



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

ΑΘΗΝΑ, 18 ΙΟΥΛΙΟΥ 2016
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΟΙΚ. 23861

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας : 101 83
Πληροφορίες : Ευαγ. Κοντογιάννη
Τηλέφωνο : 213 136 1660
TELEFAX : 213 136 1667

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής για τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠΕΣΔΑ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005),
- β. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/95), όπως ισχύει,
- γ. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α'/17-10-2015).
- δ. Του Π. Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).
- ε. Του Π.Δ. 105/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», (ΦΕΚ 193Α'), όπως ισχύει.

2. Την Α.Π. 41786/27-10-2014 Απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ:ΒΜΟΔΝ-ΧΙΖ).

3. Το από 06-6-2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4. Το από 29-6-2016 ηλεκτρονικό μήνυμα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ.

5. Το από 30-6-2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Το Α.Π. 22245/05-7-2016 Πρωτογενές Αίτημα που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 16REQ004718554).

7. Την Α.Π.22983/12-7-2016 (ΑΔΑ: 69ΟΓ465ΦΘΕ-ΩΕΩ, ΑΔΑΜ: 16REQ004788312) Απόφασή μας περί δέσμευσης πίστωσης για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής για το ΥΠΕΣΔΑ, και την αριθμ. 70978 καταχώρησή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της ΥΔΕ.

8. Την Α.Π. 41562/27-11-2015 Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής

Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010» (ΑΔΑ:ΩΥΗΝ465ΦΘΕ-Ο2Ρ), όπως ισχύει.

9. Την Α.Π. 23860/18-7-2016 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής για τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠΕΣΔΑ».

10. Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, ως αναλύεται στον κατωτέρω πίνακα, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης:

A/A	Περιγραφή	Τεμάχια
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	22
2	Οθόνη Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	22
3	Εκτυπωτής	10
4	Πολυμηχάνημα	10
5	Διακομιστής	4
6	Λογισμικό WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	350
7	Εσωτερικός Σκληρός Δίσκος Solid State +3.5" Χωρητικότητας 240-256GB	10
8	Εσωτερικός Σκληρός Δίσκος Solid State +3.5" Χωρητικότητας 120-128GB	20
9	Μνήμη DDR3 για ηλεκτρονικό υπολογιστή	20
10	Τροφοδοτικό ηλεκτρονικού υπολογιστή	5
11	Εξωτερικός σκληρός δίσκος	5

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια δεν θα υπερβαίνει **το ποσό των πενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (56.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι των εξήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (69.440,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και θα βαρύνει την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 1723 του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικονομικού έτους 2016.

Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π. 41562/27-11-2015 Απόφαση, όπως ισχύει, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών εις τριπλούν, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα τεχνικά και νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **30 Αυγούστου 2016**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.**, στον 4^ο όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, επί της οδού Σταδίου 31 στην Αθήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/νη Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος) ή αποστέλλοντάς τον

ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Εκτός του φακέλου της προσφοράς θα υπάρχει υποχρεωτικά σχετικό διαβιβαστικό με τα στοιχεία του διαγωνισμού, το οποίο θα πρωτοκολλείται.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γεν. Δ/ντή Οικ. Υπηρεσιών & Διοικητ. Υποστήριξης
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
3. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Μέλη Επιτροπής Διενέργειας κ.κ.
 - Κωνσταντίνο Μπαλιώτη
 - Αρχόντω Κορμπάκη
 - Φωτεινή Χατζηευθυμιάδη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός σε ευρώ
Αντικείμενο	Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής για τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠΕΣΔΑ
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα, 4 ^{ος} όροφος)
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	56.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 69.440,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 1723 του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικονομικού έτους 2016.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών και τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθώς**:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α:

1. **Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, έχει σκοπό την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής ως παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠΕΣΔΑ, και θα βαρύνει την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 1723 του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., οικονομικού έτους 2016:

A/A	Περιγραφή	Τεμάχια
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	22
2	Οθόνη Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	22
3	Εκτυπωτής	10
4	Πολυμηχάνημα	10
5	Διακομιστής	4
6	Λογισμικό WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	350
7	Εσωτερικός Σκληρός Δίσκος Solid State +3.5" Χωρητικότητας 240-256GB	10
8	Εσωτερικός Σκληρός Δίσκος Solid State +3.5" Χωρητικότητας 120-128GB	20
9	Μνήμη DDR3 για ηλεκτρονικό υπολογιστή	20
10	Τροφοδοτικό ηλεκτρονικού υπολογιστή	5
11	Εξωτερικός σκληρός δίσκος	5

2. **Οι τεχνικές προδιαγραφές** του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. **Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των πενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (56.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι των εξήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (69.440,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και θα βαρύνει την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 1723 του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικονομικού έτους 2016.

5. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

6. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Προσφορές θα γίνουν αποδεκτές για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Προσφορές για μέρος των υπό προμήθεια ειδών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές πρέπει:

- 6.1 να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα
- 6.2 να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**
- 6.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) που θα τεθούν σε φάκελο σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ: 23861/18-7-2016**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής για τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠΕΣΔΑ.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

Α. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που θα περιλαμβάνει **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75**), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Μέρος Β' παρ.2.2.
- Ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Β. Φάκελο με την ένδειξη <<**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>> ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του διαγωνισμού που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη <<**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνει τα είδη που περιέχονται στην τεχνική προσφορά με:

- 1) την προσφερόμενη τιμή ανά είδος χωρίς το ΦΠΑ
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

7. Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

A. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

B. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007)

ΜΕΡΟΣ Β:

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν είκοσι (120) ημερών.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα

Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

γ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, η οποία μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ε. Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

στ. Για όλα τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

ζ. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού.

2.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για

αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά το πέρας του ελέγχου, η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας, η οποία έχει συσταθεί με την Α.Π. 41562/27-11-2015 απόφαση, όπως ισχύει.

Η Επιτροπή Διενέργειας εισηγείται σχετικά, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των εργασιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., η οποία ορίστηκε με την Α.Π. 41562/27-11-2015 απόφαση, όπως ισχύει.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Τεχνικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού

1. Τεχνικές Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Υπολογιστή				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Λειτουργικό σύστημα	Windows 10 Professional 64		
2.	Επεξεργαστής	Intel® Core™ i3-6100 (3.7 GHz, 3 MB cache, 2 cores) ή ανώτερο Intel® Core™ i3		
3.	Βασική μνήμη	≥4 GB DDR4-2133 SDRAM		
4.	Υποδοχές μνήμης	≥4 DIMM		
5.	Εσωτερική μονάδα	≥1000 GB 7.200 rpm SATA		
6.	Μονάδα οπτικού δίσκου	Λεπτή μονάδα εγγραφής SATA SuperMulti DVD		
7.	Γραφικά	Γραφικά Intel® 530		
8.	Θύρες	≥6 USB 3.0, ≥2 USB 2.0, 1 σειριακή, 2 PS/2, 1 VGA, 2 DisplayPort, 1 είσοδος ήχου, 1 έξοδος ήχου, 1 RJ-45, 1 ακουστικών, 1 μικροφώνου (Προαιρετική: 1 σειριακή) Υποδοχές επέκτασης 3 PCIe x1, 1 PCIe x16		
9.	Ήχος	Ήχος HD με κωδικοποιητή Realtek ALC221, τεχνολογία διαχείρισης ήχου DTS Studio Sound, Μπροστινές θύρες μικροφώνου και ακουστικών (3,5 mm). Πίσω θύρες εξόδου και εισόδου (3,5 mm), δυνατότητα multi-streaming, εσωτερικό ηχείο (τυπικό)		
10.	Διασύνδεση δικτύου	LAN Intel® I219LM Gigabit Network Connection LOM		
11.	Τροφοδοσία	280 W, up to 92% efficient, active PFC		
12.	Διαχείριση ασφάλειας	Trusted Platform Module (TPM) 1.2, απενεργοποίηση θύρας SATA (μέσω BIOS), κλειδωμά μονάδας, Intel® Identify Protection Technology (IPT), ενεργοποίηση/απενεργοποίηση σειριακής, παράλληλης και USB θύρας (μέσω BIOS), προαιρετική απενεργοποίηση θυρών USB από το εργοστάσιο (δυνατότητα διαμόρφωσης από το χρήστη μέσω BIOS), έλεγχος εγγραφής/εκκίνησης αφαιρούμενων μέσων, κωδικός εκκίνησης (μέσω BIOS), κωδικός ρύθμισης (μέσω BIOS), κλειδαριά/αισθητήρας καλύμματος, υποστήριξη για λουκέτα περιβλήματος και συσκευές κλειδώματος με καλώδιο.		
13.	Ποντίκι	Laser ίδιας μάρκας με τον υπολογιστή		
14.	Πληκτρολόγιο	Ενσύρματο ίδιας μάρκας με τον υπολογιστή		

15.	Εγγύηση	Εγγύηση 3 ετών που περιλαμβάνει 3 έτη για ανταλλακτικά, εργασία και επιτόπου εξυπηρέτηση την επόμενη εργάσιμη ημέρα.		
-----	---------	--	--	--

2. Τεχνικές Προδιαγραφές Οθόνης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Μέγεθος οθόνης (διαγώνιος)	≥23"		
2.	Λόγος διαστάσεων	Ευρεία οθόνη (16:9)		
3.	Εγγενής ανάλυση	≥1920 x 1080		
4.	Πλάτος εικονοστοιχείων	≤0,265 mm		
5.	Φωτεινότητα	250cd/m ²		
6.	Λόγος αντίθεσης	1000:1 στατική,		
7.	Οπτική γωνία	170° οριζόντια, 160° κατακόρυφα		
8.	Χρόνος απόκρισης	7 ms gray to gray		
9.	Χρώμα προϊόντος	Μαύρο		
10.	Γωνία κλίσης και περιστροφής	Κλίση: -5 έως +30°. Περιστροφή: 360°. Περιστροφή: 90°		
11.	Χαρακτηριστικά οθόνης	Plug-and-play, αντιθαμβωτική, δυνατότητα προγραμματισμού από το χρήστη, επιλογή γλώσσας, στοιχεία ελέγχου στην οθόνη, οπισθοφωτισμός LED		
12.	Υποδοχή εισόδου	Input Connectors (1) DisplayPort 1.2, (1) HDMI, (1) VGA HDCP support on DisplayPort and HDMI		
13.	Θύρες	≥3 θύρες USB 2.0 (μία upstream, δύο downstream)		
14.	Ενεργειακή απόδοση	Πιστοποίηση ENERGY STAR® Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά Γυάλινη επιφάνεια χωρίς αρσενικό, οπισθοφωτισμός οθόνης χωρίς υδράργυρο, χαμηλή περιεκτικότητα σε αλογόνο, TCO Certified Edge		
15.	Τύπος	Ιδίας μάρκας με τον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή		
16.	Εγγύηση	Εγγύηση 3 ετών που περιλαμβάνει 3 έτη για ανταλλακτικά, εργασία και επιτόπου εξυπηρέτηση την επόμενη εργάσιμη ημέρα.		

3. Τεχνικές Προδιαγραφές Εκτυπωτών

A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	Κανονική λειτουργία: ≥62 σελ./λεπτό (Μετρήσεις με βάση το πρότυπο ISO/IEC 24734)		
2.	Εκτύπωση πρώτης σελίδας (από κατάσταση ετοιμότητας)	Ασπρόμαυρη: Σε 7 δευτερόλεπτα ⁶ (Μέτρηση σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17629)		
3.	Ποιότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης (βέλτιστη)	Έως 1.200 x 1.200 dpi		
4.	Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίος, A4)	Έως 275.000 σελίδες		
5.	Συνιστώμενος μηνιαίος όγκος χαρτιού	5.000 έως 20.000		
6.	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser		
7.	Ταχύτητα επεξεργαστή	1,2 GHz		

8.	Οθόνη	LCD 4 γραμμών (έγχρωμο κείμενο και γραφικά)		
9.	Θύρες	Θύρες USB 2.0 Hi-Speed (host και συσκευή), Ενσωματωμένη θύρα δικτύου Gigabit Ethernet 10/100/1000T,		
10.	Μνήμη, βασική	512 MB		
11.	Μέγιστη μνήμη	1,5 GB		
12.	Σκληρός δίσκος	Σταθερή μνήμη 4 GB, κρυπτογράφηση υλικολογισμικού (AES 128 ή AES 256) δεδομένων πελάτη/εργασίας, ασφαλής κρυπτογραφημένη διαγραφή – δεδομένα εργασιών, ασφαλής διαγραφή		
13.	Είσοδος χειρισμού χαρτιού, βασική	Δίσκος 1: 100 φύλλων για διαφορετικά μεγέθη χαρτιού Δίσκος 2: εισόδου 500 φύλλων αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		
14.	Δυνατότητα μελλοντικής τοποθέτησης εισόδου χειρισμού χαρτιού	Δυνατότητα μελλοντικής τοποθέτησης δίσκου εισόδου 500 φύλλων, κασέτας προσαρμοσμένου μέσου (μόνο για τη θέση του δίσκου 2), δίσκου εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων (δυνατότητα προσθήκης έως 4 για χωρητικότητα εισόδου έως 3.600 φύλλα), τροφοδότη φακέλων 75 φύλλων		
15.	Έξοδος χειρισμού χαρτιού, βασική	Θήκη εξόδου 500 φύλλων πίσω θήκη εξόδου 100 φύλλων		
16.	Δυνατότητα μελλοντικής τοποθέτησης εξόδου χειρισμού χαρτιού	Δυνατότητα μελλοντικής τοποθέτησης εξαρτήματος στοίβαξης 500 φύλλων, εξαρτήματος στοίβαξης/συρραφής 500 φύλλων, θυρίδας 5 θηκών 500 φύλλων		
17.	Μέγιστη χωρητικότητα εξόδου (φύλλα)	Έως 1.100 φύλλα - Πίσω θύρα με την όψη πάνω: έως 100 φύλλα / Επάνω θήκη εξόδου: έως 500 φύλλα /		
18.	Εκτύπωση διπλής όψεως	ΝΑΙ		
19.	Υποστηριζόμενα μεγέθη μέσων	Δίσκος 1 για διαφορετικά μεγέθη χαρτιού: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Dpostcard (JIS), RA4, 10 x 15 cm, φάκελος (DL ISO, C5 ISO, C6 ISO, B5 ISO). Δίσκος 2, προαιρετικός δίσκος εισόδου 500 φύλλων: A4, A5, RA4, B5 (JIS). Προαιρετικός δίσκος εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων: A4		

20.	Μεγέθη μέσων, προσαρμοσμένα	Δίσκος 1 για διαφορετικά μεγέθη χαρτιού: 76 x 127 έως 216 x 356 mm. Δίσκος 2, προαιρετικός δίσκος εισόδου 500 φύλλων: 148 x 210 έως 216 x 356 mm. Προαιρετική κασέτα προσαρμοσμένων μέσων: 102 x 148 έως 170 x 282 mm		
21.	Τύποι μέσων	Χαρτί (bond, έγχρωμο, επιστολόχαρτο, απλό, προεκτυπωμένο, διάτρητο, ανακυκλωμένο, σκληρό, ελαφρύ), φάκελοι, ετικέτες, χαρτόνι, διαφάνειες, αυτοκόλλητες ετικέτες, καθορισμένο από το χρήστη		
22.	Υποστηριζόμενο βάρος μέσων	Δίσκος 1 για διαφορετικά μεγέθη χαρτιού: 60 έως 200 g/m ² . Δίσκος 2, προαιρετικός δίσκος εισόδου 500 φύλλων, προαιρετική κασέτα προσαρμοσμένων μέσων, προαιρετικός δίσκος εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων: 60 έως 120 g/m ² . Προαιρετικός τροφοδότης φακέλων: 75 έως 105 g/m ² . Προαιρετικό εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης: 60 έως 120 g/m ²		
23.	Ισχύς	Τάση εισόδου: 220 έως 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)		
24.	Κατανάλωση ενέργειας	<=870 W (εκτύπωση), <=3,7 W (αναστολή), <=0,1 W (μη αυτόματη απενεργοποίηση), <=0,7 W (αυτόματη απενεργοποίηση/Wake on LAN), <=0,1 W (αυτόματη απενεργοποίηση/μη αυτόματη ενεργοποίηση)		
25.	Εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας	15 έως 32°C		
26.	Εύρος υγρασίας λειτουργίας	10 έως 80% σχετική υγρασία		
27.	Εκπομπές ακουστικής πίεσης – παριστάμενος (ενεργό, εκτύπωση)	56 dB(A)		
28.	Βάρος	<=26 kg		
29.	Εγγύηση	Εγγύηση 1 έτους, επιτόπια απόκριση		

4. Τεχνικές Προδιαγραφές Πολυμηχανημάτων

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Λειτουργίες	Εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση, φαξ		
2.	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	Επαγγελματική λειτουργία, αντίστοιχη με ISO laser: >= 36 σελ./λεπτό, Γενική λειτουργία γραφείου: >+ 55 σελ/λεπτό		
3.	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης	Επαγγελματική λειτουργία, αντίστοιχη με ISO laser: >= 36 σελ./λεπτό, Γενική λειτουργία γραφείου: >= 55 σελ/λεπτό		

4.	Εκτύπωση πρώτης σελίδας (από κατάσταση ετοιμότητας)	Ασπρόμαυρη: $\leq 9,5$ δευτερολέπτων, Έγχρωμη: $\leq 9,5$ δευτερολέπτων (Δεν απαιτείται χρόνος προετοιμασίας για θέρμανση ή σύντηξη)		
5.	Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίος, A4)	≥ 50.000 σελίδων		
6.	Ποιότητα εκτύπωσης (βέλτιστη)	Έγχρωμη: Βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 2.400 x 1.200 dpi από ανάλυση εισόδου 600 x 600 dpi Ασπρόμαυρη: Βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 1.200 x 1.200 dpi από ανάλυση εισόδου 600 x 600 dpi		
7.	Οθόνη	Οθόνη αφής έγχρωμων γραφικών $\geq 10,5$ cm		
8.	Αριθμός δοχείων μελανιού	4 (μαύρο, κυανό, ματζέντα, κίτρινο)		
9.	Δυνατότητα ασύρματης επικοινωνίας	Ναι		
10.	Συνδεσιμότητα βασική	2 Host USB 2.0 Hi-Speed, 1 συσκευής USB 2.0 Hi-Speed, 1 Δικτύου Ethernet 10/100 Base-TX, 1 μόντεμ RJ-11, σταθμός 802.11 b/g/n, σημείο πρόσβασης 802.11 b/g		
11.	Βασική μνήμη	768 MB		
12.	Χειρισμός Χαρτιού	Είσοδος χειρισμού χαρτιού, βασική Δίσκος εισόδου 50 φύλλων, δίσκος 50 φύλλων διαφορετικών μεγεθών Είσοδος χειρισμού χαρτιού, προαιρετική Προαιρετικός δίσκος 500 φύλλων Έξοδος χειρισμού χαρτιού, βασική Δίσκος συλλογής 300 φύλλων με την όψη προς τα κάτω Μέγιστη χωρητικότητα εξόδου (φύλλα): ≥ 300 φύλλα Εκτύπωση διπλής όψεως: Αυτόματη (βασική) Υποστηριζόμενα μεγέθη μέσων Δίσκος 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm. Φάκελοι (B5, C5, C6, DL). Δίσκος 2: A4, A5, B5 (JIS), φάκελοι (B5, C5, DL). Δίσκος 3: A4, A5, B5 (JIS) Μέγεθος μέσων (ADF) A4, B4, B5, 127 x 127 mm έως 216 x 356 mm Τύποι μέσων Απλό χαρτί (ελαφρύ, ενδιάμεσο, μεσαίου βάρους, βαρύ, πολύ βαρύ, διάτρητο, ανακυκλωμένο, bond, άλλο απλό χαρτί Inkjet). φάκελοι, ετικέτες, κάρτες, ματ μπροσούρα. Βάρος μέσων, υποστηριζόμενο Δίσκος 1: 60 έως 120 g/m ² (απλό χαρτί), 125 έως 300 g/m ² (φωτογραφίες), 75 έως 90 g/m ² (φάκελος), 120 έως 180 g/m ² (μπροσούρες), 163 έως 200 g/m ² (κάρτες). Δίσκος 2: 60 έως 120 g/m ² (απλό χαρτί), 125 έως 250 g/m ² (φωτογραφίες), 75 έως 90 g/m ² (φάκελοι), 120 έως 180 g/m ² (μπροσούρες), 163 έως 200 g/m ² (κάρτες). Δίσκος 3: 60 έως 120 g/m ² (απλό χαρτί), 125 έως 250 g/m ² (φωτογραφίες), 120 έως 180 g/m ² (μπροσούρες), 163 έως 200 g/m ² (κάρτες) Βάρη μέσων, συνιστώμενα 60 έως 90 g/m ²		

13.	Προδιαγραφές Σαρωτή	<p>Τύπος σαρωτή: Επίπεδης επιφάνειας, ADF</p> <p>ADF σάρωσης διπλής όψης: Ναι, Μορφή αρχείων σάρωσης: Τύποι αρχείων σάρωσης που υποστηρίζει το λογισμικό: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), εμπλουτισμένο κείμενο (.rtf), PDF με δυνατότητα αναζήτησης (.pdf), κείμενο (.txt), TIFF (.tif)</p> <p>Ανάλυση σάρωσης, οπτική: Μέχρι 1.200 dpi Βάθος bit: 24 bit (έγχρωμη), 8 bit (γκρι) Μέγεθος σάρωσης (επίπεδη επιφάνεια), μέγιστο: 216 x 356 mm Μέγεθος σάρωσης (ADF), μέγιστο: 216 x 356 mm Ελάχιστο μέγεθος σάρωσης (ADF): 127 x 127 mm Ταχύτητα σάρωσης (κανονική, A4): >=20 ασπρόμαυρες και 15 έγχρωμες εικόνες/λεπτό ADF σάρωσης διπλής όψης: Ναι</p> <p>Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων: Βασική, 50 φύλλων Βασικά χαρακτηριστικά ψηφιακής αποστολής: Σάρωση σε email, σάρωση σε φάκελο δικτύου, σάρωση σε USB αρχειοθέτηση φαξ σε φάκελο δικτύου, αρχειοθέτηση φαξ σε email, αποστολή φαξ σε Υπολογιστή Μορφές αρχείων, υποστηριζόμενες Ψηφιακή αποστολή: PDF, JPEG, TIFF. Σάρωση σε USB εύκολης πρόσβασης: PDF, JPEG, TIFF. Εκτύπωση από USB εύκολης πρόσβασης: PDF, JPEG, TIFF</p>		
14.	Προδιαγραφές Αντιγραφικού	<p>Ταχύτητα αντιγραφής (πρόχειρη) Ασπρόμαυρη: >=55 αντίγραφα/λεπτό Έγχρωμη: >=55 αντίγραφα/λεπτό</p> <p>Ανάλυση αντιγραφής (ασπρόμαυρο κείμενο): >=600 dpi</p> <p>Ανάλυση αντιγραφής (έγχρωμο κείμενο και γραφικά): >=600 dpi</p> <p>Ρυθμίσεις σμίκρυνσης / μεγέθυνσης αντιγράφου: 25 έως 400%, Αντίγραφα, μέγιστος αριθμός: >=99 αντίγραφα</p>		
15.	Προδιαγραφές Φαξ	<p>Φαξ: Ναι, έγχρωμη, Ταχύτητα μετάδοσης φαξ: 33,6 Kbps, Μνήμη φαξ: >=100 σελίδες (ασπρόμαυρες), >=8 σελίδες (έγχρωμες), Ανάλυση φαξ: 300 x 300 dpi, Γρήγορες κλήσεις, μέγιστος αριθμός: >=99 αριθμοί, Τοποθεσίες εκπομπής: 20</p>		
16.	Πιστοποιήσεις	<p>Οδηγία EMC της ΕΕ 2004/108/ΕΚ, CISPR 22: 2005+A1: 2005/ΕΝ 55022: 2006+A1: 2007 Κλάση Β, EN 55024: 1998+A1: 2001+A2: 2003, EN 61000-3-2: 2006+A1:2009+A2:2009, EN 61000-3-3: 2008, EN 301 489-1 v1.8.1: 2008, EN 301 489-17 v2.1.1: 2009 (Ευρώπη), άλλες εγκρίσεις ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε χώρας. Πιστοποιήσεις ασφάλειας: IEC 60950-1: 2005 (2η έκδοση), + A1: 2009 (Διεθνώς), EN 60950-1: 2006+ A11: 2009+ A1: 2010+ A12: 2011, σήμα CE συμμόρφωσης με την οδηγία περί χαμηλής τάσης 2006/95/ΕΚ, σύσταση του Συμβουλίου της Ευρώπης 1999/519/ΕΚ, IEC 62311:2007 / EN62311:2008, EN 62479: 2010, άδεια GS (Ευρώπη), άλλες εγκρίσεις ασφαλείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε χώρας/περιοχής; ENERGY STAR: Ναι</p>		
17.	Βάρος	<=25Kg		
18.	Θόρυβος	Εκπομπές ακουστικής ισχύος: 6,8 B(A)		
19.	Εγγύηση	Εγγύηση 1 έτος για ανταλλακτικά, εργασία και επιτόπου εξυπηρέτηση την επόμενη εργάσιμη ημέρα		
5. Διακομιστής				
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Μορφή διακομιστή	RACK 2U. Να συμπεριλαμβάνονται οι ράγες για την		

		τοποθέτηση σε rack		
2.	Να αναφερθούν: Κατασκευαστής, Μοντέλο	ΝΑΙ		
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ			
3.	Αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών	2		
4.	Επεξεργαστές	Intel Xeon E5-2609v3 ή ανώτερου Intel		
5.	Προσφερόμενοι Επεξεργαστές	1		
	ΜΝΗΜΗ			
6.	Maximum Capacity (LRDIMM)	1,5TB		
7.	Maximum Capacity (RDIMM)	768GB		
8.	Προσφερόμενη μνήμη PC4-2133MHZ	≥32GB		
9.	Memory Protection	Advanced ECC Online spare		
10.	Η προσφερόμενη μνήμη θα πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί απο τον εξυπηρετητή οτι έχει περάσει τα τέστ αυθεντικότητας και αξιοπιστίας του κατασκευαστή του εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
11.	Συνολικές υποδοχές μνήμης	24		
	ΘΥΡΕΣ			
12.	Θύρες Gigabit Ethernet	4		
13.	USB θύρες	5		
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ			
14.	Ελεγκτής Raid με ενσωματωμένη 2GB Flash Backed Write και υποστήριξη RAID 6 RAID 60 RAID 5 RAID 50 RAID 1 & 10 RAID 1 ADM & 10 ADM	ΝΑΙ		
15.	600GB 12G SAS 10K 2.5in	4		
16.	Μέγιστη δυνατότητα εσωτερικής αποθήκευσης SFF SAS	52 TB		
17.	Υπαρξη προειδοποιητικού LED "μη αφαίρεσης" στους σκληρούς δίσκους για την αποφυγή εξαγωγής λάθος δίσκου.	ΝΑΙ		
18.	Systems Insight Manager	ΝΑΙ		
19.	Insight Online	ΝΑΙ		
20.	Integrated Lights-Out	ΝΑΙ		
	ΑΛΛΑ			
21.	Δύο τροφοδοτικά εγκατεστημένα για redundancy	800W		
22.	Σκληροί δίσκοι, τροφοδοτικά και ανεμιστήρες να υποστηρίζουν αλλαγή εν θερμώ (Hot-swap)	ΝΑΙ		
23.	Εγγύηση κατασκευαστή	3 ετών NBD onsite		
7. Εσωτερικός Σκληρός Δίσκος Solid State +3.5" Χωρητικότητας >= 240 GB				

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Τύπος δίσκου	2.5" Solid State.		
2.	Ταχύτητα ανάγνωσης/εγγραφής (Compressible Data Transfer)	>= 450 MB/s./ 450MB/s		
3.	MTBF	>=1.000.000 ώρες		
4.	Εγγύηση	3 χρόνια.		
8. Εσωτερικός Σκληρός Δίσκος Solid State +3.5" Χωρητικότητας >=120 GB				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Τύπος δίσκου	2.5" Solid State.		
2.	Ταχύτητα ανάγνωσης/εγγραφής (Compressible Data Transfer)	>= 450 MB/s./ 450MB/s		
3.	MTBF	>=1.000.000 ώρες		
4.	Εγγύηση	3 χρόνια.		
9. Μνήμη DDR3 για ηλεκτρονικό υπολογιστή				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Τύπος μνήμης	240-Pin DDR3 SDRAM		
2.	Μέγεθος	4GB		
3.	Ταχύτητα	DDR3 1600 (PC3 12800)		
4.	Εγγύηση	Lifetime		
10. Τροφοδοτικό ηλεκτρονικού υπολογιστή				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Ισχύς	350W-450W		
2.	Τύπος τροφοδοτικού	ATX		
3.	Τροφοδοσία εισόδου:	100VAC ~ 240VAC		
4.	Τύπος PFC	Active PFC		
5.	Μέγιστη απόδοση	>=85% με τάση 230V		
6.	Προστασία	Over Current Protection (OCP), Over Voltage Protection (OVP), Short Circuit Protection (SCP), Over Power Protection (OPP)		
7.	ATX Connector	1		
8.	EPS Connector	1		
9.	PCI-E Connector	1		
10.	4 Pin Peripheral Connector	3		
11.	SATA Connector	4		
12.	Floppy Connector	1		
13.	MTBF	100,000 hours		
14.	Εγγύηση	2 χρόνια		
11. Εξωτερικός Σκληρός Δίσκος				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Χωρητικότητα	>=1 TB.		
2.	Σύνδεση	USB 3.0, συμβατό με USB 2.0.		
3.	Συμβατότητα συστήματος	Διαμορφωμένος σε NTFS για Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, απαιτεί επαναδιαμόρφωση για Mac OS X		
4.	Ρεύμα	από USB		
5.	Εγγύηση	2 χρόνια		