



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
(ως προς τον αριθμό πρωτοκόλλου)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας : 101 83
Πληροφορίες : Σ. Γιαννακοπούλου
Τηλέφωνο : 213 136 1657
Φαξ : 213 136 1667

Αθήνα 14 Φεβρουαρίου 2014
Αριθμ. πρωτ. οικ. 5668

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- α. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,(ΦΕΚ 19/Α'/95), όπως ισχύει.
- β .Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ247/Α'/95) , όπως ισχύει.
- γ . Του Π.Δ/τος 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών.», (ΦΕΚ 18/Α'/29-1-1988) όπως ισχύει.
- δ. Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).
- ε. Του Π. Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,(ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).

2. Την υπ'αριθμ. 32797/12-8-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σχετικά με την αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (ΦΕΚ 2139/Β'/30-8-2013).

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για προμήθεια γραφικής ύλης για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.

4. Την αριθμ. πρωτ. 51877/8-1-2014 απόφασή μας περί δέσμευσης πίστωσης για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του ΥΠ.ΕΣ. και την αριθμ. 6152 καταχώρησή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.

5. Την Α.Π. 5667/14-2-2014 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του ΥΠ.ΕΣ.»

6. Την Α.Π. 678/9-1-2014 περί «Συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010».

7. Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών του πίνακα Α και ξεχωριστά τη χαμηλότερη τιμή για το είδος του πίνακα Β, για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του ΥΠ.ΕΣ.:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	1 ^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ	2 ^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ
1	Στυλό διαρκείας BIC ή ισοδύναμο (2.000 στυλό χρώματος μπλε, 1.000 στυλό χρώματος κόκκινου, 1.000 στυλό χρώματος μαύρου)	4.000	2.000	2.000
2	Στυλό PILOT G2 GEL FINE 0.7 MM (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	500	500	-
3	Στυλό PILOT G2 GEL 0.7 ή ισοδύναμο (100 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου)	300	300	-
4	Μολύβια FABER CASTELL 138 2B ή ισοδύναμο	700	700	-
5	Λάστιχο νούμερο 10 ή ισοδύναμο	30 Κιλά	15 Κιλά	15 Κιλά
6	Λάστιχο χοντρό 120/10	30 Κιλά	15 Κιλά	15 Κιλά
7	Ταινία συσκευασίας διάφανη	600	300	300
8	Κολλητική ταινία 3M magic tape 810 19x33m ή ισοδύναμο	50	50	-
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης EDDING 344 ή ισοδύναμο (700 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 200 τεμάχια χρώματος πράσινου)	900	450	450

10	Δαχτυλοβρεχτήρες	30	30	
11	Μαρκαδόρος κιβωτίων Edding 2000 ή ισοδύναμο (300 τεμάχια χρώματος μπλε, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου)	500	250	250
12	Συνδετήρες εγγράφων Νο 50mm	100 κουτιά των 10 τμχ.	50 κουτιά	50 κουτιά
13	Συνδετήρες εγγράφων Νο 78mm	100 κουτιά των 10 τμχ.	50 κουτιά	50 κουτιά
14	Συνδετήρες εγγράφων Νο. 2	300	150	150
15	Συνδετήρες εγγράφων Νο. 3	300	150	150
16	Συνδετήρες εγγράφων Νο. 4	300	150	150
17	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2	100	50	50
18	Σύρμα συρραφής Νο. 2000/64	800	400	400
19	Σύρμα συρραφής Νο. 2000/126	800	400	400
20	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο Νο 653 35x51mm	600	300	300
21	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο Νο 656 51x76mm	700	350	350
22	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο Νο 654 76x76mm	700	350	350
23	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο Νο 657 76x102mm	600	300	300
24	Συρραπτική μηχανή Νο 64	100	50	50
25	Συρραπτική μηχανή Νο 12	100	50	50
26	Αποσυρραπτικό	100	50	50
27	Περφορατέρ	100	50	50
28	Ζελατίνες ενισχυμένες με 11 τρύπες (100T)	200	100	100
29	Ζελατίνες Α3 τύπου L (100T)	50	50	-
30	Μπλοκ γραφής ριγέ Α4 50Φ	200	100	100
31	Τετράδια θεμάτων Skag University Α5 3θεμάτων ή ισοδύναμο	50	25	25
32	Τετράδια θεμάτων Skag University Α5 2θεμάτων ή ισοδύναμο	50	25	25
33	Κομπιουτερακια	15	15	-
34	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπορντό	200	100	100
35	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπλε	200	100	100
36	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32	200	100	100

	μπορντό			
37	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 μπλε	200	100	100
38	Θήκη περιοδικών 8/34 μπορντό	200	100	100
39	Ντοσιέ με λάστιχο 25Χ35 (500 τεμάχια χρώματος μπλε, 500 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 500 τεμάχια χρώματος γκρι)	2.000	1.000	1.000
40	paper clips Νο 4	Κουτιά 10	10 κουτιά	-
41	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφάνεια Α4	2.000	1.000	1.000
42	Φακελάκια για CD (λευκά με ταινία αυτοκόλλητη)	5 κουτιά των 1000	5 κουτιά των 1000	-
43	Χαρτόνια χρωματιστά Α4 για μηχάνημα βιβλιοδεσίας	10	10	-
44	Διαφανείς σελίδες Α4 για μηχάνημα βιβλιοδεσίας	10	10	-
45	Ψαλίδια γραφείου μεταλλικά 16cm	100	100	-
46	Κοπίδι πλαστικό ενισχυμένο φαρδύ D802	100	100	-
47	Κόλλα Stick μεγάλη	100	50	50
48	Κόλλα Stick ρευστή Νο. 13	100	50	50
49	Μελάνι σφραγίδων Pelikan χωρίς λάδι μπλε	200	100	100
50	Γόμα δίχρωμη	500	500	-
51	Γόμα λευκή μεγάλη	500	500	-
52	Ξύστρα πλαστική μονή	200	200	-
53	Ξύστρα μεταλλική με ανταλλακτικά	100	100	-
54	Σπάγκος νάιλον κουβάρι γίγας	100	50	50
55	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100Φ 21Χ30	30	30	-
56	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 200Φ 21Χ30	30	30	-
57	Μαρκαδόρος CD marker (25 τεμάχια μπλε, 25 τεμάχια μαύρο)	50	50	-
58	Φυλλάδα ριγέ 100φύλλων	30	30	-
59	Φυλλάδα ριγέ 200 φύλλων	30	30	-
60	Σελοτειπ 15Χ33	300	150	150
61	Βάσεις για σελοτειπ	50	25	25
62	CD R/700 MB 52Χ (σε CAKE BOX 25 τεμ)	1.000	500	500
63	Αυτ/τες ετικέτες των 100 φύλλων 97 Χ33,8 mm	100	100	-

64	Αυτ/τες ετικέτες των 100 φύλλων 70,0 Χ42,3 mm	20	20	-
65	Ντοσιέ με κορδόνια και αυτιά χρώμα μπλε διάσταση 25χ35χ12 (σύμφωνα με το δείγμα)	3.000	1.500	1.500
66	Διορθωτική ταινία μικρή	200	200	-
67	Διορθωτική ταινία μεγάλη	200	200	-
68	Μελάνια για ταμπόν (10 μπλε, 10 κόκκινα)	20	20	-
69	Σελιδοδείκτες	20	20	-
70	Βάσεις ημερολογίων	50	25	25
71	Χαρτάκια λευκά κύβου 70 γραμμαρίων	600 πακέτα	300	300
72	Κύβος σημειώσεων πλαστικός	50	50	-
73	Μολυβοθήκες	50	25	25
74	Επιτραπέζιο συρραπτικό	20	20	-

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	1 ^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ	2 ^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ
1.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	8.000 δεσμίδες	4.000 δεσμίδες	4.000 δεσμίδες
2.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3	300 δεσμίδες	150 δεσμίδες	150 δεσμίδες
3.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α5	25 δεσμίδες	25 δεσμίδες	-

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παραπάνω προμήθειας είναι **σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%**.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π.678/9-1-2014 απόφαση, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα Τεχνικά και Νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών.

4. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **25-2-2014**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10.00 π.μ.**, στον 4^ο όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών επί της οδού Σταδίου 31, τ.κ. 101 83, Αθήνα.

5. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/νση

Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα 4^{ος} όροφος) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εσωτερικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

5. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γεν. Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
3. Δ/νση Μηχ/σης & Η.Ε.Σ. (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
4. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
 - Χρήστος Σαριτζόγλου
 - Αγγελική Πέππα
 - Ασπασία Φούγια
 και αναπληρωματικά μέλη
 - Βασιλική Κορδαλή
 - Ειρήνη Παναγιωτίδου
 - Φωτεινή Καλαϊτσίδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του ΥΠ.ΕΣ.
Τόπος Παράδοσης	<p>Α) Τα υπό προμήθεια είδη του πίνακα Α θα παραδοθούν στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. του ΥΠ.ΕΣ. στις αποθήκες του υπογείου και του 1^{ου} ορόφου του κτιρίου επί της οδού Σταδίου 27 με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου μέχρι και το χώρο των αποθηκών.</p> <p>Β) Η παράδοση του υπό προμήθεια χαρτιού- πίνακας Β θα γίνει ως εξής:</p> <p>1η παράδοση:</p> <p>α) 800 δεσμίδες χαρτιού Α4 και 25 δεσμίδες χαρτιού Α5 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Σταδίου 27 και β) 3.200 δεσμίδες χαρτιού Α4 και 150 δεσμίδες χαρτιού Α3 θα παραδοθούν στην αποθήκη του Υπουργείου Εσωτερικών στην οδό Δωδεκανήσου 6 στο Άνω Καλαμάκι. Η φορτοεκφόρτωση θα γίνει με χρήση clark και παλετοφόρου, και όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.</p> <p>2η παράδοση:</p> <p>α) 800 δεσμίδες χαρτιού Α4 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Σταδίου 27 και β) 3.200 δεσμίδες χαρτιού Α4 και 150 δεσμίδες χαρτιού Α3 θα παραδοθούν στην αποθήκη του Υπουργείου Εσωτερικών στην οδό Δωδεκανήσου 6 στο Άνω Καλαμάκι. Η φορτοεκφόρτωση θα γίνει με χρήση clark και παλετοφόρου, και όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.</p>
Χρόνος Παράδοσης	<p>Η 1^η Παράδοση θα πραγματοποιηθεί εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.</p> <p>Η 2^η Παράδοση θα πραγματοποιηθεί το Σεπτέμβριο του 2014 ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση από το ΥΠ.ΕΣ., το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης.</p>
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	45.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111 του Ειδικού Φορέα 07-110, από τον Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, του οικονομικού έτους 2014.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθως**:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α :

1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου για την προμήθεια της κάτωθι γραφικής ύλης για τις ανάγκες του ΥΠ.ΕΣ.:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	1^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ	2^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ
1	Στυλό διαρκείας BIC ή ισοδύναμο (2.000 στυλό χρώματος μπλε, 1.000 στυλό χρώματος κόκκινου, 1.000 στυλό χρώματος μαύρου)	4.000	2.000	2.000
2	Στυλό PILOT G2 GEL FINE 0.7 MM (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	500	500	-
3	Στυλό PILOT G2 GEL 0.7 ή ισοδύναμο (100 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου)	300	300	-
4	Μολύβια FABER CASTELL 138 2B ή ισοδύναμο	700	700	-
5	Λάστιχο νούμερο 10 ή ισοδύναμο	30 Κιλά	15 Κιλά	15 Κιλά
6	Λάστιχο χοντρό 120/10	30 Κιλά	15 Κιλά	15 Κιλά
7	Ταινία συσκευασίας διάφανη	600	300	300
8	Κολλητική ταινία 3M magic tape 810 19x33m ή ισοδύναμο	50	50	-
9	Μαρκαδόροι υπογράμμισης EDDING 344 ή ισοδύναμο (700 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 200 τεμάχια χρώματος πράσινου)	900	450	450
10	Δαχτυλοβρεχτήρες	30	30	
11	Μαρκαδόρος κιβωτίων Edding 2000 ή ισοδύναμο (300 τεμάχια χρώματος μπλε, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου)	500	250	250
12	Συνδετήρες εγγράφων Νο 50mm	100 κουτιά των 10 τμχ.	50 κουτιά	50 κουτιά
13	Συνδετήρες εγγράφων Νο 78mm	100 κουτιά των 10 τμχ.	50 κουτιά	50 κουτιά
14	Συνδετήρες εγγράφων Νο. 2	300	150	150
15	Συνδετήρες εγγράφων Νο. 3	300	150	150

16	Συνδετήρες εγγράφων Νο. 4	300	150	150
17	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2	100	50	50
18	Σύρμα συρραφής Νο. 2000/64	800	400	400
19	Σύρμα συρραφής Νο. 2000/126	800	400	400
20	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο No 653 35x51mm	600	300	300
21	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο No 656 51x76mm	700	350	350
22	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο No 654 76x76mm	700	350	350
23	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο No 657 76x102mm	600	300	300
24	Συρραπτική μηχανή Νο 64	100	50	50
25	Συρραπτική μηχανή Νο 12	100	50	50
26	Αποσυρραπτικό	100	50	50
27	Περφορατέρ	100	50	50
28	Ζελατίνες ενισχυμένες με 11 τρύπες (100T)	200	100	100
29	Ζελατίνες Α3 τύπου L (100T)	50	50	-
30	Μπλοκ γραφής ριγέ Α4 50Φ	200	100	100
31	Τετράδια θεμάτων Skag University Α5 3θεμάτων ή ισοδύναμο	50	25	25
32	Τετράδια θεμάτων Skag University Α5 2θεμάτων ή ισοδύναμο	50	25	25
33	Κομπιουτερακια	15	15	-
34	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπορντό	200	100	100
35	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπλε	200	100	100
36	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 μπορντό	200	100	100
37	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 μπλε	200	100	100
38	Θήκη περιοδικών 8/34 μπορντό	200	100	100
39	Ντοσιέ με λάστιχο 25X35 (500 τεμάχια χρώματος μπλε, 500 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 500 τεμάχια χρώματος γκρι)	2.000	1.000	1.000
40	paper clips Νο 4	Κουτιά 10	10 κουτιά	-
41	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφάνεια Α4	2.000	1.000	1.000

42	Φακελάκια για CD (λευκά με ταινία αυτοκόλλητη)	5 κουτιά των 1000	5 κουτιά των 1000	-
43	Χαρτόνια χρωματιστά Α4 για μηχάνημα βιβλιοδεσίας	10	10	-
44	Διαφανείς σελίδες Α4 για μηχάνημα βιβλιοδεσίας	10	10	-
45	Ψαλίδια γραφείου μεταλλικά 16cm	100	100	-
46	Κοπίδι πλαστικό ενισχυμένο φαρδύ D802	100	100	-
47	Κόλλα Stick μεγάλη	100	50	50
48	Κόλλα Stick ρευστή Νο. 13	100	50	50
49	Μελάνι σφραγίδων Pelikan χωρίς λάδι μπλε	200	100	100
50	Γόμα δίχρωμη	500	500	-
51	Γόμα λευκή μεγάλη	500	500	-
52	Εύστρα πλαστική μονή	200	200	-
53	Εύστρα μεταλλική με ανταλλακτικά	100	100	-
54	Σπάγκος νάilon κουβάρι γίγας	100	50	50
55	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100Φ 21Χ30	30	30	-
56	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 200Φ 21Χ30	30	30	-
57	Μαρκαδόρος CD marker (25 τεμάχια μπλε, 25 τεμάχια μαύρο)	50	50	-
58	Φυλλάδα ριγέ 100φύλλων	30	30	-
59	Φυλλάδα ριγέ 200 φύλλων	30	30	-
60	Σελοτειπ 15χ33	300	150	150
61	Βάσεις για σελοτειπ	50	25	25
62	CD R/700 MB 52X (σε CAKE BOX 25 τεμ)	1.000	500	500
63	Αυτ/τες ετικέτες των 100 φύλλων 97 X33,8 mm	100	100	-
64	Αυτ/τες ετικέτες των 100 φύλλων 70,0 X42,3 mm	20	20	-
65	Ντοσιέ με κορδόνια και αυτιά χρώμα μπλε διάσταση 25χ35χ12 (σύμφωνα με το δείγμα)	3.000	1.500	1.500
66	Διορθωτική ταινία μικρή	200	200	-
67	Διορθωτική ταινία μεγάλη	200	200	-
68	Μελάνια για ταμπόν (10 μπλε, 10 κόκκινα)	20	20	-
69	Σελιδοδείκτες	20	20	-

70	Βάσεις ημερολογίων	50	25	25
71	Χαρτάκια λευκά κύβου 70 γραμμαρίων	600 πακέτα	300	300
72	Κύβος σημειώσεων πλαστικός	50	50	-
73	Μολυβοθήκες	50	25	25
74	Επιτραπέζιο συρραπτικό	20	20	-

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	1 ^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ	2 ^η ΠΑΡΑΔΟΣΗ
1.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	8.000 δεσμίδες	4.000 δεσμίδες	4.000 δεσμίδες
2.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	300 δεσμίδες	150 δεσμίδες	150 δεσμίδες
3.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A5	25 δεσμίδες	25 δεσμίδες	-

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ #45.000,00# € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και η πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση κάθε τμηματικής παράδοσης της προμήθειας, για τα είδη του κάθε πίνακα χωριστά.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

4. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα
- Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α και ξεχωριστά το είδος του Πίνακα Β εφόσον μπορούν να το προσφέρουν. Προσφορά για μέρος της ποσότητας του Πίνακα Α που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντίστοιχα, η οικονομική προσφορά θα αναφέρει τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α και ξεχωριστά τιμή για το είδος του Πίνακα Β. Η κατάθεση προσφοράς για το είδος του Πίνακα Β είναι προαιρετική και αντίστροφα.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) αντίτυπο που θα τεθεί σε φάκελο σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος
- ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 5668/14-2-2014
- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την: «Επιλογή Αναδόχου για την Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του Υπουργείου Εσωτερικών».

- Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

Α. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής και με ημερομηνία υπεύθυνης δήλωσης αυστηρώς -επί ποινή αποκλεισμού- την ημερομηνία της προσφοράς :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.

- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Μέρος Β' παρ.2.2.

Β. Φάκελο με την ένδειξη <<ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του διαγωνισμού που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη << ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, όπου θα αναφέρονται τα υπό προμήθεια είδη με:

- 1α) την προσφερόμενη τιμή ανά είδος και για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α
- 1β) την προσφερόμενη τιμή για το είδος του Πίνακα Β
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

5. Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

- Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.
- Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007)

ΜΕΡΟΣ Β.

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

γ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ε. Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

στ. Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

ζ. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

2.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της

σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α και τη χαμηλότερη τιμή για το είδος του Πίνακα Β.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Τα είδη της γραφικής ύλης που περιλαμβάνονται στον πίνακα Α, θα πρέπει να είναι ίδια ή ισοδύναμα σύμφωνα με την περιγραφή και τις ποσότητες που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΜΕΡΟΣ Α της παρούσας Διακήρυξης..

2. ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι κατάλληλο για εκτυπώσεις σε laser - inkjet εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με τις κάτωθι προδιαγραφές:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ

Το υπό προμήθεια χαρτί :

α. Να είναι

- Α3 διαστάσεων 42 X 29,7 εκ. και
- Α4 διαστάσεων 21 X 29,7 εκ.

β. Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.

γ. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.

δ. Να έχει χρώμα λευκό ματ.

ε. Να έχει βάρος 80 gr/M².

στ.Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.

ζ. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

η. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.

θ. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :

- το είδος του χαρτιού,
- το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
- οι διαστάσεις των φύλλων,
- ο αριθμός τους και
- το βάρος (gr/m²).

Για κάθε προμήθεια χαρτιού γίνεται έλεγχος πριν από την κατακύρωση του διαγωνισμού και επιπλέον έλεγχος, κατά την οριστική παραλαβή του, για να

διαπιστωθεί αν το χαρτί είναι όμοιο με εκείνο που προσέφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό.

Ο μακροσκοπικός έλεγχος γίνεται από την επιτροπή και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού, που διαπιστώνονται οπτικά, με τους όρους της προδιαγραφής.

Ακόμη γίνεται και πρακτικός έλεγχος στα μηχανήματα της Υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και καταλληλότητα του χαρτιού για επιλογή και παραλαβή.

Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσφέρει δείγμα. Επίσης, στο φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση ότι το χαρτί που προσφέρει συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές ή σε ποια σημεία παρουσιάζει αποκλίσεις.

Το δείγμα να είναι σε συσκευασία μιας δεσμίδας των 500 φύλλων για το χαρτί Α3 και μια δεσμίδα των 500 φύλλων για το χαρτί Α4.

Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, βαρύνουν τον μειοδότη.