

## Παρουσίαση εκκρεμοτήτων - αναζητήσεις, διαχείριση

### Σενάριο

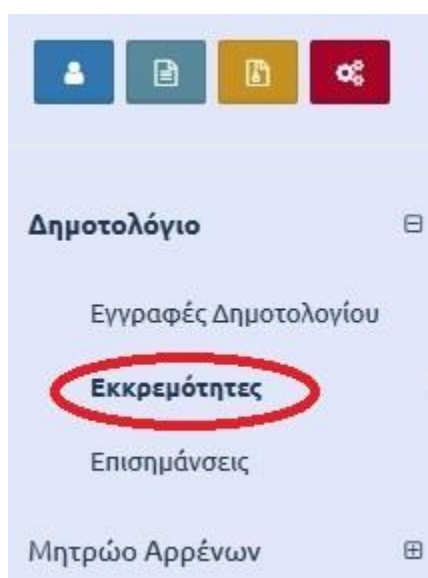
Αναλυτική παρουσίαση αναζήτησης των εκκρεμοτήτων με διάφορα κριτήρια

### Εκτέλεση Σεναρίου

**Βήμα 1.** Επιλέγουμε το εικονίδιο του Δημοτολογίου



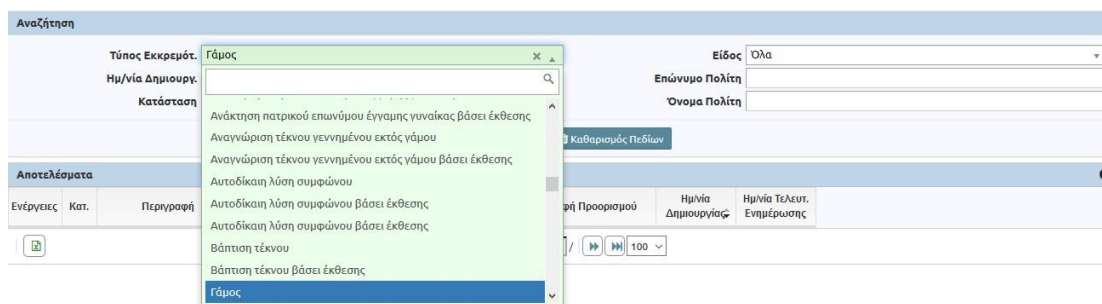
και από το μενού του δημοτολογίου που ανοίγει ακριβώς από κάτω επιλέγουμε «Δημοτολόγιο» και «Εκκρεμότητες»



**Βήμα 2.** Αναζήτηση

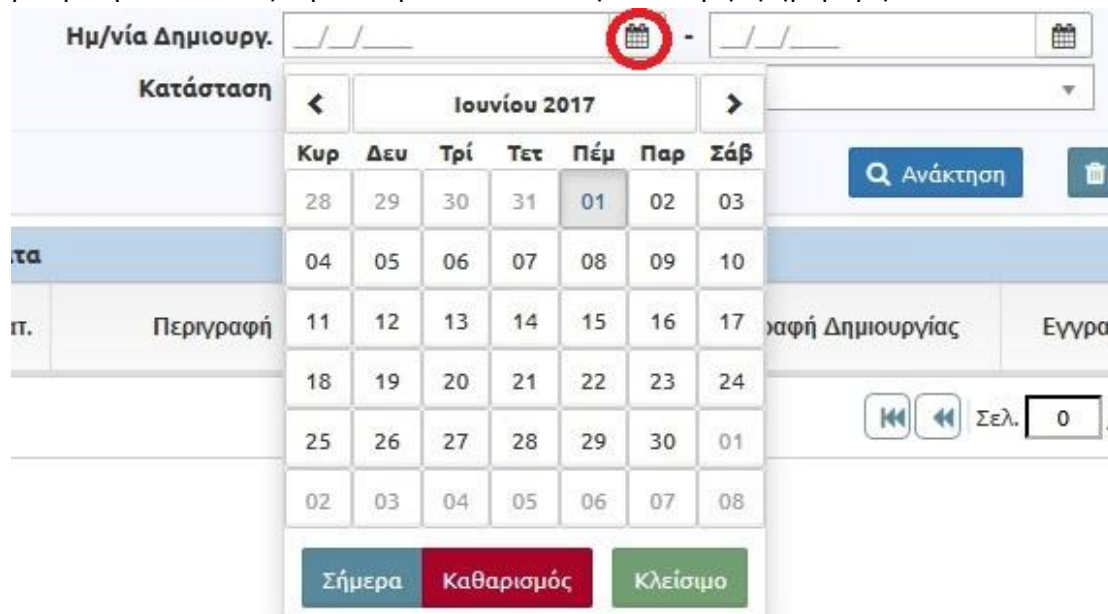
Μετά από κλικ στις «Εκκρεμότητες» εμφανίζονται όλα τα κριτήρια αναζήτησης που διατίθενται από το πληροφοριακό σύστημα του Μητρώου Πολιτών.

Ένα από αυτά είναι ο τύπος της εκκρεμότητας που θέλουμε να αναζητήσουμε.

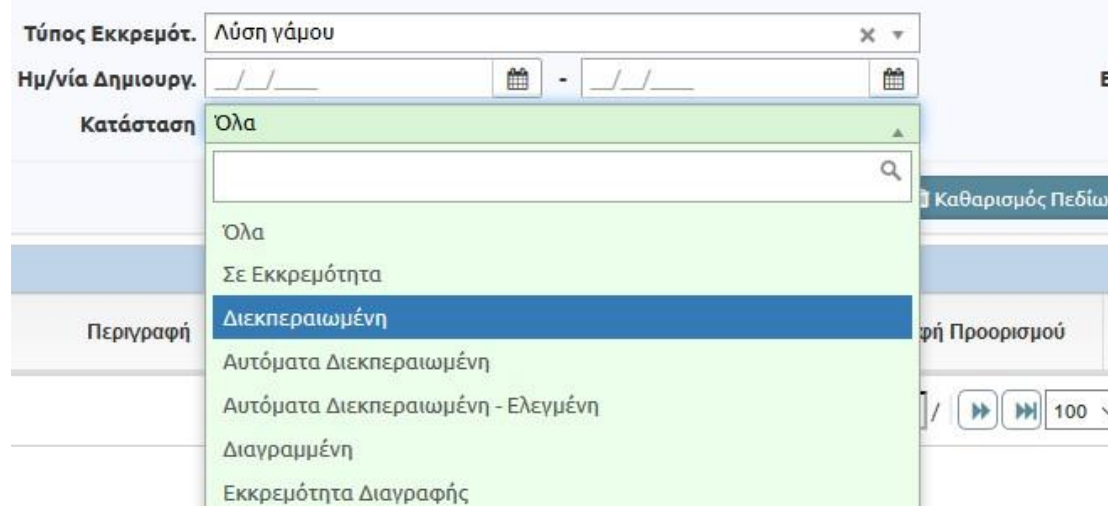


Για να περιορίσουμε ακόμα περισσότερο τα αποτελέσματα της αναζήτησης μπορούμε να επιλέξουμε και το χρονικό διάστημα που αφορά ή αφορούν οι εκκρεμότητες που αναζητούμε. Με την χρήση του εικονιδίου του ημερολογίου

μπορούμε να επιλέξουμε και με το ποντίκι την επιθυμητή ημερομηνία.



Στο πεδίο κατάσταση μπορούμε να επιλέξουμε ανάμεσα σε διάφορες επιλογές όπως αν είναι ακόμα «Σε Εκκρεμότητα» ή «Διεκπεραιωμένη». Μπορούμε να εμφανίσουμε βέβαια και όλες τις εκκρεμότητες για μια περίοδο επιλέγοντας «Όλα».



Για να γίνει αναζήτηση για συγκεκριμένο δημότη μπορούμε να εισάγουμε και το επώνυμο και το όνομα στα αντίστοιχα πεδία. Έπειτα πατάμε το κουμπί «Ανάκτηση» και το σύστημα εμφανίζει τα αποτελέσματα στην οθόνη.

**Αναζήτηση**

Τύπος Εκκρεμότ.    
 Ημ/νία Δημιουργ.   -    
 Κατάσταση

Είδος   
 Επώνυμο Πολίτη   
 Όνομα Πολίτη

**Αποτελέσματα**

Ενέργειες	Κατ.	Περιγραφή	Πολίτης	Εγγραφή Δημιουργίας	Εγγραφή Προορισμού	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευτ. Ενημέρωσης
<input type="button" value="📄"/>							

Σελ.  / 0   100

Καμία εγγραφή

### Βήμα 3. Εξαγωγή αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται αναλυτικά στην οθόνη με περιγραφή του είδους εκκρεμότητας, εγγραφή δημιουργίας, προορισμού και τις ημερομηνίες δημιουργίας και τελευταίας ενημέρωσης.

Για περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων τοπικά στον υπολογιστή μας έχουμε την δυνατότητα της εξαγωγής αυτών σε ένα αρχείο excel. Για να γίνει αυτό πατάμε στο αντίστοιχο εικονίδιο στο τέλος των αποτελεσμάτων και αποθηκεύουμε το αρχείο στο υπολογιστή μας.

**Αναζήτηση**

Τύπος Εκκρεμότ.    
 Ημ/νία Δημιουργ.   -    
 Κατάσταση

Είδος   
 Επώνυμο Πολίτη   
 Όνομα Πολίτη

**Αποτελέσματα**

Ενέργειες	Κατ.	Περιγραφή	Πολίτης	Εγγραφή Δημιουργίας	Εγγραφή Προορισμού	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευτ. Ενημέρωσης
<input type="button" value="📄"/>		Γάμος		Λ.Π. Γάμου Ειδικό Αθηνών (ΕΛΑ)	Εγγραφή Δημοτολογίου Κορυδαλλού 484/3	07/02/2017	07/02/2017

Αποθήκευση σε Excel

Σελ.  / 1   100

# 1 - 1 από 1