

Βάπτιση Τέκνου - Ονοματοδοσία

Σενάριο

Ο υπάλληλος του Δημοτολογίου Αρταίων ελέγχει για εκκρεμότητες Βάπτισης και Ονοματοδοσίας και προχωρά στην δημοτολογική τακτοποίηση των μεταβολών αυτών.

Εκτέλεση Σεναρίου

Βήμα 1. Αναζήτηση εκκρεμοτήτων

Επιλέγουμε το εικονίδιο του Δημοτολογίου.



Πατάμε "Εκκρεμότητες".

Εκκρεμότητες

Βήμα 2. Εμφανίζεται η φόρμα Αναζήτησης Εκκρεμοτήτων

Εκτελούμε την κατάλληλη αναζήτηση και εμφανίζονται στον Πίνακα Αποτελεσμάτων οι εκκρεμότητες Βάπτισης.

Αναζήτηση							
Τύπος Εκκρεμότ.	Βάπτιση τέκνου			Είδος	Όλα		
Ημ/νία Δημιουργ.	17/07/2017	-		Επώνυμο Πολίτη			
Κατάσταση	Όλα			Όνομα Πολίτη			
Ανάκτηση				Καθαρισμός Πεδίων			
Αποτελέσματα							
Ενέργειες	Κατ.	Περιγραφή	Πολίτης	Εγγραφή Δημιουργίας	Εγγραφή Προορισμού	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευτ. Ενημέρωσης
	---	- Βάπτιση τέκνου	Προκοπίου	Λ.Π. Γέννησης (Βάπτιση) Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017	Εγγραφή Δημοτολογίου Αρταίων 31866/3	17/07/2017	17/07/2017
				Σελ. 1 / 1			

Αντίστοιχα εκτελούμε τη κατάλληλη αναζήτηση για τις εκκρεμότητες Ονοματοδοσίας.

Αναζήτηση

Τύπος Εκκρεμότητας:

Είδος:

Ημ/νία Δημιουργ. -

Επώνυμο Πολίτη

Κατάσταση

Όνομα Πολίτη

Αποτελέσματα

Ενέργειες	Κατ.	Περιγραφή	Πολίτης	Εγγραφή Δημιουργίας	Εγγραφή Προορισμού	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευτ. Ενημέρωσης
	-	Ονοματοδοσία	Προκοπίου	Λ.Π. Γέννησης (Βάπτιση) Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017	Εγγραφή Δημοτολογίου Αρταίων 31866/3	17/07/2017	17/07/2017

Σελ. 1 / 1

Παρατηρούμε ότι και οι δύο εκκρεμότητες αφορούν στον ίδιο πολίτη και στην ίδια μερίδα.

Βήμα 3. Μπορούμε να ξεκινήσουμε τη διεκπεραίωση από όποια από τις δύο εκκρεμότητες επιθυμούμε. Επιλέγουμε να ξεκινήσουμε με την εκκρεμότητα ονοματοδοσίας οπότε πατάμε το κουμπί «Ανοιγμα» που βρίσκεται στην ίδια γραμμή και ανοίγει νέο παράθυρο «Επεξεργασία Εκκρεμότητας».

Από την οθόνη αυτή μπορούμε να ανοίξουμε και να δούμε/εκτυπώσουμε τη συγκεκριμένη ληξιαρχική πράξη γέννησης με τις μεταβολές της βάπτισης και της ονοματοδοσίας (κουμπί).

Πατάμε στο εικονίδιο που μας οδηγεί στην εγγραφή προορισμού (Άνοιγμα εγγραφής) στην Κартέλα Δημότη.

Στοιχεία Εκκρεμότητας

Τύπος Εκκρεμότητας:

Περιγραφή:

Κατάσταση:

Ληξιαρχείο Δημιουργίας:

Ημ/νία Δημιουργίας:

Δημοτολόγιο Δημιουργίας:

Ημ/νία Τελευταίας Ενημέρωσης:

Ενότητα Δημιουργίας:

Πολίτης:

Εγγραφή Δημιουργίας:

Καταχώριση Από:

Γεγονός Δημιουργίας:

Παρατηρήσεις:

Δημοτολόγιο Προορισμού:

Ενότητα Προορισμού:

Εγγραφή Προορισμού:

Γεγονός Διεκπεραίωσης:

απομένουν 250 χαρακτήρες

Βήμα 4. Στην καρτέλα του δημότη 31866/3 πατάμε το κουμπί «Επεξεργασία».

Δημοτολόγιο / Εγγραφές Δημοτολογίου / Καρτέλα Δημότη

Αρ. Μεριδας/Μέλους: 31866/3

Στοιχεία Εισαγωγής Εγγραφής		Προσωπικά Στοιχεία	
Μεριδα	31866	Πολίτης	Προκοπίου (Αντώνιος)
Μέλος	3	Φύλο	ΘΗΛΥ
Ιδιότητα Μέλους	1ο τέκνο	Επώνυμο	Προκοπίου
Είδος Εγγραφής	Κανονική	Επώνυμο Β	
Μέλος Πατέρα	2	Όνομα	
Μέλος Μητέρας	1	Όνομα Β	
Μέλος Συζ/Συμβ		Χωρίς Όνομα	<input checked="" type="checkbox"/>

Στην οθόνη που εμφανίζεται, επιλέγουμε τύπο γεγονότος «Μεταβολή Προσωπικών Στοιχείων», επιλέγουμε τις εκκρεμότητες Βάπτισης Τέκνου και Ονοματοδοσίας και πατάμε επιβεβαίωση.

Επεξεργασία

Τύπος Γεγονότος: Μεταβολή Προσωπικών Στοιχείων

Εκκρεμότητες

1. - Βάπτιση τέκνου - Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2. - Ονοματοδοσία - Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>

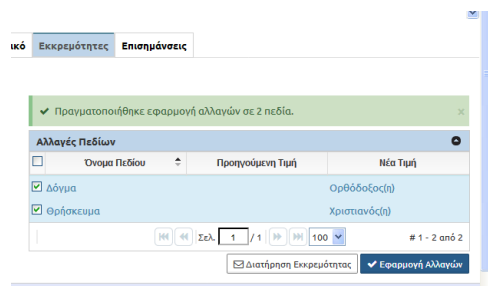
Βήμα 5. Στο σημείο αυτό θα μπορούσαμε να πληκτρολογήσουμε τις μεταβολές της ΛΠ στα κατάλληλα πεδία. Όμως έχουμε τη δυνατότητα να εισάγουμε τις αλλαγές κατευθείαν από τα πεδία των εκκρεμοτήτων.

Για τον λόγο αυτό πάμε στην υποκαρτέλα «Εκκρεμότητες». Πατάμε πάνω στη Βάπτιση Τέκνου. Στο δεξί μέρος της οθόνης, στην καρτέλα «Αλλαγές Πεδίων», εμφανίζονται τα πεδία που πρέπει να ενημερωθούν λόγω της συγκεκριμένης εκκρεμότητας. Πατάμε δίπλα από κάθε πεδίο για να επιλέξουμε τη μεταφορά της αλλαγής στην Καρτέλα Δημότη. Στο τέλος πατάμε «Εφαρμογή Αλλαγών».

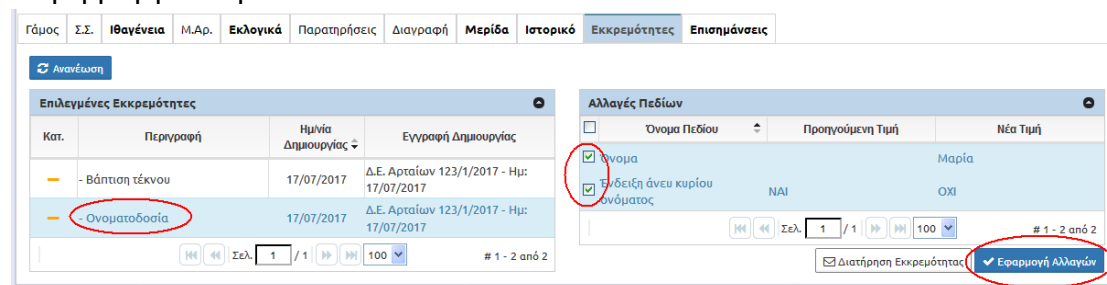
Γάμος Σ.Σ. **Ιθαγένεια** Μ.Αρ. **Εκλογικά** Παρατηρήσεις Διαγραφή **Μεριδα** Ιστορικό **Εκκρεμότητες** Επισημάνσεις

Επιλεγμένες Εκκρεμότητες				Αλλαγές Πεδίων			
Κατ.	Περιγραφή	Ημερία Δημοσίευσης	Εγγραφή Δημοσίευσης	<input type="checkbox"/>	Όνομα Πεδίου	Προηγούμενη Τιμή	Νέα Τιμή
-	Βάπτιση τέκνου	17/07/2017	Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	Όνομα		Ορθόδοξος(η)
-	Ονοματοδοσία	17/07/2017	Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	Θρήσκευμα		Χριστιανός(η)

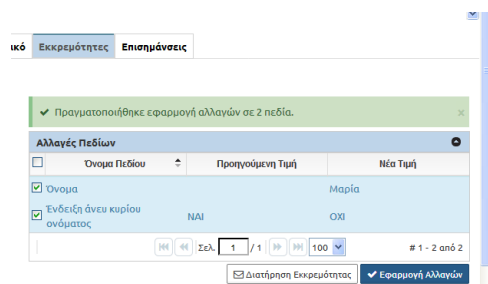
Το σύστημα μας ενημερώνει ότι έχει γίνει αλλαγή στα 2 πεδία που ζητήσαμε.



Ομοίως, επιλέγουμε την εκκρεμότητα ονοματοδοσίας. Στο δεξί μέρος της οθόνης, στην καρτέλα «Αλλαγές Πεδίων», εμφανίζονται τα πεδία που πρέπει να ενημερωθούν λόγω της συγκεκριμένης εκκρεμότητας. Πατάμε δίπλα από κάθε πεδίο για να επιλέξουμε τη μεταφορά της αλλαγής στην Καρτέλα Δημότη. Στο τέλος πατάμε «Εφαρμογή Αλλαγών».



Το σύστημα μας ενημερώνει ότι έχει γίνει αλλαγή στα 2 πεδία που ζητήσαμε.



Παρατηρούμε ότι η Καρτέλα Δημότη έχει ενημερωθεί με όλες τις μεταβολές από τις εκκρεμότητες.

Προσωπικά Στοιχεία

Πολίτης Προκοπίου (Αντώνιος)

Φύλο ΘΗΛΥ

Επώνυμο Προκοπίου

Επώνυμο Β

Όνομα **Μαρία**

Όνομα Β

Χωρίς Όνομα

Πρόσθετα Προσωπικά Στοιχεία

Βαθμός Γάμου Επιλέξτε...

Αριθμός Σ.Συμβ. Επιλέξτε...

Ταυτ. Έγγραφο Επιλέξτε...

Αρ. Ταυτ.Εγγρ.

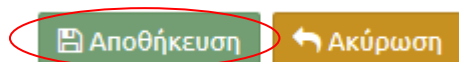
Ημ/νία

Ταυτ.Εγγρ.


Θρήσκευμα **Χριστιανός(η)**

Δόγμα **Ορθόδοξος(η)**

Τέλος πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση».



Η μερίδα έχει πλέον μεταβληθεί σύμφωνα με τις εκκρεμότητες.

Βήμα 6. Στη συνέχεια πάμε στην καρτέλα «Ιστορικό» και οριστικοποιούμε τη κίνηση πατώντας το .

Υπενθυμίζουμε ότι επιλέγοντας τον τύπο γεγονότος «Μεταβολή Προσωπικών στοιχείων» στο δεξί μέρος της οθόνης βλέπουμε τα πεδία που μεταβλήθηκαν με τη συγκεκριμένη κίνηση.

Γάμος Σ.Σ. **Ιθαγένεια** Μ.Αρ. **Εκλογικά** Παρατηρήσεις Διαγραφή **Μερίδα** **Ιστορικό** Εκκρεμότητες Εισημάνσεις

Ανανέωση

Κατ.	Ενέργειες	Τύπος Γεγονότος	Ημ/νία Γεγονότος	Χρήστης
	<input checked="" type="checkbox"/>	Μεταβολή Προσωπικών Στοιχείων	17-07-2017 14:11	Χατζηευθυμιιάδη Φωτεινή
	<input checked="" type="checkbox"/>	Εισαγωγή Νέας Εγγραφής	17-07-2017 12:14	Χατζηευθυμιιάδη Φωτεινή

Σελ. 1 / 1 100 # 1 - 2 από 2

Όνομα Πεδίου	Προηγούμενη Τιμή	Νέα Τιμή
Όνομα		Ορθόδοξος(η)
Όνομα		Μαρία
Άνευ κυρίου ονόματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Θρήσκευμα		Χριστιανός(η)

Σελ. 1 / 1 100 # 1 - 4 από 4

Βήμα 7. Τέλος μεταβαίνοντας στην υποκαρτέλα Εκκρεμότητες, παρατηρούμε ότι και οι δύο εκκρεμότητες είναι διεκπεραιωμένες. Για να τις δούμε επιλέγουμε Κατάσταση «Διεκπεραιωμένη» και το πλήκτρο «Ανανέωση».

Γάμος Σ.Σ. **Ιθαγένεια** Μ.Αρ. **Εκλογικά** Παρατηρήσεις Διαγραφή **Μερίδα** **Ιστορικό** **Εκκρεμότητες** Εισημάνσεις

Κατάσταση Διεκπεραιωμένη **Ανανέωση**

Κατ.	Ενέργειες	Περιγραφή	Ημ/νία Δημοουργίας	Εγγραφή Δημοουργίας
	<input checked="" type="checkbox"/>	- Βάπτιση τέκνου	17/07/2017	Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017
	<input checked="" type="checkbox"/>	- Ονοματοδοσία	17/07/2017	Δ.Ε. Αρταίων 123/1/2017 - Ημ: 17/07/2017

Σελ. 1 / 1 100 # 1 - 2 από 2

Όνομα Πεδίου	Προηγούμενη Τιμή	Νέα Τιμή
--------------	------------------	----------

Σελ. 1 / 1 100