



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ
 Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 27
 Ταχ. Κώδικας : 101 83
 Πληροφορίες : Γαρ.Σάρδη
 Τηλέφωνο : 213 136 1671
 TELEFAX : 213 136 1667

ΑΘΗΝΑ, 18/4/2013

Α.Π. ΟΙΚ. 16117

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2013.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :
 - α. Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005),
 - β. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/1995).
 - γ. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ247/Α'/1995).
 - δ. Του Π.Δ/τος 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
 - ε. Του Π.Δ/τος 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, (ΦΕΚ 18/Α'/1988).
2. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010).
3. Τη με αριθμ. πρωτ.: 48276/2-1-2013 απόφασή μας περί δέσμευσης πίστωσης για υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του

Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2013 και την αριθμ. 1760 καταχώρησή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.

4. Την Α.Π.16116/18-4-2013 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2013.».

5.Τη με ΑΠ 3873/29-1-2013 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του π.δ. 118/2007 και των Προσφυγών του ν.3886/2010.»

6. Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τη συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2013, για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2013, ο οποίος θα βαρύνει την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 0869 του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠ.ΕΣ., οικονομικού έτους 2013.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας δεν ξεπερνά τις δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π. 3873/29-1-2013 απόφαση, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (03) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό.

Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα Τεχνικά και Νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, θα λειτουργεί σύμφωνα με τις

ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, και οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού να υποβάλλει τα πρακτικά αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών στη Δ/νση Οικονομικού, προκειμένου αυτή να προβεί στις δικές της ενέργειες.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις 8/5/2013 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00, στον 4^ο όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών επί της οδού Σταδίου 31 στην Αθήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/νση Οικονομικού (Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εσωτερικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ Φ. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

1. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
2. Γραφείο κ.Γεν. Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Οικονομικού (3 αντίγραφα)
4. Δ/νση Μηχ/σης & Η.Ε.Σ. (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
5. Μέλη Επιτροπής Διενέργειας

- Σταύρο Φράγκο
- Μαρία Κωστοπούλου
- Λάζαρο Ευθυμιάδη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2013.
Τόπος παράδοσης	Δ/νση Οικονομικού (Σταδίου 31, Αθήνα, 4 ^{ος} όροφος)
Χρόνος Υλοποίησης	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2013.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Προϋπολογισθείσα δαπάνη 12.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ & κρατήσεων)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 0869 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών οικονομικού έτους 2013.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) ημέρες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών και τα παρακάτω άρθρα, ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α:

Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την επιλογή αναδόχου για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2013.

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ #12.000,00# €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των κρατήσεων, και η πληρωμή θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο:

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του ΥΠ.ΕΣ. και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 07-110 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΥΠ.ΕΣ. του οικονομικού έτους 2013.

4. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση της υπηρεσίας και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

5.Χρόνος Παράδοσης- Υλοποίησης Έργου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα διαρκέσουν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2013.

6.Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει:

- 6.1 να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα
- 6.2 να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- 6.3 Προσφορά για μέρος της ποσότητας που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.4 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) αντίτυπο που θα τεθεί σε φάκελο σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος
- ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ.οικ. 16117/18-4-2013

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2013.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

Α. Φάκελο με την ένδειξη « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», που θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, και με ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης αυστηρώς - επί ποινή αποκλεισμού- την ημερομηνία της προσφοράς:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.

- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Μέρος Β' παρ.2.3.

Β. Φάκελο με την ένδειξη <<ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>> ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του διαγωνισμού που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη << ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνει το είδος που περιέχεται στην τεχνική προσφορά με:

- 1) την προσφερόμενη τιμή του έργου
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

ΜΕΡΟΣ Β:

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται στη Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

γ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, και η Δ/νση Οικονομικού μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ε. Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

στ. Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

ζ. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

2.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή, η οποία έχει συσταθεί με την Α.Π. 3873/29-1-2013 απόφαση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

5 . ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η Παραλαβή του έργου θα γίνει από αρμόδια επιτροπή που έχει συσταθεί με την αριθμ.πρωτ. 3873/29-1-2013 απόφαση.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενοστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρακάτω υπηρεσίες, όπως ακριβώς περιγράφονται, αποτελούν ουσιώδεις και απαραίτους όρους της παρούσας προκήρυξης.

1. Περιγραφή αιθουσών στις οποίες βρίσκονται οι συσκευές κλιματισμού και VAM

Υπάρχουν οι παρακάτω αίθουσες στο κέντρο της Αθήνας:

A1 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A2 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A3 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A4 – Αίθουσα Ηλεκτρολογικού Πίνακα, UPS και ελέγχου .

Ακριβή στοιχεία (διεύθυνση, ταχ. κώδικας κλπ) θα δοθούν στον ανάδοχο μετά το πέρας της διαδικασίας.

2. Περιγραφή κλιματιστικών μονάδων

Όλες οι συσκευές κλιματισμού είναι δίδυμες (δύο όμοιες συσκευές με ικανότητα συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ τους) με ρυθμίσεις έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή

λειτουργεί η μία από τις δύο, ενώ η άλλη είναι σε αδράνεια (standby). Σε περίπτωση διακοπής λόγω βλάβης της λειτουργούσας αναλαμβάνει αυτόματα την αναπλήρωσή της η διδυμη μονάδα.

Αίθουσα Α1 :

- Μία συσκευή εισαγωγής αέρα VAM
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας UNIFLAIR με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU

Αίθουσα Α2 :

- Μία συσκευή εισαγωγής αέρα VAM
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU
- Μονάδα ύγρυνσης-αφύγρυνσης (σε ένα εκ των κλιματιστικών)

Αίθουσα Α3 :

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας RC GROUP με περίπου κάθε μονάδα 25000BTU.

Αίθουσα Α4 :

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας STULZ και τύπο CCD61A με περίπου κάθε μονάδα 20000BTU.

3. Όροι συντήρησης και υποστήριξης των ανωτέρω κλιματιστικών μονάδων

1. Αλλαγή όλων των φίλτρων των κλιματιστικών δύο φορές σε όλες τις αίθουσες. Τα φίλτρα θα είναι των προδιαγραφών που προβλέπει ο κατασκευαστής και κλάσης G4 (EU4)
2. Αντικατάσταση των προφίλτρων του VAM της Α1 Αίθουσας στο τέλος του εξαμήνου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης . Τα φίλτρα θα είναι των προδιαγραφών που προβλέπει ο κατασκευαστής
3. α. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α1 αίθουσα.(Σύνολο: 4 κάδοι)
β. Αλλαγή των κάδων νερού των κλιματιστικών τρεις φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α2 αίθουσα .(Σύνολο: 3 κάδοι)

γ. Αλλαγή των κάδων νερού των κλιματιστικών μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης στις Α3 και Α4 αίθουσες καθώς και επιπλέον ένας κάδος ανά αίθουσα .(Σύνολο: 6 κάδοι, δηλ 3 σε κάθε μία από τις Α3 και Α4 αίθουσες)

4. Η συντήρηση θα γίνεται σε συγκεκριμένη ημερομηνία μία φορά τον μήνα σε κάθε αίθουσα. Οι ημερομηνίες αναγράφονται στην σύμβαση(π.χ. την δεκάτη κάθε μηνός) και εφόσον είναι αργία στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η συντήρηση και η υποστήριξη των προαναφερθέντων κλιματιστικών μονάδων περιλαμβάνει:

- Έλεγχο και καθαρισμό φίλτρων
- Καθαρισμό λεκάνης συμπυκνωμάτων
- Έλεγχο της ελεύθερης απορροής των συμπυκνωμάτων της κλιματιστικής μονάδας
- Έλεγχος περιβαλλοντικών συνθηκών κλιματιζόμενου χώρου. Έλεγχο της ορθότητας των αναγραφόμενων ενδείξεων στην οθόνη του χειριστηρίου.
- Έλεγχο και διόρθωση (εάν απαιτείται) των ρυθμίσεων της κλιματιστικής μονάδας.
- Καθαρισμό της επιφάνειας στοιχείου εξατμιστή.
- Καθαρισμό των στοιχείων του συμπυκνωτή.
- Έλεγχο της καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, χωρίς ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.
- Έλεγχο της παρεχόμενης τάσης και του απορροφούμενου από την κλιματιστική μονάδα ρεύματος λειτουργίας (του ανεμιστήρα και του συμπιεστή).
- Έλεγχο πιέσεων (Υψηλής και Χαμηλής) των ψυκτικών κυκλωμάτων, ρύθμιση ποσότητας ψυκτικού μέσου. Αν οι ενδείξεις βρίσκονται χαμηλά να γίνει πλήρωση με την κατάλληλη ποσότητα ιδίου ψυκτικού μέσου.
- Έλεγχο τυχόν διαρροής του ψυκτικού κυκλώματος.
- Έλεγχο των ηλεκτρικών συνδέσεων (σύσφιξη τυχόν χαλαρών ηλεκτρολογικών συνδέσεων).
- Έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων της κλιματιστικής μονάδας.

5. Κατά την συντήρηση ο τεχνικός της εταιρίας κάνει συγκεκριμένες εργασίες που καταγράφονται σε προσυμφωνημένο έντυπο. Αντίγραφα των εντύπων συντήρησης παραμένουν στην ΔΜΗΕΣ για δημιουργία βιβλίου συντήρησης.

6. Σε κάθε δίδυμο μονάδων η εναλλαγή λειτουργίας γίνεται ανά εξάωρο.
7. Τηλεφωνική κλήση για την αναφορά προβλήματος μπορεί να γίνει από τις 8π.μ. έως τις 7μ.μ όλες τις ημέρες του χρόνου.
Ο χρόνος ανταπόκρισης σε τηλεφωνική κλήση αναφοράς προβλήματος που δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου θα είναι το πολύ τρεις(3) ώρες.
 Εάν λειτουργεί η μία μονάδα η επίσκεψη τεχνικού γίνεται την επόμενη εργάσιμη εφόσον δεν είναι δυνατόν την ίδια ημέρα και δεν ισχύουν οι παρακάτω ρήτρες. Σε περίπτωση που εγκατασταθούν αισθητήρες τηλεϊεδοποίησης προβλήματος κλιματισμού στις αντίστοιχες αίθουσες ο χρόνος ανταπόκρισης θα είναι το πολύ τέσσερις(4) ώρες.
8. Οι ρυθμίσεις των VAM γίνονται έτσι ώστε η εισαγόμενη ποσότητα νωπού αέρα να επιτρέπει την βέλτιστη λειτουργία των κλιματιστικών μονάδων και την παρουσία δύο εργαζόμενων στην αντίστοιχη αίθουσα ή άλλη κατάσταση που θα χρειασθεί.
9. Αναλώσιμα είναι τα φίλτρα και οι κάδοι νερού.
Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει το Υπ. Εσωτερικών . Ο συντηρητής καταθέτει γραπτή προσφορά κόστους του ανταλλακτικού βάσει τρέχοντος καταλόγου του κατασκευαστή και εφόσον έχει την σύμφωνη γνώμη του Υπ. Εσωτερικών προχωρά περαιτέρω την διαδικασία προμήθειας και εγκατάστασης χωρίς επιπλέον κόστος.
10. Ο συντηρητής θα ενημερώσει για τον μέγιστο χρόνο που χρειάζεται για να προμηθευτεί ένα ανταλλακτικό και οφείλει να τον τηρήσει, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας(π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι τίθενται στην κρίση του Υπ. Εσωτερικών.
11. Επισκευές ή αποκατάσταση προβλήματος γίνονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας εφόσον δεν λειτουργεί σωστά ο κλιματισμός μίας αιθούσης στις συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
12. Το κόστος συντήρησης κάθε αίθουσας(A1,A2,A3,A4) προσδιορίζεται ξεχωριστά (K1,K2,K3,K4).
13. Σε κάθε αίθουσα για εργασίες και συντήρηση προσέρχονται πάντα δύο τεχνικοί τουλάχιστον, εκ των οποίων ο ένας έχει ξαναέρθει στο παρελθόν στην αντίστοιχη αίθουσα για εργασίες ή συντήρηση.
14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αρμόδιο Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό στον οποίο θα απευθύνεται το Υπουργείο για ότι προκύψει

ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση ομαλών συνθηκών, δηλαδή όταν δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι εφόσον υφίστανται τίθενται στην κρίση του Υπ. Εσωτερικών και χρειάζεται προμήθεια ανταλλακτικού ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης μετράει μετά την παράδοση του ανταλλακτικού με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον παραπάνω βασικό όρο συμβολαίου της προμήθειας ανταλλακτικών. Επίσης για κάθε ώρα καθυστέρησης πάνω από τον οριζόμενο χρόνο ανταπόκρισης όταν δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου αφαιρείται από την αμοιβή το 1/365 της αντίστοιχης ετήσιας αμοιβής διδύμου συσκευής.
2. Εάν στις αίθουσες Α2, Α3 η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα σε δύο ώρες(από την άφιξη του τεχνικού), για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
3. Επειδή η αίθουσα Α1 διαθέτει δύο δίδυμες μονάδες γίνεται δεκτή η λειτουργία του ενός διδύμου και με τις δύο μονάδες του μέχρι 3Χ24 ώρες όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος αποκατάστασης βλάβης τουλάχιστον της μίας μονάδας του άλλου διδύμου. Μετά το πέρας των 3Χ24 ωρών οι ρήτρες εφαρμόζονται κανονικά για κάθε δίδυμο ξεχωριστά και για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/24 της ετήσιας αμοιβής της αίθουσας
4. Εάν στην αίθουσα Α1 δεν λειτουργεί καμιά μονάδα και η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα από οποιοδήποτε δίδυμο, σε δύο (02) ώρες μετά την άφιξη του τεχνικού για κάθε επιπλέον ώρα καθυστέρησης αφαιρείται το 1/1200 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
5. Εάν στο ίδιο τρίμηνο υπάρχουν πέντε(5) τουλάχιστον βλάβες, που ενώ δεν απαιτούν ανταλλακτικό, αποκαταστάθηκαν σε χρόνο μεγαλύτερο των είκοσι τεσσάρων(24) ωρών κάθε μία, το Υπ. Εσωτερικών έχει δικαίωμα διακοπής της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση που σταματήσει η λειτουργία κάποιας αίθουσας (π.χ. λόγω διακοπής της μίσθωσης του κτιρίου από το ΥΠ.ΕΣ.), θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος, με την προϋπόθεση ότι η ανάδοχος εταιρεία θα έχει ειδοποιηθεί γραπτώς ένα (1) μήνα πριν την παύση της λειτουργίας.

7. Στην περίπτωση μεταφοράς των κλιματιστικών μονάδων σε νέο χώρο, θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος για όσες ημέρες μεσολαβήσουν από τη διακοπή της λειτουργίας έως την επαναλειτουργία τους.

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση των υποψηφίων αναδόχων, εφόσον εκείνοι επιθυμούν να προβούν σε επιτόπιο έλεγχο των κλιματιστικών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ., προκειμένου να είναι σε θέση να συντάξουν τις προσφορές τους.