Παρουσίαση εκκρεμοτήτων - αναζητήσεις, διαχείριση

<u>Σενάριο</u>

Αναλυτική παρουσίαση αναζήτησης των εκκρεμοτήτων με διάφορα κριτήρια

<u>Εκτέλεση Σεναρίου</u>

Βήμα 1. Επιλέγουμε το εικονίδιο του Δημοτολογίου



και από το μενού του δημοτολογίου που ανοίγει ακριβώς από κάτω επιλέγουμε «Δημοτολόγιο» και «Εκκρεμότητες»

🔺 🖻 🖪	
Δημοτολόγιο	Θ
Εγγραφές Δημοτολογίου	
Εκκρεμότητες	9
Επισημάνσεις	
Μητρώο Αρρένων	ŧ

Βήμα 2. Αναζήτηση

Μετά από κλικ στις «Εκκρεμότητες» εμφανίζονται όλα τα κριτήρια αναζήτησης που διατίθενται από το πληροφοριακό σύστημα του Μητρώου Πολιτών.

Ένα από αυτά είναι ο τύπος της εκκρεμότητας που θέλουμε να αναζητήσουμε.

Αναζήτηση			
Τύπος Εκκρεμότ.	Γάμος 🗙 🛓	Είδος	Όλα 🔹
Ημ/νία Δημιουργ.	٩	Επώνυμο Πολίτη	
Κατάσταση	A.4	Όνομα Πολίτη	
	Ανακαίοι πατρικού επωνύμου εγγαρής γυναϊκάς βασει εκθεσής Αναγνώριση τέκνου γεννημένου εκτός γάμου Αναγνώριση τέκνου γενισμένου εκτός γάμου Βάσει έκθεσης) Καθαρισμός Πεδίων	
Αποτελέσματα	Αυτοδίκαιη λύση συμφώνου		0
Ενέργειες Κατ. Περιγραφή	Αυτοδίκαιη λύση συμφώνου βάσει έκθεσης Αυτοδίκαιη λύση συμφώνου βάσει έκθεσης	φή Προορισμού Ημ/νία Η Δημιουργίας	Ημ/νία Τελευτ. Ενημέρωσης
	Αστοσκατη λουη συρφωνου ρασει εκσεσης Βάπτιση τέκνου Βάπτιση τέκνου βάσει έκθεσης	/ } 100 ~	
	Γάμος 🗸		

Για να περιορίσουμε ακόμα περισσότερο τα αποτελέσματα της αναζήτησης μπορούμε να επιλέξουμε και το χρονικό διάστημα που αφορά ή αφορούν οι εκκρεμότητες που αναζητούμε.Με την χρήση του εικονιδίου του ημερολογίου

	Ημ/νία Δημιουργ.		J_I (🗎 - [_].						_/	m			
	Κατάσταση	<	< Iouvíou 2017					>					
		Кир 28	Kup	Kup	Кир	Δευ	Τρί	Τετ	Πέμ	Пар	Σάβ	0 Autora	
			29	30	31	01	02	03	C Avaktijoi				
τα		04	05	06	07	08	09	10					
п.	Περιγραφή	11	12	13	14	15	16	17	ναφή Δημιουργίας	Εγγραφ			
		18	19	20	21	22	23	24					
		25	26	27	28	29	30	01		\. <u>0</u> /			
		02	03	04	05	06	07	08					
		Σή	μερα	Καθ	αρισμά	ός	Κλείσ	ιµο					

μπορούμε να επιλέξουμε και με το ποντίκι την επιθυμητή ημερομηνία.

Στο πεδίο κατάσταση μπορούμε να επιλέξουμε ανάμεσα σε διάφορες επιλογές όπως αν είναι ακόμα «Σε Εκκρεμότητα» ή «Διεκπεραιωμένη». Μπορούμε να εμφανίσουμε βέβαια και όλες τις εκκρεμότητες για μια περίοδο επιλέγοντας «Όλα».

Τύπος Εκκρεμότ.	Λύση γάμου 🗙 🔻							
Ημ/νία Δημιουργ.	_/_/	m	-			Ê	Er	
Κατάσταση	Όλα							
						٩	K-D	
	Όλα						ι καθαρισμος Πεοιων	
	Σε Εκκρεμότητα							
Περιγραφή	Διεκπεραιωμένη	φή Προορισμού						
	Αυτόματα Διεκπεραιωμένη							
	Αυτόματα Διεκπερ		/ >> >> 100 ~					
	Διαγραμμένη							
	Εκκρεμότητα Διαγ	ραφής						

Για να γίνει αναζήτηση για συγκεκριμένο δημότη μπορούμε να εισάγουμε και το επώνυμο και το όνομα στα αντίστοιχα πεδία. Έπειτα πατάμε το κουμπί «Ανάκτηση» και το σύστημα εμφανίζει τα αποτελέσματα στην οθόνη.

	Τύπος Εκκρεμά	. Γάμος 🗙 🔻					Είδος	Όλα	*
Ημ/νία Δημιουργ.		01/01/2010 🛗 - 01/0		01/06/2017		Επώνυμο Πολίτη	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ		
	Κατάστα	Όλα			v	Όνομα Πολίτη			
10	σματα								
Αποτελέ									

Βήμα 3.Εξαγωγή αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται αναλυτικά στην οθόνη με περιγραφή του είδους εκκρεμότητας, εγγραφή δημιουργίας, προορισμού και τις ημερομηνίες δημιουργίας και τελευταίας ενημέρωσης.

Για περεταίρω επεξεργασία των δεδομένων τοπικά στον υπολογιστή μας έχουμε την δυνατότητα της εξαγωγής αυτών σε ένα αρχείο excel. Για να γίνει αυτό πατάμε στο αντίστοιχο εικονίδιο στο τέλος των αποτελεσμάτων και αποθηκεύουμε το αρχείο στο υπολογιστή μας.

