

15PROC003338483 2015-11-19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
Πληροφορίες : Ε. Κοντογιάννη  
Τηλέφωνο : 213 136 1660  
Φαξ : 213 136 1667  
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31  
Ταχ. Κώδικας : 101 83

Αθήνα 19 Νοεμβρίου 2015  
Αριθμ. πρωτ. οικ. 40655

**ΘΕΜΑ :** Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τη «συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 31.12.2016».

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

**1)** Τις διατάξεις :

**α.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/95), όπως ισχύει.

**β.** Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως ισχύει.

**γ.** Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

**δ.** Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).

**ε.** Του Π. Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).

**στ.** Του Π.Δ/τος 105/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», (ΦΕΚ 172Α').

**2)** Το, από 05-10-2015, Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σχετικά με την ανάγκη συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., με το οποίο παρέχονται τεχνικές προδιαγραφές και πίνακας κριτηρίων αξιολόγησης για τον εν λόγω διαγωνισμό.

**3)** Το Α.Π. 34751/07-10-2015 Πρωτογενές Αίτημα που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 15REQ003134530).

**4)** Την Α.Π. 34162/08-10-2015 (ΑΔΑ:Ω84Ψ465ΦΘΕ-ΩΝ3, ΑΔΑΜ: 15REQ003152595) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2016.

15PROC003338483 2015-11-19

5) Την Α.Π. 40654/19-11-2015 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 31.12.2016.

6) Την Α.Π. 49046/12-12-2014 (ΑΔΑ: ΒΑΘ2Ν-2ΧΨ) Απόφαση συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010, όπως ισχύει.

7) Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπεριλαμβανομένη προσφορά**, για την επιλογή αναδόχου για τη «συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 31.12.2016», σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου δεν θα ξεπεράσει τις είκοσι χιλιάδες τριακόσια είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά (20.325,20 €) πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι τις **είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%**.

3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **3 Δεκεμβρίου 2015**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13:00** στο κατάστημα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Σταδίου 31, 4<sup>ος</sup> όροφος, Αθήνα.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο κατάστημα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. (Σταδίου 31, 4<sup>ος</sup> όροφος, Αθήνα) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

**Εκτός του φακέλου της προσφοράς θα υπάρχει σχετικό διαβιβαστικό με τα στοιχεία του διαγωνισμού, το οποίο θα πρωτοκολλείται.**

5. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

15PROC003338483 2015-11-19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΑ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γεν. Δ/ντή Οικ/κών Υπηρεσιών & Δοικ.Υποστήριξης
2. Γεν. Δ/ντή Ηλ. Διακυβέρνησης και Εκλογών
3. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για τη δημοσίευση της παρούσας στο site του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.)
4. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
5. Μέλη Επιτροπής Διενέργειας:
  - Κων/νο Μπαλιώτη
  - Αδαμαντία Παπαδημητροπούλου
  - Βαρβάρα Αγγελετάκη

15PROC003338483 2015-11-19

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Διαγωνισμός	Πρόχειρος Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά
Αντικείμενο	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης . Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει <b>έως 320 ώρες</b> εργασίας στις εγκαταστάσεις του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. χωρίς εβδομαδιαία δέσμευση, αλλά οποτεδήποτε μέσα στις εργάσιμες ημέρες του χρονικού διαστήματος ισχύος της σύμβασης. (ΩΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)
Χρόνος Υλοποίησης	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2016.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Έως 20.325,20 ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι έως 25.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%
Προϋπολογισμός που βαρύνει	ΚΑΕ 0869 Ειδικού Φορέα 07-110
Κρατήσεις	ΕΑΑΔΣ 0,10%, Φόρος 8%
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως ακολούθως:

15PROC003338483 2015-11-19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΜΕΡΟΣ Α:**

1. **Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, έχει σκοπό τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 31.12.2016.
2. **Οι τεχνικές προδιαγραφές** του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί και
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στις (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. **Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει** το ποσό των είκοσι χιλιάδων τριακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (20.325,20 €) πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι **είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%** και η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, **απολογιστικά, ως ακολούθως:**

**1<sup>η</sup>: 31.3.16**

**2<sup>η</sup>: 30.6.16**

**3<sup>η</sup>: 30.9.16**

**4<sup>η</sup>: 31.12.16**

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση της συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης, και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

**5. Χρόνος Υλοποίησης Έργου**

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2016.

## 15PROC003338483 2015-11-19

**6. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει:

- 6.1 να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
- 6.2 να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**
- 6.3 Προσφορές για μέρος του έργου που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.4 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη **"ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο **φάκελος της προσφοράς** πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και **να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:**

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4<sup>ος</sup> όροφος
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 40655/19-11-2015**
- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για τη «συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 31.12.2016».

**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ**

Τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**Α.** Φάκελο με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που θα περιλαμβάνει **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει,

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

15PROC003338483 2015-11-19

- Ότι συντάξάν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Μέρος Β' παρ.2.2.

**Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

**Β.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Γ.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- 1) **την τιμή ανά ώρα** των προσφερόμενων υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

## **ΜΕΡΟΣ Β:**

### **1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

### **2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**α.** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.

**β.** Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών, συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή **εις τριπλούν**, το οποίο

15PROC003338483 2015-11-19

παραδίδεται στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**γ.** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης των υποψηφίων αναδόχων από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό **εις τριπλούν** επί της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**δ.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, και η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

**ε.** Η **καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) ανά ώρα** θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**στ.** Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

**ζ.** Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού.

**2.2** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

**1.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**2.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες



15PROC003338483 2015-11-19

καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Μετά το πέρας του ελέγχου, η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, **εις τριπλούν** το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με την Α.Π. 49046/12-12-2014 (ΑΔΑ: ΒΑΘ2Ν-2ΧΨ) Απόφαση συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010, όπως ισχύει.

Η επιτροπή διενέργειας εισηγείται σχετικά, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά.

### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.

### **5 . ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί με μεταγενέστερη απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. για το έτος 2016.

### **6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

15PROC003338483 2015-11-19

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**1. ΛΕΞΙΚΟ ΟΡΩΝ**

ΥΠΕΣΔΑ	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
CISCO	Εταιρία κατασκευής συσκευών δικτύου
HP	Εταιρία κατασκευής Hardware
DELL	Εταιρία κατασκευής Hardware
Microsoft	Εταιρία κατασκευής προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
Oracle	Εταιρία κατασκευής προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Hardware
συστημικό λογισμικό	λειτουργικό σύστημα, antivirus, DBMS, Web-server
λειτουργικό σύστημα	το λογισμικό του λειτουργικού συστήματος του Η/Υ
Antivirus symantec	το σύνολο των προγραμμάτων προστασίας από ιούς. Εταιρία κατασκευής προγραμμάτων προστασίας από ιούς.
server	εξυπηρετητής
WINDOWS	Το λειτουργικό σύστημα της εταιρίας Microsoft
DBMS, Sql-server, Oracle-server	Το λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων, Το λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων της εταιρίας Microsoft, Το λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων της εταιρίας oracle
VMware LINUX Hyper-V	Virtualization software της εταιρίας VMware Το λειτουργικό σύστημα linux Virtualization software της εταιρίας Microsoft
Web-server, IIS-server	ο εξυπηρετητής ηλεκτρονικών σελίδων. ο εξυπηρετητής ηλεκτρονικών σελίδων και εφαρμογών διαδικτύου της εταιρίας Microsoft
Oracle application server infrastructure server	Servers απαραίτητοι για την εξυπηρέτηση των εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων τεχνολογίας oracle
Print-server	ο εξυπηρετητής εκτυπωτών
Firewall, PIX,ASA	Συσκευή προστασίας δικτύου από κακόβουλη πρόσβαση από το διαδίκτυο, Συσκευές προστασίας δικτύου από κακόβουλη πρόσβαση από το διαδίκτυο της εταιρίας CISCO.
CSS	CISCO Content Services Switch.
switch	Συσκευή διασύνδεσης που χρησιμοποιείται κυρίως σε τοπικά δίκτυα
router	Δρομολογητής δικτύων
MODEM	Συσκευή μετατροπής ψηφιακού σήματος σε σήμα συχνοτήτων και αντίστροφα
Ενεργός συσκευή δικτύου	Firewall , switch, router, modem
καλωδίωση	Όλες οι καλωδιώσεις δικτύου(αθωράκιστων συνεστραμμένων ζευγών χαλκού και οπτικών ινών)
δίκτυο	Όλες οι ενεργές συσκευές δικτύου και η καλωδίωση
UPS	Uninterruptible Power Supply
blade	Τεχνολογία εξυπηρετητών για εξοικονόμηση χώρου, ενέργειας και καλωδιώσεων
SAN	Τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων και διάθεσης τους σε δίκτυο

**2. ΓΕΝΙΚΑ**

15PROC003338483\_2015-11-19  
 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των servers και του δικτύου που είναι εγκατεστημένα στα κτίρια του ΥΠΕΣΔΑ (πρώην ΥΠ.ΕΣ.).

**3. ΣΤΟΧΟΙ**

1. Η αποκατάσταση προβλήματος ή βλάβης του υλικού και του εγκατεστημένου συστημικού λογισμικού σε κάθε server ή στο δίκτυο το πολύ σε 24 ώρες από την άφιξη τεχνικού στην τοποθεσία εγκατάστασης των συστημάτων.
2. Υποβοήθηση στη διαχείριση συστημάτων.

**4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****A. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΣΤΟΧΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ**

1. Έλεγχος και προσδιορισμός βλάβης.
2. Αντικατάσταση εφόσον απαιτείται προβληματικού εξαρτήματος υλικού.
3. Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται του λογισμικού που ρυθμίζει την λειτουργία του εξαρτήματος που αντικαθίσταται (π.χ. σχετικός driver).
4. Ρύθμιση εφόσον απαιτείται των σχετικών παραμέτρων υλικού και λογισμικού που επηρεάζονται από την εγκατάσταση του εξαρτήματος που αντικαθίσταται (π.χ. παράμετροι για δικτυακές υπηρεσίες).

**B. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΣΤΟΧΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ.**

1. Έλεγχος και προσδιορισμός βλάβης.
2. Αντικατάσταση εφόσον απαιτείται προβληματικού σκληρού δίσκου.
3. Επανεγκατάσταση όλου του συστημικού λογισμικού εφόσον απαιτείται.
4. Ρύθμιση παραμέτρων και επαναφορά λειτουργίας όπως ήταν πριν την επανεγκατάσταση και εφόσον είναι δυνατόν επαναφορά δεδομένων από back-up ή τον προηγούμενο σκληρό δίσκο

**Γ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ****1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

- 1.1. Ρύθμιση παραμέτρων.
- 1.2. Διαδικασία recovery και ότι ενέργειες είναι δυνατές για αποκατάσταση λειτουργίας.
- 1.3. Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

**2. DBMS-server**

- 2.1. Ρύθμιση παραμέτρων.
- 2.2. Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων και μεταφορά σχετικών αρχείων, ώστε να γίνει επαναφορά τους μετά την επανεγκατάσταση.

**3. Web-server**

- 3.1. Ρύθμιση παραμέτρων.
- 3.2. Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων και μεταφορά σχετικών αρχείων, ώστε να γίνει επαναφορά τους μετά την επανεγκατάσταση.

**4. Antivirus-server**

- 4.1. Ρύθμιση παραμέτρων, ενημέρωση αρχείου ορισμού ιών (σε περίπτωση που κάποια δυσλειτουργία εμπόδιζε την ομαλή ενημέρωση).
- 4.2. Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων και ενημέρωση αρχείου ορισμού ιών.

**5. Λογισμικό διαχείρισης UPS**

- 5.1. Ρύθμιση παραμέτρων.
- 5.2. Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

**Δ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΙΩΝ**

Σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα σε εγκατεστημένο λογισμικό εξαιτίας ιού, γίνεται :

1. Εκκαθάριση του ιού

15PROC003338483\_2015-11-19  
 2. Ότι ρυθμίσεις χρειασθούν σε επιμέρους προγράμματα ή όλο το συστημικό λογισμικό για αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας.

3. Εάν είναι απαραίτητο, επανεγκατάσταση μέρους ή όλου του λογισμικού και ρύθμιση παραμέτρων και επαναφορά λειτουργίας όπως ήταν πριν την επανεγκατάσταση πριν παρουσιασθεί πρόβλημα

Ο Ανάδοχος καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αποκατάσταση/επαναφορά αρχείων δεδομένων.

#### **Ε. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

1. Επικαιροποίηση συστημικού λογισμικού γίνεται με την σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και περιλαμβάνει εγκατάσταση service packs και patches. Ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως εφόσον ζητηθεί από τη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τα service packs και patches ανά δίμηνο, με εξαίρεση έκτακτης ανάγκης που αφορά την ασφάλεια των συστημάτων και χρειάζεται άμεσες ενέργειες.
2. Εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων συστημικού λογισμικού στις ενεργές συσκευές δικτύου σε συνεννόηση και με σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εφόσον αυτό βελτιώνει την λειτουργία και την ασφάλεια.

#### **ΣΤ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

1. Ορισμός χρηστών και δικαιωμάτων στα resources του server και την ένταξή του σε δίκτυα και λογικές οντότητες(domain) για συγκεκριμένες εργασίες σε συνεννόηση και με σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Απαγορεύεται τεχνικός του αναδόχου να μετατρέψει δικαιώματα ή να εγκαταστήσει προγράμματα σε ένα server χωρίς την έγκριση της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
2. Βασικές ρυθμίσεις ή και τροποποιήσεις στις παραμέτρους των διαχειριστών.

#### **Ζ. ΔΙΚΤΥΑ**

##### **1. ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ**

1.1. Ρύθμιση παραμέτρων.

1.2. Αλλαγή ή τροποποίηση ή προσθήκη λειτουργίας(π.χ. ρύθμιση VLAN ή αλλαγή πολιτικής στο firewall).

1.3. Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

##### **2. ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΙΣ**

2.1. Εντοπισμός προβλημάτων σε κάθε είδους καλωδίωση στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΣΔΑ.

2.2. Διορθωτικές ενέργειες γίνονται μόνο σε ακροδέκτες ή απολήξεις της καλωδίωσης, δηλαδή κατάργηση παλαιού ακροδέκτη ή απόληξης και τοποθέτηση καινούργιου.

#### **Η. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η πρώτη προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιηθεί με την έναρξη ισχύος της σύμβασης συντήρησης και θα περιλαμβάνει:

1. Πλήρη έλεγχο υλικού και συστημικού λογισμικού

2. Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης

3. Δημιουργία αναγκαίων back-up κατόπιν προτάσεως του αναδόχου.

4. Καθαρισμό των συσκευών από σκόνη σε συνεννόηση και με σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφόσον ζητηθεί από τη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Προληπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας θα γίνει και στο τέλος του εξαμήνου από την έναρξη ισχύος της σύμβασης.

#### **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Υπεύθυνοι επικοινωνίας-παρακολούθησης υλοποίησης όρων σύμβασης

- 15PROC003358483 2015-11-19
- 1.1.** Το ΥΠΕΣΔΑ υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο με αναπληρωτή, ο οποίος θα ενημερώνει τον ανάδοχο για κάθε βλάβη και θα παρακολουθεί την υλοποίηση των όρων της σύμβασης.
- 1.2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο με αναπληρωτή, στον οποίο θα απευθύνεται ο υπεύθυνος του ΥΠΕΣΔΑ για κάθε βλάβη ή άλλη προγραμματισμένη εργασία και θα παρακολουθεί την υλοποίηση των όρων της σύμβασης.
2. Αναγγελία βλάβης-προγραμματισμός εργασιών συντήρησης
- 2.1.** Η αναγγελία βλάβης γίνεται από τον υπεύθυνο του ΥΠΕΣΔΑ με τηλεφωνική επικοινωνία ή αποστολή του εντύπου αναγγελίας βλάβης-προβλήματος με E-mail ή FAX και πιθανή τηλεφωνική συνεννόηση για περαιτέρω διευκρινήσεις.
- 2.2.** Ο προγραμματισμός εργασιών γίνεται από τον υπεύθυνο του ΥΠΕΣΔΑ με τηλεφωνική επικοινωνία ή αποστολή του εντύπου προγραμματισμού εργασιών με E-mail ή FAX και πιθανή τηλεφωνική συνεννόηση για περαιτέρω διευκρινήσεις.
3. **Χρόνος απόκρισης-Ωρες-Ημέρες Παροχής Υπηρεσιών.**  
**Οι έως και τριακόσιες είκοσι (320) ζητούμενες ώρες εργασίες του αναδόχου θα παρέχονται όλες τις ημέρες του έτους και όλες τις ώρες της ημέρας δηλαδή 24Χ7Χ365.**  
**Ο χρόνος απόκρισης τεχνικού θα είναι μία (1) ώρα, εφόσον η κλήση πραγματοποιείται από 07:00 μέχρι τις 18:00 και δύο (2) ώρες από τις 18:00 έως τις 07:00.**
4. Έντυπα Επικοινωνίας - Βιβλίο συντήρησης  
 Για την διευκόλυνση της επικοινωνίας (αναγγελία, αποκατάσταση) και της καταγραφής των γεγονότων που λαμβάνουν χώρα στα πλαίσια εκτελέσεως της σύμβασης χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:
- 4.1.** Έντυπο αναγγελίας βλάβης – προβλήματος. Υπόδειγμα εντύπου στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.  
**4.2.** Έντυπο προγραμματισμένων εργασιών. Υπόδειγμα εντύπου στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.  
**4.3.** Το βιβλίο συντήρησης είναι το σύνολο των δελτίων επίσκεψης μηχανικού του αναδόχου.
5. Αποκατάσταση βλάβης  
 Ο **μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης** ορίζεται σε 24 ώρες από την άφιξη τεχνικού. Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης δεν ισχύει στις εξής παρακάτω εξαιρετικές περιπτώσεις όπου:
1. Χρειάζονται ανταλλακτικά. Τότε ορίζεται σε 24 ώρες μετά την διάθεση των ανταλλακτικών και προϋποθέτει συμφωνία του ΥΠΕΣΔΑ για την ανάληψη της δαπάνης προμήθειας αυτών.
  2. Χρειάζεται μεταφορά/επαναφορά μεγάλων αρχείων για λόγους ασφαλείας. Ο χρόνος μεταφοράς/επαναφοράς αφαιρείται και ο υπόλοιπος χρόνος αποκατάστασης βλάβης ορίζεται σε 24 ώρες.
  3. Υπάρχει ομαδική προσβολή από ιούς σε περισσότερους από ένα servers.

#### ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Πλήρης έλεγχος υλικού και συστημικού λογισμικού
2. Επικαιροποίηση και παράδοση τεκμηρίωσης
3. Δημιουργία αναγκαίων back-up
4. Αρωγή στον επόμενο συντηρητή

#### **6. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τεχνικούς με επαγγελματική κατάρτιση τεχνικού υλικού, δικτύων, συστημικού λογισμικού για την κάλυψη των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την σύμβαση με τις παρακάτω δεξιότητες τουλάχιστον:

1. Διαχείριση και εγκατάσταση Microsoft Windows2003.
2. Διαχείριση και εγκατάσταση Microsoft Windows2012.
3. Διαχείριση και εγκατάσταση VMware ESXi.
4. Διαχείριση και εγκατάσταση Linux.

- 15PROC003338483-2015-11-19
5. Διαχείριση και εγκατάσταση Symantec antivirus end point protection.
  6. Διαχείριση και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης UPS APCpowerchute
  7. Διαχείριση και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης UPS Powerware 9120.
  8. Διαχείριση και εγκατάσταση τεχνολογίας IBM BLADE.
  9. Διαχείριση και εγκατάσταση τεχνολογίας IBM SAN.
  10. Διαχείριση και εγκατάσταση CISCO PIX-Firewall.
  11. Διαχείριση και εγκατάσταση CISCO CSS 11501.
  12. Διαχείριση και εγκατάσταση Cisco switches 3524 ,2950, 3508, 3550,router 3640.
  13. Διαχείριση και εγκατάσταση HP switches V1910, HP 8206 zl, HP 2920.
  14. Διαχείριση και εγκατάσταση 3COM switches 7750, 4400.
  15. Διαχείριση και εγκατάσταση Oracle.
  16. Διαχείριση και εγκατάσταση Microsoft sql server.
  17. Διαχείριση και εγκατάσταση IBM TAPE LIBRARIES.

Ο ανάδοχος θα καταθέσει **βιογραφικά των τεχνικών υποστήριξης** και θα προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία της εμπειρίας και των γνώσεων των τεχνικών. **Κάθε ζητούμενη δεξιότητα θα καλύπτεται από δύο (2) τεχνικούς**, ενώ ένας τεχνικός μπορεί να καλύπτει πολλές δεξιότητες.

## 7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει πιστοποίηση, σε ισχύ, **ISO-9001/2008** για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εξοπλισμού πληροφορικής και **ISO-27001:2013** για την ασφάλεια των πληροφοριών.

## 8. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

### Κτίρια Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΕΣΔΑ :

Σταδίου 27 (8 όροφοι), Σταδίου 29 (1 όροφος), Σταδίου 31 (5 όροφοι), Ευαγγελιστρίας 2 (5 όροφοι), Μητροπόλεως 60 (3 όροφοι), Δραγατσανίου 8 (2 όροφοι).

Οι όροφοι κάθε κτιρίου εκτός εκείνου της Μητροπόλεως είναι συνδεδεμένοι μεταξύ τους με οπτικές ίνες και UTP καλώδια. Στο κτίριο της Μητροπόλεως υπάρχουν μόνο UTP καλωδιώσεις, Όπου είναι απαραίτητο υπάρχουν συνδέσεις με το δίκτυο σύζευξης (η υποστήριξη των συνδέσεων σύζευξης γίνεται από άλλο φορέα).

### ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ HARDWARE, SYSTEM SOFTWARE

ΕΙΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
Domain controllers, file και print servers	10
Web-servers	8
Sql-servers	7
Linux servers	10
Windows servers	30
Oracle-DBservers	5
Oracle-Application servers	3
Oracle-Infrastrucure servers	3
VMware ESXi	7
Microsoft Hypervisor- 2012	2
Antivirus-servers	3
IBM BLADES (IBM BLADE ΣΑΣΙ:1)	14

IBM SAN 15PROC003338483 2015-11-19	3
HP ML-350 ή ML-370	11
HP DL360	4
DELL PowerEdge R420	4
Routers CISCO	1
Cisco CSS 11501	3
CISCO firewalls Pix-firewalls:6 ASA firewall:1	7
SWITCHES Cisco:21 HP: 36	Όλων των κτιρίων της Κ.Υ. του ΥΠΕΣΔΑ CISCO :21  HP :36
Καλωδίωση DATA	Όλων των κτιρίων της Κ.Υ. του ΥΠΕΣΔΑ
UPS SHUTDOWN SOFTWARE APC Smart UPS SURT 10000 XLI: 6 APC SRT10KXLI:1 APC Smart UPS SURT 6000 XLI: 1 UPS APC Smart UPS SURT 7500 XLI: 1 Powerware 9120 2KVA: 6	15
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ IBM TotalStorage UltraScalable Tape Library 3584:1 IBM TS 3200 TAPE LIBRARY EXPRESS:1	2

## 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

### ΥΠΕΣΔΑ

- Κατά την άφιξη τεχνικού στις υπηρεσίες του ΥΠΕΣΔΑ, ο αρμόδιος υπάλληλος του ΥΠΕΣΔΑ υποχρεούται να διευκολύνει τον τεχνικό στην εργασία του και να του δώσει οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία σχετικά με το πρόβλημα.
- Στην περίπτωση που χρειάζεται αντικατάσταση ανταλλακτικών που δεν καλύπτονται από εγγύηση, το ΥΠΕΣΔΑ οφείλει μετά από ενημέρωση του αναδόχου για την απαιτούμενη δαπάνη προμήθειας, να απαντήσει για τη συνέχιση ή όχι των εργασιών και εφόσον συμφωνεί για την προμήθεια των ανταλλακτικών να καλύψει την δαπάνη. Για ανταλλακτικά σε μηχανήματα που είναι σε εγγύηση μετά την διάγνωση από τον ανάδοχο για την αντικατάστασή τους, το ΥΠΕΣΔΑ αναλαμβάνει τις περαιτέρω ενέργειες.
- Το ΥΠΕΣΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση τεχνικού συντήρησης.

### ΑΝΑΔΟΧΟΣ

- Εάν απαιτηθεί αντικατάσταση τεχνικού συντήρησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει άλλον που να καλύπτει τα περιγραφόμενα στο `ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ`, με σύμφωνη γνώμη του ΥΠΕΣΔΑ.
- Ο τεχνικός του αναδόχου εγκαθιστά μόνο προγράμματα για τα οποία έχει νόμιμη άδεια το ΥΠΕΣΔΑ.
- Οι εργασίες σε μηχανήματα που είναι σε εγγύηση και δεν καλύπτονται από την εγγύηση περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

- 15PROC003338483 2015-11-19
4. Εάν γίνει αντικατάσταση ανταλλακτικού από την προμηθεύτρια εταιρία στα πλαίσια εγγυητής ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις απαραίτητες ενέργειες για την ομαλή λειτουργία του μηχανήματος.
  5. Εάν απαιτηθεί αντικατάσταση μηχανήματος λόγω σοβαρών προβλημάτων μέχρι την αποκατάσταση αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να θέσει σε πλήρη λειτουργία κατάλληλο μηχάνημα που θα του διατεθεί από το ΥΠΕΣΔΑ.
  6. Εάν προκύψει απόσυρση μηχανήματος εξαιτίας μη συμφέρουσας επισκευής, ο ανάδοχος υποχρεούται να θέσει σε πλήρη λειτουργία μηχάνημα που θα του διατεθεί από το ΥΠΕΣΔΑ.

## 10. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ-ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

1. Εργασίες αποκατάστασης βλαβών ή προβλημάτων που οφείλονται σε φυσικές καταστροφές ή τρομοκρατικές ενέργειες ή αναρχικές πράξεις δεν συμπεριλαμβάνονται.
2. Η παρούσα σύμβαση δεν καλύπτει ειδικότερες απαιτήσεις και συμπληρωματικές εργασίες για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των συστημάτων που είναι κρίσιμα για την προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών.

## 11. ΡΗΤΡΕΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

1. Εάν ο μέγιστος χρόνος απόκρισης τεχνικού δεν τηρηθεί για τρεις (3) φορές σε ένα μήνα τότε γίνεται περικοπή της αμοιβής ίση με το 1/50 της συνολικής αμοιβής στην επόμενη πληρωμή (σε κάθε επιπλέον τριάδα γίνεται αντίστοιχη περικοπή).
2. Εάν ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης υπερβεί κατά 24 ώρες το μέγιστο χρόνο αποκατάστασης βλάβης, τότε για κάθε επιπλέον 24ωρο και συνολικά μέχρι 2 επιπλέον 24ωρα γίνεται περικοπή ίση με το 1/100 της συνολικής αμοιβής για κάθε μηχάνημα.
3. Εάν ο μέγιστος χρόνος απόκρισης τεχνικού δεν τηρηθεί για εννέα (9) φορές σε δύο (2) συνεχείς μήνες, τότε το ΥΠΕΣΔΑ μπορεί να καταγγείλει την σύμβαση.
4. Εάν ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης δεν τηρηθεί για τρεις (3) φορές σε δύο (2) συνεχείς μήνες τότε το ΥΠΕΣΔΑ μπορεί να καταγγείλει την σύμβαση.

## 12. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Σε περίπτωση διακοπής συμβολαίου με υπαιτιότητα του αναδόχου η εγγυητική επιστολή εκπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπάρχει στο Παράρτημα ΣΤ', που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

**Εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον απαιτούμενο στο Παράρτημα ΣΤ', δεν θα γίνεται δεκτή.**

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.



15PROC003338483 2015-11-19

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'****ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****Αξιολόγηση**

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, έχουν ως εξής:

**A) Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς**

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΒΑΡΥΤΗΤΑ(%)</b>
K1	Διαχείριση και εγκατάσταση Microsoft Windows2003.	4
K2	Διαχείριση και εγκατάσταση Microsoft Windows2012.	8
K3	Διαχείριση και εγκατάσταση VMware ESXi.	6
K4	Διαχείριση και εγκατάσταση Linux.	6
K5	Διαχείριση και εγκατάσταση Symantec antivirus end point protection.	6
K6	Διαχείριση και εγκατάσταση Λογισμικού διαχείρισης UPS APC powerchute	2
K7	Διαχείριση και εγκατάσταση Λογισμικού διαχείρισης UPS Powerware 9120	1
K8	Διαχείριση και εγκατάσταση τεχνολογίας IBM BLADE.	6
K9	Διαχείριση και εγκατάσταση τεχνολογίας IBM SAN.	4
K10	Διαχείριση και εγκατάσταση CISCO Firewall.	10
K11	Διαχείριση και εγκατάσταση CISCO CSS 11501.	3
K12	Διαχείριση και εγκατάσταση Cisco switches 3524 ,2950, 3508,3550, router 3640.	5
K13	Διαχείριση και εγκατάσταση 3COM switches 7750, 4400.	5
K14	Διαχείριση και εγκατάσταση HP switches V1910, HP 8206 zl, HP 2920	6
K15	Διαχείριση και εγκατάσταση Oracle.	6
K16	Διαχείριση και εγκατάσταση Microsoft sql server.	4
K17	Διαχείριση και εγκατάσταση IBM TAPE LIBRARIES.	3
K18	ISO 9001/2008 Παροχής Υπηρεσιών	15
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Ο ανάδοχος θα καταθέσει **βιογραφικά των τεχνικών υποστήριξης** και θα προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία της εμπειρίας και των γνώσεων των τεχνικών.

**Κάθε ζητούμενη δεξιότητα θα καλύπτεται από δύο (2) τεχνικούς**, ενώ ένας τεχνικός μπορεί να καλύπτει πολλές δεξιότητες.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές.

**B) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς**

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και

15ΡΚ00003338483-2015-11-19  
δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του υποψηφίου αναδόχου.

### Γ) Τελικό Αποτέλεσμα

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών, γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο (άρθρο 20 ΠΔ 118/2007), όπου η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο λόγο (Λ)**:

#### Τιμή προσφοράς

$$\Lambda = \text{-----}$$

#### Βαθμολογία Τεχνικής προσφοράς

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15PROC003338483 2015-11-19  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΒΛΑΒΗΣ-ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

**ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ημερ. κλήσης τεχνικού: \_\_\_\_\_ Ώρα κλήσης: \_\_\_\_\_  
 Ημερ. επίσκεψης ΥΠΕΣΔΑ : \_\_\_\_\_ Ώρα επίσκ. : \_\_\_\_\_ Χρόνος απασχ.(ώρες) : \_\_\_\_\_

**ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Κτίριο (οδός και αριθμός): \_\_\_\_\_ όροφος: \_\_\_\_\_ γραφείο: \_\_\_\_\_  
 ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ: \_\_\_\_\_

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Serial Number:	SERVER	ΣΥΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΑΛΛΟ

Κατασκευάστρια εταιρία, μοντέλο: \_\_\_\_\_

Άλλα χρήσιμα στοιχεία: \_\_\_\_\_

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Απόφαση προμήθειας(αριθ. πρωτ./ημερ.): \_\_\_\_\_ Ημερ. παραλαβής: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία λήξης εγγύησης για επιδιόρθωση στο ΥΠΕΣΔΑ: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία λήξης εγγ. για επιδιόρθωση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: \_\_\_\_\_

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

-----  
 -----

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

-----  
 -----

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**

**ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**15PROC003338483 2015-11-19**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**  
**ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ημερ. Αποστολής: \_\_\_\_\_

Ημερ. Εκτέλεσης εργασιών στο ΥΠΕΣΔΑ : \_\_\_\_\_

**ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Κτίριο (οδός, αριθμός)	οροφος	γραφεια

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

-----  
 -----

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

-----  
 -----  
 -----  
 -----

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**  
**ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

15PROC003338483 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....  
 Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....  
 υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των υποδομών πληροφορικής (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτυακές υποδομές) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και 31.12.2016, σύμφωνα με την υπ' αρ. .... διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

**Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.**

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)