|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ…………………………………………………..….**  ΓΕΝΙΚΗ/ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ/ Ν.Π.Δ.Δ………………………………  ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ…………………………………………………………….  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ………………………………………………………………………..  ΤΜΗΜΑ.…………………………………………………………………………… | | **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ** |
| **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ**  **Χρονική Περίοδος: ………………………………………………………………….. (ακριβές χρονικό διάστημα)** | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ** (συμπληρώνεται από την Υπηρεσία) | | |
| Ονοματεπώνυμο/Πατρώνυμο: |  | |
| Κατηγορία/Κλάδος/Βαθμός:  (για μόνιμο υπάλληλο) |  | |
| Εκπαιδευτική βαθμίδα/Ειδικότητα/Βαθμός:  (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο) |  | |
| Θέση ευθύνης: |  | |

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ** (συμπληρώνεται από τον υφιστάμενο)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΚΡΙΤΗΡΙΑ :** | **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (0-100)**\* : |
| **α) Ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού** |  |
| **β) Ικανότητα αποτελεσματικής καθοδήγησης των υφισταμένων,**  **υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά** |  |
| **γ) Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων** |  |
| **δ) Ανάληψη ευθύνης** |  |
| **ε) Δεκτικότητα στην εισαγωγή νέων μεθόδων και νέων τεχνολογιών** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \* | 90-100 | : | Άριστος |
|  | 75-89 | : | Πολύ επαρκής |
|  | 60-74 | : | Επαρκής |
|  | 50-59 | : | Μερικώς επαρκής |
|  | 40-49 | : | Μέτριος |
|  | 25-39 | : | Ανεπαρκής |
|  | 0-24 | : | Ακατάλληλος |

Σημείωση:

Ο Προϊστάμενος Τμήματος αξιολογείται από τους υφισταμένους, εφόσον αυτοί είναι τουλάχιστον τρεις (3).

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης αξιολογείται από τους προϊσταμένους Τμημάτων, και εφόσον αυτοί δεν είναι τουλάχιστον τρεις (3), από το σύνολο των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης αξιολογείται από τους Προϊσταμένους επιπέδου Διεύθυνσης και Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης.