



ΟΡΘΗ ΕΠΙΣΤΑΣΗ

(ως προς τον Α.Π.- σημείο 6-

Παραλαβή έργου- Μέρος Β – Παράρτημα Β)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 20 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2014

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Α.Π. ΟΙΚ. 7015

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31

Ταχ. Κώδικας : 101 83

Πληροφορίες : Σ. Γιαννακοπούλου

Τηλέφωνο : 213 136 1657

TELEFAX : 213 136 1667

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και για τη συντήρηση έως διακοσίων πενήντα έξι (256) κλιματιστικών μηχανημάτων που είναι εγκαταστημένα σε πέντε (5) κτίρια του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2014.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

α. Του άρθρου 90 του π.δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005),

β. Του ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/1995).

γ. Του ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ247/Α'/1995).

δ. Του π.δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

ε. Του Π.Δ/τος 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, (ΦΕΚ 18/Α'/1988).

2. Την υπ' αριθμ. πρωτ: 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010).

3. Τη με αριθμ. πρωτ.: 51873/2-1-2014 απόφαση έγκρισης περί δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΒΙΨ4Ν-ΣΑΤ) για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των Υπηρεσιών και των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. 4863 καταχώρησης της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.

4. Την αριθμ. πρωτ: 7014/20-2-2014 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ετήσια συντήρηση και

υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και για τη συντήρηση έως διακοσίων πενήντα έξι (256) κλιματιστικών μηχανημάτων που είναι εγκαταστημένα σε πέντε (5) κτίρια του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2014».

5. Τη με αριθμ. πρωτ: 678/9-1-2014 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ (ΑΔΑ: ΒΙ6ΜΝ-ΞΩΜ) περί «Συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του π.δ. 118/2007 και των Προσφυγών του ν.3886/2010.»

6. Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή για**

Α. Τη συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και ξεχωριστά τη χαμηλότερη τιμή για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2014

Β. Τη συντήρηση έως διακοσίων πενήντα έξι (256) κλιματιστικών μηχανημάτων που είναι εγκαταστημένα σε πέντε (5) κτίρια του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2014, ο οποίος θα βαρύνει την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 0869 του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠ.ΕΣ., οικονομικού έτους 2014.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας δεν ξεπερνά τις είκοσι έξι χιλιάδες ευρώ (26.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π. 678/9-1-2014 απόφαση, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (03) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό.

4. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα Τεχνικά και Νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, και οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού να υποβάλλει τα πρακτικά αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών στη Δ/ση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να προβεί στις δικές της ενέργειες.

5. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **11-3-2014**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στον 4^ο όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών επί της οδού Σταδίου 31 στην Αθήνα.

6. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εσωτερικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

7. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ ΜΩΥΣΙΔΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ.Γεν. Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
3. Δ/ση Μηχ/σης & Η.Ε.Σ. (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
4. Μέλη Επιτροπής Διενέργειας
 - Σοφία Θεοδωρακοπούλου
 - Ευαγγελία Παπαδιαμαντοπούλου
 - Λάζαρος Ευθυμιάδης
 και αναπληρωματικά μέλη
 - Ελευθερία Δημητριάδου
 - Άγγελος Μόλσον
 - Παναγιώτης Ντάτσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Α) Συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας Β) Συντήρηση έως διακοσίων πενήντα έξι (256) κλιματιστικών μηχανημάτων που είναι εγκαταστημένα σε πέντε (5) κτίρια του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2014.
Τόπος παράδοσης	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας (Σταδίου 31, Αθήνα, 4 ^{ος} όροφος)
Χρόνος Υλοποίησης	Α) Για την συντήρηση του πίνακα Α, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2014. Β) Για τη συντήρηση του πίνακα Β, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	26.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ & κρατήσεων)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 0869 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών οικονομικού έτους 2014.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών και τα παρακάτω άρθρα, ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α:

1. **Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου για:
 - A) τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και
 - B) τη συντήρηση έως διακοσίων πενήντα έξι (256) κλιματιστικών μηχανημάτων που είναι εγκαταστημένα σε πέντε (5) κτίρια του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. **Οι τεχνικές προδιαγραφές** της ανωτέρω προμήθειας αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**
 - α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. **Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει** το ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων ευρώ #26.000# €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων, και η πληρωμή θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο:

Α. ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του ΥΠ.ΕΣ. και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 07-110 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΥΠ.ΕΣ. του οικονομικού έτους 2014. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

Β. ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί στο όνομα της αναδόχου εταιρείας και θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντήρησης, τη συμπλήρωση και παράδοση στην Υπηρεσία μας των φύλλων συντήρησης και ρύθμισης κλιματισμού σύμφωνα με το Πρότυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ της υπ' αριθμ. Δ6/Β/14826 Κ.Υ.Α. με τίτλο «Μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο τομέα» (ΦΕΚ 1122Β/17-6-2008) καθώς και των τεχνικών δελτίων ελέγχων, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, και του πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

5. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει:

α) να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

γ) Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΠΙΝΑΚΑΣ Α) και ξεχωριστά τις εργασίες συντήρησης των κλιματιστικών μηχανημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) εφόσον μπορούν να το προσφέρουν. Προσφορά για μέρος της υπηρεσίας του Πίνακα Α που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτεται ως

απαράδεκτη. Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να καταθέσουν προσφορά μόνο για τον πίνακα Α ή μόνο για τον πίνακα Β.

δ) Η οικονομική προσφορά θα αναφέρει τιμή για το σύνολο των εργασιών συντήρησης του Πίνακα Α και ξεχωριστά τιμή για το σύνολο των εργασιών συντήρησης του Πίνακα Β. Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να καταθέσουν προσφορά μόνο για τον πίνακα Α ή μόνο για τον πίνακα Β.

ε) Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα αντίτυπο που θα τεθεί σε φάκελο προσφοράς σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος
- ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 7015/20-2-2014
- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την: «Επιλογή Αναδόχου για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και της συντήρησης των κλιματιστικών μηχανημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά», που θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής και με ημερομηνία υπεύθυνης δήλωσης αυστηρώς –επί ποινή αποκλεισμού- την ημερομηνία της προσφοράς :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

B. Φάκελο με την ένδειξη <<ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>> ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', το οποίο αποτελεί

αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη << **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνει το είδος που περιέχεται στην τεχνική προσφορά με:

- 1α) την προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των εργασιών του Πίνακα Α.
- 1β) την προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των εργασιών του Πίνακα Β.
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

ΜΕΡΟΣ Β'.

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

γ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών &

Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ε. Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

στ. Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

ζ. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

2.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007)

5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η Παραλαβή του έργου θα γίνει από αρμόδια επιτροπή παραλαβής που ορίζεται στη Α.Π. 678/9.1.2014 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι παρακάτω υπηρεσίες, όπως ακριβώς περιγράφονται, αποτελούν ουσιώδεις και απαραίτους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Περιγραφή κλιματιζόμενων αιθουσών**Υπάρχουν οι παρακάτω αίθουσες στο κέντρο της Αθήνας:**

A1 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A2 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A3 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A4 - Αίθουσα Ηλεκτρολογικού Πίνακα, UPS και ελέγχου .

Ακριβή στοιχεία (διεύθυνση, ταχ. κώδικας κλπ) θα δοθούν στον ανάδοχο μετά το πέρας της διαδικασίας.

2. Περιγραφή κλιματιστικών μονάδων

Όλες οι συσκευές κλιματισμού είναι δίδυμες (δύο όμοιες συσκευές με ικανότητα συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ τους) με ρυθμίσεις έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή λειτουργεί η μία από τις δύο, ενώ η άλλη είναι σε αδράνεια (standby). Σε περίπτωση διακοπής λόγω βλάβης της λειτουργούσας αναλαμβάνει αυτόματα την αναπλήρωσή της η δίδυμη μονάδα.

Αίθουσα Α1:

- Μία συσκευή εισαγωγής αέρα VAM (DAIKIN VAM250FA8VE).
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP (RC – PEGASUS DXAU15Z1S3S) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας UNIFLAIR (AMICO SDA501) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

Αίθουσα Α2:

- Μία συσκευή εισαγωγής αέρα VAM (DAIKIN VAM250FA8VE).
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP (RC- PEGASUS DXAU15Z1S3S) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης-αφύγρανσης σε ένα μόνο εκ των κλιματιστικών.

Αίθουσα Α3:

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας RC GROUP (RC –PEGASUS DXAU7Z1S0) με περίπου κάθε μονάδα 25000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

Αίθουσα Α4 :

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας STULZ (CCD61A) με περίπου κάθε μονάδα 20000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

3. Όροι συντήρησης και υποστήριξης των ανωτέρω κλιματιστικών μονάδων**Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ- ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Αναλώσιμα είναι τα φίλτρα και οι κάδοι νερού. Εάν η σύμβαση δεν καλύπτει δωδεκάμηνο, ο ανάδοχος θα παραδώσει όλα τα παρακάτω περιγραφόμενα αναλώσιμα.

➤ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ

1. Αντικατάσταση των φίλτρων των κλιματιστικών σε όλες τις αίθουσες. Τα φίλτρα των κλιματιστικών θα είναι των προδιαγραφών που προβλέπει ο κατασκευαστής και κλάσης G4 (EU4).
2. Αντικατάσταση των προφίλτρων του VAM δύο φορές στις αίθουσες που υπάρχουν VAM. Τα φίλτρα θα είναι των προδιαγραφών που προβλέπει ο κατασκευαστής.

➤ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΔΩΝ

1. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α1 αίθουσα (Σύνολο:4 κάδοι).
2. Αλλαγή των κάδων νερού των κλιματιστικών τρεις φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α2 αίθουσα (Σύνολο:3 κάδοι).
3. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α3 αίθουσα (Σύνολο:4 κάδοι).
4. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α4 αίθουσα (Σύνολο:4 κάδοι)

Β) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η συντήρηση θα γίνεται σε συγκεκριμένη ημερομηνία μία φορά τον μήνα σε κάθε αίθουσα, εκτός και αν προκύψει κάποιος σοβαρός λόγος, οπότε κατόπιν συνεννόησης και των δύο πλευρών μεταφέρεται σε μία άλλη ημερομηνία η οποία δεν απέχει περισσότερο από 30 ημέρες από την αρχικά ορισμένη.
2. Η ημερομηνία συντήρησης θα αναγράφεται στην σύμβαση(π.χ. την δεκάτη κάθε μηνός) και εφόσον είναι αργία στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Γ) ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Καθαρισμό λεκάνης συμπυκνωμάτων.
2. Καθαρισμό της επιφάνειας στοιχείου εξατμιστή.
3. Καθαρισμό των στοιχείων του συμπυκνωτή.
4. Έλεγχο και καθαρισμό φίλτρων.
5. Έλεγχο της ελεύθερης απορροής των συμπυκνωμάτων της κλιματιστικής μονάδας.
6. Έλεγχος περιβαλλοντικών συνθηκών κλιματιζόμενου χώρου.

7. Έλεγχο της ορθότητας των αναγραφόμενων ενδείξεων στην οθόνη του χειριστηρίου.
8. Έλεγχο και διόρθωση (εάν απαιτείται) των ρυθμίσεων της κλιματιστικής μονάδας.
9. Έλεγχο της καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, χωρίς ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.
10. Έλεγχο πιέσεων (Υψηλής και Χαμηλής) των ψυκτικών κυκλωμάτων, ρύθμιση ποσότητας ψυκτικού μέσου. Αν οι ενδείξεις βρίσκονται χαμηλά να γίνει πλήρωση με την κατάλληλη ποσότητα ιδίου ψυκτικού μέσου.
11. Έλεγχο τυχόν διαρροής του ψυκτικού κυκλώματος.
12. Έλεγχο των ηλεκτρικών συνδέσεων (σύσφιξη τυχόν χαλαρών ηλεκτρολογικών συνδέσεων).
13. Έλεγχο της παρεχόμενης τάσης και του απορροφούμενου από την κλιματιστική μονάδα ρεύματος λειτουργίας (του ανεμιστήρα και του συμπιεστή).
14. Έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων της κλιματιστικής μονάδας.

Δ) ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΒΛΑΒΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΗΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Τηλεφωνική κλήση για την αναφορά προβλήματος μπορεί να γίνει από τις 8π.μ. έως τις 7μ.μ όλες τις ημέρες του χρόνου.
2. Ο χρόνος ανταπόκρισης σε τηλεφωνική κλήση αναφοράς προβλήματος που δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου θα είναι το πολύ τρεις(3) ώρες. Εάν λειτουργεί η μία μονάδα η επίσκεψη τεχνικού γίνεται την επόμενη εργάσιμη εφόσον δεν είναι δυνατόν την ίδια ημέρα και δεν ισχύει η παρακάτω ρήτρα καθυστέρησης άφιξης τεχνικού.
3. Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει το Υπ. Εσωτερικών . Ο συντηρητής καταθέτει γραπτή προσφορά κόστους του ανταλλακτικού βάσει τρέχοντος καταλόγου του κατασκευαστή και εφόσον έχει την σύμφωνη γνώμη του Υπ. Εσωτερικών προχωρά περαιτέρω την διαδικασία προμήθειας και εγκατάστασης χωρίς επιπλέον κόστος.
4. Ο συντηρητής θα ενημερώσει για τον μέγιστο χρόνο που χρειάζεται για να προμηθευτεί ένα ανταλλακτικό και οφείλει να τον τηρήσει, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας(π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι τίθενται στην κρίση του Υπ. Εσωτερικών.
5. Επίσκεψές ή αποκατάσταση προβλήματος γίνονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας εφόσον δεν λειτουργεί σωστά ο κλιματισμός μίας αιθούσης στις συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
6. Κατά την συντήρηση ο τεχνικός της εταιρείας κάνει συγκεκριμένες εργασίες που καταγράφονται σε προσυμφωνημένο έντυπο. Αντίγραφα των εντύπων συντήρησης παραμένουν στην ΔΜΗΣ για δημιουργία βιβλίου συντήρησης.

Ε) ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Οι ρυθμίσεις των VAM γίνονται έτσι ώστε η εισαγόμενη ποσότητα νωπού αέρα να επιτρέπει την βέλτιστη λειτουργία των κλιματιστικών μονάδων και

την παρουσία δύο εργαζόμενων στην αντίστοιχη αίθουσα ή άλλη κατάσταση που θα χρειαστεί.

2. Οι ρυθμίσεις υγρασίας θερμοκρασίας θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΜΗΕΣ.

ΣΤ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αρμόδιο Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό στον οποίο θα απευθύνεται το Υπουργείο για ό,τι προκύψει.
2. σε κάθε αίθουσα για εργασίες και συντήρηση προσέρχονται πάντα δύο τεχνικοί τουλάχιστον, εκ των οποίων ο ένας έχει ξαναέρθει στο παρελθόν στην αντίστοιχη αίθουσα ή άλλη κατάσταση που θα χρειαστεί.
3. Οι τεχνικοί του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης θα έχουν προσόντα που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για τον σκοπό αυτό θα κατατεθούν τα στοιχεία των αδειών τους. Κατ' ελάχιστον θα κατατεθούν άδειες για επιβλέπων Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό, στον οποίο θα απευθύνεται το Υπουργείο για ό,τι προκύψει, Τεχνικό Κλιματισμού, Βοηθό Τεχνικού Κλιματισμού. Χρήση εργαζομένων χωρίς την ανάλογη άδεια δεν επιτρέπεται και εφόσον αποχωρήσει κάποιος από τους δηλούμενους εργαζομένους, η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει τα σχετικά στοιχεία αδειάς του αντικαταστάτη.
4. Ο ανάδοχος θα περιγράψει τις διαδικασίες απομάκρυνσης των παλιών κάδων και των φίλτρων που θα δεσμεύεται για την τήρηση των δηλωθέντων διαδικασιών.
5. Ο ανάδοχος θα περιγράψει τις διαδικασίες Υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων που ακολουθεί κατά την διαδικασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών και θα δεσμεύεται για την τήρηση των δηλωθέντων διαδικασιών.

Ζ) ΔΙΑΚΟΠΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Η ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΗΣ

1. Στην περίπτωση που σταματήσει η λειτουργία κάποιας αίθουσας (π.χ. λόγω διακοπής της μίσθωσης του κτιρίου από το ΥΠ.ΕΣ.), θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος, με την προϋπόθεση ότι η ανάδοχος εταιρεία θα έχει ειδοποιηθεί γραπτώς ένα (1) μήνα πριν την παύση της λειτουργίας.
2. Στην περίπτωση μεταφοράς των κλιματιστικών μονάδων σε νέο χώρο, θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος για όσες ημέρες μεσολαβήσουν από τη διακοπή της λειτουργίας έως την επαναλειτουργία τους. Έξοδα απεγκατάστασης μεταφοράς και επανεγκατάστασης εφόσον χρειασθεί θα γίνουν με άλλη σύμβαση.

Η) ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το κόστος συντήρησης κάθε αίθουσας (Α1,Α2,Α3,Α4) προσδιορίζεται ξεχωριστά (Κ1,Κ2,Κ3,Κ4).

Θ) ΡΗΤΡΕΣ

1. Για κάθε ώρα καθυστέρησης πάνω από τον οριζόμενο χρόνο ανταπόκρισης όταν δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου αφαιρείται από την αμοιβή το 1/365 της αντίστοιχης ετήσιας αμοιβής διδύμου συσκευής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
2. σε περίπτωση ομαλών συνθηκών, δηλαδή όταν δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι εφόσον υφίστανται τίθενται στην κρίση του Υπ. Εσωτερικών και χρειάζεται προμήθεια ανταλλακτικού ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης μετράει μετά την παράδοση του ανταλλακτικού με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον παραπάνω βασικό όρο συμβολαίου της προμήθειας ανταλλακτικών.
3. Εάν στις αίθουσες Α2, Α3 η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα σε δύο ώρες(από την άφιξη του τεχνικού), για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
4. Επειδή η αίθουσα Α1 διαθέτει δύο δίδυμες μονάδες γίνεται δεκτή η λειτουργία του ενός διδύμου και με τις δύο μονάδες του μέχρι 3Χ24 ώρες όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος αποκατάστασης βλάβης τουλάχιστον της μίας μονάδας του άλλου διδύμου. Μετά το πέρας των 3Χ24 ωρών οι ρήτρες εφαρμόζονται κανονικά για κάθε δίδυμο ξεχωριστά και για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/24 της ετήσιας αμοιβής της αίθουσας
5. Εάν στην αίθουσα Α1 δεν λειτουργεί καμιά μονάδα και η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα από οποιοδήποτε δίδυμο, σε δύο (02) ώρες μετά την άφιξη του τεχνικού για κάθε επιπλέον ώρα καθυστέρησης αφαιρείται το 1/1200 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
6. Εάν στο ίδιο τρίμηνο υπάρχουν πέντε (5) τουλάχιστον βλάβες, που ενώ δεν απαιτούν ανταλλακτικό, αποκαταστάθηκαν σε χρόνο μεγαλύτερο των είκοσι τεσσάρων(24) ωρών κάθε μία, το Υπ. Εσωτερικών έχει δικαίωμα διακοπής της σύμβασης.

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση των υποψηφίων αναδόχων, εφόσον εκείνοι επιθυμούν να προβούν σε επιτόπιο έλεγχο των κλιματιστικών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ., προκειμένου να είναι σε θέση να συντάξουν τις προσφορές τους.

Β) Συντήρηση έως 256 κλιματιστικών μηχανημάτων τα οποία είναι εγκαταστημένα σε πεντε (5) κτίρια του ΥΠ.ΕΣ.

I) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

Η συντήρηση θα αφορά τις 256 τοπικές κλιματιστικές μονάδες split units που βρίσκονται εγκατεστημένες στα 5 κτίρια του ΥΠ.ΕΣ.

Κατά τη συντήρηση θα εκτελεστούν οι εξής εργασίες:

1. Χημικός καθαρισμός εξωτερικής μονάδας
2. Καθαρισμός εσωτερικών μονάδων:
 - Καθαρισμός φίλτρων αέρα των εσωτερικών μονάδων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με νερό. Όποιες μονάδες θα έχουν ειδικά φίλτρα θα αντικαθίστανται.
 - Χημικός καθαρισμός των στοιχείων με χρήση χημικού υγρού μυκητοκτόνου – αντιβακτηριακού – μικροβιοκτόνου το οποίο θα είναι βιοδιασπώμενο και μη τοξικό.
3. Επιθεώρηση συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές.
4. Λίπανση των μηχανικών μερών.
5. Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων, των σωληνώσεων σύνδεσης των μονάδων με τα δίκτυα κλπ.
6. Έλεγχος διαρροής ψυκτικού υγρού και επισκευή του ψυκτικού κυκλώματος σε περίπτωση εντοπισμού διαρροής. Πλήρωση της μονάδας με ψυκτικό υγρό σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο. Επιθεώρηση της κατάστασης των μονώσεων των ψυκτικών κυκλωμάτων.
7. Ηλεκτρονικός-Ηλεκτρολογικός-Αμπερομετρικός έλεγχος: Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των ηλεκτρονικών πλακετών, των καλωδίων και της καλής λειτουργίας συμπιεστών και ανεμιστήρων.
8. Έλεγχος απόδοσης: έλεγχος θερμοκρασιών, πιέσεων, επιδόσεων σε B.T.U. κ.ο.κ.
9. Επίσης είναι σκόπιμο να ελεγχθούν από αδειούχο εγκαταστάτη ηλεκτρολόγο επιμελώς οι συνδέσεις των μονάδων κλιματισμού με τους ηλεκτρολογικούς πίνακες που τις τροφοδοτούν ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής και εύρυθμη λειτουργία τους.

Στα πιο πάνω θα περιλαμβάνονται οι εργασίες και όλα τα μικροϋλικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την πλήρη συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων.

Η συντήρηση των τοπικών κλιματιστικών μονάδων split units θα πραγματοποιείται οπωσδήποτε μία φορά το έτος αλλά και όποτε χρειαστεί και αφορά μηχανήματα διαφορετικών τύπων, εταιρειών και αποδόσεων. Σε κάθε περίπτωση θα τηρούνται και οι οδηγίες που δίνουν οι κατασκευάστριες εταιρείες.

Για κάθε κλιματιστική μονάδα θα συνταχθεί χωριστό δελτίο ελέγχου, που θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό κατά την συντήρηση και θα βεβαιωθεί από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της εταιρείας.

II) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

- Για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και κλιματιστικών μηχανημάτων, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται και να εκτελεί εργασίες προληπτικής συντήρησης καθώς και κάθε ενέργεια που θεωρείται αναγκαία για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης και των κλιματιστικών μηχανημάτων για τα οποία είναι υπεύθυνος.

- Ο συντηρητής δηλώνει και αποδέχεται μετά από επιτόπια έρευνα ότι μπορεί να αναλάβει την συντήρηση της εγκατάστασης και των κλιματιστικών μηχανημάτων ως έχει.

- Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει τις εγκαταστάσεις ρυθμιστικών στοιχείων με σκοπό την βελτίωση των αποδόσεων, την επίτευξη οικονομίας στις καταναλώσεις και την αποφυγή υπερθερμάνσεων ή υποθερμάνσεων στους χώρους του κτιρίου με κατάλληλες ρυθμίσεις. Η υποχρέωση αυτή είναι τόσο σημαντική όσο και η επίβλεψη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και κλιματιστικών μηχανημάτων.

- Οι ενδείξεις των αμπερομετρήσεων, των πιέσεων, οι θερμοκρασίες χώρων και περιβάλλοντος καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη μέτρηση θα καταγράφονται.

- Με την ολοκλήρωση των εργασιών θα δοθούν κατάλληλα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα φύλλα συντήρησης και ρύθμισης κλιματισμού σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος III της υπ' αρ. Δ6/Β/14826 Κ.Υ.Α. με τίτλο «Μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα» (ΦΕΚ 1122Β/17-6-2008).

- Τα υλικά-ανταλλακτικά που θα αντικαθίστανται, θα απομακρύνονται από τους χώρους κατόπιν συνεννόησης με την Επιτροπή παραλαβής.

- Ο συντηρητής έχει υποχρέωση να διαθέτει χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση κάθε όργανο ή συσκευή για τον έλεγχο και τις δοκιμές των εγκαταστάσεων και κλιματιστικών μηχανημάτων και κάθε εργαλείο απαραίτητο για την επισκευή και την ρύθμισή τους.

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πρόβλημα αναφορικά με πλημμελή συντήρηση κάποιας συσκευής, θα πρέπει να επαναλαμβάνεται η διαδικασία χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση και αντιρρήσεις από τον Ανάδοχο.

III) ΧΩΡΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Τα κλιματιστικά μηχανήματα είναι τοποθετημένα σε πέντε (5) κτίρια του ΥΠ.ΕΣ. ως ακολούθως :

ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΤΑΔΙΟΥ 31	2 ^{ος}	1	3	
	4 ^{ος}	1		
	5 ^{ος}	1		
ΣΤΑΔΙΟΥ 27	ΕΙΣΟΔΟΣ	1	111	
	1 ^{ος}	13		
	2 ^{ος}	11		
	3 ^{ος}	14		
	4 ^{ος}	15		
	5 ^{ος}	15		
	6 ^{ος}	15		
	7 ^{ος}	15		
	8 ^{ος}	12		
ΣΤΑΔΙΟΥ 29	ΑΡΙΣΤΕΡΗ ΠΤΕΡΥΓΑ	13	29	
	ΔΕΞΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	16		
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2	1 ^{ος}	14	111	
	2 ^{ος}	17		
	3 ^{ος}	20		
	4 ^{ος}	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		18
		Κοινωνική Ένταξη & Ταμείο Αλληλοβοηθείας		10
	5 ^{ος}	3		
6 ^{ος}	29			
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60	6 ^{ος}	2	2	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			256	

Επισημαίνεται ότι αν λόγω βλάβης κάποιων κλιματιστικών μηχανημάτων δεν διενεργηθούν εργασίες συντήρησης αυτών, θα αφαιρεθεί το αναλογούν ποσό από την τελική πληρωμή .