|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Y Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………….………………………………………………………………ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(Στοιχεία επικοινωνίας) | ……………….…(ημερομηνία) Αριθ. Πρωτ.: ……………………Προς: ΕΙ.Σ.Ε.Π(ή προς αρμόδιο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων) |

 |

**Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ω Ν**

Σχετική προκήρυξη: ……………………………………………………………….……………………………………

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου: ……………………………………………………………………………………

Αριθ. πρωτ. αίτησης υποψηφιότητας υπαλλήλου: ………………..…………………………….……..

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύουν.
2. Την αριθ. πρωτ. …………….. (ΑΔΑ: ……) προκήρυξη του φορέα ………….. με θέμα «…………..…» αναφορικά με την πλήρωση θέσεων ………………………………...
3. Την αριθ. πρωτ. ………… αίτηση υποψηφιότητας του/της (… όνομα υπαλλήλου) προς την Υπηρεσία μας και το συνημμένο σε αυτή βιογραφικό σημείωμα.
4. Τα στοιχεία που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του/της (…όνομα υπαλλήλου).
5. Τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.
6. Τα στοιχεία που προσκόμισε ο υπάλληλος.

**Β ε β α ι ώ ν ο υ μ ε**

Από την αριθ. πρωτ. ………. αίτηση υποψηφιότητας του/της υπαλλήλου, το βιογραφικό του/της σημείωμα και το αρχείο της υπηρεσίας μας, βεβαιώνονται τα εξής:

**Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**Ενότητα Α1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων προσωπικών στοιχείων του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής: ……………………………………….……………………………………………………………………………………..

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

………………………………………………………………………………………………………, όπως προκύπτει από ………

**Ενότητα Α2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής: ……………...……………………………………………………………………………..

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

………………………………………………………………………………………………, όπως προκύπτει από ………………

Ειδικότερα, ο υπάλληλος:

* Διορίστηκε/Προσλήφθηκε ……………………………………………………………………………………..(σχετική απόφαση και ΦΕΚ διορισμού, σχέση εργασίας, κατηγορία-κλάδος, φορέας διορισμού),
* Διαθέτει συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας μέχρι και την ……… (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων): …..έτη …. μήνες …..ημέρες
* Στο ανωτέρω χρόνο συμπεριλαμβάνεται αναγνωρισμένη πραγματική δημόσια υπηρεσία μέχρι και την ……… (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων): ….. έτη …. μήνες ….. ημέρες, η οποία έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις …….…. (σχετικές αποφάσεις αναγνώρισης)
* Στις ………..(ημερομηνία λήξης υποβολής υποψηφιοτήτων) κατέχει τον …. βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο …..έτη …. μήνες …..ημέρες
* Σήμερα υπηρετεί ………………………… (αναγράφεται ο φορέας στον οποίον υπηρετεί ο υπάλληλος).

**Ενότητα Α3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Βεβαιώνονται τα δηλούμενα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού

ή

Τα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού είναι τα εξής: ………………………………………….

**Ενότητα Α5: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

**Ενότητα Α.5.1**. *(συμπληρώνεται κατά περίπτωση, βάσει των όσων έχει δηλώσει ο υπάλληλος, με τεκμηρίωση βάσει σχετικών εγγράφων-αποφάσεων, κ.λπ.)*

Π.χ. έστω υπάλληλος έχει συμπληρώσει (με Χ) όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής για την ΟΜΑΔΑ Α−ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ Ή ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.47/2299/12132/21-04-2017 (ΑΔΑ: Ψ3ΚΨ465ΧΘΨ-16Ξ) Προκήρυξης πλήρωσης οριζόντιων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης των Υπουργείων, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει.

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Ανήκει οργανικά στο Υπουργείο …………………… βάσει της αριθ. ……………… απόφασης διορισμού/πρόσληψης (ΦΕΚ ……)

β) Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, βάσει της αριθ. …………………… (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από …………………….έως ……………….

γ) Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη βάσει της αριθ. …………………… (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από ………. έως ……………….

δ) Είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με την αριθ. ……………………………………….. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας, τίτλος διδακτορικού διπλώματος και σχετική πράξη αναγνώρισης) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ε) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) σύμφωνα με την αριθ. …….. (σχετική βεβαίωση αποφοίτησης/έγγραφο, κλπ) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………………………………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

στ) Είναι κάτοχος του ……….. (τίτλος μεταπτυχιακού και σχετική πράξη αναγνώρισης) αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την αριθ. ……………………………………….. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας,) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ζ) Κατέχει το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο … έτη … μήνες … ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την …………….. (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

**Ενότητα Α.5.2.**  *(συμπληρώνεται κατά περίπτωση, βάσει των όσων έχει δηλώσει ο υπάλληλος, με τεκμηρίωση βάσει σχετικών εγγράφων-αποφάσεων, κ.λπ.)*

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Κατέχει έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών για τις θέσεις της Ομάδας Α’ και ειδικότερα κατέχει ……………………………………………………………… (τίτλος σπουδών).

β) Κατέχει οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης και συγκεκριμένα κατέχει ………………..(τίτλος σπουδών και μεταπτυχιακός τίτλος ή διδακτορικό, πράξη ισοτιμίας)

γ) Έχει τριετή/τριετή εμπειρία σε θέματα οικονομικού αντικειμένου, όπως αναλυτικά βεβαιώνεται παρακάτω στην ενότητα Β.2.2 του βιογραφικού σημειώματος.

δ) Διαθέτει πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και συγκεκριμένα κατέχει ………………. (πιστοποιητικό γλωσσομάθειας)

ε) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και συγκεκριμένα ………………. σειρά του Τμήματος ………….. με χρόνο φοίτησης ….. έτη ….. μήνες ….. ημέρες.

**Ενότητα Α.5.3.:** *(συμπληρώνεται κατά περίπτωση βάσει των όσων έχει δηλώσει ο υπάλληλος με τεκμηρίωση βάσει σχετικών εγγράφων-αποφάσεων, κ.λπ.)*

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Ανήκει οργανικά σε …………… (καταγράφεται η δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ανεξάρτητη Αρχή ή ΟΤΑ β΄ βαθμού, στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος) και υπάγεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).

β) Είναι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδαςΠΕ

γ) Ανήκει οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις και ανήκει σε κλάδο οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις των Ομάδων αυτών

Αφορά τις θέσεις αριθ. ………….. *(αναφέρονται οι αύξοντες αριθμοί των προκηρυσσόμενων θέσεων που έχει επιλέξει ο υποψήφιος)*

δ) Κατέχει βασικό τίτλο σπουδών του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και συγκεκριμένα κατέχει ………….. [*καταγράφεται το συγκεκριμένο πτυxίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυxίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής - άρθρο 4 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, που κατέχει ο υπάλληλος)]*

Αφορά τις θέσεις αριθ. …………… *(αναφέρονται οι αύξοντες αριθμοί των προκηρυσσόμενων θέσεων που έχει επιλέξει ο υποψήφιος)*

ε) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και συγκεκριμένα της ….. εκπαιδευτικής σειράς του Τμήματος ………………………………….ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών …………………………… (καταγράφεται ο τίτλος σπουδών) που κατέχει ο υπάλληλος

στ) Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον σύμφωνα με την αριθ. ……. (απόφαση/σχετικό έγγραφο) στη Γενική Διεύθυνση ……………………………

ή

Έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη σύμφωνα με την αριθ. ………. (απόφαση/σχετικό έγγραφο) στη Διεύθυνση …………………………………….

ή

Είναι κάτοχος του ………………. (τίτλος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος) αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα κατέχει βαθμό Α’ με πλεονάζοντα χρόνο ….έτη …. μήνες ….. ημέρες μέχρι την ……. (προθεσμία λήξης υποβολής υποψηφιοτήτων) στο βαθμό Α’

ζ) Είναι κάτοχος του ……………………………. (τίτλος μεταπτυχιακού και πράξη ισοτιμίας) αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα … έτη … μήνες …. ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων) στο βαθμό Α’

ή

η) Κατέχει το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα …. έτη … μήνες …. ημέρες μέχρι και την ….. (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων) στο βαθμό Α’.

**Ενότητα Α.6: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

(συμπληρώνεται κατά περίπτωση βάσει των όσων έχει υπεύθυνα δηλώσει ο υποψήφιος και βάσει του αρχείου της υπηρεσίας)

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, καθώς η αυτοδίκαιη απόλυσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου …… του ν. ……. συντελείται στις ………/……./………… (ημερομηνία αυτοδίκαιης απόλυσης)

β) Δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

γ) Δεν υπηρετεί κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α’ 18), όπως ισχύει.

**Ενότητα Α.7: ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

Ο υποψήφιος έχει υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 6 του άρθρου 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016, της οποίας η εξέταση βρίσκεται …………………..…………. (καταγράφεται το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτηση του υπαλλήλου).

**Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

(Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων που έχει δηλώσει ο υπάλληλος στο βιογραφικό σημείωμα, με αναφορά σε έγγραφα, τίτλους, πιστοποιητικά και κατά το μέρος που αυτά δεν έχουν βεβαιωθεί ήδη με την αίτηση υποψηφιότητας του υπαλλήλου).

**Ενότητα Β.1: ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Π.χ. Βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων πτυχίων/μεταπτυχιακών/ξένων γλωσσών, κ.λπ., καθώς ο υπάλληλος είναι κάτοχος των ………………………..…………………………….

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής: ……………………………………….……………………………………………………………………………………..

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

………………………………………………………………………………………………………, όπως προκύπτει από ………

**Ενότητα Β.2.1: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος έχει εργασιακή εμπειρία και έχει ασκήσει καθήκοντα θέσης ευθύνης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ακόλουθο πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Διάρκεια απασχόλησης(έτη/μήνες) | Φορέας απασχόλησης | Οργανική μονάδα | Θέση | Σχετική απόφαση |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | π.χ. προϊστάμενος Διεύθυνσης |  |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | π.χ. προϊστάμενος Τμήματος |  |
| Από …. έως ….… έτη ... μήνες ... ημέρες |  |  | π.χ. Εισηγητής |  |

**Ενότητα Β.2.2: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Βεβαιώνεται η επικαλούμενη εργασιακή εμπειρία του υπαλλήλου σε θέματα οικονομικού αντικειμένου ή διορθώνεται η επικαλούμενη εργασιακή εμπειρία ως προς το …………………., όπως προκύπτει από …………………………………………………………………………………………………………….

ή/και επισυνάπτεται βεβαίωση του φορέα ………………….……. από όπου προκύπτει η επικαλούμενη εργασιακή εμπειρία του υπαλλήλου σε θέματα οικονομικού αντικειμένου.

**Ενότητα Β.2.3: ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

Βεβαιώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία, όπως προκύπτει από την αριθ. ……….. απόφαση.

ή

διορθώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία ως προς το ………………….… , όπως προκύπτει από την αριθ. ……….. απόφαση.

**Ενότητα Β.3: ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, όπως προκύπτουν από τα …………………………………………………………………… σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

ή

από τα δηλούμενα αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, διορθώνονται τα εξής ως προς το …………………………… όπως προκύπτουν από τα ………………………………… σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

**Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης/Τμήματος Διοικητικού**

**…………………………………………….……………………**

*Συνημμένα (αν χρειάζεται):*

* *Βεβαίωση του φορέα ….........................., από την οποία προκύπτει η επικαλούμενη εμπειρία του υπαλλήλου σε θέματα οικονομικού αντικειμένου.*

**Κοινοποίηση:**

Ενδιαφερόμενο υπάλληλο ……….…..

**Εσωτερική Διανομή:**

Διεύθυνση/Τμήμα Διοικητικού, για ενημέρωση προσωπικού μητρώου υπαλλήλου.