



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
& ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2013  
Αριθμ. πρωτ. οικ.: 36239

13PROC001615410 2013-09-12

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31  
Ταχ. Κώδικας : 101 83  
Πληροφορίες : Άννα Κουτσελάκη  
Τηλέφωνο : 213 136 1 674  
Φαξ : 213 136 1 667

**ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών»**

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- α.** του Ν.2286/1995(ΦΕΚ19/Α'/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει,
- β.** του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ247/Α'/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α'/1995) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ισχύει,
- γ.** της αρ.35130/739/9-8-2010 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών της παρ.1 του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β'/2010),
- δ.** του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- ε.** του Π.Δ.49/1988 (ΦΕΚ18/Α'/1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» όπως ισχύει,
- στ.** την αριθμ.32797/12-08-2013 ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2139/Β'/30-08-2013),
- ζ.** του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,
- η.** του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ150/Α'/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,
- θ.** του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ194/Α'/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Την αριθμ. πρωτ.17581/10-05-2013 (ΑΔΑ:ΒΛ97Ν-ΑΕ7) απόφασή μας περί δέσμευσης πίστωσης για την προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 και την με α/α 82118/4-9-2013 καταχώρησή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.

3.Την Α.Π.36238/11-09-2013 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών».

4.Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών για την προμήθεια χαρτιού φωτοαντιγραφής.

5. Την αρ.3873/29-1-2013 (ΑΔΑ:ΒΕΙΚΝ-Ζ4Τ) απόφασή μας περί Συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας γραφικής ύλης και Επιτροπών παραλαβής γραφικής ύλης των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς και ορισμού Μελών Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3386/2010 στο αυτό Υπουργείο .

6.Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 80γρ. 500φ. και επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων χαρτιού Α4 80γρ. 500φ. για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι **είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23 %.**

Η παρούσα διακήρυξη αποστέλλεται εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή στη Διεύθυνση Μηχανογράφησης και Η.Ε.Σ. του Υπουργείου Εσωτερικών, ώστε με μέριμνά της να αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ. ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)).

Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π.3873/29-1-2013 απόφαση, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα Τεχνικά και Νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **20/09/2013**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12:00 π.μ.**, στον 4<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών επί της οδού Σταδίου 31 στην Αθήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας (Σταδίου 31, Αθήνα 4<sup>ος</sup> όροφος) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εσωτερικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.**

Τα παρακάτω αναγραφόμενα αποσπάσματα Α,Β,Γ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .....ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ .....ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΜΑΡΙΑ ΜΩΥΣΙΔΟΥ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
- 2.
3. Δ/ση Μηχ/σης & Η.Ε.Σ. (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.

3. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
  - α.Αφροδίτη Τριάμπελλα
  - β.Βασιλική Μανιάτη
  - γ.Αθηνά Παπανικολάου

και αναπληρωματικά μέλη

- α.Μαντώ Λαμπροπούλου
- β.Δήμητρα Στεργίου
- γ.Λάζαρος Ευθυμιάδης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Διαγωνισμός	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 80γρ. 500φ. και επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 80γρ. 500φ. για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.
Τόπος Παράδοσης	<p>Η παράδοση του υπό προμήθεια χαρτιού θα γίνει ως κατωτέρω:</p> <p>α)600 δεσμίδες χαρτιού Α4 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Σταδίου 27</p> <p>β)6.400 δεσμίδες χαρτιού Α4 και 100 δεσμίδες χαρτιού Α3 θα παραδοθούν στην αποθήκη του Υπουργείου Εσωτερικών στην οδό Δωδεκανήσου 6 στο Άνω Καλαμάκι. Η φορτοεκφόρτωση θα γίνει με χρήση clark και παλετοφόρου, και όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.</p> <p>Προσφορές για τμήμα της ανωτέρω ποσότητας δεν θα γίνουν δεκτές.</p>
Χρόνος Παράδοσης	Η παράδοση θα γίνει εντός 10 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	20.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 1111 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών οικονομικού έτους 2013.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΡΟΣ Α :**

**1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου για την προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 80γρ. 500φ. και επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων χαρτιού Α4 80γρ. 500φ. για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

**2. Οι τεχνικές προδιαγραφές** της ανωτέρω προμήθειας αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
  - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
  - γ) συνεταιρισμοί
  - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών
- που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει** το ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ #20.000,00# €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.23% και η πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας .

Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην του Φ.Π.Α. 23% που θα βαρύνει το ΥΠ.ΕΣ.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

**5. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.**

Οι προσφορές πρέπει:

- να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα
- να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο ανά φύλλο. Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**
- Προσφορές για μέρος της ποσότητας που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) αντίτυπο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4<sup>ος</sup> όροφος
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 36239/11-09-2013**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 80γρ. 500φ. και επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων χαρτιού Α4 80γρ. 500φ. για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

### **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :**

τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**A.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που θα περιλαμβάνει **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75**), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, και με ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης αυστηρώς - επί ποινή αποκλεισμού- την ημερομηνία της προσφοράς:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

**B.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του διαγωνισμού που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Γ.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», μέσα στον κυρίως φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα υπό προμήθεια είδη με:

- 1) την προσφερόμενη τιμή ανά είδος,
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

### **6. Δικαίωμα Μатаίωσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

- A. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- B. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.
- Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).

**ΜΕΡΟΣ Β:****1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

**2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**α.** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή

**β.** Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**γ.** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**δ.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

**ε.** Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**στ.** Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

**ζ.** Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

**2.2** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή που έχει συσταθεί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

### **5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια εκατό (100) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 80γρ. 500φ. και επτά χιλιάδων (7.000) δεσμίδων φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 80γρ. 500φ. για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, το οποίο θα πρέπει να είναι κατάλληλο για εκτυπώσεις σε laser - inkjet εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με τις κάτωθι προδιαγραφές:

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ**

Το υπό προμήθεια χαρτί :

α. Να είναι

- Α3 διαστάσεων 42 X 29,7 εκ. και
- Α4 διαστάσεων 21 X 29,7 εκ.

β. Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.

γ. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.

δ. Να έχει χρώμα λευκό ματ.

ε. Να έχει βάρος 80 gr/M<sup>2</sup>.

στ. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.

ζ. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

η. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.

θ. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :

- το είδος του χαρτιού,
- το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
- οι διαστάσεις των φύλλων,
- ο αριθμός τους και
- το βάρος (gr/m<sup>2</sup>).

Για κάθε προμήθεια χαρτιού γίνεται έλεγχος πριν από την κατακύρωση του διαγωνισμού και επιπλέον έλεγχος, κατά την οριστική παραλαβή του, για να διαπιστωθεί αν το χαρτί είναι όμοιο με εκείνο που προσέφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό.

Ο μακροσκοπικός έλεγχος γίνεται από την επιτροπή και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού, που διαπιστώνονται οπτικά, με τους όρους της προδιαγραφής.

Ακόμη γίνεται και πρακτικός έλεγχος στα μηχανήματα της Υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και καταλληλότητα του χαρτιού για επιλογή και παραλαβή.

**Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσφέρει δείγμα. Επίσης, στο φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση ότι το χαρτί που προσφέρει συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές ή σε ποια σημεία παρουσιάζει αποκλίσεις.**

**Το δείγμα να είναι σε συσκευασία μιας δεσμίδας των 500 φύλλων για το χαρτί Α3 και μια δεσμίδα των 500 φύλλων για το χαρτί Α4.**

**Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, βαρύνουν τον μειοδότη.**