες παλαιές μεταβολές.
6. Πατάει το κουμπί της αποθήκευσης.
7. Καταχωρεί τυχόν παλαιότερες μεταβολές που δεν υπάρχουν στο σύστημα, μεταβαίνοντας στην καρτέλα "Μεταβολές/Διορθώσεις", επιλέγοντας "Τύπο Μεταβολής/Διόρθωσης" και πατώντας το κουμπί "Καταχώρηση Μεταβολής /Διόρθωσης προ Ψηφιοποίησης".

Προσοχή, σε αυτή τη φάση, επιτρέπεται αποκλειστικά η καταχώρηση παλαιών μεταβολών, με ημερομηνία δήλωσης/απόφασης προ της τρέχουσας ημερομηνίας.

Προσοχή, σε όλες τις παλαιές μεταβολές δεν επιτρέπεται η προσθήκη πεδίων των οποίων την τιμή μεταβάλει η μεταβολή/διόρθωση, αλλά πρέπει να γίνεται από τον χρήστη απευθείας ενημέρωση στα αντίστοιχα πεδία στις καρτέλες της ΛΠ με τις νέες τιμές.

8. Πατάει το κουμπί της αποθήκευσης.
9. Ο χρήστης μπορεί να τυπώσει την ΛΠ για να ελέγξει προσεκτικά την ορθότητα των στοιχείων έτσι ώστε αυτά να είναι ίδια/όμοια με τα στοιχεία της πρωτότυπης πράξης.
10. Σε αυτή τη φάση η εκτύπωση είναι χωρίς χαρακτηριστικό ασφαλείας και με το λογότυπο "Μη οριστικοποιημένη". Η εκτύπωση αυτή δεν επιτρέπεται να δοθεί στον πολίτη.
11. Εφόσον όλα τα στοιχεία είναι ορθά πατάτε το κουμπί πάνω δεξιά στο toolbar με την ένδειξη "**Ολοκλήρωση συμπλήρωσης και ελέγχου**".  **Προσοχή**, πατώντας το κουμπί "**Ολοκλήρωση συμπλήρωσης και ελέγχου**" όλα τα πεδία της ΛΠ θα κλειδώσουν και οποιαδήποτε πλέον διόρθωση πεδίου θα πρέπει να γίνει με καταχώρηση τρέχουσας διόρθωσης!

12. Στη συνέχεια καταχωρεί την τυχόν τρέχουσα μεταβολή και αφού την ελέγξει την οριστικοποιεί κατά την πάγια διαδικασία.
13. Τέλος εκτυπώνει αντίγραφο ή απόσπασμα της οριστικοποιημένης πλέον ΛΠ η οποία και φέρει χαρακτηριστικό ασφαλείας και μπορεί να δοθεί στον πολίτη.

Δήλωση	Γέννηση	Νεογνό	Μητέρα	Πατέρας	Βάπτιση/Ονοματοδοσία	Παρατηρήσεις
Μεταβολές/Διορθώσεις						
Μεταβολές/Διορθώσεις						
Τύπος Μεταβολ./ Διόρθωσης		<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>				
+ Νέα Μεταβολή/Διόρθωση						
Μεταβολή Γέννησης από Αθήνα - 16/11/2012 (Μεταπωμένη) >						
Μεταβολή Γέννησης από Αθήνα - 16/11/2012 (Μεταπωμένη) >						