

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΥΡΩΠΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ» 2007-2013



**Ευρώπη για
τους Πολίτες**

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Έκδοση ισχύουσα από τον Ιανουάριο του 2013

Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας
http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών
Θεμάτων και Πολιτισμού
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	4
ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ – ΓΕΝΙΚΑ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
I.1 Ιστορικό	5
I.2 Σκοπός του οδηγού προγράμματος	5
I.3 Γενικοί και ειδικοί στόχοι του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»	6
I.4 Προτεραιότητες του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»	7
I.5 Δομή του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»	8
I.6 Διαχείριση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»	10
I.7 Συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος	11
I.8 Χρονοδιάγραμμα 2011-2013 και δημοσίευση αποτελεσμάτων επιλογής	12
I.9 Επικοινωνία	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
ΙΙ.1 Διαδικασία υποβολής αίτησης	14
ΙΙ.1.1 Έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης επιδότησης	14
ΙΙ.1.2 Συμπληρωματικά έγγραφα που αποστέλλονται κατόπιν αιτήματος του ΕΑΧΕΑ	14
ΙΙ.2 Διαδικασία επιλογής	16
ΙΙ.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας	16
Α. Αιτών και εταίροι	16
Α. 1 Φύση αιτούντος και εταίρων	16
Α.1.1 Νομικό καθεστώς	16
Α.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα	16
Α.1.3 Τύπος οργάνωσης.....	17
Α.2 Αριθμός εταίρων	17
Β. Φύση και διάσταση του σχεδίου.....	17
Β.1 Αριθμός συμμετεχόντων.....	17
Β.2 Προϋπολογισμός.....	17
Β.3 Τόπος και αριθμός δραστηριοτήτων.....	17
Β.4. Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου	17
Γ. Αίτηση.....	17
Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης.....	17
Γ.2 Προθεσμία.....	17
Γ.3 Επίσημη γλώσσα.....	18
ΙΙ.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού	18
ΙΙ.2.3 Κριτήρια επιλογής	19
ΙΙ.2.4 Κριτήρια ανάθεσης	20
ΙΙ.3 Διαβούλευση με την επιτροπή προγράμματος και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	22
ΙΙ.4 Χορήγηση επιδότησης	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	23
ΙΙΙ.1 Γενικοί οικονομικοί και συμβατικοί όροι	23
ΙΙΙ.1.1 Ποσό επιδότησης.....	23
ΙΙΙ.1.2 Συγχρηματοδότηση	23
ΙΙΙ.1.3 Απόφαση επιδότησης και συμφωνία επιδότησης.....	23
ΙΙΙ.1.4 Υποχρεώσεις που απορρέουν από την απόφαση επιδότησης και τη συμφωνία	

επιδότησης	24
III.1.5 Υπεργολαβία και ανάθεση σύμβασης	24
III.1.6 Εγγύηση.....	24
III.1.7 Λογιστικοί έλεγχοι.....	25
III.1.8 Κυριότητα/χρήση των αποτελεσμάτων.....	25
III.1.9 Προβολή και δημοσιότητα	25
III.1.10 Αξιοποίηση και διάδοση αποτελεσμάτων	26
III.1.11 Προστασία δεδομένων	27
III.1.12 Νομική βάση	28
III.2 Ειδικοί οικονομικοί και συμβατικοί όροι για τις επιδοτήσεις σχεδίων	29
III.2.1 Απαγόρευση αναδρομικής ισχύος.....	29
III.2.2 Απαγόρευση διπλής χρηματοδότησης	29
III.2.3 Απουσία κερδοσκοπικού σκοπού.....	29
III.2.4 Τήρηση προθεσμιών.....	29
III.2.5 Υπολογισμός της επιδότησης.....	30
III.2.5.1 Χρηματοδότηση βάσει κατ' αποκοπή τιμών.....	30
III.2.5.2 Χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού	30
III.2.6 Διαδικασίες πληρωμής	33
III.2.6.1 Προχρηματοδότηση	33
III.2.6.2 Τελική πληρωμή	33
ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ – ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV – ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΩΝ	35
Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη	35
IV.1 Μέτρο 1.1 – Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων	35
IV.2 Μέτρο 1.2 – Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων	38
IV.3 Μέτρο 2.1 – Σχέδια των πολιτών.....	41
IV.4 Μέτρο 2.2 – Μέτρα υποστήριξης	44
Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη	46
IV.5 Μέτρο 3 – Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.....	46
Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη	49
IV.6 Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΕΣ που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της Δράσης 1	
Μέτρο 1.1.....	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΕΣ που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της Δράσης	
1 Μέτρο 2, Δράση 2 Μέτρο 3, Δράση 4	63

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Επισημαίνεται ότι οι πρότυπες συμφωνίες/αποφάσεις του Οργανισμού για τις επιδοτήσεις τελούν υπό αναθεώρηση λόγω της έναρξης ισχύος του νέου δημοσιονομικού κανονισμού και των κανόνων εφαρμογής του από 1ης Ιανουαρίου 2013. Για τον λόγο αυτό, τα κείμενά τους δεν έχουν ακόμη συμπεριληφθεί στον παρόντα οδηγό πρόσκλησης υποβολής προτάσεων/προγράμματος. Ο Οργανισμός θα δημοσιοποιήσει τα σχέδια των συμφωνιών/αποφάσεων επιδότησης που αφορά ο παρών οδηγός το συντομότερο δυνατόν και, σε κάθε περίπτωση, σε εύθετο χρόνο πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προτάσεων.

Επισημαίνεται επίσης ότι τα λοιπά έγγραφα που έχετε στη διάθεσή σας έχουν ήδη ευθυγραμμιστεί με τις καινούριες διατάξεις. Εντούτοις, ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε αλλαγές ή να συμπεριλάβει συμπληρωματικά στοιχεία επί τη βάση του τελικού κειμένου του δημοσιονομικού κανονισμού και των κανόνων εφαρμογής του που θα θεσπιστούν. Σε αυτήν την περίπτωση, οι αλλαγές θα ανακοινωθούν σε εύθετο χρόνο πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ – ΓΕΝΙΚΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΕΙΣΑΓΩΓΗ

I.1 Ιστορικό

Η θέσπιση της συνθήκης της Λισαβόνας στα τέλη του 2009 επέφερε ορισμένες σημαντικές αλλαγές στην έννοια της συμμετοχής του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά. Τόσο η Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση όσο και η Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατοχυρώνουν τις δημοκρατικές αρχές της ΕΕ, ορίζουν τα δικαιώματα των πολιτών της Ένωσης και σκιαγραφούν τις βασικές μεθόδους συμμετοχής των πολιτών και των ενώσεών τους στη διαμόρφωση του ευρωπαϊκού πολιτικού προγράμματος δράσης. (i) Η διατύπωση των αναγκών των πολιτών και τα αναγκαία παραδοτέα για την κάλυψή τους, (ii) το άνοιγμα του δημοκρατικού συστήματος για τη συμμετοχή του πολίτη και (iii) τα δικαιώματα των ανθρώπων, συμπεριλαμβανομένων των γνώσεων σχετικά με τα δικαιώματα αυτά, συνδέονται στενά μεταξύ τους. Η καλλιέργεια στη συνείδηση των πολιτών της διαρκούς αίσθησης ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει και ότι αυτοί ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση απαιτεί να εξετασθούν εξίσου οι τρεις αυτές πτυχές με τα κατάλληλα μέσα.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την ενίσχυση και τη διαφύλαξη της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξακολουθεί να ενθαρρύνει την ανάμειξη των ευρωπαίων πολιτών σε όλες τις πτυχές της ζωής της κοινότητάς τους, οι οποίες θα τους επιτρέψουν να συμμετάσχουν στην οικοδόμηση μιας Ευρώπης ακόμη πιο προσιτής.

Με την απόφαση 1904/2006/ΕΚ, της 12^{ης} Δεκεμβρίου 2006, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο ενέκριναν το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» για την περίοδο 2007-2013, το οποίο θέσπισε το νομικό πλαίσιο για τη στήριξη ενός ευρέος φάσματος δραστηριοτήτων και οργανώσεων που προωθούν την «ενεργό συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά» και, επομένως, τη συμμετοχή πολιτών και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών (στο εξής, ΟΚΠ) στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

I.2 Σκοπός του οδηγού προγράμματος

Σκοπός του παρόντος οδηγού προγράμματος είναι να συνδράμει τους ενδιαφερομένους στην ανάπτυξη σχεδίων ή στη λήψη οικονομικής στήριξης στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» (2007-2013). Τους βοηθά να κατανοήσουν τόσο τους στόχους όσο και τις δράσεις του προγράμματος και, επομένως, τους τύπους δράσεων που μπορούν να τύχουν στήριξης.

Ο οδηγός παρέχει αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα προαπαιτούμενα για την υποβολή αίτησης επιδότησης και το επίπεδο επιδότησης που μπορεί να χορηγηθεί. Περιλαμβάνει:

- πλήρες σύνολο πληροφοριών σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»: βασικές προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης, εξηγήσεις σχετικά με τη διαδικασία επιλογής και τους γενικούς κανόνες που ισχύουν για τις αιτήσεις επιδότησης από την ΕΕ, οι οποίες επιλέγονται στο τέλος της διαδικασίας αυτής,

- για σκοπούς σταθερότητας και προβλεψιμότητας, ένα χρονοδιάγραμμα για την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, το οποίο ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Έτσι, θα διευκολυνθεί ο αποτελεσματικότερος και πιο μακροπρόθεσμος προγραμματισμός για τις οργανώσεις που ενδιαφέρονται να αναπτύξουν δραστηριότητες στο πλαίσιο του προγράμματος,
- λεπτομερή και σταθερό ορισμό όλων των απαιτήσεων που πρέπει να πληροί κάθε τύπος σχεδίου,
- γλωσσάριο όρων και ορισμών σχετικών με το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σ. 53).

Ωστόσο, η εφαρμογή του παρόντος οδηγού εξαρτάται από την εκπλήρωση των ακόλουθων προϋποθέσεων:

- την έγκριση, από την Επιτροπή, του ετήσιου προγράμματος εργασίας του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», μετά τη διαβίβασή του στην επιτροπή προγράμματος,
- την έγκριση, από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο, της χρηματοδότησης που απαιτείται για το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όλα τα έντυπα και τα έγγραφα που απαιτούνται για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης μπορούν να μεταφορτωθούν από τις διευθύνσεις του Διαδικτύου που παρέχονται στο Κεφάλαιο Π.1 «Διαδικασία υποβολής αίτησης» του παρόντος οδηγού για τη διευκόλυνση της πρόσβασης των αιτούντων (βλ. σ. 14).

1.3 Γενικοί και ειδικοί στόχοι του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Το πρόγραμμα συμβάλλει στους εξής γενικούς στόχους:

- να δώσει στους πολίτες την ευκαιρία να ανταλλάξουν εμπειρίες και απόψεις και να συμμετάσχουν στην οικοδόμηση μιας Ευρώπης ακόμα πιο προσιτής, δημοκρατικής και με παγκόσμιο προσανατολισμό, ενωμένης στο πλαίσιο της πολιτισμικής της πολυμορφίας και εμπλουτισμένης μέσω αυτής, αναπτύσσοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την έννοια της ιθαγένειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να αναπτύξει αίσθημα ευρωπαϊκής ταυτότητας, βασισμένης σε κοινές αξίες, κοινή ιστορία και κοινό πολιτισμό,
- να καλλιεργήσει το αίσθημα των ευρωπαίων πολιτών ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση τους ανήκει,
- να βελτιώσει την ανοχή και την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών, μέσα από τον σεβασμό και την προαγωγή της πολιτισμικής και γλωσσικής πολυμορφίας, συμβάλλοντας παράλληλα στον διαπολιτισμικό διάλογο.

Ειδικοί στόχοι επιδιώκονται σε διεθνική βάση:

- να φέρει σε επαφή άτομα από τοπικές κοινωνίες από όλη την Ευρώπη, ώστε να συμεριστούν και να ανταλλάξουν εμπειρίες, απόψεις και αξίες, να αποκομίσουν

διδάγματα από την ιστορία και να οικοδομήσουν το μέλλον,

- να υποστηρίξει τη δράση, τη συζήτηση και τον προβληματισμό που συνδέεται με την ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη και τη δημοκρατία, τις κοινές αξίες, την κοινή ιστορία και τον κοινό πολιτισμό, μέσω της συνεργασίας στο πλαίσιο των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
- να φέρει την Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της, μέσω της προώθησης των αξιών και επιτευγμάτων της Ευρώπης, με παράλληλη διαφύλαξη της μνήμης του παρελθόντος της,
- να ενθαρρύνει την αλληλεπίδραση μεταξύ των πολιτών και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών από όλες τις συμμετέχουσες χώρες, συμβάλλοντας έτσι στον διαπολιτισμικό διάλογο και προβάλλοντας ταυτόχρονα την πολυμορφία και την ενότητα της Ευρώπης, με ιδιαίτερη έμφαση στις δραστηριότητες για την ανάπτυξη στενότερων δεσμών μεταξύ των πολιτών από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τη σύνθεσή της στις 30 Απριλίου 2004 και των πολιτών από τα κράτη μέλη που προσχώρησαν μετά την ημερομηνία αυτή.

I.4 Προτεραιότητες του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Στο πλαίσιο του προγράμματος, δίνεται προτεραιότητα σε ορισμένα θέματα που έχουν ιδιαίτερη σημασία για την ανάπτυξη της ενεργού συμμετοχής του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά. Η επικέντρωση στα εν λόγω θέματα θα ενθαρρύνει τις συνέργειες μεταξύ σχεδίων που καλύπτουν το ίδιο ζήτημα και θα διασφαλίσει την προβολή και τον αντίκτυπο των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων και του προγράμματος γενικότερα. Κατά την εξέταση των θεμάτων αυτών, οι αιτούντες καλούνται να υπερβούν την εθνική οπτική και να αντιμετωπίσουν τα ζητήματα από ευρωπαϊκή προοπτική ή/και συγκρίνοντας διαφορετικές εθνικές απόψεις. Η διεθνική αυτή διάσταση πρέπει να συνοδεύεται, όπου είναι εφικτό, από μια ισχυρή τοπική διάσταση.

Οι αιτούντες στο πλαίσιο του προγράμματος καλούνται να **εξετάσουν στα σχέδιά τους τουλάχιστον μία από τις προτεραιότητες του προγράμματος.**

Οι αιτούντες καλούνται επίσης να λάβουν υπόψη τα εγκάρσια ζητήματα, όπως την ισόρροπη εκπροσώπηση ανδρών και γυναικών και την απαγόρευση των διακρίσεων. Επομένως, το πρόγραμμα πρέπει να είναι προσιτό σε όλους τους ευρωπαίους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κατοίκων, χωρίς οποιαδήποτε μορφή διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Προτεραιότητες

Βλ. δικτυακό τόπο του EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/programme/priority_themes_en.php

1.5 Δομή του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Το πρόγραμμα υλοποιείται μέσω τεσσάρων δράσεων:

- Δράση 1: Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη (συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων, δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων, σχέδια των πολιτών, μέτρα υποστήριξης).
- Δράση 2: Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη [στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών (ΟΚΠ) και διαρθρωτική στήριξη ομάδων προβληματισμού και ΟΚΠ].
- Δράση 3: Μαζί για την Ευρώπη (εκδηλώσεις ευρείας προβολής, μελέτες και εργαλεία ενημέρωσης και διάδοσης πληροφοριών).
- Δράση 4: Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη.

Δεν διατίθενται επιδοτήσεις στο πλαίσιο της δράσης 3 και, επομένως, ο παρών οδηγός δεν εφαρμόζεται στη δράση 3.

Για την επίτευξη των στόχων του, το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» προτείνει διάφορες δράσεις, οι οποίες υποστηρίζονται από δύο τύπους επιδοτήσεων:

A. ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΩΝ – τα σχέδια είναι δράσεις με περιορισμένη διάρκεια κατά την οποία υλοποιούνται οι προτεινόμενες συγκεκριμένες δραστηριότητες.

B. ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – οι επιδοτήσεις λειτουργίας¹ διαφέρουν από τις επιδοτήσεις σχεδίων ως προς το ότι παρέχουν οικονομική στήριξη για τις δαπάνες που απαιτούνται για την κατάλληλη διεξαγωγή των συνήθων και μόνιμων δραστηριοτήτων μιας οργάνωσης, και ειδικότερα των εξόδων προσωπικού, των εξόδων εσωτερικών συνεδριάσεων, δημοσιεύσεων, ενημέρωσης και διάδοσης, των εξόδων ταξιδιού που προκύπτουν από την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας, πληρωμών μισθωμάτων, αποσβέσεων και άλλων δαπανών που συνδέονται με το πρόγραμμα εργασίας της οργάνωσης.

Στη συνέχεια παρέχεται σύντομη περιγραφή των διαφόρων δράσεων και μέτρων:

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

Στόχος της δράσης «Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη» είναι να φέρει σε επαφή άτομα από τοπικές κοινωνίες από όλη την Ευρώπη ώστε να συμμαρτυρούν και να ανταλλάξουν εμπειρίες, απόψεις και αξίες, να αποκομίσουν διδάγματα από την ιστορία και να οικοδομήσουν το μέλλον. Ενθαρρύνει τις συναντήσεις, τις ανταλλαγές και τις συζητήσεις μεταξύ ευρωπαίων πολιτών από διαφορετικές χώρες με διάφορα μέσα:

Μέτρο 1 – Αδελφοποίηση πόλεων

Το μέτρο αυτό αφορά δραστηριότητες που συνεπάγονται ή προωθούν τις άμεσες ανταλλαγές μεταξύ των ευρωπαίων πολιτών, μέσω της συμμετοχής τους σε δραστηριότητες

¹ Η εν λόγω δράση διέπεται από μια ειδική πρόσκληση υποβολής προτάσεων η οποία διατίθεται στον δικτυακό τόπο http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2013/call_action2_1_12_en.php.

αδελφοποίησης πόλεων και ενθαρρύνουν τη δικτύωση μεταξύ αδελφοποιημένων πόλεων. Επομένως, το μέτρο αφορά τους δύο ακόλουθους τύπους δραστηριοτήτων: **Μέτρο 1.1 Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων** ([βλ. σ. 35](#)) και **Μέτρο 1.2 Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων** ([βλ. σ. 38](#)). Οι αδελφοποιημένες πόλεις πρέπει να γίνονται αντιληπτές υπό την ευρεία έννοια του όρου και αναφέρονται, επομένως, στις πόλεις που υπέγραψαν ή έχουν δεσμευθεί να υπογράψουν συμφωνίες αδελφοποίησης, καθώς και στις πόλεις που διαθέτουν άλλες μορφές εταιρικών σχέσεων για την ενίσχυση της συνεργασίας και των πολιτιστικών δεσμών τους.

Μέτρο 2 – Σχέδια των πολιτών και Μέτρα υποστήριξης

Στο πλαίσιο του **Μέτρου 2.1 Σχέδια των πολιτών** ([βλ. σ. 41](#)), μπορεί να υποστηριχθεί ποικιλία σχεδίων με διεθνική και διατομεακή διάσταση και με την άμεση συμμετοχή πολιτών. Τα σχέδια αυτά πρέπει να συγκεντρώνουν πολίτες από διάφορους ορίζοντες, οι οποίοι θα δρουν μαζί ή θα συζητούν κοινά ευρωπαϊκά ζητήματα, σε τοπικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Πρέπει να εφαρμόζονται καινοτόμες μέθοδοι που επιτρέπουν τη συμμετοχή των πολιτών.

Για την ανάπτυξη και την ενίσχυση όλων των δράσεων του προγράμματος, είναι επίσης αναγκαίο να σχεδιαστούν μέτρα στήριξης –τα οποία περιλαμβάνονται στο **Μέτρο 2.2 Μέτρα υποστήριξης** ([βλ. σ. 44](#))– για την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ ενδιαφερομένων διάφορων προγραμμάτων που προωθούν την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαϊκού πολίτη στα κοινά.

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

Μέτρο 3 – Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Στόχος του μέτρου είναι η στήριξη της συνεργασίας στο πλαίσιο συγκεκριμένων σχεδίων οργάνωσης της κοινωνίας των πολιτών από διαφορετικές συμμετέχουσες χώρες, σε συγκεκριμένα θέματα που αφορούν τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος. Μπορούν να συμμετέχουν σε αυτά διάφορες οργανώσεις εγκαταστημένες σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο ([βλ. σ. 46](#)).

Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη

Στόχος της δράσης είναι η διαφύλαξη της μνήμης των θυμάτων του ναζισμού και του σταλινισμού ([βλ. σ. 49](#)).

1.6 Διαχείριση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας (DG COMM) έχει την τελική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για το πρόγραμμα σε συνεχή βάση, κατόπιν διαβούλευσης με την επιτροπή προγράμματος. Επιπλέον, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στηρίζεται σε έναν εκτελεστικό οργανισμό.

Ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού

Ο EACEA, ο οποίος ιδρύθηκε με την απόφαση 2005/56/EK της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 14^{ης} Ιανουαρίου 2005, είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση όλων των δράσεων του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», με εξαίρεση ένα μέρος της δράσης 3, το οποίο εκτελείται απευθείας από τη ΓΔ Επικοινωνίας. Ο EACEA είναι επιφορτισμένος με τη διαχείριση του συνολικού κύκλου ζωής των εν λόγω σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, της επιλογής των σχεδίων και της υπογραφής αποφάσεων/συμφωνιών σχεδίων, της οικονομικής διαχείρισης, της παρακολούθησης των σχεδίων, της επικοινωνίας με τους δικαιούχους και των επιτόπιων ελέγχων.

Σημεία «Ευρώπη για τους πολίτες» (ΣΕΠ)

Προκειμένου να φέρει τις πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» πιο κοντά στους ενδιαφερομένους του προγράμματος και να τους παράσχει καθοδήγηση και στήριξη, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θέσπισε τα *Σημεία «Ευρώπη για τους πολίτες»*. Οι εθνικές αυτές δομές είναι υπεύθυνες να διασφαλίζουν τη στοχοθετημένη, αποτελεσματική διάδοση πρακτικών πληροφοριών στους πολίτες σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, τις δραστηριότητές του και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης. Από το 2008 πολλά κράτη μέλη έχουν συστήσει αυτές τις δομές συντονισμού για να συνεργασθούν με την Επιτροπή και να αξιοποιήσουν κάθε σχετικό πολλαπλασιαστικό παράγοντα στη χώρα τους. Κατάλογος των Σημείων «Ευρώπη για τους πολίτες» είναι διαθέσιμος στη διεύθυνση http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

Τα κράτη μέλη και άλλες συμμετέχουσες χώρες

Τα κράτη μέλη της ΕΕ συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», ιδίως μέσω της επιτροπής προγράμματος, στην οποία διορίζουν εκπροσώπους. Η γνώμη της επιτροπής προγράμματος ζητείται επίσημα σχετικά με διάφορες πτυχές της εφαρμογής του προγράμματος, για παράδειγμα το προτεινόμενο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας, τα κριτήρια και τις διαδικασίες επιλογής, τη γενική ισορροπία μεταξύ των διάφορων δράσεων κ.λπ. Άλλες χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μπορούν επίσης να μετέχουν στην επιτροπή προγράμματος ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

I.7 Συνολικός προϋπολογισμός προγράμματος

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται σε **215 εκατομμύρια ευρώ** για τα επτά έτη (2007-2013). Ο ετήσιος προϋπολογισμός εξαρτάται από την απόφαση των αρμόδιων για τον προϋπολογισμό αρχών. Στον δικτυακό τόπο που παρατίθεται στη συνέχεια μπορείτε να παρακολουθείτε τα διάφορα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού. Το παρόν πρόγραμμα χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της γραμμής προϋπολογισμού **16 05 01**:
http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2.

Η απόφαση για τη θέσπιση του προγράμματος όρισε ότι η συνολική κατανομή μεταξύ των διαφόρων δράσεων για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος 2007-2013 πρέπει να είναι η ακόλουθη:

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη: τουλάχιστον 45%.

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη: περίπου 31%.

Δράση 3 – Μαζί για την Ευρώπη: περίπου 10%.

Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη: περίπου 4%.

Οι υπόλοιπες πιστώσεις διατίθενται για την κάλυψη των γενικών, διοικητικών και τεχνικών δαπανών του προγράμματος.

1.8 Χρονοδιάγραμμα 2011-2013 και δημοσίευση αποτελεσμάτων επιλογής

Οι προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων προγραμματίζονται ως ακολούθως:

Δράση 1: Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

Μέτρο	Προθεσμία υποβολής *	Περίοδος επιλεξιμότητας: Τα σχέδια πρέπει να ξεκινήσουν μεταξύ
Μέτρο 1.1 Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων		
Φάση 1	1 Φεβρουαρίου	1 ^{ης} Ιουνίου του έτους λήξης της προθεσμίας και 28 ^{ης} Φεβρουαρίου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας
Φάση 2	1 Ιουνίου	1 ^{ης} Οκτωβρίου του έτους λήξης της προθεσμίας και 30 ^{ής} Ιουνίου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας
Φάση 3	1 Σεπτεμβρίου	1 ^{ης} Ιανουαρίου και 30 ^{ής} Σεπτεμβρίου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας
Μέτρο 1.2 Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων		
Φάση 1	1 Φεβρουαρίου	1 ^{ης} Ιουνίου και 30 ^{ής} Δεκεμβρίου του έτους λήξης της προθεσμίας
Φάση 2	1 Σεπτεμβρίου	1 ^{ης} Ιανουαρίου και 30 ^{ής} Μαΐου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας
Μέτρο 2.1 Σχέδια των πολιτών		
	1 Ιουνίου	1 ^{ης} Δεκεμβρίου του έτους λήξης της προθεσμίας και 31 ^{ης} Μαΐου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας
Μέτρο 2.2 Μέτρα υποστήριξης		
	1 Ιουνίου	1 ^{ης} Δεκεμβρίου του έτους λήξης της προθεσμίας και 31 ^{ης} Μαΐου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας

Δράση 2: Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

Μέτρο	Προθεσμία υποβολής	Περίοδος επιλεξιμότητας: Τα σχέδια πρέπει να ξεκινήσουν
Μέτρο 3 Σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών	1 Φεβρουαρίου	μεταξύ 1 ^{ης} Αυγούστου του έτους λήξης της προθεσμίας και 31 ^{ης} Ιανουαρίου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας

Δράση 4: Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη

Προθεσμία υποβολής	Περίοδος επιλεξιμότητας: Τα σχέδια πρέπει να ξεκινήσουν μεταξύ
1 Ιουνίου	1 ^{ης} Δεκεμβρίου του έτους λήξης της προθεσμίας και 31 ^{ης} Μαΐου του έτους που έπεται του έτους λήξης της προθεσμίας

* Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν πριν από τις **12.00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Σε περίπτωση που η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει Σάββατο ή Κυριακή, ως ημέρα λήξης της προθεσμίας θεωρείται η πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά το σαββατοκύριακο.

Δημοσίευση των αποτελεσμάτων της επιλογής

Καταρχήν οι αιτούντες αναμένεται να ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής εντός του τέταρτου μήνα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Οι κατάλογοι επιλεγμένων σχεδίων θα δημοσιευθούν στον ακόλουθο δικτυακό τόπο: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php.

Οι αιτούντες των οποίων οι αιτήσεις δεν επιλέχθηκαν θα ενημερωθούν εγγράφως.

Οι αιτούντες πρέπει να γνωρίζουν ότι κατά το διάστημα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων έως τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της επιλογής πραγματοποιούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

- Αξιολόγηση και επιλογή αιτήσεων.
- Μόνο τα σχέδια που υποβάλλονται στο πλαίσιο της Δράσης 1 Μέτρο 1.2 Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων, υπόκεινται σε διαδικασία διαβούλευσης στους κόλπους της επιτροπής προγράμματος και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, η οποία διαρκεί τουλάχιστον έξι εβδομάδες (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία διαβούλευσης, βλ. [Κεφάλαιο II.3, σ. 22](#)).
- Λήψη της απόφασης επιλογής.

Οι αιτούντες μπορούν να ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής μόνο μετά την ολοκλήρωση των ως άνω διαδικασιών.

I.9 Επικοινωνία

Σημεία «Ευρώπη για τους πολίτες» (ΣΕΠ)

Οι αιτούντες ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τα Σημεία «Ευρώπη για τους πολίτες» –τις εθνικές δομές που είναι υπεύθυνες για τη διάδοση πρακτικών πληροφοριών σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες»– στις οικείες χώρες. Τα στοιχεία επικοινωνίας των ΣΕΠ διατίθενται στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

EACEA – Unit P7 Citizenship

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels, Βέλγιο

Αρ.τηλεομοιοτυπίας:(+32-2) 296 23 89, http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

Δράση 1

Μέτρο 1.1 – Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων και Μέτρο.2 –

Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων: eacea-p7@ec.europa.eu.

Μέτρο 2.1 – Σχέδια των πολιτών και Μέτρο 2.2 – Μέτρα υποστήριξης:

eacea-p7-citizensprojects@ec.europa.eu.

Δράση 2

Μέτρο 3 – Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών:

eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu.

Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη: eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Π ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Π.1 Διαδικασία υποβολής αίτησης

Π.1.1 Έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης επιδότησης

Για όλα τα μέτρα έχει θεσπισθεί ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων. Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβληθούν μέσω του εντύπου ηλεκτρονικής αίτησης επιδότησης, το οποίο είναι διαθέσιμο επί του παρόντος στον δικτυακό τόπο του EACEA στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται γραπτώς μέσω ταχυδρομείου, με τηλεομοιοτυπία ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΔΕΝ λαμβάνονται υπόψη.

Αφού μεταφορτώσετε το έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης, πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία δεδομένων. Επιπλέον, πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε στο έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης τα έγγραφα που θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της αίτησης:

για όλες τις δράσεις: την υπεύθυνη δήλωση,

για τη Δράση 1 Μέτρο 1.1 (Συναντήσεις πολιτών) και τη Δράση 1 Μέτρο 1.2 (Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων): το έντυπο νομικής οντότητας και το δελτίο τραπεζικών στοιχείων σε μορφή .pdf,

για τις δράσεις βάσει προϋπολογισμού: τα στοιχεία του προϋπολογισμού

χρησιμοποιώντας τα επίσημα έντυπα που είναι διαθέσιμα στον δικτυακό τόπο στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

Η αίτηση που υποβάλλεται επιτυχώς ΠΡΕΠΕΙ να περιέχει τον αριθμό υποβολής της, ο οποίος θα καταχωριστεί αυτομάτως με την υποβολή της.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΜΗΝ ΑΠΟΣΤΕΛΕΤΕ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ του εντύπου ηλεκτρονικής αίτησης και των συνημμένων εγγράφων ταχυδρομικώς στον Οργανισμό.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής επισκεφθείτε τον δικτυακό μας τόπο: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Π.1.2 Συμπληρωματικά έγγραφα που αποστέλλονται ΜΟΝΟ κατόπιν αιτήματος του EACEA

Ο EACEA ενδέχεται να ζητήσει τα ακόλουθα έγγραφα

ΜΟΝΟ για τη Δράση 1.1 και 1.2:

- Στοιχεία που αποδεικνύουν ότι η οργάνωσή σας ενεργεί για λογαριασμό μίας ή περισσότερων τοπικών αρχών (αφορά μόνο μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και επιτροπές αδελφοποίησης που υποβάλλουν αίτηση για το Μέτρο 1.1 Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων και για το Μέτρο 1.2 Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων).

Για όλες τις δράσεις:

- κατάλογος ελέγχου ο οποίος περιέχει τον αριθμό υποβολής της αίτησης και αναφέρει το σύνολο των επισυναπτόμενων εγγράφων που αποστέλλονται στον Οργανισμό,
- έντυπο νομικής οντότητας (οι αιτούντες μπορούν να βρουν τα κατάλληλα έντυπα στην ακόλουθη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm),
 - αντίγραφο επίσημου εγγράφου ΦΠΑ, εάν η οργάνωσή σας διαθέτει αριθμό ΦΠΑ,
 - αντίγραφο του ψηφίσματος, του νόμου, του διατάγματος ή της απόφασης που θέσπισε την εν λόγω οντότητα (ισχύει μόνο για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις και επιτροπές αδελφοποίησης),
- δελτίο τραπεζικών στοιχείων δεόντως συμπληρωμένο και επικυρωμένο από την τράπεζα, κατά προτίμηση με αντίγραφο πρόσφατης κατάστασης λογαριασμού (βλ. το αντίστοιχο δελτίο τραπεζικών στοιχείων για κάθε χώρα στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm),
- έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας: ισχύει μόνο για μη δημόσιους φορείς, εάν η αιτούμενη επιδότηση **υπερβαίνει το ποσό των 60 000 ευρώ**. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να επισυναφθούν στο δεόντως συμπληρωμένο έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας ο επίσημος λογαριασμός αποτελέσματος και ο ισολογισμός της οργάνωσης για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει (αυτοί δεν πρέπει να είναι παλαιότεροι των 18 μηνών) (ισχύει για όλα τα μέτρα εκτός του Μέτρου 1.1 Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων),

Τα επίσημα έντυπα για τα εν λόγω έγγραφα είναι επίσης διαθέσιμα στη διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

II.2 Διαδικασία επιλογής

Η χορήγηση επιδοτήσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση υπόκειται στις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της απαγόρευσης των διακρίσεων. Στη βάση αυτή, καθορίζονται συγκεκριμένα σύνολα κριτηρίων ώστε να διασφαλίζεται διαφάνεια και ίση μεταχείριση των αιτούντων. Καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται ως προς τα ακόλουθα κριτήρια: κριτήρια επιλεξιμότητας, κριτήρια αποκλεισμού, κριτήρια επιλογής και κριτήρια ανάθεσης.

II.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι αιτήσεις θα ελέγχονται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Εάν μια πρόταση σχεδίου δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποδιαιρούνται σε τρεις κύριες κατηγορίες και αφορούν α) τον αιτούντα και τους εταίρους, β) τη φύση και τη διάσταση του σχεδίου και γ) την αίτηση. Ο παρών οδηγός παρέχει έναν πίνακα επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, σ. 59](#)).

Οι προτάσεις αξιολογούνται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι πληρούν το σύνολο των κριτηρίων επιλεξιμότητας που είναι κοινά για όλα τα μέτρα του προγράμματος (βλ. κριτήρια επιλεξιμότητας που περιγράφονται κατωτέρω), καθώς και τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για κάθε μέτρο (βλ. ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας στο ΔΕΥΤΕΡΟ Μέρος του οδηγού προγράμματος «Ειδικά χαρακτηριστικά των δράσεων του προγράμματος»).

A. Αιτών και εταίροι

A. 1 Φύση αιτούντος και εταίρων

A.1.1 Νομικό καθεστώς

Οι αιτούντες και οι εταίροι πρέπει να είναι είτε δημόσιοι φορείς είτε μη κερδοσκοπικές οργανώσεις με νομική προσωπικότητα, ανάλογα με το μέτρο.

A.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα

Οι αιτούντες και οι εταίροι πρέπει να είναι εγκαταστημένοι σε μια από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

- **Συμμετέχουσες χώρες (επιλέξιμες χώρες)**

Το πρόγραμμα απευθύνεται στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ιταλία, Ισπανία, Κάτω Χώρες, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία. Οι ακόλουθες χώρες εντάχθηκαν στο πρόγραμμα και, επομένως, είναι επιλέξιμες να συμμετάσχουν πλήρως σε όλες τις δράσεις του προγράμματος: Κροατία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Αλβανία, Μαυροβούνιο, Σερβία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη.

- **Δυνητικά συμμετέχουσες χώρες**

Το πρόγραμμα είναι δυναμικά ανοικτό σε άλλες χώρες, και συγκεκριμένα στις χώρες ΕΖΕΣ οι οποίες είναι μέλη του ΕΟΧ² (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία), στην υποψήφια χώρα (Τουρκία) και στο Κοσσυφοπέδιο βάσει της απόφασης 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών, υπό τον όρο ότι πληρούνται ορισμένες νομικές και χρηματοοικονομικές προϋποθέσεις (δηλαδή η υπογραφή μνημονίου συνεννόησης το οποίο καθορίζει τις λεπτομέρειες της αντίστοιχης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις που αφορούν τη συμμετοχή των εν λόγω χωρών είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm.

A.1.3 Τύπος οργάνωσης (ειδικό κριτήριο επιλεξιμότητας που εξαρτάται από το μέτρο, βλ. ΔΕΥΤΕΡΟ Μέρος του οδηγού προγράμματος «Ειδικά χαρακτηριστικά των δράσεων του προγράμματος»).

A.2 Αριθμός εταίρων (ειδικό κριτήριο επιλεξιμότητας που εξαρτάται από το μέτρο, βλ. ΔΕΥΤΕΡΟ Μέρος του οδηγού προγράμματος «Ειδικά χαρακτηριστικά των δράσεων του προγράμματος»).

B. Φύση και διάσταση του σχεδίου

Ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που εξαρτώνται από το μέτρο, βλ. ΔΕΥΤΕΡΟ Μέρος του οδηγού προγράμματος «Ειδικά χαρακτηριστικά των δράσεων του προγράμματος»

B.1 Αριθμός συμμετεχόντων

B.2 Προϋπολογισμός

B.3 Τόπος και αριθμός δραστηριοτήτων

B.4. Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου

Γ. Αίτηση

Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης

Η πρόταση σχεδίου είναι επιλέξιμη εφόσον υποβάλλεται μέσω του εντύπου ηλεκτρονικής αίτησης επιδότησης, το οποίο διατίθεται επί του παρόντος στον δικτυακό τόπο του ΕΑΚΕΑ στη διεύθυνση http://eacea.ec.europa.eu/efforms/index_en.php#1. **Οι αιτήσεις που υποβάλλονται γραπτώς μέσω ταχυδρομείου, με τηλεομοιοτυπία ή απευθείας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΔΕΝ λαμβάνονται υπόψη.** Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Κεφάλαιο II.1 «Διαδικασία υποβολής αίτησης» ([σ. 14](#)).

Για τις πληροφορίες που αφορούν τα επισυναπτόμενα έγγραφα τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν, βλ. επίσης Κεφάλαιο II.1 «Διαδικασία υποβολής αίτησης» ([βλ. σ. 14](#)).

Γ.2 Προθεσμία

Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός των προθεσμιών και να ξεκινούν εντός της σχετικής επιλέξιμης περιόδου (βλ. Κεφάλαιο I.8 «Χρονοδιάγραμμα» [σ. 12](#)).

² Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος.

Γ.3 Επίσημη γλώσσα

Το επίσημο έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης πρέπει να συμπληρωθεί στο σύνολό του σε μια από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, οι οποίες απαριθμούνται στη διεύθυνση: http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_en.htm.

Π.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού

Οι αιτούντες πρέπει να δηλώσουν ότι δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε από τις καταστάσεις που περιγράφονται στο άρθρο 93, στο άρθρο 94 και στο άρθρο 96 παράγραφος 2 στοιχείο α) του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων³, οι οποίες παρατίθενται κατωτέρω.

Από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» αποκλείονται οι αιτούντες οι οποίοι βρίσκονται σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή,
- έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχουν στη διάθεσή τους οι αναθέτουσες αρχές,
- δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση,
- κατά των οποίων έχει εκδοθεί απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης,
- υπόκεινται σε διοικητική κύρωση κατά το άρθρο 96 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού (κανονισμός 1605/2002 του Συμβουλίου, της 25.6.2002, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα),
- μετά τη σύναψη άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση επιδότησης που χρηματοδοτήθηκαν από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα εκτέλεσης λόγω μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Δεν χορηγείται οικονομική βοήθεια σε αιτούντες οι οποίοι, κατά την ημερομηνία της διαδικασίας χορήγησης επιδότησης:

³ Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1995/2006 του Συμβουλίου της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2006 και τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1525/2007 του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2007. http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_en.htm. Η διάταξη αυτή δεν αφορά επιδοτήσεις που ανέρχονται σε ποσό μικρότερο ή ίσο με € 60 000. Άρθρο 122 παράγραφος 3 του δημοσιονομικού κανονισμού 2013.

- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων,
- έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από την αναθέτουσα αρχή για τη συμμετοχή τους στη σύμβαση ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες,
- εμπίπτουν σε μια από τις περιπτώσεις αποκλεισμού στις οποίες αναφέρεται το άρθρο 93 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού για την παρούσα διαδικασία χορήγησης επιδότησης,

και υπόκεινται σε κύρωση που συνίσταται στον αποκλεισμό από συμβάσεις και επιδοτήσεις που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό για μέγιστο χρονικό διάστημα δέκα ετών.

Σύμφωνα με τα άρθρα 93 έως 96 του δημοσιονομικού κανονισμού, διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ενδέχεται να επιβληθούν σε αιτούντες οι οποίοι κατέστησαν ένοχοι ψευδών δηλώσεων ή διέπραξαν διαπιστωμένα σοβαρά παράπτωμα μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο πλαίσιο προηγούμενης διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

Τα ως άνω κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για όλες τις δράσεις και τα μέτρα του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Για την τήρηση των διατάξεων αυτών, οι αιτούντες πρέπει να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 93 και στο άρθρο 94 του δημοσιονομικού κανονισμού. Η υπεύθυνη δήλωση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του εντύπου της αίτησης.

II.2.3 Κριτήρια επιλογής

Οι προτάσεις σχεδίων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αποκλεισμού υπόκεινται σε διεξοδική αξιολόγηση βάσει της χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας των οργανώσεων που υποβάλλουν αίτηση.

Χρηματοοικονομική ικανότητα σημαίνει ότι ο αιτών έχει σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης για τη διατήρηση της δραστηριότητάς του καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου. Θα αξιολογείται στη βάση των ακόλουθων εγγράφων που πρέπει να υποβάλλονται από τον αιτούντα: το δελτίο τραπεζικών στοιχείων, το έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας συνοδευόμενο από τον επίσημο λογαριασμό αποτελέσματος και τον ισολογισμό της οργάνωσης για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο έχουν κλείσει οι λογαριασμοί (για περισσότερες πληροφορίες βλ. Κεφάλαιο II.1 «Διαδικασία υποβολής αίτησης» [σ. 14](#)). Το κριτήριο της χρηματοοικονομικής ικανότητας ΔΕΝ ισχύει για το Μέτρο 1.1 Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων.

ΣΗΜ. Η επαλήθευση της χρηματοοικονομικής ικανότητας δεν ισχύει για:

- αιτούντες που υποβάλλουν αίτηση επιδότησης ύψους κάτω των 60 000 ευρώ,
- δημόσιους φορείς.

Εάν καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η απαιτούμενη *χρηματοοικονομική ικανότητα* –η οποία αξιολογήθηκε στη βάση της υποβληθείσας τεκμηρίωσης– δεν αποδείχθηκε ή δεν είναι ικανοποιητική, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί:

- να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες,
- να απαιτήσει τραπεζική εγγύηση,

- να προσφέρει συμφωνία επιδότησης χωρίς προχρηματοδότηση,
- να απορρίψει την αίτηση,
- να προβεί σε μια πρώτη πληρωμή βάσει των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

Επιχειρησιακή ικανότητα σημαίνει ότι ο αιτών που υποβάλλει αίτηση για επιδότηση άνω των 60 000 ευρώ πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει τις αναγκαίες ικανότητες και τα κίνητρα για να εκτελέσει το προτεινόμενο σχέδιο. Η επιχειρησιακή ικανότητα θα αξιολογείται βάσει της πείρας του αιτούντος στη διαχείριση σχεδίων στον σχετικό τομέα. Οι σχετικές πληροφορίες παρέχονται σε ειδική ενότητα του εντύπου της αίτησης που έχει προβλεφθεί για τον σκοπό αυτό.

II.2.4 Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια ανάθεσης επιτρέπουν στον Εκτελεστικό Οργανισμό να αξιολογήσει την ποιότητα των υποβληθεισών αιτήσεων σε σχέση με τους στόχους του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Βάσει των κριτηρίων αυτών θα χορηγηθούν επιδοτήσεις στις αιτήσεις εκείνες οι οποίες μεγιστοποιούν τη συνολική αποτελεσματικότητα του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες».

Οι επιλέξιμες αιτήσεις αναλύονται από *επιτροπή αξιολόγησης* απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Οργανισμού. Το έργο της βασίζεται στην αξιολόγηση της ποιότητας των επιλέξιμων αιτήσεων που πραγματοποιήθηκε από τους ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες των χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα⁴. Η *επιτροπή αξιολόγησης* προτείνει για επιδότηση έναν κατάλογο οργανώσεων ή σχεδίων βάσει της βαθμολογίας της αξιολόγησής τους και των διαθέσιμων πόρων του προϋπολογισμού.

Οι επιλέξιμες προτάσεις σχεδίων θα αξιολογηθούν ως προς ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

Ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης, τα **ποιοτικά κριτήρια** θα αντιπροσωπεύουν **80%** της συνολικής βαθμολογίας και τα **ποσοτικά κριτήρια** θα αντιπροσωπεύουν **20%** της συνολικής βαθμολογίας:

Κριτήρια ανάθεσης τα οποία ισχύουν για όλες τις επιδοτήσεις σχεδίων, και συγκεκριμένα:

Δράση 1 Μέτρο 1.1 – Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων ([βλ. σ. 35](#)).

Δράση 1 Μέτρο 1.2 – Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων ([βλ. σ. 38](#)).

Δράση 1 Μέτρο 2.1 – Σχέδια των πολιτών ([βλ. σ. 41](#)).

Δράση 1 Μέτρο 2.2 – Μέτρα υποστήριξης ([βλ. σ. 44](#)).

Δράση 2 Μέτρο 3 – Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών ([βλ. σ. 46](#)).

Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη ([βλ. σ. 49](#)).

⁴ Οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες επιλέγονται βάσει ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2007_en.php.

% της συνολικής βαθμολογίας	Ποιοτικά κριτήρια: 80%
25%	Συνάφεια με τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος: <ul style="list-style-type: none"> • Γενικοί και ειδικοί στόχοι του προγράμματος. • Μόνιμες και ετήσιες προτεραιότητες του προγράμματος.
25%	Ποιότητα του σχεδίου και των προτεινόμενων μεθόδων: <ul style="list-style-type: none"> • Ποιότητα του πλαισίου του σχεδίου (ενεργός συμμετοχή όλων των αναδόχων στο σχέδιο, ορισμός του προγράμματος, ποιότητα της φάσης αξιολόγησης). • Ποιότητα του περιεχομένου και της μεθόδου του σχεδίου (θέμα που ενδιαφέρει την ομάδα των συμμετεχόντων, εφαρμογή κατάλληλης μεθόδου, ενεργός συμμετοχή των συμμετεχόντων και της τοπικής κοινότητας στο σχέδιο, ευρωπαϊκή διάσταση). • Γόνιμη αλληλεπίδραση: το γεγονός ότι στο σχέδιο συμμετέχουν οργανώσεις διαφόρων τύπων.
15%	Αντίκτυπος: <ul style="list-style-type: none"> • Βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες συνέπειες σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και ειδικότερα τυχόν συγκεκριμένος σύνδεσμος με τη διαδικασία χάραξης πολιτικής. • Αντίκτυπος του σχεδίου στους συμμετέχοντες (δηλαδή πώς μπορεί να ενταθεί η αίσθησή τους ότι ανήκουν στην ΕΕ και να αυξηθεί η συμμετοχή τους στα ζητήματα ολοκλήρωσης της ΕΕ). • Πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα του σχεδίου. • Προβλεπόμενα μέσα αξιολόγησης.
15%	Προβολή και παρακολούθηση: <ul style="list-style-type: none"> • Η ποιότητα της εμβέλειας του σχεδίου (προβολή του σχεδίου και του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», παρακολούθηση, διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, μεταξύ άλλων σε πολιτικό επίπεδο, σε εθνικό και σε διασυνοριακό επίπεδο, συγκεκριμένα μελλοντικά σχέδια δράσης με την ανάμειξη των συμμετεχουσών τοπικών και περιφερειακών αρχών αυτοδιοίκησης και των πολιτών).
% της συνολικής βαθμολογίας	Ποσοτικά κριτήρια: 20%
10%	Γεωγραφικός αντίκτυπος: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός συμμετεχουσών χωρών και συμμετεχόντων εταίρων.
10%	Ομάδα στόχος: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός εμπλεκόμενων άμεσων συμμετεχόντων (συμπεριλαμβανομένων μειονεκτούντων ατόμων), ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων. • Κοινό στο οποίο εκτείνεται έμμεσα η εμβέλεια του σχεδίου.

II.3 Διαβούλευση με την επιτροπή προγράμματος και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

Σύμφωνα με τη νομική βάση, τα σχέδια που υποβάλλονται στο πλαίσιο της Δράσης 1 Μέτρο 1.2 Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων, υπόκεινται σε *διαδικασία διαβούλευσης* στους κόλπους της επιτροπής προγράμματος και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Έτσι, ο κατάλογος των επιλεγμένων προτάσεων υποβάλλεται για διατύπωση γνώμης στην επιτροπή προγράμματος, η οποία απαρτίζεται από εκπροσώπους των χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, και διαβιβάζεται ακολούθως στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, προκειμένου αυτό να ασκήσει το οικείο *δικαίωμα ελέγχου*.

II.4 Χορήγηση επιδότησης

Η διαδικασία επιλογής θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε, και ο κατάλογος των προτάσεων που επιλέχθηκαν για συγχρηματοδότηση μπορεί να δημοσιευθεί, μόνο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται ανωτέρω.

Εντός των ορίων των διαθέσιμων κεφαλαίων, χορηγείται επιδότηση στις επιλέξιμες προτάσεις με την υψηλότερη βαθμολογία. Οι επιλεγμένοι αιτούντες λαμβάνουν *συμφωνία επιδότησης / απόφαση επιδότησης* ([βλ. σ. 23](#)), στην οποία αναφέρεται το ποσό της επιδότησης που χορηγείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και προσδιορίζονται οι προϋποθέσεις χορήγησης της επιδότησης.

Η Επιτροπή και ο Εκτελεστικός Οργανισμός διατηρούν το δικαίωμα να διασφαλίζουν ισορροπημένη γεωγραφική κατανομή των επιλεγμένων δικαιούχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όπως όλες οι επιδοτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι χρηματοδοτικές εισφορές που χορηγούνται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» υπόκεινται σε ορισμένους κανόνες που απορρέουν από τους δημοσιονομικούς κανονισμούς⁵, οι οποίοι εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους γενικούς όρους που εφαρμόζονται στις επιδοτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η εφαρμογή των εν λόγω κανόνων είναι υποχρεωτική.

ΙΙΙ.1 Γενικοί οικονομικοί και συμβατικοί όροι

ΙΙΙ.1.1 Ποσό επιδότησης

Πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό που χορηγείται με τη συμφωνία/απόφαση επιδότησης είναι μέγιστο ποσό, το οποίο δεν μπορεί να αυξηθεί σε καμία περίπτωση. Ο Οργανισμός θα καθορίζει το ύψος της τελικής πληρωμής που καταβάλλεται στον δικαιούχο βάσει της τελικής έκθεσης που εκπονεί ο τελευταίος. Βλ. σχετικά Κεφάλαιο ΙΙΙ.2.6 «Διαδικασίες πληρωμής» ([βλ. σ. 33](#)).

ΙΙΙ.1.2 Συγχρηματοδότηση

Η επιδότηση της ΕΕ δεν μπορεί να χρηματοδοτεί όλες τις δαπάνες του σχεδίου μιας οργάνωσης. Οι ανάδοχοι πρέπει να αποδείξουν τη δέσμευσή τους στο σχέδιο εξασφαλίζοντας πηγές χρηματοδότησης πέραν της επιδότησης της Ένωσης. Αυτό μπορεί να συμβεί, για παράδειγμα, μέσω της ανάληψης δραστηριοτήτων άντλησης κεφαλαίων, προσθήκης ιδίων πόρων ή αιτήσεων επιδότησης από άλλους οργανισμούς (π.χ. τοπικές ή περιφερειακές αρχές, ιδρύματα κ.λπ.).

ΙΙΙ.1.3 Απόφαση επιδότησης και συμφωνία επιδότησης

Όταν εγκριθεί ένα σχέδιο λειτουργίας, ο δικαιούχος λαμβάνει είτε απόφαση επιδότησης είτε συμφωνία επιδότησης, ανάλογα με την εκάστοτε δράση/μέτρο και τον τόπο νόμιμης εγκατάστασής του.

- Η *απόφαση επιδότησης* είναι μονομερής πράξη χορήγησης επιδότησης σε δικαιούχο. Σε αντίθεση προς τη συμφωνία επιδότησης, ο δικαιούχος δεν χρειάζεται να υπογράψει την απόφαση και μπορεί να ξεκινήσει τη δράση αμέσως μόλις λάβει την απόφαση. Έτσι, η απόφαση επιταχύνει τη διαδικασία. Η απόφαση επιδότησης εφαρμόζεται σε δικαιούχους εγκαταστημένους εντός της ΕΕ.
- Η *συμφωνία επιδότησης* πρέπει να υπογραφεί από τον δικαιούχο και να επιστραφεί αμέσως στον Εκτελεστικό Οργανισμό. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός την υπογράφει τελευταίος. Η *συμφωνία επιδότησης* εφαρμόζεται στις περιπτώσεις δικαιούχων που είναι εγκαταστημένοι εκτός της ΕΕ.

Υποδείγματα της απόφασης επιδότησης και της συμφωνίας επιδότησης θα είναι διαθέσιμα στον ακόλουθο δικτυακό τόπο: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

⁵ Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε τελευταία. http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_en.htm.

Οι γενικοί όροι που εφαρμόζονται στις αποφάσεις είναι διαθέσιμοι στο Μητρώο εγγράφων (Documents register) στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού στη διεύθυνση <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

Όσον αφορά τις αποφάσεις επιδότησης, οι δικαιούχοι αντιλαμβάνονται ότι:

Η υποβολή αίτησης επιδότησης σημαίνει αποδοχή των παρόντων γενικών όρων. Οι παρόντες γενικοί όροι δεσμεύουν τον δικαιούχο στον οποίο χορηγείται η επιδότηση και αποτελούν παράρτημα της απόφασης επιδότησης.

III.1.4 Υποχρεώσεις που απορρέουν από την απόφαση επιδότησης και τη συμφωνία επιδότησης

Με την υποβολή αίτησης επιδότησης, η αιτούσα οργάνωση δεσμεύεται όσον αφορά όλους τους όρους που περιγράφονται στον οδηγό προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των Γενικών όρων, οι οποίοι προσαρτώνται ως παράρτημα στη *συμφωνία επιδότησης / απόφαση επιδότησης*.

Κάθε αίτημα τροποποίησης της απόφασης/συμφωνίας επιδότησης πρέπει να υποβάλλεται στον Εκτελεστικό Οργανισμό εγγράφως για προηγούμενη έγκριση τουλάχιστον έναν μήνα πριν από τη λήξη του σχεδίου (επιδοτήσεις σχεδίων). Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή η οποία συνεπάγεται μεταβολή της βασικής ιδέας των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων. Οποιαδήποτε αλλαγή στις προγραμματισμένες δραστηριότητες χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Εκτελεστικού Οργανισμού μπορεί να συνεπάγεται ακύρωση της επιδότησης.

III.1.5 Υπεργολαβία και ανάθεση σύμβασης

Η οντότητα που λαμβάνει την επιδότηση μπορεί να προσφύγει σε υπεργολαβία για συγκεκριμένες τεχνικές υπηρεσίες οι οποίες απαιτούν εξειδικευμένες δεξιότητες (σχετικές με νομικά, λογιστικά και φορολογικά θέματα, θέματα ανθρώπινων πόρων κ.λπ.). Επομένως, οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τον επιδοτούμενο φορέα για τον συγκεκριμένο τύπο υπηρεσιών μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες, υπό τον όρο ότι πληρούν όλα τα λοιπά κριτήρια του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στον προϋπολογισμό της Ένωσης και της ενότητας «Επιλέξιμες δαπάνες» του παρόντος οδηγού ([βλ. σ. 30](#)) και, ειδικότερα, υπό τον όρο ότι είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της δράσης.

Εάν η υλοποίηση του σχεδίου απαιτεί υπεργολαβία ή την ανάθεση σύμβασης, οι δικαιούχοι πρέπει να αναθέτουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρώντας τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών αναδόχων και διασφαλίζοντας την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων. Εάν η αξία της υπεργολαβίας υπερβαίνει τα 60.000 ευρώ, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να επιβάλει ειδικούς κανόνες στους συγκεκριμένους δικαιούχους, επιπλέον εκείνων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Το συνολικό ποσό των συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ του ύψους της επιδότησης που χορηγείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

III.1.6 Εγγύηση

Κατόπιν ανάλυσης της *χρηματοοικονομικής ικανότητας* (βλ. σ. 19), ο EACEA μπορεί να απαιτήσει από μια οργάνωση στην οποία χορηγήθηκε επιδότηση που υπερβαίνει τις 60 000 ευρώ να παράσχει πρώτα οικονομική εγγύηση, προκειμένου να περιορισθούν οι χρηματοοικονομικοί κίνδυνοι που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης (βλ. σ. 33). Σκοπός της εγγύησης είναι η παροχή ανέκκλητης πρόσθετης ασφάλειας ή εγγύησης πρώτης ζήτησης από τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την εξασφάλιση των υποχρεώσεων του δικαιούχου της επιδότησης.

Η εν λόγω οικονομική εγγύηση παρέχεται, σε ευρώ, από εγκεκριμένη τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκαταστημένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εάν ο δικαιούχος είναι εγκαταστημένος σε τρίτη χώρα, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να συμφωνήσει στην παροχή της εγγύησης από τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο στην εν λόγω τρίτη χώρα, εφόσον θεωρεί ότι η τράπεζα ή το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα παρέχουν ισοδύναμη ασφάλεια και διαθέτουν ισοδύναμα χαρακτηριστικά με εκείνα τράπεζας ή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εγκαταστημένου σε κράτος μέλος.

Η εν λόγω εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί από εγγύηση αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης τρίτου ή από ανέκκλητη και ανεπιφύλακτη κοινή εγγύηση των δικαιούχων μιας δράσης, οι οποίοι είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια συμφωνία/απόφαση επιδότησης, κατόπιν συμφωνίας του αρμόδιου διατάκτη.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται καθώς η προχρηματοδότηση συμψηφίζεται σταδιακά με τις ενδιάμεσες πληρωμές ή τις πληρωμές υπολοίπων στον δικαιούχο, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη συμφωνία/απόφαση επιδότησης.

Η απαίτηση αυτή δεν ισχύει για τους δημόσιους φορείς.

III.1.7 Λογιστικοί έλεγχοι

Οι επιλεγμένες αιτήσεις σχεδίων ενδέχεται να υποβληθούν σε λογιστικούς ελέγχους. Το αρμόδιο πρόσωπο στην οργάνωση θα αναλάβει, μέσω της υπογραφής του, να παράσχει αποδείξεις για την ορθή χρήση της επιδότησης. Ο EACEA, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ελεγκτικό Συνέδριο της ΕΕ, ή φορέας που θα λάβει εντολή από αυτούς, μπορούν να ελέγξουν τη χρήση της επιδότησης οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της απόφασης/συμφωνίας και για διάστημα πέντε ετών μετά την πραγματοποίηση της τελευταίας πληρωμής από τον Οργανισμό.

III.1.8 Κυριότητα/χρήση των αποτελεσμάτων

Ο δικαιούχος παρέχει στον EACEA και στην Επιτροπή το δικαίωμα να χρησιμοποιούν ελεύθερα τα αποτελέσματα της δράσης κατά την κρίση τους, υπό τον όρο ότι δεν παραβιάζουν με τον τρόπο αυτό οποιαδήποτε υποχρέωση εμπιστευτικότητας ή υφιστάμενα δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας.

III.1.9 Προβολή και δημοσιότητα

Όλες οι δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» πρέπει να συμβάλλουν στην προώθηση του προγράμματος. Βελτίωση της

προβολής του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» σημαίνει, για παράδειγμα, ότι οι δραστηριότητες και τα προϊόντα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος πρέπει να αναφέρουν σαφώς ότι έλαβαν στήριξη από την Επιτροπή.

Η στήριξη της Επιτροπής πρέπει επίσης να καθίσταται σαφής στις σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης. Οι εταίροι του σχεδίου πρέπει να αξιοποιούν κάθε ευκαιρία ώστε να εξασφαλίζουν κατάλληλη κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης (τοπικά, περιφερειακά, εθνικά, διεθνή) για τις δραστηριότητές τους, πριν από και κατά την υλοποίησή τους.

Οι δικαιούχοι πρέπει να αναγνωρίζουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε δημοσίευση ή σε σχέση με τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιδότηση.

Επιπλέον, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να προβάλλουν το όνομα ή το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» σε όλες τις δημοσιεύσεις, τις αφίσες, τα προγράμματα και άλλα προϊόντα που παράγονται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου σχεδίου. Τα ονόματα και τα λογότυπα μπορούν να μεταφορτωθούν από τον ακόλουθο δικτυακό τόπο: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_en.htm.

III.1.10 Αξιοποίηση και διάδοση αποτελεσμάτων

Ως αξιοποίηση μπορεί να ορισθεί η διαδικασία διάδοσης και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων των δράσεων με σκοπό τη βελτιστοποίηση της αξίας τους, την ενίσχυση του αντίκτυπού τους και την επίτευξη του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού ευρωπαίων πολιτών που θα επωφεληθούν από αυτές. Αυτός ο στόχος της αξιοποίησης έχει τρεις συνέπειες:

- Κινητοποίηση της δυναμικής των μεμονωμένων δράσεων:

Κάθε δράση που υποστηρίζεται από το παρόν πρόγραμμα πρέπει να καταβάλλει τις αναγκαίες προσπάθειες ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοποίησή της. Οι δικαιούχοι πρέπει να εκτελούν δραστηριότητες με στόχο τη μεγαλύτερη προβολή, την ευρύτερη διάδοση και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων των σχεδίων ή της υλοποίησης του προγράμματος εργασίας στη χώρα τους και εκτός των συνόρων της. Για παράδειγμα, μπορούν να ενθαρρύνουν την κατάλληλη κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης. Μπορούν να ενημερώσουν –και ενδεχομένως να εμπλέξουν– τοπικούς, περιφερειακούς εθνικούς ή ευρωπαϊούς λειτουργούς ή/και εκλεγμένους αντιπροσώπους, καθώς και τα γραφεία αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα κράτη μέλη και το δίκτυο πληροφόρησης «Europe Direct» (βλ. http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Μπορούν επίσης να προγραμματίσουν την παραγωγή υλικού που θα διευκολύνει τη διάδοση και την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων, όπως φυλλάδια, DVD, δικτυακούς τόπους, δημοσιεύσεις κ.λπ. Χάρη στις δραστηριότητες αυτές, τα αποτελέσματα ενός σχεδίου/της υλοποίησης ενός προγράμματος εργασίας θα συνεχίσουν να χρησιμοποιούνται και να έχουν θετικό αντίκτυπο στον μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πολιτών μετά το πέρας του σχεδίου. Προγραμματίζοντας δραστηριότητες αξιοποίησης στο πλαίσιο των δράσεών τους, οι ανάδοχοι θα αυξήσουν την ποιότητα του έργου τους και θα συμβάλουν ενεργά στον συνολικό αντίκτυπο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες». Η πτυχή αυτή θα ληφθεί δεόντως υπόψη κατά την ποιοτική αξιολόγηση των αιτήσεων.

- Διάρθρωση του προγράμματος:

Το παρόν πρόγραμμα έχει σχεδιασθεί έτσι ώστε να διασφαλίζεται ο μεγαλύτερος δυνατός αντίκτυπος, για παράδειγμα μέσω της θέσπισης προτεραιοτήτων οι οποίες εφαρμόζονται σε ολόκληρο το πρόγραμμα ή μέσω της δικτύωσης οργανώσεων που απέκτησαν πείρα στον ίδιο θεματικό τομέα. Η δράση «Μαζί για την Ευρώπη» μπορεί να διαδραματίσει συγκεκριμένο ρόλο στον τομέα αυτό.

- Δράσεις που αναλαμβάνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα αναλύσει την κατάσταση της αξιοποίησης στο πλαίσιο του προγράμματος και στη συνέχεια θα πραγματοποιήσει διάφορες δραστηριότητες για την ενίσχυση της συγκεκριμένης διάστασης και την υποστήριξη των αναδόχων σχεδίων στον συγκεκριμένο τομέα.

III.1.11 Προστασία δεδομένων

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως ονόματα, διευθύνσεις κ.λπ.) υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2000 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Με εξαίρεση τις ερωτήσεις που επισημαίνονται ως προαιρετικές, ο αιτών πρέπει να απαντήσει σε όλες οι ερωτήσεις του εντύπου της αίτησης, ώστε να προχωρήσει η αξιολόγηση και η περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης επιδότησης σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται από το τμήμα ή τη μονάδα που είναι αρμόδια για το οικείο πρόγραμμα επιδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οντότητα που λειτουργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων) και εξυπηρετεί αποκλειστικά τον σκοπό αυτό. Στη βάση της αρχής της ανάγκης για γνώση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε τρίτα μέρη που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων ή στη διαδικασία διαχείρισης των επιδοτήσεων, με την επιφύλαξη της δυνατότητας διαβίβασής τους στα όργανα που είναι υπεύθυνα για εργασίες παρακολούθησης και επιθεώρησης σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο αιτών διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που τον αφορούν και διόρθωσής τους. Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με τα εν λόγω δεδομένα μπορείτε να απευθύνεστε στον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων. Οι αιτούντες διατηρούν το δικαίωμα να προσφύγουν ανά πάσα στιγμή ενώπιον του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. Λεπτομερής δήλωση ιδιωτικού απορρήτου καθώς και πληροφορίες επικοινωνίας διατίθενται στον δικτυακό τόπο του EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Οι αιτούντες και, εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα, τα άτομα με εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου ενημερώνονται ότι, εάν εμπίπτουν σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται:

- στην απόφαση της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2008, σχετικά με το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης το οποίο θα χρησιμοποιείται από τους διατάκτες της Επιτροπής και των

εκτελεστικών οργανισμών (ΕΕ, L 344 της 20.12.2008, σ. 125), ή

- στον κανονισμό της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2008, σχετικά με την κεντρική βάση δεδομένων για τους αποκλεισμούς (ΕΕ L 344 της 20.12.2008, σ. 12),

τότε τα προσωπικά στοιχεία τους (όνομα, επώνυμο, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, διεύθυνση, νομική μορφή, όνομα και επώνυμο των προσώπων με εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο) ενδέχεται να καταχωρισθούν στο σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης μόνο ή στο σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης και στην κεντρική βάση δεδομένων για τους αποκλεισμούς και να γνωστοποιηθούν στα πρόσωπα και στις οντότητες που απαριθμούνται στην απόφαση και στον κανονισμό που αναφέρονται ανωτέρω, σε σχέση με την ανάθεση ή την εκτέλεση σύμβασης ή συμφωνίας ή απόφασης επιδότησης.

III.1.12 Νομική βάση

Οι ακόλουθοι κανόνες, συμπεριλαμβανομένων τυχόν μελλοντικών επικαιροποιήσεων ή τροποποιήσεων τους, εφαρμόζονται στη διαχείριση και στη χρηματοδότηση του προγράμματος:

- κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, της 25^{ης} Ιουνίου 2002, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 248 της 16.9.2002, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα,
- κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2342/2002 της Επιτροπής, της 23^{ης} Δεκεμβρίου 2002, για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου περί θέσπισης του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 357 της 31.12.2002, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα,
- απόφαση 1904/2006/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12^{ης} Δεκεμβρίου 2006, για τη θέσπιση του προγράμματος «Ευρώπη για τους Πολίτες» για την περίοδο 2007-2013.

Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ.966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ.°1605/2002

Πρόταση κατ' εξουσιοδότησης κανονισμού της Επιτροπής, της 29.10.2012, σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.../2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης - C(2012) 7507 τελικό (αναμένεται να τεθεί σε ισχύ από 1 Ιανουαρίου 2013)

III.2 Ειδικοί οικονομικοί και συμβατικοί όροι για τις επιδοτήσεις σχεδίων

III.2.1 Απαγόρευση αναδρομικής ισχύος

Καμία επιδότηση δεν είναι δυνατόν να χορηγηθεί αναδρομικά για σχέδια που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Επιδότηση μπορεί να χορηγηθεί για ένα σχέδιο το οποίο έχει ήδη ξεκινήσει μόνο εάν ο αιτών μπορεί να αποδείξει την αναγκαιότητα έναρξης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας/απόφασης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιδότησης.

Η έναρξη του σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας/απόφασης γίνεται με ευθύνη της οργάνωσης και δεν καθιστά πιθανότερη τη χορήγηση επιδότησης, σε καμία δε περίπτωση ο Οργανισμός δεν δεσμεύεται να χρηματοδοτήσει τέτοια σχέδια.

III.2.2 Απαγόρευση διπλής χρηματοδότησης

Κάθε επιμέρους σχέδιο δικαιούται να λάβει μία, και μόνο μία, επιδότηση από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ίδια δραστηριότητα. Σχέδια ή οργανώσεις που υπέβαλαν αίτηση ή προτίθενται να υποβάλουν αίτηση για άλλη επιδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ή οποιουδήποτε άλλου προγράμματος των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων πρέπει να αναφέρουν σαφώς το γεγονός αυτό στην αίτησή τους και πρέπει να ενημερώσουν τον EACEA για την έκβαση της παράλληλης αίτησής τους. Σχέδια τα οποία λαμβάνουν τελικά άλλη επιδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση δεν θα εξετάζονται για επιδότηση.

III.2.3 Απουσία κερδοσκοπικού σκοπού

Σκοπός ή συνέπεια των χορηγούμενων επιδοτήσεων δεν πρέπει να είναι η αποκόμιση κέρδους για τον δικαιούχο. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι εάν τα συνολικά έσοδα ενός σχεδίου είναι υψηλότερα από τις τελικές συνολικές δαπάνες του σχεδίου, η επιδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα μειωθεί ανάλογα μετά την ανάλυση της τελικής έκθεσης. Ωστόσο, οι επιδοτήσεις που υπολογίζονται με βάση κατ' αποκοπή ποσά και κλίμακες μοναδιαίου κόστους δεν επηρεάζονται από τον συγκεκριμένο κανόνα.

III.2.4 Τήρηση προθεσμιών

Εάν ο δικαιούχος επιθυμεί να αναβάλει το σχέδιό του ώστε να ολοκληρωθεί αργότερα από την ημερομηνία που προσδιορίζεται στην απόφαση/συμφωνία επιδότησης, πρέπει να υποβάλει επίσημο αίτημα στον Εκτελεστικό Οργανισμό. Το αίτημα πρέπει να εξηγεί τους λόγους της καθυστέρησης και να προτείνει τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα. Το αίτημα θα αναλυθεί από τον Οργανισμό και –εφόσον γίνει δεκτό– θα αποσταλεί στον δικαιούχο τροποποίηση της απόφασης/συμφωνίας.

Επιπλέον, αιτήματα που αφορούν παράταση του σχεδίου για διάστημα **άνω των τριών μηνών** ΔΕΝ θα γίνονται δεκτά.

III.2.5 Υπολογισμός της επιδότησης

Ανάλογα με το μέτρο στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση, η επιδότηση υπολογίζεται βάσει:

- κατ' αποκοπή τιμών,
- προϋπολογισμού.

Για τις ιδιαιτερότητες του υπολογισμού των επιδοτήσεων που σχετίζονται με τα διάφορα μέτρα, βλ. ΔΕΥΤΕΡΟ Μέρος του οδηγού προγράμματος «Ειδικά χαρακτηριστικά των δράσεων του προγράμματος».

III.2.5.1 Χρηματοδότηση βάσει κατ' αποκοπή τιμών

Το σύστημα υπολογισμού της επιδότησης που βασίζεται σε κατ' αποκοπή τιμές και εφάπαξ ποσά θεσπίστηκε για την απλοποίηση της διαχείρισης των επιδοτήσεων τόσο για τους δικαιούχους όσο και για τον Οργανισμό. Η χρηματοδότηση βάσει κατ' αποκοπή τιμών μπορεί να λάβει τη μορφή κατ' αποκοπή ποσών ή τη μορφή κλιμάκων μοναδιαίου κόστους.

III.2.5.2 Χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού

Το ποσό της επιδότησης θα υπολογισθεί βάσει αναλυτικού προβλεπόμενου προϋπολογισμού, ο οποίος υποβάλλεται μέσω του πίνακα που παρέχεται με το έντυπο της αίτησης.

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται σε ευρώ. Οι αιτούντες που δεν είναι εγκαταστημένοι στην Ευρωζώνη πρέπει να χρησιμοποιούν τη μηνιαία λογιστική ισοτιμία που καθορίζεται από την Επιτροπή και δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της και ισχύει για τον μήνα κατά τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>.

Ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, δηλαδή οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες πρέπει να ισούνται με τα συνολικά αναμενόμενα έσοδα (σύνολο δαπανών = σύνολο εσόδων) από κάθε πηγή (συμπεριλαμβανομένης της αίτησης επιδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση). Ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός πρέπει να εμφανίζει σαφώς όλες τις επιλέξιμες δαπάνες.

Ο αιτών πρέπει να αναφέρει τις πηγές και τα ποσά κάθε άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή ζήτησε κατά το ίδιο οικονομικό έτος για το ίδιο σχέδιο. Ο τραπεζικός λογαριασμός (ή/και υπολογαριασμός) του δικαιούχου πρέπει να επιτρέπει τον προσδιορισμό των ποσών που καταβλήθηκαν από τον ΕΑΧΕΑ.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες, οι δαπάνες πρέπει:

- να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του σχεδίου, όπως προσδιορίζεται στη συμφωνία επιδότησης/απόφαση επιδότησης, με εξαίρεση τις δαπάνες που σχετίζονται με τελικές εκθέσεις και βεβαιώσεις λογιστικού ελέγχου,
- να σχετίζονται με το αντικείμενο της συμφωνίας/απόφασης και να αναφέρονται στην εκτίμηση του συνολικού προϋπολογισμού του σχεδίου,

- να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του σχεδίου το οποίο αποτελεί αντικείμενο της επιδότησης,
- να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες και, ιδίως, να είναι καταχωρισμένες στους λογαριασμούς του δικαιούχου και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες που ισχύουν στη χώρα στην οποία είναι εγκαταστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις λογιστικές πρακτικές του δικαιούχου,
- να πληρούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας,
- να είναι εύλογες και αιτιολογημένες και να πληρούν τις απαιτήσεις της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, και ιδίως την οικονομία και την αποδοτικότητα.

Οι εσωτερικές λογιστικές και ελεγκτικές διαδικασίες του δικαιούχου πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται σε σχέση με το σχέδιο με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και τα δικαιολογητικά έγγραφα.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες για το σχέδιο είναι οι δαπάνες οι οποίες, λαμβανομένων δεόντως υπόψη των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, μπορούν να αναγνωρισθούν ως συγκεκριμένες δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με την υλοποίηση του σχεδίου και άμεσα καταλογιστέες σε αυτό. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες άμεσες δαπάνες:

- έξοδα προσωπικού, τα οποία περιλαμβάνουν πραγματικούς μισθούς καθώς και εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και άλλα νόμιμα έξοδα που περιλαμβάνονται στην αμοιβή, υπό την όρο ότι τα εν λόγω έξοδα δεν υπερβαίνουν τις μέσες τιμές που αντιστοιχούν στη συνήθη πολιτική αμοιβών του δικαιούχου. Οι μισθοί υπαλλήλων του δημόσιου τομέα είναι επιλέξιμοι μόνο εάν καταβάλλονται ή αποζημιώνονται από τον δικαιούχο και οι σχετικοί υπάλληλοι εργάζονται άμεσα και αποκλειστικά στο σχέδιο. Εάν απασχολούνται μόνο μερικώς στο σχέδιο, επιλέξιμο είναι μόνο το σχετικό ποσοστό. Το γεγονός ότι οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι εργάζονται στο σχέδιο πρέπει να αποδεικνύεται μέσω συμφωνιών απόσπασης, περιγραφών θέσης εργασίας, δελτίων εργασίας και με άλλα μέσα. Τα έξοδα προσωπικού **δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 50% των συνολικών επιλέξιμων άμεσων δαπανών** που περιγράφονται στην εκτίμηση προϋπολογισμού που υποβάλλει ο αιτών,
- έξοδα ταξιδιού, στέγασης και διαμονής, υπό τον όρο ότι είναι σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές περί εξόδων ταξιδιού του δικαιούχου. Εάν τα εν λόγω έξοδα θεωρηθούν υπερβολικά, θα αναθεωρηθούν προς τα κάτω και τα ανώτατα επίπεδά τους θα καθορισθούν σύμφωνα με τις κλίμακες που έχει εγκρίνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την ημερήσια αποζημίωση, βλ. τον δικτυακό τόπο του EACEA στη διεύθυνση http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2011/index_en.php),
- έξοδα που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλονται από την απόφαση/συμφωνία επιδότησης (δηλαδή επικοινωνία και διάδοση πληροφοριών, παραγωγή, μετάφραση, οργάνωση κατάρτισης, ενημέρωση και εκδηλώσεις διάδοσης, έξοδα λογιστικού ελέγχου κ.λπ.), συμπεριλαμβανομένων των εξόδων τυχόν χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών (ιδίως τα έξοδα οικονομικών εγγυήσεων),
- έξοδα αγοράς εξοπλισμού (καινούριου ή μεταχειρισμένου), υπό τον όρο ότι αποσβέννεται σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες που ισχύουν για τον δικαιούχο και είναι γενικά αποδεκτοί για είδη του ίδιου τύπου. Μόνο το μέρος της απόσβεσης του εξοπλισμού που αντιστοιχεί στη διάρκεια του σχεδίου και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της δράσης μπορεί να ληφθεί υπόψη από τον Οργανισμό, με εξαίρεση τις περιπτώσεις στις οποίες η φύση ή/και οι συνθήκες της χρήσης του δικαιολογούν διαφορετική μεταχείριση από τον Οργανισμό,

- έξοδα αναλωσίμων και προμηθειών,
- έξοδα που προκύπτουν από άλλες συμβάσεις που έχουν ανατεθεί από έναν δικαιούχο με σκοπό την εκτέλεση του σχεδίου, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι όροι που προβλέπονται στην παράγραφο που αφορά την υπεργολαβία και την ανάθεση σύμβασης (βλ. σ. 24).
- φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), στις περιπτώσεις όπου δεν μπορεί να αναζητηθεί βάσει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας και καταβάλλεται από δικαιούχο που δεν είναι άτομο μη υποκείμενο στον φόρο.⁶

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες)

Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών και αντιπροσωπεύει τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου οι οποίες μπορούν να θεωρηθούν καταλογιστέες στο σχέδιο.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν έξοδα τα οποία έχουν καταχωρισθεί σε άλλη γραμμή του προϋπολογισμού.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες εάν ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας, η οποία χορηγείται στο πλαίσιο του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες:

- απόδοση κεφαλαίου,
- δάνεια και έξοδα εξυπηρέτησης δανείων,
- προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις,
- χρεωστικοί τόκοι,
- επισφαλή δάνεια,
- ζημίες συναλλάγματος,
- δαπάνες δηλωθείσες από τον δικαιούχο οι οποίες καλύπτονται από άλλη δράση που επιδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση,
- υπερβολικές ή μη συνετές δαπάνες,
- έξοδα ταξιδιού προς ή από χώρες διαφορετικές από εκείνες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, εκτός εάν χορηγηθεί ρητή προηγούμενη έγκριση από τον ΕΑΚΕΑ (ο κανόνας αυτός μπορεί να μην εφαρμοσθεί στη Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη),
- εισφορές σε είδος.

ΠΙ.2.6 Διαδικασίες πληρωμής

ΠΙ.2.6.1 Προγραμματοδότηση

⁶ όπως ορίζεται στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 13 παράγραφος 1 της οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου, της 28ης Νοεμβρίου 2006, σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας (ΕΕ L347 της 11.12.2006, σ. 1).

Όταν ένα σχέδιο εγκριθεί, ο EACEA αποστέλλει στον δικαιούχο απόφαση επιδότησης ή συμφωνία επιδότησης, καταρτισμένη σε ευρώ, στην οποία καθορίζονται αναλυτικά οι όροι και το επίπεδο της χρηματοδότησης ([βλ. σ. 23](#)).

Βάσει της αξιολόγησης της *χρηματοοικονομικής ικανότητας* του δικαιούχου ([βλ. σ. 19](#)), θα εμβασθεί στον δικαιούχο μια πληρωμή **προχρηματοδότησης**. Σκοπός της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ρευστότητας στον δικαιούχο. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να απαιτήσει από τον δικαιούχο στον οποίο χορηγήθηκε επιδότηση που υπερβαίνει τις 60.000 ευρώ να παράσχει εγγύηση εκ των προτέρων, προκειμένου να περιορισθούν οι χρηματοοικονομικοί κίνδυνοι που σχετίζονται με την πληρωμή προχρηματοδότησης. Στην περίπτωση αυτή, η πληρωμή προχρηματοδότησης τελεί υπό την αίρεση της λήψης της εγγύησης.

Σε περίπτωση απόφασης επιδότησης, ο δικαιούχος πρέπει να επιβεβαιώσει την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο, με έγγραφη ειδοποίηση, προκειμένου να λάβει πληρωμή προχρηματοδότησης. Εάν ο EACEA δεν λάβει έγγραφη επιβεβαίωση, θα πραγματοποιηθεί ενιαία πληρωμή βάσει της τελικής έκθεσης.

Σε περίπτωση συμφωνίας επιδότησης, ο δικαιούχος πρέπει να υπογράψει και να επιστρέψει τη συμφωνία στον EACEA. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός υπογράφει τη συμφωνία τελευταίος.

Η πληρωμή προχρηματοδότησης πραγματοποιείται εντός **30 ημερών** από την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας από τον EACEA (**σε περίπτωση συμφωνίας επιδότησης**) και από την παραλαβή έγγραφης ειδοποίησης από τον δικαιούχο, ο οποίος επιβεβαιώνει την πρόθεσή του να υλοποιήσει το σχέδιο (**σε περίπτωση απόφασης επιδότησης**).

III.2.6.2 Τελική πληρωμή

Τελική έκθεση

Η επιδότηση καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την υποβολή στον EACEA, και την αποδοχή από τον EACEA, αιτήματος πληρωμής το οποίο περιλαμβάνεται στο έντυπο της τελικής έκθεσης.

Η τελική έκθεση πρέπει να υποβληθεί με επίσημα έντυπα τελικής έκθεσης εντός **δύο μηνών** από την ημερομηνία λήξης του σχεδίου και πρέπει να περιγράφει τα αποτελέσματα του σχεδίου σε σύγκριση με τους αρχικούς στόχους. Προκειμένου να λάβει την (τελική) πληρωμή, ο δικαιούχος πρέπει να αποστείλει την τελική έκθεση και τα δικαιολογητικά έγγραφα/υποχρεωτικά παραρτήματα που προσδιορίζονται για κάθε δράση/μέτρο, όπως αναλυτικά αναφέρεται στον ακόλουθο δικτυακό τόπο: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

Επιπλέον, για τα σχέδια που χρηματοδοτούνται βάσει προϋπολογιασμού, στην περίπτωση

- επιδοτήσεων για δράσεις ύψους άνω των 60.000 ευρώ, αλλά κάτω των 750 000 ευρώ ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει προς υποστήριξη της τελικής πληρωμής «Έκθεση πραγματικών περιστατικών για την τελική οικονομική έκθεση - Τύπος Ι», η οποία καταρτίζεται από εξουσιοδοτημένο ελεγκτή ή, στην περίπτωση δημόσιων φορέων, από αρμόδιο και ανεξάρτητο δημόσιο λειτουργό.

Η διαδικασία και η μορφή που πρέπει να ακολουθηθούν από τον εξουσιοδοτημένο ελεγκτή ή, στην περίπτωση δημόσιων φορέων, από τον αρμόδιο και ανεξάρτητο δημόσιο λειτουργό,

παρουσιάζονται αναλυτικά στο παρακάτω «Δελτίο οδηγιών»:

http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_documents_register_en.php

Η έκθεση πρέπει υποχρεωτικά να έχει τη μορφή που προβλέπει το «Δελτίο οδηγιών».

Υπολογισμός της τελικής πληρωμής

Χρηματοδότηση βάσει κατ' αποκοπή τιμών

Εάν ο πραγματικός αριθμός επιλέξιμων συμμετεχόντων και ημερών είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο στην πρόταση σχεδίου, η μείωση της επιδότησης υπολογίζεται βάσει του καθορισμένου «εύρους» συμμετεχόντων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ για τη Δράση 1.1 Αδελφοποίηση πόλεων, σ. 61, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV για τη Δράση 1 Μέτρο 1.2 Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλων, Δράση 2 Μέτρο 3 Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, Δράση 4 Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη, σ. 63 του παρόντος οδηγού).

Χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού

Εάν οι συνολικές πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου είναι κατώτερες από τις συνολικές εκτιμηθείσες επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΑCΕΑ θα μειώσει την επιδότησή του ανάλογα. Το ποσοστό συγχρηματοδότησης που καθορίζεται στην απόφαση/συμφωνία επιδότησης δεν μπορεί να αυξηθεί σε καμία περίπτωση.

Εφόσον συντρέχει περίπτωση, ο δικαιούχος θα υποχρεωθεί να επιστρέψει τυχόν υπερβάλλοντα ποσά τα οποία κατέβαλε ο Οργανισμός υπό μορφή προχρηματοδότησης. Ο Οργανισμός διατηρεί επίσης το δικαίωμα μείωσης του ποσού της επιδότησης, εάν η οργάνωση δεν υλοποίησε πλήρως το επιλεγμένο σχέδιο.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ – ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV – ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

Οι επιδοτήσεις σχεδίων αφορούν τα εξής:

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

IV.1 Δράση 1 Μέτρο 1.1 – Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελοποίησης πόλεων

IV.2 Δράση 1 Μέτρο 1.2 – Δίκτυα αδελοποιημένων πόλεων

IV.3 Δράση 1 Μέτρο 2.1 – Σχέδια των πολιτών

IV.4 Δράση 1 Μέτρο 2.2 – Μέτρα υποστήριξης

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

IV.5 Δράση 2 Μέτρο 3 – Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη

IV.6 Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη

Δράση 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη

IV.1 Δράση 1 Μέτρο 1.1 – Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της

αδελοποίησης πόλεων

IV.1.1 Ειδικά χαρακτηριστικά

Οι συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελοποίησης πόλεων φέρνουν σε επαφή ευρύ φάσμα πολιτών από αδελοποιημένες πόλεις, αξιοποιώντας τις εταιρικές σχέσεις μεταξύ των δήμων για την ενίσχυση της αμοιβαίας γνώσης και κατανόησης μεταξύ πολιτών και μεταξύ πολιτισμών.

Τα σχέδια συναντήσεων πολιτών στο πλαίσιο της αδελοποίησης πόλεων αναμένεται να:

- **επιτύχουν ενεργό συμμετοχή των πολιτών σε τοπικό επίπεδο** βάσει δομημένης συνεργασίας με την κοινωνία των πολιτών. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσω της συμμετοχής της τοπικής κοινότητας στον προγραμματισμό και την υλοποίηση του σχεδίου, προωθώντας τη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά μέσω του εθελοντισμού καθώς και αναθέτοντας στους συμμετέχοντες ενεργό ρόλο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης,
- **ενθαρρύνουν τους πολίτες να εμπλακούν περισσότερο σε ευρωπαϊκό επίπεδο, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στην ανάπτυξη της ενεργού συμμετοχής του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά.** Αυτό μπορεί να επιτευχθεί, για παράδειγμα, μέσω της πληροφόρησης σχετικά με τη συμμετοχή ευρωπαίων πολιτών στη δημοκρατική ζωή της ΕΕ και συζητήσεων σχετικά με την ισότητα ευκαιριών στην πολιτική ζωή,
- **ενισχύσουν τη δέσμευση των συμμετεχόντων στην ευρωπαϊκή ολοκλήρωση.** Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσω της ανταλλαγής απόψεων και εμπειριών σχετικά με τις προτεραιότητες του προγράμματος, της ανταλλαγής εμπειριών σχετικά με τα συγκεκριμένα οφέλη της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης σε τοπικό και ατομικό επίπεδο,

της γνωριμίας με την πολιτισμική πολυμορφία και της ανακάλυψης κοινής πολιτισμικής κληρονομιάς της Ευρώπης, της επίδειξης αλληλεγγύης και της ανάπτυξης αισθήματος του «συνανήκειν» στην ίδια κοινότητα στην Ευρώπη στο σύνολό της.

IV.1.2 Διαδικασία επιλογής

Καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται σε σχέση με τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

IV.1.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποδιαιρούνται σε τρεις κύριες κατηγορίες και αφορούν α) τον αιτούντα και τους εταίρους, β) τη φύση και τη διάσταση του σχεδίου και γ) την αίτηση. Ο παρών οδηγός παρέχει έναν πίνακα επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, σ. 59](#)).

A. Αιτών και εταίροι

A.1 Φύση αιτούντος και εταίρων

A.1.1 Νομικό καθεστώς: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.3 Τύπος οργάνωσης

Οι αιτούντες και οι εταίροι πρέπει να είναι πόλεις/δήμοι ή οι οικείες επιτροπές αδελφοποίησης ή άλλες μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές.

A.2 Αριθμός εταίρων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά δήμους από τουλάχιστον **2** συμμετέχουσες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

B. Φύση και διάσταση του σχεδίου

B.1 Αριθμός συμμετεχόντων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά τουλάχιστον **25** προσκεκλημένους συμμετέχοντες. Οι «προσκεκλημένοι συμμετέχοντες» είναι διεθνείς συμμετέχοντες οι οποίοι αποστέλλονται από τους επιλέξιμους εταίρους. Το ήμισυ τουλάχιστον των συμμετεχόντων δεν πρέπει να είναι εκλεγμένοι εκπρόσωποι τοπικής αυτοδιοίκησης ή δημοτικοί υπάλληλοι.

B.2 Προϋπολογισμός

Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να πληρούν το κριτήριο που σχετίζεται με την ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση που πρόκειται να χορηγηθεί ανά σχέδιο.

Ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση σχεδίου: **5.000 ευρώ**.

Μέγιστη επιλέξιμη επιδότηση σχεδίου: **25.000 ευρώ**.

B.3 Τύπος

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος ([βλ. σ. 16](#)) που συμμετέχουν στο σχέδιο.

B.4. Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινήσει εντός της σχετικής περιόδου επιλεξιμότητας, η οποία εξαρτάται από την προθεσμία του μέτρου στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση (βλ. Κεφάλαιο I.8, [σ. 12](#)).

Μέγιστη διάρκεια της συνάντησης: **21 ημέρες**.

Γ. Αίτηση

Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης

Γ.2 Προθεσμία

Γ.3 Επίσημη γλώσσα

Βλ. Κεφάλαιο II.1 ([σ. 14](#)) και Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

IV.1.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού: βλ. Κεφάλαιο II.2.2, [σ.18](#).

IV.1.2.3 Κριτήρια επιλογής – Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα – Βλ. Κεφάλαιο II.2.3, [σ. 19](#).

IV.1.2.4 Κριτήρια ανάθεσης: βλ. Κεφάλαιο II.2.4, [σ. 20](#).

IV.1.3 Υπολογισμός της επιδότησης

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει κατ' αποκοπή χρηματοδότησης. Η κατ' αποκοπή χρηματοδότηση θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη όλων των δαπανών που σχετίζονται με τις συναντήσεις, δηλαδή έξοδα προετοιμασίας, οργάνωσης, στέγασης των συμμετεχόντων και έξοδα ταξιδιού.

Το σύστημα των κατ' αποκοπή τιμών απλουστεύθηκε βάσει των αποτελεσμάτων στατιστικής ανάλυσης σχεδίων του 2008 και του 2009. Οι ημερήσιες τιμές για τις διάφορες χώρες, καθώς και ο υπολογισμός της απόστασης που χρησιμοποιούνταν προηγουμένως για τον υπολογισμό της επιδότησης, καταργούνται. Το νέο σύστημα κατ' αποκοπή τιμών βασίζεται αποκλειστικά στον αριθμό των προσκεκλημένων συμμετεχόντων (**ο οποίος καθορίζεται ανά «εύρος» συμμετεχόντων**) και στον αριθμό των ημερών. Οι ίδιες παράμετροι ισχύουν για όλες τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (για τις κατ' αποκοπή τιμές που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Μέτρου 1.1, βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III, σ. 61](#)).

IV.1.4 Χρήση συμφωνίας επιδότησης ή απόφασης επιδότησης: βλ. Κεφάλαιο III.1.3, [σ. 23](#).

IV.1.5 Διαδικασίες πληρωμής

IV.1.5.1 Δεν εφαρμόζεται **προχρηματοδότηση** στο Μέτρο 1.1 «Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελοποίησης πόλεων».

IV.1.5.2 Τελική πληρωμή

Τελική έκθεση

Η επιδότηση θα καταβληθεί στον δικαιούχο μετά την υποβολή στον ΕΑΧΕΑ, και την αποδοχή από τον ΕΑΧΕΑ, αιτήματος πληρωμής το οποίο περιλαμβάνεται στο έντυπο της τελικής έκθεσης. Η τελική έκθεση πρέπει να υποβληθεί με επίσημα έντυπα τελικής έκθεσης εντός **δύο μηνών** από την ημερομηνία λήξης του σχεδίου και πρέπει να περιγράφει τα αποτελέσματα του σχεδίου σε σύγκριση με τους αρχικούς στόχους. Προκειμένου να λάβει την (τελική) πληρωμή, ο δικαιούχος πρέπει να αποστείλει την τελική έκθεση και τα δικαιολογητικά έγγραφα όπως αναφέρεται στον ακόλουθο δικτυακό τόπο: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

Υπολογισμός της τελικής πληρωμής

Στο πλαίσιο του Μέτρου 1.1 «Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων», εάν ο πραγματικός αριθμός επιλέξιμων συμμετεχόντων και ημερών είναι κατώτερος από τον προβλεπόμενο στην πρόταση σχεδίου, η μείωση της επιδότησης θα υπολογισθεί στη βάση του καθορισμένου «εύρους» συμμετεχόντων ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, σ. 61](#)).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

Σύμφωνα με την πρόταση σχεδίου, ο αριθμός επιλέξιμων συμμετεχόντων είναι **84** για κάθε συνάντηση η οποία διαρκεί **λιγότερες από 10 ημέρες**. Έτσι, για μια συνάντηση πολιτών που αφορά περί τους **71/85 συμμετέχοντες** και διαρκεί **λιγότερες από 10 ημέρες**, η χορηγούμενη επιδότηση ανέρχεται σε **11.000 ευρώ**.

Στη συνέχεια παρατίθενται δύο περιπτώσεις οι οποίες δείχνουν πώς υπολογίζεται η τελική πληρωμή:

α) Σύμφωνα με την τελική έκθεση, ο πραγματικός αριθμός συμμετεχόντων που παρέστησαν στην εκδήλωση είναι **65** και ο πραγματικός αριθμός ημερών είναι **κατώτερος των 10**. Καθώς το «εύρος» των συμμετεχόντων μεταβλήθηκε από **71/85** σε **56/70**, η τελική πληρωμή θα μειωθεί σε **9.000 ευρώ**.

β) Σύμφωνα με την τελική έκθεση, ο πραγματικός αριθμός συμμετεχόντων που παρέστησαν στην εκδήλωση είναι **75** και ο πραγματικός αριθμός ημερών είναι **κατώτερος των 10**. Παρότι ο αριθμός συμμετεχόντων μειώθηκε από **84 σε 75**, το «εύρος» συμμετεχόντων παραμένει ίδιο, δηλ. **71/85**, επομένως η τελική πληρωμή θα παραμείνει **11.000 ευρώ**.

Σημ.: Για τη λήψη της τελικής πληρωμής, πρέπει να τηρηθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων (25) στο πλαίσιο του Μέτρου 1.1.

IV.2 Δράση 1 Μέτρο 1.2 – Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων

IV.2.1 Ειδικά χαρακτηριστικά

Οι τοπικές αρχές αντιμετωπίζουν τακτικά νέα προβλήματα και εμπλέκονται στην εφαρμογή διαφόρων πολιτικών, οι οποίες συνδέονται συχνά με πολιτικές εξελίξεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η δικτύωση δήμων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος αποτελεί σημαντικό μέσο πραγματοποίησης επίκαιρων συζητήσεων και ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών.

Η αδελφοποίηση δημιουργεί έναν ισχυρό δεσμό μεταξύ δήμων· επομένως, οι **δυνατότητες των δικτύων** που δημιουργούνται από μια σειρά δεσμών αδελφοποιημένων πόλεων πρέπει να χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη *θεματικής και μακροχρόνιας* συνεργασίας μεταξύ πόλεων. Η Επιτροπή στηρίζει την ανάπτυξη τέτοιων δικτύων, τα οποία είναι σημαντικά για τη διασφάλιση δομημένης, εντατικής και πολύπλευρης συνεργασίας και συμβάλλουν, επομένως, στη μεγιστοποίηση του αντικτύπου του προγράμματος.

Τα σχέδια δικτύων αδελφοποιημένων πόλεων αναμένεται να:

- ενσωματώσουν ένα **εύρος δραστηριοτήτων σχετικά με το(τα) θέμα(-τα) κοινού ενδιαφέροντος** τα οποία πρόκειται να εξετασθούν στο πλαίσιο των προτεραιοτήτων του προγράμματος και είναι συναφή με την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση,
- παραγάγουν **εργαλεία επικοινωνίας** στο πλαίσιο των εκδηλώσεων αυτών, με στόχο την προώθηση δομημένης και βιώσιμης θεματικής δικτύωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων των δράσεων,
- έχουν **καθορισμένες ομάδες-στόχους** για τις οποίες τα επιλεγμένα θέματα παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και αφορούν μέλη της κοινότητας που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα (δηλαδή, εμπειρογνώμονες, τοπικές ενώσεις, πολίτες και ομάδες πολιτών τους οποίους το θέμα αφορά άμεσα κ.λπ.),
- αποτελέσουν τη **βάση για μελλοντικές πρωτοβουλίες και δράσεις** μεταξύ των συμμετεχουσών πόλεων με αντικείμενο τα ζητήματα που εξετάζονται ή ενδεχομένως μελλοντικά ζητήματα κοινού ενδιαφέροντος.

IV.2.2 Διαδικασία επιλογής

Καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται σε σχέση με τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

IV.2.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποδιαιρούνται σε τρεις κύριες κατηγορίες και αφορούν α) τον αιτούντα και τους εταίρους, β) τη φύση και τη διάσταση του σχεδίου και γ) την αίτηση. Ο παρών οδηγός παρέχει έναν πίνακα επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, σ. 59](#)).

A. Αιτών και εταίροι

A.1 Φύση αιτούντος και εταίρων

A.1.1 Νομικό καθεστώς: βλ. Κεφάλαιο Π.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα: βλ. Κεφάλαιο Π.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.3 Τύπος οργάνωσης

- πόλεις/δήμοι ή οι επιτροπές ή τα οικεία δίκτυα αδελφοποίησης,
- άλλα επίπεδα τοπικών/περιφερειακών αρχών,
- ομοσπονδίες/ενώσεις τοπικών αρχών
- μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές.

A.2 Αριθμός εταίρων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά δήμους από τουλάχιστον **4** συμμετέχουσες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

B. Φύση και διάσταση του σχεδίου

B.1 Αριθμός συμμετεχόντων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά τουλάχιστον **30** προσκεκλημένους συμμετέχοντες. Οι «προσκεκλημένοι συμμετέχοντες» είναι διεθνείς συμμετέχοντες οι οποίοι αποστέλλονται από τους επιλέξιμους εταίρους.

B.2 Προϋπολογισμός

Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να πληρούν το κριτήριο που σχετίζεται με την ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση που πρόκειται να χορηγηθεί ανά σχέδιο.

Ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **10.000 ευρώ**.

Μέγιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **150.000 ευρώ**.

B.3 Τόπος και αριθμός δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος ([σ. 16](#)) που συμμετέχουν στο σχέδιο. Πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον **3** εκδηλώσεις ανά σχέδιο.

B.4 Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινήσει εντός της σχετικής περιόδου επιλεξιμότητας, η οποία εξαρτάται από την προθεσμία του μέτρου στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση (βλ. Κεφάλαιο I.8, [σ. 12](#)).

Η μέγιστη διάρκεια του σχεδίου είναι **24 μήνες**.

Η μέγιστη διάρκεια κάθε εκδήλωσης είναι **21 ημέρες**.

Γ. Αίτηση

Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης

Γ.2 Προθεσμία

Γ.3 Επίσημη γλώσσα

Βλ. Κεφάλαιο Π.1 ([σ. 14](#)) και Κεφάλαιο Π.2.1 ([σ. 16](#)).

IV.2.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού: βλ. Κεφάλαιο II.2.2, [σ. 18](#).

IV.2.2.3 Κριτήρια επιλογής - Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα: βλ. Κεφάλαιο II.2.3, [σ. 19](#).

IV.2.2.4 Κριτήρια ανάθεσης: βλ. Κεφάλαιο II.2.4, [σ. 20](#).

IV.2.3 Υπολογισμός της επιδότησης

Το σύστημα των κατ' αποκοπή τιμών απλουστεύθηκε βάσει των αποτελεσμάτων στατιστικής ανάλυσης σχεδίων του 2008 και του 2009. Οι ημερήσιες τιμές για τις διάφορες χώρες που χρησιμοποιούνταν προηγουμένως για τον υπολογισμό της επιδότησης καταργούνται. Το νέο σύστημα κατ' αποκοπή τιμών βασίζεται στον αριθμό των συνολικών συμμετεχόντων (τοπικών και διεθνών) -ο οποίος καθορίζεται ανά «εύρος» συμμετεχόντων- και στον αριθμό των ημερών. Οι ίδιες παράμετροι ισχύουν για όλες τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει κατ' αποκοπή χρηματοδότησης. Ο υπολογισμός της συνολικής επιδότησης που ζητείται προκύπτει από συνδυασμό:

A. των συνολικών ποσών που ζητούνται **για κάθε εκδήλωση**

B. του ποσού που ζητείται **για εργαλεία επικοινωνίας**, εφόσον συντρέχει περίπτωση

Γ. του ποσού που ζητείται **για έξοδα συντονισμού**, εφόσον συντρέχει περίπτωση.

(Για τις κατ' αποκοπή τιμές που ισχύουν για το Μέτρο αυτό, συμβουλευθείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, σ. 63 του παρόντος οδηγού)

IV.2.4 Χρήση της συμφωνίας επιδότησης ή της απόφασης επιδότησης: βλ. Κεφάλαιο III.1.3, [σ. 23](#).

IV.2.5 Διαδικασίες πληρωμής

Εφαρμόζεται προχρηματοδότηση **50% της συνολικής επιδότησης**. Για πληροφορίες σχετικά με την προχρηματοδότηση και τις διαδικασίες τελικής πληρωμής, βλ. Κεφάλαιο III.2.6, [σ. 33](#).

IV.3 Δράση 1 Μέτρο 2.1 – Σχέδια των πολιτών

IV.3.1 Ειδικά χαρακτηριστικά

Στόχος του μέτρου «Σχέδια των πολιτών» είναι η διερεύνηση καινοτόμων μεθόδων και προσεγγίσεων για την ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών σε ευρωπαϊκό επίπεδο και την παρότρυνση του διαλόγου μεταξύ των ευρωπαϊών πολιτών και των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων. Στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου θα υποστηριχθούν διάφορα σχέδια διεθνικής και διατομεακής διάστασης, στα οποία συμμετέχουν άμεσα πολίτες. Δίνεται προτεραιότητα σε σχέδια που στοχεύουν στην ενθάρρυνση της συμμετοχής σε τοπικό επίπεδο.

Τα σχέδια των πολιτών αναμένεται να:

- **συλλέξουν τις απόψεις των πολιτών** σχετικά με μερικές βασικές ευρωπαϊκές προκλήσεις για το μέλλον,
- **διερευνήσουν νέες μεθόδους** ικανές να **προωθήσουν την ενεργό αλληλεπίδραση** και συζήτηση μεταξύ πολιτών σε θέματα σχετιζόμενα με τις πολιτικές της ΕΕ που επηρεάζουν την καθημερινή ζωή,
- **δημιουργήσουν μηχανισμούς**, οι οποίοι θα επιτρέπουν στους ευρωπαίους πολίτες να **αναπτύξουν ικανότητες συμμετοχής στα κοινά**, αλλά και να διατυπώσουν τις απόψεις και τη γνώμη τους σχετικά με τη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης υπό τη μορφή συστάσεων για τους υπευθύνους χάραξης πολιτικής σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
- **ενθαρρύνουν τον διάλογο μεταξύ ευρωπαίων πολιτών και θεσμικών οργάνων** της ΕΕ, ενδυναμώνοντας τη θέση των πολιτών όσον αφορά τις πολιτικές της ΕΕ και τον αντίκτυπό τους και διασφαλίζοντας κατάλληλη παρακολούθηση των απόψεων των πολιτών από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Ως εκ τούτου, τουλάχιστον το 30% των συμμετεχόντων στο σχέδιο πρέπει να προέρχεται από χώρες διαφορετικές από εκείνη που φιλοξενεί την εκδήλωση του σχεδίου.

Οι στόχοι αυτοί μπορούν να επιτευχθούν μέσω της σύστασης επιτροπών πολιτών οι οποίες είναι ικανές να διατυπώσουν συστάσεις και μπορούν να ενσωματωθούν στη διαδικασία χάραξης πολιτικής σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Στο πλαίσιο της προετοιμασίας και της υλοποίησης του σχεδίου πρέπει να ενθαρρύνεται μια γνήσια προσέγγιση από τη βάση προς την κορυφή. Οι συστάσεις των πολιτών που απορρέουν από τις διαδικασίες αυτές αποτελούν πολύτιμη συνεισφορά για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, επειδή είναι διαφορετικές και προστίθενται στα είδη των συνεισφορών που λαμβάνει η Επιτροπή μέσω των συμβατικών διαύλων διαβούλευσης.

Η Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΓΔ COMM) είναι πρόθυμη να συμμετάσχει ως δεκτικός συνομιλητής και ως πραγματικός εταίρος των οργανώσεων που εμπλέκονται στη σύσταση επιτροπών πολιτών. Ως εκ τούτου, η ΓΔ COMM αναλαμβάνει να παράσχει πληροφορίες και εμπειρογνομosύνη στα θέματα που θα επιλεγούν από τα επιλεγμένα σχέδια, να διευκολύνει την πρόσβαση σε άλλους ευρωπαίους εμπειρογνώμονες και να εξασφαλίσει την κατάλληλη παρακολούθηση των συστάσεων των πολιτών που θα προκύψουν από το σχέδιο.

IV.3.2 Διαδικασία επιλογής

Καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται σε σχέση με τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

IV.3.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποδιαιρούνται σε τρεις κύριες κατηγορίες και αφορούν α) τον αιτούντα και τους εταίρους, β) τη φύση και τη διάσταση του σχεδίου και γ) την αίτηση. Ο παρών οδηγός παρέχει έναν πίνακα επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, σ. 59](#)).

A. Αιτών και εταίροι

A.1 Φύση αιτούντος και εταίρων

A.1.1 Νομικό καθεστώς: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.3 Τύπος οργάνωσης

Οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών – ΟΚΠ (όπως περιγράφονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σ. 53](#)) ή τοπικές αρχές.

A.2 Αριθμός εταίρων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά οργανώσεις/θεσμικά όργανα από τουλάχιστον **5** συμμετέχουσες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

B. Φύση και διάσταση του σχεδίου

B.1 Αριθμός συμμετεχόντων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά τουλάχιστον **200** συμμετέχοντες.

B.2 Προϋπολογισμός

Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να πληρούν το κριτήριο που σχετίζεται με την ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση που πρόκειται να χορηγηθεί ανά σχέδιο.

Ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **100.000 ευρώ**.

Μέγιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **250.000 ευρώ**.

B.3 Τόπος των δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος ([βλ. σ. 16](#)).

B.4. Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινήσει εντός της σχετικής περιόδου επιλεξιμότητας, η οποία εξαρτάται από την προθεσμία του μέτρου στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση (βλ. Κεφάλαιο I.8, [σ. 12](#)).

Η μέγιστη διάρκεια του σχεδίου είναι **12 μήνες**.

Γ. Αίτηση

Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης

Γ.2 Προθεσμία

Γ.3 Επίσημη γλώσσα

Βλ. Κεφάλαιο II.1 ([σ. 14](#)) και Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

IV.3.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού: βλ. Κεφάλαιο II.2.2, [σ. 18](#).

IV.3.2.3 Κριτήρια επιλογής - Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα: βλ. Κεφάλαιο II.2.3, [σ. 19](#).

IV.3.2.4 Κριτήρια ανάθεσης: βλ. Κεφάλαιο II.2.4, [σ. 20](#).

IV.3.3 Υπολογισμός της επιδότησης

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει χρηματοδότησης βάσει προϋπολογισμού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού, βλ. Κεφάλαιο III.2.5.2, [σ. 30](#).

Η επιδότηση δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το **60% των επιλέξιμων δαπανών** της σχετικής δράσης. Επομένως, τουλάχιστον 40% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από πηγές εκτός του προϋπολογισμού της ΕΕ. Το ποσό που θα χορηγηθεί δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό για το οποίο υποβλήθηκε αίτηση.

IV.3.4 Χρήση της συμφωνίας επιδότησης ή της απόφασης επιδότησης: βλ. Κεφάλαιο III.1.3, [σ. 23](#).

IV.3.5 Διαδικασίες πληρωμής

Εφαρμόζεται προχρηματοδότηση **50% της συνολικής επιδότησης**. Για πληροφορίες σχετικά με την προχρηματοδότηση και τις διαδικασίες τελικής πληρωμής, βλ. Κεφάλαιο III.2.6, [σ. 33](#).

IV.4 Δράση 1 Μέτρο 2.2 – Μέτρα υποστήριξης

IV.4.1 Ειδικά χαρακτηριστικά

Σκοπός του μέτρου είναι η υποστήριξη δραστηριοτήτων οι οποίες μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την εγκαθίδρυση μακροχρόνιων εταιρικών σχέσεων και δικτύων που θα προσεγγίσουν σημαντικό αριθμό διαφορετικών ενδιαφερομένων που προωθούν την ενεργό συμμετοχή του ευρωπαϊού πολίτη στα κοινά, συμβάλλοντας έτσι στην καλύτερη ανταπόκριση στους στόχους του προγράμματος και μεγιστοποιώντας τον συνολικό αντίκτυπο και την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

Τα μέτρα υποστήριξης αναμένεται να χρηματοδοτήσουν δραστηριότητες που υλοποιούνται από δομές όπως πλατφόρμες και δίκτυα που στοχεύουν στην ανάπτυξη και την ενίσχυση όλων των δράσεων του προγράμματος, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στην εύρυθμη εφαρμογή του προγράμματος και διασφαλίζοντας ευρεία διεθνική κάλυψη προς όφελος των δυνητικών ενδιαφερομένων του προγράμματος μέσω των ακόλουθων τύπων δραστηριοτήτων:

- **μαθήματα κατάρτισης**, τα οποία επιτρέπουν στους δυνητικούς αιτούντες του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» να αναπτύξουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους όσον αφορά τη διαχείριση σχεδίων καλής ποιότητας,
- **μαθήματα ενημέρωσης**, τα οποία προωθούν το πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες» ή το συγκεκριμένο μέτρο του και στοχεύουν στην ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των υφιστάμενων και των δυνητικών ενδιαφερομένων του προγράμματος,

- **δημιουργία πλατφορμών**, οι οποίες διευκολύνουν την αναζήτηση εταίρων και τη δικτύωση μεταξύ υφιστάμενων και δυνητικών ενδιαφερομένων του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες».

IV.4.2 Διαδικασία επιλογής

Καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται σε σχέση με τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

IV.4.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποδιαιρούνται σε τρεις κύριες κατηγορίες και αφορούν α) τον αιτούντα και τους εταίρους, β) τη φύση και τη διάσταση του σχεδίου και γ) την αίτηση. Ο παρών οδηγός παρέχει έναν πίνακα επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, σ. 59](#)).

A. Αιτών και εταίροι

A.1 Φύση αιτούντος και εταίρων

A.1.1 Νομικό καθεστώς: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.3 Τύπος οργάνωσης

Ομοσπονδίες/ενώσεις τοπικών αρχών ή άλλων φορέων με ειδικές γνώσεις/πείρα σε θέματα συμμετοχής στα κοινά.

A.2 Αριθμός εταίρων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά οργανώσεις από τουλάχιστον **2** συμμετέχουσες χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον μία να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

B. Φύση και διάσταση του σχεδίου

B.1 Αριθμός συμμετεχόντων – άνευ αντικειμένου

B.2 Προϋπολογισμός

Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να πληρούν το κριτήριο που σχετίζεται με την ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση που πρόκειται να χορηγηθεί ανά σχέδιο.

Ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **30.000 ευρώ**.

Μέγιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **100.000 ευρώ**.

B.3 Τόπος των δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος ([βλ. σ. 16](#)).

Πρέπει να προβλεφθούν τουλάχιστον **2** εκδηλώσεις ανά σχέδιο.

B.4 Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινήσει εντός της σχετικής περιόδου επιλεξιμότητας, η οποία εξαρτάται από την προθεσμία του μέτρου στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση (βλ. Κεφάλαιο I.8, [σ. 12](#)).

Η μέγιστη διάρκεια του σχεδίου είναι **12 μήνες**.

Γ. Αίτηση

Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης

Γ.2 Προθεσμία

Γ.3 Επίσημη γλώσσα

Βλ. Κεφάλαιο II.1 ([σ. 14](#)) και Κεφάλαιο II.2.1 (σ. 16).

IV.4.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού: βλ. Κεφάλαιο II.2.2, [σ. 18](#).

IV.4.2.3 Κριτήρια επιλογής - Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα: βλ. Κεφάλαιο II.2.3, [σ. 19](#).

IV.4.2.4 Κριτήρια ανάθεσης: βλ. Κεφάλαιο II.2.4, [σ. 20](#).

IV.4.3 Υπολογισμός της επιδότησης

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει χρηματοδότησης βάσει προϋπολογισμού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού, βλ. [Κεφάλαιο III.2.5.2, σ. 30](#).

Η επιδότηση δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το **80% των επιλέξιμων δαπανών** της σχετικής δράσης. Επομένως, τουλάχιστον 20% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από πηγές εκτός του προϋπολογισμού της ΕΕ. Το ποσό που θα χορηγηθεί δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό για το οποίο υποβλήθηκε αίτηση.

IV.4.4 Χρήση της συμφωνίας επιδότησης ή της απόφασης επιδότησης: βλ. Κεφάλαιο III.1.3, [σ. 23](#).

IV.4.5 Διαδικασίες πληρωμής

Εφαρμόζεται προχρηματοδότηση **50% της συνολικής επιδότησης**. Για πληροφορίες σχετικά με την προχρηματοδότηση και τις διαδικασίες τελικής πληρωμής, βλ. Κεφάλαιο III.2.6, [σ. 33](#).

Δράση 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη

IV.5 Δράση 2 Μέτρο 3 – Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών

IV.5.1 Ειδικά χαρακτηριστικά

Το παρόν μέτρο υποστηρίζει συγκεκριμένα σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών (ΟΚΠ) εγκαταστημένες σε συμμετέχουσες χώρες, οι οποίες δραστηριοποιούνται σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο σε ζητήματα κοινού ενδιαφέροντος που συνδέονται με τις προτεραιότητες και τους στόχους του προγράμματος.

Τα σχέδια στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου πρέπει να στοχεύουν σε θέματα γενικού ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος αποδίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στον αντίκτυπο των ευρωπαϊκών πολιτικών.

Τα σχέδια στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου αναμένεται να περιλαμβάνουν δραστηριότητες όπως συνέδρια, σεμινάρια, συζητήσεις, ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, δημοσκοπήσεις, εφαρμογή νέων τεχνολογιών της πληροφορίας κ.λπ., καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητα, η οποία εμφανίζει προοπτικές καινοτομίας, αφορά μεγαλύτερο φάσμα κοινού και έχει σαφέστερη στρατηγική διάδοσης.

Με σκοπό την προώθηση καλύτερα δομημένων σχεδίων, το μέγιστο ποσό της επιδότησης αυξήθηκε από 55.000 ευρώ σε 150.000 ευρώ και η μέγιστη διάρκεια των σχεδίων παρατάθηκε από 12 σε 18 μήνες. Έτσι θα εξασφαλισθεί μεγαλύτερο περιθώριο καινοτομίας, συμμετοχή μεγαλύτερου εύρους κοινού και μια ισχυρότερη στρατηγική διάδοσης.

IV.5.2 Διαδικασία επιλογής

Καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται σε σχέση με τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

IV.5.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποδιαιρούνται σε τρεις κύριες κατηγορίες και αφορούν α) τον αιτούντα και τους εταίρους, β) τη φύση και τη διάσταση του σχεδίου και γ) την αίτηση. Ο παρών οδηγός παρέχει έναν πίνακα επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, σ. 59](#)).

Οι οργανισμοί γενικού ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος που επιλέχθηκαν να λάβουν επιδότηση λειτουργίας το 2013 βάσει της δράσης 2.1 ή 2.2 δεν είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση βάσει του παρόντος μέτρου το 2013

A. Αιτών και εταίροι

A.1 Φύση αιτούντος και εταίρων

A.1.1 Νομικό καθεστώς: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.3 Τύπος οργάνωσης

Οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών – ΟΚΠ (όπως περιγράφονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σ. 53](#)).

A.2 Αριθμός εταίρων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά οργανώσεις από τουλάχιστον **2** συμμετέχουσες χώρες, εκ των οποίων μία τουλάχιστον να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

B. Φύση και διάσταση του σχεδίου

B.1 Αριθμός συμμετεχόντων – άνευ αντικειμένου

B.2 Προϋπολογισμός

Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να πληρούν το κριτήριο που σχετίζεται με την ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση που πρόκειται να χορηγηθεί ανά σχέδιο.

Ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **10.000 ευρώ**.

Μέγιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **150.000 ευρώ**.

B.3 Τόπος των δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος ([βλ. σ. 16](#)).

B.4 Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινήσει εντός της σχετικής περιόδου επιλεξιμότητας, η οποία εξαρτάται από την προθεσμία του μέτρου στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση (βλ. Κεφάλαιο I.8, [σ. 12](#)).

Η μέγιστη διάρκεια του σχεδίου είναι **18 μήνες**.

Γ. Αίτηση

Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης

Γ.2 Προθεσμία

Γ.3 Επίσημη γλώσσα

Βλ. Κεφάλαιο II.1 ([σ. 14](#)) και Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

IV.5.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού: βλ. Κεφάλαιο II.2.2, [σ. 18](#).

IV.5.2.3 Κριτήρια επιλογής - Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα: βλ. Κεφάλαιο II.2.3, [σ. 19](#).

IV.5.2.4 Κριτήρια ανάθεσης: βλ. Κεφάλαιο II.2.4, [σ. 20](#).

IV.5.3 Υπολογισμός της επιδότησης

Οι αιτούντες μπορούν να επιλέξουν μεταξύ δύο συστημάτων χρηματοδότησης:

- βάσει κατ' αποκοπή τιμών, ή
- βάσει προϋπολογισμού.

Χρηματοδότηση βάσει κατ' αποκοπή τιμών

Το σύστημα των κατ' αποκοπή τιμών απλουστεύθηκε βάσει των αποτελεσμάτων στατιστικής ανάλυσης σχεδίων του 2008 και του 2009. Οι ημερήσιες τιμές για τις διάφορες χώρες που χρησιμοποιούνταν προηγουμένως για τον υπολογισμό της επιδότησης καταργούνται. Το νέο σύστημα κατ' αποκοπή τιμών βασίζεται στον αριθμό των συνολικών συμμετεχόντων (τοπικών και διεθνών) -ο οποίος καθορίζεται ανά «εύρος» συμμετεχόντων- και στον αριθμό των ημερών. Οι ίδιες παράμετροι ισχύουν για όλες τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει κατ' αποκοπή χρηματοδότησης. Ο υπολογισμός της συνολικής επιδότησης που ζητείται προκύπτει από συνδυασμό:

A. των συνολικών ποσών που ζητούνται **για κάθε εκδήλωση**

B. του ποσού που ζητείται **για εργαλεία επικοινωνίας**, εφόσον συντρέχει περίπτωση

Γ. του ποσού που ζητείται **για έξοδα συντονισμού**, εφόσον συντρέχει περίπτωση.

(Για τις κατ' αποκοπή τιμές που ισχύουν για το Μέτρο αυτό, συμβουλευθείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, σ. 63 του παρόντος οδηγού)

Χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει χρηματοδότησης βάσει προϋπολογισμού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού, βλ. Κεφάλαιο III.2.5.2, [σ. 30](#).

Η επιδότηση δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το **70% των επιλέξιμων δαπανών** της σχετικής δράσης. Επομένως, τουλάχιστον 30% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από πηγές εκτός του προϋπολογισμού της ΕΕ. Το ποσό που θα χορηγηθεί δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό για το οποίο υποβλήθηκε αίτηση.

IV.5.4 Χρήση της συμφωνίας επιδότησης ή της απόφασης επιδότησης: βλ. Κεφάλαιο III.1.3, [σ. 23](#).

IV.5.5 Διαδικασίες πληρωμής

Εφαρμόζεται προχρηματοδότηση **50% της συνολικής επιδότησης**. Για πληροφορίες σχετικά με την προχρηματοδότηση και τις διαδικασίες τελικής πληρωμής, βλ. Κεφάλαιο III.2.6, [σ. 33](#).

Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη

IV.6 Δράση 4 – Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη

IV.6.1 Ειδικά χαρακτηριστικά

Η Ευρωπαϊκή Ένωση βασίζεται σε θεμελιώδεις αξίες όπως η ελευθερία, η δημοκρατία και ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Για την πλήρη εκτίμηση της σημασίας τους, είναι σημαντικό να διατηρηθεί η μνήμη των παραβιάσεων των αρχών αυτών από τον ναζισμό και τον σταλινισμό στην Ευρώπη. Διαφυλάσσοντας τη μνήμη των θυμάτων, διατηρώντας τους τόπους και τα αρχεία που συνδέονται με εκτοπίσεις, οι Ευρωπαίοι θα διατηρήσουν τη μνήμη του παρελθόντος, συμπεριλαμβανομένων των σκοτεινών πλευρών του. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να πραγματοποιηθεί αυτό τώρα, καθώς οι μάρτυρες των γεγονότων αυτών σταδιακά χάνονται.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης μπορούν να υποστηριχθούν σχέδια των ακόλουθων τύπων:

- σχέδια που συνδέονται με τη διαφύλαξη των κυριότερων τοποθεσιών και μνημείων που συνδέονται με μαζικές εκτοπίσεις, των πρώην στρατοπέδων συγκέντρωσης και άλλων τόπων μαζικού μαρτυρίου και εξόντωσης της εποχής του ναζισμού, καθώς και των αρχείων που τεκμηριώνουν αυτά τα γεγονότα, και επίσης διαφύλαξη της μνήμης των θυμάτων καθώς και της μνήμης εκείνων που, υπό εξαιρετικά αντίξοες συνθήκες, έσωσαν ανθρώπινες ζωές από το ολοκαύτωμα,
- σχέδια που συνδέονται με τον σεβασμό της μνήμης των θυμάτων μαζικών εξοντώσεων και μαζικών εκτοπίσεων που συνδέονται με τον σταλινισμό.

Τα σχέδια στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου αναμένεται να περιλαμβάνουν παρεμφερείς δραστηριότητες με εκείνες που αναφέρονται στο πλαίσιο της Δράσης 2 Μέτρο 3 – Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από ΟΚΠ ([βλ. σ. 46](#)).

IV.6.2 Διαδικασία επιλογής

Καθ' όλη τη διαδικασία επιλογής, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται σε σχέση με τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

IV.6.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποδιαιρούνται σε τρεις κύριες κατηγορίες και αφορούν α) τον αιτούντα και τους εταίρους, β) τη φύση και τη διάσταση του σχεδίου και γ) την αίτηση. Ο παρών οδηγός παρέχει έναν πίνακα επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες» ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, σ. 59](#)).

A. Αιτών και εταίροι

A.1 Φύση αιτούντος και εταίρων

A.1.1 Νομικό καθεστώς: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.2 Εγκατάσταση σε συμμετέχουσα χώρα: βλ. Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

A.1.3 Τύπος οργάνωσης

- μη κυβερνητικές οργανώσεις,
- ενώσεις επιζώντων,
- οντότητες που διαχειρίζονται τη μνήμη,
- μουσεία,
- τοπικές και περιφερειακές αρχές,
- ομοσπονδίες γενικού ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος
- ιδρύματα
- ερευνητικοί/εκπαιδευτικοί φορείς.

A.2 Αριθμός εταίρων

Το σχέδιο πρέπει να αφορά οργανώσεις από μια επιλέξιμη χώρα του προγράμματος.

B. Φύση και διάσταση του σχεδίου

B.1 Αριθμός συμμετεχόντων – άνευ αντικειμένου

B.2 Προϋπολογισμός

Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να πληρούν το κριτήριο που σχετίζεται με την ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση που πρόκειται να χορηγηθεί ανά σχέδιο.

Ελάχιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **10.000 ευρώ.**

Μέγιστη επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο: **100.000 ευρώ.**

B.3 Τόπος των δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος ([βλ. σ. 16](#)).

B.4 Περίοδος επιλεξιμότητας/διάρκεια σχεδίου

Το σχέδιο πρέπει να ξεκινήσει εντός της σχετικής περιόδου επιλεξιμότητας, η οποία εξαρτάται από την προθεσμία του μέτρου στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση (βλ. Κεφάλαιο I.8, [σ. 12](#)).

Η μέγιστη διάρκεια του σχεδίου είναι **18 μήνες.**

Γ. Αίτηση

Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης

Γ.2 Προθεσμία

Γ.3 Επίσημη γλώσσα

Βλ. Κεφάλαιο II.1 ([σ. 14](#)) και Κεφάλαιο II.2.1 ([σ. 16](#)).

IV.6.2.2 Κριτήρια αποκλεισμού: βλ. Κεφάλαιο II.2.2, [σ. 18](#).

IV.6.2.3 Κριτήρια επιλογής - Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα: βλ.

Κεφάλαιο II.2.3, [σ. 19](#).

IV.6.2.4 Κριτήρια ανάθεσης: βλ. Κεφάλαιο II.2.4, [σ. 20](#).

IV.6.3 Υπολογισμός της επιδότησης

Οι αιτούντες μπορούν να επιλέξουν μεταξύ δύο συστημάτων χρηματοδότησης:

- **βάσει κατ' αποκοπή τιμών, ή**
- **βάσει προϋπολογισμού.**

Χρηματοδότηση βάσει κατ' αποκοπή τιμών

Το σύστημα των κατ' αποκοπή τιμών απλουστεύθηκε βάσει των αποτελεσμάτων στατιστικής ανάλυσης σχεδίων του 2008 και του 2009. Οι ημερήσιες τιμές για τις διάφορες χώρες που χρησιμοποιούνταν προηγουμένως για τον υπολογισμό της επιδότησης καταργούνται. Το νέο σύστημα κατ' αποκοπή τιμών βασίζεται στον αριθμό των συνολικών συμμετεχόντων (τοπικών και διεθνών) -ο οποίος καθορίζεται ανά «εύρος» συμμετεχόντων- και στον αριθμό των ημερών. Οι ίδιες παράμετροι ισχύουν για όλες τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει κατ' αποκοπή χρηματοδότησης. Ο υπολογισμός της συνολικής επιδότησης που ζητείται προκύπτει από συνδυασμό:

A. των συνολικών ποσών που ζητούνται **για κάθε εκδήλωση**

B. του ποσού που ζητείται **για εργαλεία επικοινωνίας**, εφόσον συντρέχει περίπτωση

Γ. του ποσού που ζητείται **για έξοδα συντονισμού**, εφόσον συντρέχει περίπτωση.

(Για τις κατ' αποκοπή τιμές που ισχύουν για το Μέτρο αυτό, συμβουλευθείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, σ. 63 του παρόντος οδηγού)

Χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού

Η επιδότηση υπολογίζεται βάσει χρηματοδότησης βάσει προϋπολογισμού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση βάσει προϋπολογισμού, βλ. Κεφάλαιο III.2.5.2, [σ. 30](#).

Η επιδότηση δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το **70% των επιλέξιμων δαπανών** της σχετικής δράσης. Επομένως, τουλάχιστον 30% των συνολικών εκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προέρχεται από πηγές εκτός του προϋπολογισμού της ΕΕ. Το ποσό που θα χορηγηθεί δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό για το οποίο υποβλήθηκε αίτηση.

IV.6.4 Χρήση της συμφωνίας επιδότησης ή της απόφασης επιδότησης: βλ. Κεφάλαιο III.1.3, [σ. 23](#).

IV.6.5 Διαδικασίες πληρωμής

Εφαρμόζεται προχρηματοδότηση **50% της συνολικής επιδότησης**. Για πληροφορίες σχετικά με την προχρηματοδότηση και τις διαδικασίες τελικής πληρωμής, βλ. Κεφάλαιο III.2.6, [σ. 33](#).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Ενεργός συμμετοχή του ευρωπαίου πολίτη στα κοινά: πρέπει να γίνεται αντιληπτή ως «η συμμετοχή στην κοινωνία των πολιτών, στην κοινότητα ή/και στην πολιτική ζωή, χαρακτηριζόμενη από τον αμοιβαίο σεβασμό και την απουσία βίας, και σύμφωνα με τα δικαιώματα του ανθρώπου και τη δημοκρατία» [ερευνητικό σχέδιο Κοινού Κέντρου Ερευνών (ΚΚΕρ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής/Κέντρου Έρευνας για την Εκπαίδευση και τη Διά Βίου Μάθηση (CRELL) το 2006].

Κριτήρια ανάθεσης: τα κριτήρια αυτά αποτελούν τη βάση για την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων σε σχέση με τους στόχους και τις απαιτήσεις που προβλέπονται για κάθε σκέλος του προγράμματος. Περιλαμβάνουν τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά στοιχεία, σε καθένα από τα οποία αποδίδεται συγκεκριμένος συντελεστής στάθμισης.

Τραπεζικός λογαριασμός: ο τραπεζικός λογαριασμός ή ο υπολογαριασμός του *δικαιούχου*, σε ευρώ, μέσω του οποίου πραγματοποιούνται τυχόν πληρωμές που σχετίζονται με τη δράση. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός θα δημιουργήσει φάκελο με τα στοιχεία του συγκεκριμένου τραπεζικού λογαριασμού ή υπολογαριασμού βάσει του *δελτίου τραπεζικών στοιχείων* που υποβάλλει ο συντονιστής.

Δικαιούχος: η νομικά υπεύθυνη οργάνωση για την υλοποίηση της δράσης και αποδέκτης της επιδότησης.

Αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή: το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο καταρτίζουν τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Επιτροπές πολιτών: αποτελούν υπόδειγμα για την παρότρυνση ενεργού αλληλεπίδρασης μεταξύ πολιτών της ΕΕ, ενθαρρύνοντας τον διάλογο μεταξύ τους και υποστηρίζοντας τη διατύπωση απόψεων σχετικά με τη διαδικασία ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Βλ. http://ec.europa.eu/citizenship/pilot-projects/doc383_en.htm.

Οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών (ΟΚΠ): περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, συνδικαλιστικές οργανώσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του εθελοντισμού και του ερασιτεχνικού αθλητισμού (π.χ. ΜΚΟ, κεντρικές οργανώσεις, δίκτυα, ενώσεις και ομοσπονδίες, ομάδες προβληματισμού, πανεπιστήμια, θρησκευτικές οργανώσεις).

Σύγκρουση συμφερόντων: σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό (άρθρο 52):

«1. Απαγορεύεται σε όλους τους δημοσιονομικούς παράγοντες και σε κάθε άλλο πρόσωπο που συμμετέχει στην εκτέλεση του προϋπολογισμού, στη διαχείριση και στον λογιστικό ή άλλο έλεγχο, να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία είναι δυνατόν να φέρει τα συμφέροντά τους σε σύγκρουση με τα συμφέροντα των Κοινοτήτων. Εάν προκύψει τέτοια περίπτωση, το εν λόγω πρόσωπο πρέπει να απόσχει από τη σχετική ενέργεια και να αναφέρει το γεγονός στην αρμόδια αρχή.

2. Σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει οσάκις η αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων δημοσιονομικού παράγοντα ή άλλου προσώπου, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1, υπονομεύεται από οικογενειακούς ή συναισθηματικούς λόγους ή από πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, από οικονομικό συμφέρον ή από οποιαδήποτε σύμπτωση συμφερόντων με τον *δικαιούχο*.»

Απόσβεση εξοπλισμού: σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τους σκοπούς του σχεδίου ή του συγχρηματοδοτούμενου ετήσιου προγράμματος εργασίας, εφαρμόζεται απόσβεση. Μόνο η απόσβεση κατά την *περίοδο επιλεξιμότητας*, όπως ορίζεται στη *συμφωνία/απόφαση επιδότησης*, αποτελεί επιλέξιμη *άμεση δαπάνη*, στον βαθμό που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται ειδικά για το σχέδιο ή σε σχέση με τις δραστηριότητες του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος εργασίας. Οι εφαρμοστέοι κανόνες απόσβεσης είναι οι εθνικοί φορολογικοί και λογιστικοί κανόνες της *δικαιούχου* οργάνωσης.

Άμεσες δαπάνες: επιλέξιμες άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες εκείνες οι οποίες μπορούν να αναγνωρισθούν ως συγκεκριμένες δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με την υλοποίηση του σχεδίου ή του προγράμματος εργασίας και μπορούν, επομένως, να καταλογισθούν άμεσα σε αυτό.

Έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης: έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης επιδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο για συμπλήρωση και υποβολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1.

Σημεία «Ευρώπη για τους πολίτες» (ΣΕΠ): εθνικές δομές υπεύθυνες για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής διάδοσης, στους πολίτες, πρακτικών πληροφοριών σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης του προγράμματος, την υλοποίηση, τις δραστηριότητες και τη διάδοσή του. Για τον κατάλογο των Σημείων «Ευρώπη για τους πολίτες» σε ολόκληρη την Ευρώπη και τα αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας, βλ.: http://ec.europa.eu/citizenship/how-to-participate/doc714_en.htm.

Χώρες ΕΖΕΣ/ΕΟΧ: οι τρεις χώρες του προγράμματος οι οποίες είναι μέλη της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ): Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία.

Επιλέξιμος προϋπολογισμός: ο προϋπολογισμός μιας πρότασης πρέπει να υποβάλλεται σε ευρώ και να περιλαμβάνει δύο μέρη: τις εκτιμώμενες δαπάνες που είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα εκτιμώμενα έσοδα (συμπεριλαμβανομένης της αιτούμενης επιδότησης). Ο προϋπολογισμός πρέπει να είναι πάντοτε ισοσκελισμένος (δαπάνες = έσοδα).

Επιλέξιμες δαπάνες: αναγκαίες, συγκεκριμένες και εύλογες δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησαν ο δικαιούχος/οι συνδιοργανωτές κατά την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης δράσης, ή η δικαιούχος οργάνωση κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που ορίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας της. Πρέπει να καταχωρίζονται στους λογαριασμούς σύμφωνα με τις ισχύουσες λογιστικές αρχές. Οι εσωτερικές λογικές και ελεγκτικές διαδικασίες πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται σε σχέση με τη δράση με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και τα δικαιολογητικά έγγραφα.

Κριτήρια επιλεξιμότητας: τα κριτήρια επιλεξιμότητας προβλέπονται για κάθε μέτρο του προγράμματος και επαληθεύονται κατά το πρώτο στάδιο της διαδικασίας επιλογής των υποβληθεισών προτάσεων. Μόνο οι προτάσεις που πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια επιλεξιμότητας υποβάλλονται σε διεξοδική αξιολόγηση βάσει *κριτηρίων επιλογής* και *κριτηρίων ανάθεσης*.

Περίοδος επιλεξιμότητας: το χρονικό διάστημα κατά το οποίο πρέπει να πραγματοποιηθούν οι *επιλέξιμες δαπάνες*, δηλαδή οι δαπάνες οι οποίες είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της

δράσης ή του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος εργασίας και παράγουν υποχρέωση πληρωμής. Η περίοδος επιλεξιμότητας ορίζεται στη *συμφωνία επιδότησης/απόφαση επιδότησης*.

Κριτήρια αποκλεισμού: τα κριτήρια αυτά είναι γενικής φύσης και ισχύουν για όλους τους αιτούντες επιδοτήσεις που χορηγούνται από την Επιτροπή. Οι αιτούντες πρέπει να βεβαιώσουν ότι πληρούν τις διατάξεις του άρθρου 93 παράγραφος 1, του άρθρου 94 και του άρθρου 96 παράγραφος 2 στοιχείο α) του δημοσιονομικού κανονισμού.

Χρηματοοικονομική ικανότητα του αιτούντος: πρόκειται για ένα από τα *κριτήρια επιλογής* που αξιολογούνται κατά τη διαδικασία επιλογής των υποβληθεισών προτάσεων στις περιπτώσεις όπου η επιδότηση που ζητείται υπερβαίνει τις 60.000 ευρώ. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης για να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη την περίοδο κατά την οποία εκτελείται η δράση και για να συμμετάσχουν στη χρηματοδότησή της. Για τη διευκόλυνση της επαλήθευσης της χρηματοοικονομικής ικανότητας, πρέπει να υποβάλλεται το δελτίο τραπεζικών στοιχείων.

Δελτίο τραπεζικών στοιχείων: οι υπηρεσίες του Εκτελεστικού Οργανισμού δεν μπορούν να χορηγήσουν επιδότηση, ούτε μπορούν να εγκρίνουν προχρηματοδότηση της τελικής πληρωμής, προτού τα στοιχεία των *δικαιούχων* καταχωρισθούν και επικυρωθούν σε κεντρικό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν το δελτίο τραπεζικών στοιχείων, το οποίο επιτρέπει την επαλήθευση του *τραπεζικού λογαριασμού* που συνδέεται με τη *συμφωνία επιδότησης/απόφαση επιδότησης*. Το εν λόγω έντυπο πρέπει να υπογραφεί από τον κάτοχο του λογαριασμού και να πιστοποιηθεί από την τράπεζα (με την επίσημη σφραγίδα της τράπεζας και την υπογραφή εκπροσώπου της τράπεζας).

Κατ' αποκοπή τιμές: στο συγκεκριμένο σύστημα, η επιδότηση υπολογίζεται βάσει σταθερού ποσού. Το σύστημα για τον υπολογισμό της επιδότησης το οποίο βασίζεται σε κατ' αποκοπή τιμές και εφάπαξ ποσά θεσπίστηκε για την απλούστευση της διαχείρισης της επιδότησης τόσο για τους δικαιούχους όσο και για τον Οργανισμό.

Συμφωνία επιδότησης: η χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση προτάσεων που πληρούν τα σχετικά κριτήρια μπορεί να λάβει τη μορφή *συμφωνίας επιδότησης* μεταξύ του Εκτελεστικού Οργανισμού και του *δικαιούχου*. Η *συμφωνία επιδότησης* περιγράφει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν τη χορηγούμενη επιδότηση και ισχύει από την υπογραφή της από τον τελευταίο εκ των δύο συμβαλλομένων, δηλαδή τον Εκτελεστικό Οργανισμό. Μπορεί να τροποποιηθεί κατά την *περίοδο επιλεξιμότητας* της δράσης.

Δελτίο υπολογισμού επιδότησης: πρόκειται για το επίσημο έντυπο που πρέπει να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της επιδότησης, το οποίο πρέπει να επισυναφθεί στο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης πριν από την υποβολή της. Θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα του εντύπου της αίτησης.

Απόφαση επιδότησης: η χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση προτάσεων που πληρούν τα σχετικά κριτήρια μπορεί να λάβει τη μορφή απόφασης επιδότησης, η οποία υπογράφεται μονομερώς από τον Εκτελεστικό Οργανισμό. Η απόφαση επιδότησης περιγράφει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν τη χορηγούμενη επιδότηση. Μπορεί να τροποποιηθεί κατά την *περίοδο επιλεξιμότητας*.

Έμμεσες δαπάνες (διοικητικές δαπάνες/δαπάνες λειτουργίας): πρόκειται για *επιλέξιμες δαπάνες* οι οποίες δεν είναι αναγνωρίσιμες ως συγκεκριμένες δαπάνες που συνδέονται άμεσα

με την υλοποίηση της δράσης (δηλαδή δεν μπορούν να καταλογισθούν σε αυτήν άμεσα), αλλά μπορούν να αναγνωρισθούν και να αιτιολογηθούν ως πραγματοποιηθείσες σε σχέση με τη δράση. Μπορεί να περιλαμβάνουν έξοδα όπως μισθώματα, έξοδα θέρμανσης, ηλεκτρισμού, φυσικού αερίου, έξοδα επικοινωνίας και ταχυδρομικά έξοδα.

Νομική οντότητα: για να είναι επιλέξιμοι, οι αιτούντες πρέπει να είναι νομικές οντότητες, δηλαδή ιδιωτικές ή δημόσιες οργανώσεις με νομική προσωπικότητα. Προκειμένου να μπορεί να εξακριβωθεί κατά πόσον οι αιτούντες είναι νομικές οντότητες, πρέπει να υποβάλλεται το *έντυπο νομικής οντότητας*, μαζί με τα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα (δηλαδή καταστατικό ή ιδρυτική πράξη).

Επιχειρησιακή ικανότητα: πρόκειται για ένα από τα κριτήρια επιλογής τα οποία αξιολογούνται κατά τη διαδικασία επιλογής των υποβληθεισών προτάσεων στις περιπτώσεις όπου η επιδότηση που ζητείται υπερβαίνει τις 60.000 ευρώ. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές δεξιότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης δράσης ή του προγράμματος εργασίας.

Συμμετέχουσες στο πρόγραμμα χώρες: το πρόγραμμα είναι ανοικτό στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία. Οι ακόλουθες χώρες εντάχθηκαν στο πρόγραμμα και, επομένως, είναι επιλέξιμες να συμμετάσχουν πλήρως σε όλες τις δράσεις του προγράμματος: Κροατία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Αλβανία, Μαυροβούνιο, Σερβία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη.

Δυνητικά συμμετέχουσες στο πρόγραμμα χώρες: το πρόγραμμα είναι δυνητικά ανοικτό σε άλλες χώρες, υπό τον όρο ότι πληρούνται ορισμένες νομικές και χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (δηλαδή υπογραφή μνημονίου συνεννόησης το οποίο καθορίζει τις λεπτομέρειες της αντίστοιχης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα). Περισσότερες πληροφορίες για τις εξελίξεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή των χωρών αυτών είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm. Οι δυνητικά συμμετέχουσες στο πρόγραμμα χώρες είναι οι ακόλουθες:

- οι χώρες ΕΖΕΣ οι οποίες είναι μέλη του ΕΟΧ (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία),
- η υποψήφια για ένταξη χώρα⁷ (Τουρκία),
- Κοσσυφοπέδιο βάσει της απόφασης 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών.

Επιτροπή προγράμματος: βάσει της απόφασης για τη θέσπιση του προγράμματος «Ευρώπη για τους πολίτες», η Επιτροπή και ο Εκτελεστικός Οργανισμός επικουρούνται από μια επιτροπή απαρτιζόμενη από εκπροσώπους των *συμμετεχουσών στο πρόγραμμα χωρών*. Η εν λόγω επιτροπή ενημερώνεται και καλείται να γνωμοδοτήσει, μεταξύ άλλων, σχετικά με την εφαρμογή του προγράμματος εργασίας του προγράμματος, τα κριτήρια ανάθεσης, τις διαδικασίες επιλογής και τη γενική ισορροπία μεταξύ των διαφόρων δράσεων του προγράμματος.

⁷ Οι χώρες που υποβάλλουν αίτηση ένταξης στην ΕΕ αποκτούν καθεστώς υποψήφιας χώρας από την ημερομηνία κατά την οποία η αίτησή τους γίνεται επίσημα δεκτή από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο.

Απόφαση ότι μια οργάνωση ενεργεί εξ ονόματος μιας ή περισσότερων τοπικών αρχών (ισχύει μόνο για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις και επιτροπές αδελφοποίησης που υποβάλλουν αίτηση στο πλαίσιο του Μέτρου 1.1 – Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων και του Μέτρου 1.2 – Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων). Πρόκειται για επίσημη επιστολή, στην οποία αναφέρεται σαφώς ότι ο αιτών ενεργεί εξ ονόματος της τοπικής αρχής, υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της εν λόγω τοπικής αρχής.

Δημόσιος οργανισμός: κάθε φορέας μέρος των δαπανών του οποίου χρηματοδοτείται αυτομάτως από το δημόσιο ταμείο, από τον προϋπολογισμό της κεντρικής κυβέρνησης ή της περιφερειακής ή τοπικής αυτοδιοίκησης. Με άλλα λόγια, οι δαπάνες αυτές καλύπτονται από κεφάλαια του δημόσιου τομέα, τα οποία αντλούνται μέσω φόρων, προστίμων ή πληρωμής προμηθειών που ρυθμίζονται από τον νόμο χωρίς αναγκαιότητα προσφυγής σε διαδικασία υποβολής αίτησης, η οποία θα μπορούσε να συνιστά εμπόδιο στην απόκτηση των εν λόγω κεφαλαίων. Οι οργανώσεις των οποίων η ύπαρξη εξαρτάται από τη δημόσια χρηματοδότηση και οι οποίες λαμβάνουν επιδοτήσεις σε ετήσια βάση, αλλά ενδέχεται θεωρητικά να μην λάβουν καμία χρηματοδότηση σε ένα δεδομένο έτος, δεν θεωρούνται από τον Οργανισμό δημόσιοι οργανισμοί αλλά ιδιωτικές οργανώσεις.

Δικαίωμα ελέγχου: το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο έχει δικαίωμα ελέγχου όσον αφορά την υλοποίηση μέτρων που υπάγονται στη διαδικασία συναπόφασης (δηλαδή αποφάσεις που λαμβάνονται από το Συμβούλιο και το Κοινοβούλιο βάσει πρότασης της Επιτροπής). Για την άσκηση του εν λόγω δικαιώματος, το Κοινοβούλιο έχει στη διάθεσή του έναν μήνα για να εξετάσει ένα σχέδιο μέτρου προτού η Επιτροπή λάβει την επίσημη απόφαση. Η προθεσμία ξεκινά μόλις το προτεινόμενο μέτρο εφαρμογής (δηλαδή ο κατάλογος προτάσεων που επιλέχθηκαν για συγχρηματοδότηση) διαβιβασθεί στο Κοινοβούλιο κατόπιν διαβούλευσης με την επιτροπή προγράμματος.

Κριτήρια επιλογής: τα κριτήρια αυτά αποτελούν τη βάση για την αξιολόγηση της επιχειρησιακής ικανότητας και της χρηματοοικονομικής ικανότητας των αιτουσών οργανώσεων όσον αφορά την ολοκλήρωση του προτεινόμενου σχεδίου ή προγράμματος εργασίας (βλ. επίσης *επιχειρησιακή ικανότητα και χρηματοοικονομική ικανότητα*).

Υπεργολαβία (συμβάσεις εκτέλεσης/ανάθεση συμβάσεων): κάθε υπηρεσία ή/και αγαθό που παρέχεται στο προτεινόμενο σχέδιο ή πρόγραμμα εργασίας από μέρος διαφορετικό από την αιτούσα οργάνωση και πληρώνεται ή αποζημιώνεται πλήρως από την αιτούσα οργάνωση, ανεξάρτητα από τη μορφή της νομικής συμφωνίας που συνάπτεται μεταξύ της αιτούσας οργάνωσης και του τρίτου. Οι υπεργολάβοι πρέπει να απαριθμούνται στο έντυπο της αίτησης, οι δε άμεσες δαπάνες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες που εκτελούν τα εν λόγω μέρη πρέπει να προσδιορίζονται σαφώς στον προϋπολογισμό. Το συνολικό ποσό των συμβάσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει το ήμισυ της χορηγούμενης επιδότησης.

Αδελφοποιημένες πόλεις: πρέπει να γίνονται αντιληπτές υπό την ευρεία έννοια του όρου και παραπέμπουν, επομένως, σε πόλεις οι οποίες υπέγραψαν ή πρόκειται να υπογράψουν συμφωνίες αδελφοποίησης καθώς και σε πόλεις που διαθέτουν άλλες μορφές εταιρικών σχέσεων για την ενίσχυση της συνεργασίας και των πολιτιστικών δεσμών τους.

Συμφωνίες αδελφοποίησης: δεν υπάρχει συγκεκριμένη μορφή ή πρότυπο για τις συμφωνίες αυτές, επομένως η συμφωνία μπορεί να διατυπώνεται αρκετά γενικά όσον αφορά την αμοιβαία συνεργασία, την προσέγγιση των πολιτών μεταξύ τους και την ανάπτυξη μελλοντικών σχέσεων και κοινών δράσεων. Οι λεπτομέρειες υφιστάμενων ή μελλοντικών

συμφωνιών πρέπει να παρέχονται στο έντυπο της αίτησης επιδότησης, ωστόσο δεν είναι απαραίτητο να υποβάλλονται αντίγραφα συμφωνιών μαζί με τα έγγραφα της αίτησης.

Αξιοποίηση: μπορεί να ορισθεί ως η διαδικασία διάδοσης και εκμετάλλευσης των δράσεων με σκοπό τη βελτιστοποίηση της αξίας τους, την ενίσχυση του αντικτύπου τους και την επίτευξη του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού ευρωπαϊών πολιτών που θα επωφεληθούν από αυτές.

«Ευρώπη για τους πολίτες» - Οδηγός προγράμματος – έκδοση ισχύουσα από το 2011 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας επισκόπησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΔΡΑΣΗ 1 – Ενεργοί πολίτες για την Ευρώπη				ΔΡΑΣΗ 2 – Ενεργός κοινωνία των πολιτών στην Ευρώπη	ΔΡΑΣΗ 4
	Μέτρο 1.1 Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων *	Μέτρο 1.2 Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων	Μέτρο 2.1 Σχέδια των πολιτών	Μέτρο 2.2 Μέτρα υποστήριξης	Μέτρο 3 Στήριξη σχεδίων που προτείνονται από ΟΚΠ	Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη
Α. ΦΥΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΕΤΑΙΡΩΝ						
Α.1 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ: ΟΛΟΙ οι αιτούντες/εταίροι πρέπει να είναι είτε ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ είτε ΜΗ ΚΕΡΑΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ με νομική προσωπικότητα, ανάλογα με το μέτρο για το οποίο υποβάλλεται αίτηση						
Α.2 ΟΛΟΙ οι αιτούντες/εταίροι πρέπει να είναι ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ σε μια από τις συμμετέχουσες στο πρόγραμμα χώρες (κράτη μέλη της ΕΕ + Κροατία, Αλβανία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Μαυροβούνιο, Σερβία, Βοσνία και Ερζεγοβίνη)						
Α.3 Τύπος οργάνωσης						
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ή ΜΗ ΚΕΡΑΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΜΕ ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	Πόλεις/Δήμοι Επιτροπές αδελφοποίησης που εκπροσωπούν τοπικές αρχές Μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές	Πόλεις/Δήμοι Επιτροπές αδελφοποίησης που εκπροσωπούν τοπικές αρχές Μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τοπικές αρχές Τοπικές/περιφερειακές αρχές Ομοσπονδίες/ενώσεις τοπικών αρχών	Τοπικές αρχές ΟΚΠ (για ορισμό βλ. σ. 53)	Ομοσπονδίες/ενώσεις τοπικών αρχών Φορείς με ειδικές γνώσεις/πείρα στον τομέα της συμμετοχής στα κοινά	ΟΚΠ (για ορισμό βλ. σ. 53)	Μνημεία/μουσεία Ενώσεις επιζώντων Οντότητες που διαχειρίζονται τη μνήμη ΜΚΟ, ιδρύματα, εκπαιδευτικοί φορείς Ομοσπονδίες γενικών ενδιαφερόντων Τοπικές/περιφερειακές αρχές
Α.4 ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΩΝ (δηλαδή χωρών) που θα συμμετάσχουν σε ένα σχέδιο, συμπεριλαμβανομένου του αιτούντος, εκ των οποίων τουλάχιστον ένας είναι κράτος μέλος της ΕΕ						
Τουλάχιστον 2 συμμετέχουσες χώρες	X			X	X	α.α.
Τουλάχιστον 4 συμμετέχουσες χώρες		X				
Τουλάχιστον 5 συμμετέχουσες χώρες			X			
Β. ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
Β.1 ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ανά σχέδιο						
	25	30	200	α.α.	α.α.	α.α.
Β.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
ΕΛΑΧΙΣΤΗ επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο/πρόγραμμα εργασίας (ευρώ)	5.000,00	10.000,00	100.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
ΜΕΓΙΣΤΗ επιλέξιμη επιδότηση για ένα σχέδιο/πρόγραμμα εργασίας (ευρώ)	25.000,00	150.000,00	250.000,00	100.000,00	150.000,00	100.000,00
Β.3 ΤΟΠΟΣ και αριθμός δραστηριοτήτων: Οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος (βλ. σ. 16)*						
Ελάχιστος αριθμός εκδηλώσεων ανά σχέδιο	α.α.	τουλάχιστον 3 εκδηλώσεις	α.α.	τουλάχιστον 2 εκδηλώσεις	α.α.	α.α.
	9 μήνες ανά σχέδιο / 21 ημέρες (διάρκεια συνάντησης)	24 μήνες ανά σχέδιο / 21 ημέρες ανά εκδήλωση	12 μήνες	12 μήνες	18 μήνες	18 μήνες
Γ. ΑΙΤΗΣΗ						
Γ.1 Επίσημο έντυπο αίτησης: Οι προτάσεις σχεδίων είναι επιλέξιμες εφόσον υποβάλλονται με το επί του παρόντος διαθέσιμο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης επιδότησης.						
Γ.2 Προθεσμία: Οι προτάσεις σχεδίων πρέπει να υποβάλλονται εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας για κάθε μέτρο του προγράμματος και να ξεκινήσουν εντός της σχετικής περιόδου επιλεξιμότητας (βλ. σ. 12).						
Γ.3 Επίσημη γλώσσα: Το επίσημο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης πρέπει να συμπληρωθεί στο σύνολό του σε μια από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.						

* Σημ.: Στο πλαίσιο του Μέτρου 1.1 και του Μέτρου 1.2, οι δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν σε οποιαδήποτε από τις επιλέξιμες χώρες του προγράμματος ([βλ. σ. 16](#)) οι οποίες συμμετέχουν στο σχέδιο.

«Ευρώπη για τους πολίτες» - Οδηγός προγράμματος – έκδοση ισχύουσα από το 2011 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας επισκόπησης των κριτηρίων
επιλεξιμότητας

**Οι οργανισμοί που έλαβαν επιδότηση λειτουργίας το 2013 στο πλαίσιο της Δράσης 2 Μέτρα 1 και 2 δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση βάσει της Δράσης 2 Μέτρο 3 το 2013.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΕΣ που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Μέτρου 1.1 «Συναντήσεις πολιτών στο πλαίσιο της αδελφοποίησης πόλεων»

	Αριθμός ημερών	Αριθμός ημερών
Αριθμός συμμετεχόντων	≤10	>10
>190	€25.000	€25.000
176/190	€25.000	
161/175	€23.000	
146/160	€21.000	
131/145	€19.000	
116/130	€17.000	
101/115	€15.000	
86/100	€13.000	€23.000
71/85	€11.000	€19.000
56/70	€9.000	€15.000
41/55	€7.000	€11.000
25/40	€5.000	€7.000

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: εάν ο αριθμός των προσκεκλημένων συμμετεχόντων εμπίπτει στο «εύρος» **25/40** (δηλαδή ο αριθμός συμμετεχόντων κυμαίνεται από 25 έως 40 άτομα) και η συνάντηση διαρκεί **10 ή λιγότερες ημέρες**, η επιλέξιμη επιδότηση που πρέπει να ζητηθεί είναι **5.000 ευρώ**. Εάν ο αριθμός των προσκεκλημένων συμμετεχόντων εμπίπτει στο ίδιο «εύρος» (**25/40 συμμετέχοντες**), αλλά η συνάντηση διαρκεί

περισσότερο από 10 ημέρες, η επιλέξιμη επιδότηση που πρέπει να ζητηθεί είναι 7.000 ευρώ.

Νέο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΕΣ που εφαρμόζονται στο πλαίσιο

της Δράσης 1 Μέτρο 1.2 «Δίκτυα αδελφοποιημένων πόλεων»

της Δράσης 2 Μέτρο 3 «σχέδια που προτείνονται από οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών» και

της Δράσης 4 «Ενεργός ευρωπαϊκή μνήμη»

ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗ Α: Συμμετέχοντες ανά εκδήλωση		
	Αριθμός ημερών	Αριθμός ημερών
Αριθμός συμμετεχόντων	< 3	≥ 3
>190	25000	25000
176/190	23000	
161/175	21000	
146/160	19000	
131/145	17000	
116/130	15000	
101/115	13000	
86/100	11000	21000
71/85	9000	17000
56/70	7000	13000
41/55	5000	9000
25/40	4000	5000

ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗ Β: Εργαλεία επικοινωνίας

Αριθμός εργαλείων	< 12 μήνες	≥ 12 μήνες
1	1500	3000
2	3000	6000
3	4500	9000
> 3	5000	10000

ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗ Γ: Έξοδα συντονισμού

Αριθμός εταίρων	< 12 μήνες	≥ 12 μήνες
2-3	1500	3000
4-5	2500	5000
6-7	3500	7000
8-9	4500	9000
10-11	5500	11000
12-13	6500	13000
> 13	7500	15000

Παράδειγμα:

Για ένα 12μηνο σχέδιο που αφορά την κοινωνία των πολιτών, με 2 εκδηλώσεις των 50 και 85 συμμετεχόντων, αντίστοιχα, διάρκειας δύο ημερών έκαστη, με τη συμμετοχή 4 εταίρων και τη χρήση 2 εργαλείων επικοινωνίας, η επιδότηση υπολογίζεται ως εξής:

Συμμετέχοντες (Α): 5 000 + 9 000

Συντονισμός επικοινωνίας (Β) : 6 000

Συντονισμός (Γ) : 5 000

Σύνολο : 25 000 ευρώ