$\mathsf{Y}\Pi.\mathsf{E}\Sigma.-\Delta.\mathsf{M}.\mathsf{H}.\mathsf{E}.\Sigma.$

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΠΣ ΛΗΠ)

V 4.07

Πίνακας παρακολούθησης ενημερώσεων του εγχειριδίου

Version	Αλλαγές	Παράγραφος	Ημερομηνία
4.05	Προστέθηκε εικόνα 5.1.12	5.1	21/5/2013
"	Αντικαταστάθηκε εικόνα 5.4.2.6	5.4.2	"
"	Αντικαταστάθηκε εικόνα 6.1.9	6.1.9	"
"	Αντικαταστάθηκε εικόνα 6.4.2.2	6.4.2	"
"	Αντικατασθάθηκε εικόνα 6.4.2.3	"	"
"	Προστέθηκε λειτουργία διαγραφής αποθηκευμένου κειμένου μεταβολής	"	"
4.06	Αντικαταστάθηκε εικόνα 5.1.11	5.1	25/5/2013
"	<u>Προστέθηκε επιλογή Α.Κ.Ο. στη ΛΠΓε</u>	"	"
4.07	Προσθήκη λειτουργίας επιλογής εκτύπωσης αριθ. Πρωτοκόλλου	5.6	7/6/2013

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή	3
2. Είσοδος στην εφαρμογή	5
3. Ενημέρωση στοιχείων Δηξιαρχείου	8
4. Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	
5. Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	
5.1. Καταχώρηση Νέας ΑΠΓε	
5.2. Αναζήτηση ΛΠΓε	
5.3. Οριστικοποίηση ΔΠΓε	
5.4. Επεξεργασία ΛΠΓε	
5.4.1. Επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΛΠΓε	
5.4.2. Επεξεργασία οριστικοποιημένης ΑΠΓε	
5.5. Ανέβασμα Αρχείου γεννήσεων	
5.6. Εκτύπωση ΛΠΓε	
6. Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	
6.1. Καταχώρηση Νέας ΑΠΓα	43
6.2. Αναζήτηση ΛΠΓα	
6.3. Οριστικοποίηση ΑΠΓα	
6.4. Επεξεργασία ΛΠΓα	53
6.4.1. Επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΑΠΓα	53
6.4.2. Επεξεργασία οριστικοποιημένης ΛΠΓα	54
6.5. Εκτύπωση ΑΠΓα	56
7. Ληξιαρχικές Πράξεις Συμφώνου Συμβίωσης	
7.1. Καταχώρηση Νέας ΛΠΣΣ	59
7.2. Αναζήτηση ΛΠΣΣ	
7.3. Οριστικοποίηση ΛΠΣΣ	
7.4. Επεξεργασία ΛΠΣΣ	64
7.5. Εκτύπωση ΛΠΣΣ	65
8. Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	66
8.1. Καταχώρηση νέας ΛΠΘ	67
8.2. Αναζήτηση ΛΠΘ	79
8.3. Οριστικοποίηση ΔΠΘ	
8.4. Επεξεργασία ΛΠΘ	
8.4.1. Επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΑΠΘ	
8.4.2. Επεξεργασία οριστικοποιημένης ΑΠΘ	
8.5. Εκτύπωση ΛΠΘ	
9. Έξοδος από την εφαρμογή	
ПАРАРТНМА І	
Α. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Internet Explorer 8	
B. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Google Chrome	
Γ. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Mozilla Firefox	

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣ ΛΗΠ) που δημιουργήθηκε για τη διαχείριση των Ληξιαρχικών Πράξεων (ΛΠ), των Ληξιαρχείων της χώρας.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή επιτρέπεται μόνο στους διαπιστευμένους χρήστες των ληξιαρχείων. Η είσοδος γίνεται διαδικτυακά στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL): <u>https://lp.ypes.gr</u> (βλ. εικόνα 1.1) με τη χρήση ενός φυλλομετρητή ιστοσελίδων (Windows Internet Explorer, Mozila Firefox, Google Chrome). Η συγκεκριμένη διεύθυνση χρησιμοποιεί πόρους του Υπουργείου Εσωτερικών, και η διαχείρισή της γίνεται από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων (ΔΜΗΕΣ).



Εικόνα 1.1 Ηλεκτρονική διεύθυνση εφαρμογής Ληξιαρχείου

Την πρώτη φορά που θα καταχωρηθεί η διεύθυνση της εφαρμογής ενδέχεται να υπάρχει πρόβλημα με **πιστοποιητικό ασφαλείας** για την σελίδα αυτή. Η επίλυση του ζητήματος αυτού περιγράφεται στο 'ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι' στο τέλος αυτού του εγχειριδίου.

Αν χρησιμοποιείτε Internet Explorer που δεν υποστηρίζεται από την εφαρμογή, στην οθόνη σας θα εμφανιστεί μια φόρμα όπως φαίνεται στην εικόνα 1.2, η οποία περιλαμβάνει έναν πίνακα με συνδέσμους (links) για την εγκατάσταση του Internet Explorer ανάλογα με την έκδοση των Windows που χρησιμοποιείτε.

Οι τέσσερις πρώτες γραμμές είναι για Windows XP ή Vista 32 bit, και οι υπόλοιπες για 64 bit. Επιλέξτε με το ποντίκι αυτήν που είναι η πλέον κατάλληλη.

	concerença de la concere			
* IE_http://ekocards:8001/5nd	compatibleBrowser.asp	/x?name=ie	. Tr X Uve Search	
Encompatible Browser			🗿 • 🖾 • 💮 •	hage + 🌀 Too
	ελληνική Υπουργεία	Ο Η ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ο Εσωτερικών	ηληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αηξιαρχικών Πράξεων	
παρακαλούμε να εγκαταστήσι	πε τουλάχιστον Inte	ernet Explorer 8.		
Tokana Minda	Internet Exp	plorer 5		
Exboot Windows	Amaga prowse	Αρχείο εγκαταστασης		
Windows AP x65	сларика	EG-WindowsAP-x00-ELL exe		
Windows AP x86	Αγγλικα	E8-WindowsXP-xob-ENU.exe		
Windows Vista x86	Ελληνικα	E8-WindowsVista-x66-ELL exe		
Windows Vista x86	Αγγλικά	E8-WindowsVista-x86-ENU.exe		
Windows XP Professional x64	Αγγλικά	E8-WindowsXP-Professional-xb4-ENU.exe		
Windows Vista x64	Ελληνικά	E8-WindowsVista-x64-ELL exe		
Windows Vista x64	Αγγλικά	E8-WindowsVista-x54-ENU.exe		
	Υπουργειο Ι	Ξσωτερικών - Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Λ	ηξιαρχικών Πράξεων	

Εικόνα 1.2 Πίνακας συνδέσεων για αναβάθμιση

Αν μετά την καταχώρηση της διεύθυνσης της εφαρμογής εμφανίζεται η φόρμα της εικόνας 1.2, ενώ χρησιμοποιείτε Internet Explorer 8 (ΙΕ 8), πρέπει να απενεργοποιήσετε την ἰΠροβολή Συμβατότητας με τον εξής τρόπο:

- Επιλέξτε από το μενού του Internet Explorer 'Εργαλεία'
- Κάντε κλικ στο 'Προβολή Συμβατότητας' για να απενεργοποιηθεί
- Κλείστε τον Internet Explorer και ανοίξτε τον πάλι

2. Είσοδος στην εφαρμογή

Στη γραμμή καταχώρησης ηλεκτρονικών διευθύνσεων (URL), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση <u>https://lp.ypes.gr</u>.

Είναι σημαντικό να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση της εφαρμογής https://lp.ypes.gr στη γραμμή καταχώρησης ηλεκτρονικών διευθύνσεων, εκ νέου και να μην την επιλέξετε από τα αγαπημένα, ούτε να αποδεχτείτε καταχώρησή της από το ιστορικό που οδηγεί σε φόρμες παλαιότερης έκδοσης της εφαρμογής.

Η είσοδος στην εφαρμογή επιτρέπεται στους χρήστες που έχουν προμηθευτεί τους απαραίτητους κωδικούς από την ΔΜΗΕΣ του ΥΠΕΣ. Η καταχώρηση των κωδικών εισόδου γίνεται στην φόρμα 'ΣΥΝΔΕΣΗ' όπως στο παράδειγμα της εικόνας 2.1.

Αν επιλέξετε 'Διατήρηση σύνδεσης', η σύνδεση με την σελίδα της εφαρμογής θα παραμείνει ανοικτή μέχρι να επιλεγεί 'Έξοδος' από το μενού της εφαρμογής.

Επιλέξτε 'Σύνδεση' για είσοδο στην κεντρική φόρμα της εφαρμογής.

εллнνική Δημοκρ Υπουργείο Εσωτα	ατια ερικών	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων
Σύνδεση		
Παρακαλώ δώστε όνο	μα χρήστη και κωδικά	
Όνομα Χρήστη:	0124_1	
Κωδικός Πρόσβασης:	•••••	
🔽 Διατήρηση σύνδει	σης	
Σύνδεση		

Εικόνα 2.1 Είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή

Με την είσοδο του χρήστη στη εφαρμογή ανοίγει η αρχική σελίδα της εφαρμογής, που έχει στο κέντρο τη φόρμα αναζήτησης. Η εφαρμογή σε όλα της τα στάδια διατηρεί την ίδια διαμόρφωση, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια (βλ. εικόνα 2.2).

Καλως ήρθατε admin admin	
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Αριθμός Πράξης Τόμος
🖿 Ληξιαρχικές Γράξεις Σ. Συμβίωσης	Έτος
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Ημερομηνία Δήλωσης
🔍 Νέα Αναζήτηση	Όνομα Θανόντος
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Ημερομηνία Θανάτου
🌮 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Οριστικοποιημένες Δηξιαρχείο
归 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	🔍 Αναζήτηση 🎗 🝵 Καθαρισμός πεδίων
🕶 Έξοδος	
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειοίδιο</u> Συχνές ερωτήσεις	Δεν βρέθηκαν ΛΠ

Εικόνα 2.2 Κεντρική εικόνα εφαρμογής

Τα μέρη στα οποία χωρίζεται η σελίδα της εφαρμογής είναι τα εξής:

- στο κέντρο της σελίδας εμφανίζεται η τρέχουσα διαδικασία που επεξεργάζεται ο χρήστης (π.χ. 'Αναζήτηση'), και τα πεδία καταχώρησης των στοιχείων που αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία
- κάτω από τα πεδία καταχώρησης, βρίσκονται οι εντολές που είναι διαθέσιμες για την τρέχουσα διαδικασία (π.χ. Αναζήτηση, Καθαρισμός Πεδίων, Προηγούμενο, Επόμενο, Αποθήκευση, κλπ)
- 3. κάτω από τις εντολές εμφανίζονται είτε τα αποτελέσματα των εντολών (π.χ. στο χώρο 'Αποτελέσματα' της φόρμας αναζήτησης, εμφανίζονται οι εγγραφές που αναζητήθηκαν), είτε μηνύματα που μας ενημερώνουν σχετικά με την ενέργεια που επιλέχθηκε από τον χρήστη.
- 4. στο αριστερό περιθώριο εμφανίζονται:
 - στην πρώτη γραμμή καλωσόρισμα του χρήστη με το όνομα με το οποίο έχει εισέλθει στο σύστημα
 - στη συνέχεια το μενού της εφαρμογής το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλες τις φάσεις των διαδικασιών. Οι επιλογές του μενού είναι:
 - Αηξιαρχικές Πράξεις Γεννήσεως, Αηξιαρχικές Πράξεις Γάμου, Αηξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης και Αηξιαρχικές Πράξεις Θανάτου. Κάθε μια από αυτές τις επιλογές περιλαμβάνει το δικό της υπομενού. Αρχικά οι επιλογές του υπομενού είναι η 'Νέα Αναζήτηση' και η 'Νέα Αηξιαρχική Πράξη'. Στη φάση της επεξεργασίας όμως συμπληρώνεται με νέες επιλογές, όπως μπορείτε να δείτε στη συνέχεια αυτού του εγχειριδίου
 - Στοιχεία Ληξιαρχείων, όπου ενημερώνονται τα στοιχεία του Ληξιαρχείου. Πρέπει να γίνει έλεγχος της ορθότητας των στοιχείων με την έναρξη της παραγωγικής φάσης του ΠΣ ΛΗΠ. Από αυτή την επιλογή γίνεται και η αλλαγή του ονόματος του Ληξιάρχου.
 - Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη, απ' όπου μπορεί να γίνει η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης και ενημερώνονται τα στοιχεία του χρήστη
 - Έξοδος, για την έξοδο από την εφαρμογή
 - κάτω από το μενού της εφαρμογής οι 'Χρήσιμοι Σύνδεσμοι'. Κάντε κλικ στο Έγχειρίδιο' για το άνοιγμα του αρχείου που αποτελεί το εγχειρίδιο του χρήστη για την εφαρμογή του ΠΣ ΛΗΠ, και στο 'Συχνές ερωτήσεις' για το άνοιγμα του αρχείου που περιλαμβάνει τις απαντήσεις στα ερωτήματα που θέτουν οι

Ληξίαρχοι. Τα αρχεία αυτά ενημερώνονται κάθε φορά που προκύπτουν νέα στοιχεία.

3. Ενημέρωση στοιχείων Ληξιαρχείου

Τα στοιχεία του Ληξιαρχείου ενημερώνονται από τη φόρμα που εμφανίζεται με επιλογή από το μενού 'Στοιχεία Ληξιαρχείων'. Αυτά τα στοιχεία εμφανίζονται στην εκτύπωση κάθε ΛΠ, γι' αυτό και η ενημέρωσή τους είναι από τις πρώτες ενέργειες που πρέπει να κάνει ο χρήστης, καθώς τα ήδη καταχωρημένα στοιχεία μπορεί να είναι ελλιπή ή να έχουν αλλάξει.

Στη φόρμα που εμφανίζεται, τα πεδία Όνομα Ληξιαρχείου' και 'Δήμος' είναι ήδη συμπληρωμένα και δεν επιτρέπεται η μεταβολή τους. Από τα υπόλοιπα πεδία κάποια έχουν συμπληρωθεί, με τα στοιχεία που υπήρχαν καταχωρημένα στην κεντρική βάση του ΥΠΕΣ, για το συγκεκριμένο Ληξιαρχείο.

Ληξιαρχείο	012430000001	
Όνομα Ληξιαρχείου	Κηφισιάς	
Δήμος	917100000001	
Οδός	Εμμανουήλ Μπενάκη	
Αριθμός	3	
ТК	14561	
Έδρα Ληξιαρχείου		
Αρ. Τηλέφωνου	2132007122	
Αρ. Φαξ	2106233491	
Διευθ. Email	aristea@kifissia.gr	
Ληξίαρχος	ΑΡΙΣΤΕΑ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ	
		💾 Αποθήκευση

Εικόνα 3.1 Ενημέρωση στοιχείων Ληξιαρχείου

Ο χρήστης πρέπει να ελέγξει αν τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι σωστά, και αφού κάνει όλες οι συμπληρώσεις/μεταβολές να τα αποθηκεύσει με την επιλογή της εντολής 'Αποθήκευση' στο κάτω μέρος της φόρμας (βλ. εικόνα 3.1).

Για να εμφανιστεί το όνομα του Ληξιάρχου σε απόσπασμα ΛΠ που είχε συνταχθεί και αποθηκευτεί από άλλον Ληξίαρχο ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέξτε 'Στοιχεία Ληξιαρχείων' από το μενού στα αριστερά της φόρμας
- Συμπληρώστε το νέο όνομα στο πεδίο 'Ληξίαρχος'
- Πατήστε στο πλήκτρο 'Αποθήκευση' για να αποθηκευτεί η αλλαγή στα στοιχεία του ληξιαρχείου
- Αναζητήστε τη ΛΠ, από τη φόρμα αναζήτησης, με τον τρόπο που περιγράφεται στις αντίστοιχες παραγράφους (Αναζήτηση ΛΠΓε, Αναζήτηση ΛΠΓα, κλπ).
- Κάντε κλικ στο Έπεξεργασία' για να εμφανιστεί η ΛΠ σε φάση επεξεργασίας
- Κάντε κλικ στην τελευταία καρτέλα και μετά στο 'Αποθήκευση' (χωρίς να κάνετε καμία αλλαγή, εκτός κι αν πρόκειται να προσθέσετε μεταβολή) για να αποθηκευτούν στην συγκεκριμένη ΛΠ τα στοιχεία του νέου ληξιάρχου
- Αναζητήστε τη ΛΠ εκ νέου
- Επιλέξτε 'Εκτύπωση'. Το νέο όνομα του Ληξίαρχου έχει ενημερωθεί στην προεπισκόπηση της εκτύπωσης.
- Κάντε κλικ στο Έκτύπωση' για να σταλεί στον εκτυπωτή το απόσπασμα της ΛΠ

Όταν αναλαμβάνει νέος Ληξίαρχος, πρέπει πρώτα να αλλάξει το όνομά του στη φόρμα 'Στοιχεία Ληξιαρχείων' και μετά να συντάξει τη ΛΠ. Αν την αποθηκεύσει και μετά αλλάξει το όνομα του ληξίαρχου, θα πρέπει να ακολουθήσει την παραπάνω διαδικασία για να διορθώσει το όνομα που θα φαίνεται στην εκτύπωση της ΛΠ.

4. Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη

Από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης (βλ. εικόνα 4.1) και να διορθώσει ή να συμπληρώσει τα στοιχεία του χρήστη (βλ. εικόνα 4.2), με την επιλογή 'Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη', ως εξής:

Για την αλλαγή κωδικού χρήστη

- Στο πεδίο 'Παρόν Κωδικός' καταχωρείται ο κωδικός πρόσβασης που έστειλε το ΥΠΕΣ
- Στο πεδίο 'Νέος Κωδικός' καταχωρείται ο κωδικός που έχει επιλέξει ο χρήστης
- Στο πεδίο Έπιβεβαίωση Νέου Κωδικού' καταχωρείται για δεύτερη φορά ο νέος κωδικός, για την αποφυγή λάθους.
- Με κλικ στο 'Αποθήκευση' γίνεται η καταχώρηση του νέου κωδικού

Αλλαγή Κωδικού Χρ	ήστη	
Χρήστης	0124_1	
Παρόν Κωδικός	•••••	
Νέος Κωδικός	•••••	
Επιβεβαίωση Νέου Κωδικού	•••••	
💾 Αποθήκευση		

Εικόνα 4.1 Αλλαγή κωδικού χρήστη

<u>Για την αλλαγή των στοιχείων του χρήστη</u>

- Καταχωρούνται τα σωστά στοιχεία του χρήστη
- Με κλικ στο 'Αποθήκευση' γίνεται η ενημέρωσή τους

Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	
Χρήστης	0124_1
Όνομα	ΑΡΙΣΤΕΑ
Επώνυμο	ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ
Διεύθυνση Email	aristea@kifissia.gr
Τηλέφωνο	2132007122
💾 Αποθήκευση	

Εικόνα 4.2 Αλλαγή στοιχείων χρήστη

5. Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης

Με την επιλογή από το μενού 'Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης', αναπτύσσεται το υπομενού της κατηγορίας αυτής με τις διαθέσιμες επιλογές, και προεπιλεγμένη τη 'Νέα Αναζήτηση' (βλ. εικόνα 5.1). Στη βασική φόρμα αναζήτησης εμφανίζονται πεδία που αφορούν Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης (ΛΠΓε), για τη δημιουργία φίλτρου αναζήτησης.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση
🔍 Νέα Αναζήτηση	Αριθμός Πράξης
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Έτος
🧩 Ανέβασμα Αρχείου	Ημερομηνία Δήλωσης
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Επώνυμο
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Ημερομηνία Ι εννησης
🚿 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Αγίου Δημητρίου (Αγίου Δημητρίου)
沿 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	🔍 Αναζήτηση 🛛 🝵 Καθαρισμός πεδίων
🕶 Έξοδος	Αποτελέσματα
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Ενχειρίδιο</u> <u>Συχνές ερωτήσεις</u>	Δεν βρέθηκαν ΛΠ

Εικόνα 5.1 Κεντρική φόρμα διαχείρισης ΛΠΓε

Το υπομενού των ΛΠΓε περιλαμβάνει αρχικά, τις επιλογές:

- Νέα Αναζήτηση, απ' όπου γίνονται οι αναζητήσεις των οριστικοποιημένων και μη οριστικοποιημένων ΛΠΓε,
- Νέα Ληξιαρχική Πράξη, όπου γίνονται οι καταχωρήσεις των νέων ΛΠΓε.
- Ανέβασμα Αρχείου, για την καταχώρηση των ΛΠΓε που φθάνουν στο Ληξιαρχείο με ηλεκτρονικό μέσο, από τα μαιευτήρια/νοσοκομεία.

Το υπομενού συμπληρώνεται με νέες επιλογές στη φάση επεξεργασίας των αποθηκευμένων ΛΠ.

5.1. Καταχώρηση Νέας ΛΠΓε

Η καταχώρηση Νέας ΛΠΓε γίνεται μέσα από τη φόρμα καταχώρησης, με μορφή βημάτων. Κάθε βήμα αντιστοιχεί σε μια καρτέλα συμπλήρωσης στοιχείων. Για τη μετάβαση σε επόμενη καρτέλα επιβάλλεται η καταχώρηση των υποχρεωτικών πεδίων της τρέχουσας, ενώ δεν ισχύει το ίδιο για την μετάβαση σε προηγούμενη. Τα υποχρεωτικά πεδία είναι σημειωμένα με ένα κόκκινο αστεράκι, για να τα ξεχωρίζει ο χρήστης και να δίνει προτεραιότητα στη συμπλήρωσή τους.

i. Καταχώρηση στοιχείων δήλωσης

Με την έναρξη της παραγωγικής φάσης του πληροφοριακού συστήματος κλείνουν τα υπάρχοντα χειρόγραφα ληξιαρχικά βιβλία αλλά δεν καταργούνται. Θα παραμείνουν γιατί χρειάζονται για τις ληξιαρχικές πράξεις που είναι καταχωρημένες σε αυτά (αποσπάσματα, μεταβολές κλπ). Δεν θα συνεχιστεί η εγγραφή σε αυτά των ληξιαρχικών πράξεων από τις 8/5/2013 και μετά.

Από τις 13:00 της 8/5/2013 και μετά όλες οι ληξιαρχικές πράξεις καταχωρούνται στο ΠΣ ΛΗΠ και από εκεί πλέον θα γίνεται η οποιαδήποτε έκδοση των σχετικών αποσπασμάτων και αντιγράφων. Ο τρόπος τήρησης των βιβλίων ορίζεται με την Απόφ. Αναπλ. Υπ. Εσωτερικών: Φ.131360/12476/2013/8-5-2013.

Στην εικόνα 5.1.1 φαίνεται ένα παράδειγμα καταχώρησης στοιχείων στην πρώτη καρτέλα 'Στοιχεία Δήλωσης'. Η συμπλήρωση, από το χρήστη, των πεδίων, 'Αριθμός Πράξης', 'Τόμος' και "Ετος', επιτρέπεται μόνο την πρώτη φορά που θα καταχωρηθεί στο σύστημα μια ΛΠΓε.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Στοιχεία	Στοιχεία	α Σ	Ετοιχ Δυτέ	εία	Στ	οιχεί	α	Παρα	ατηρήσει	ις	
🔍 Νέα Αναζήτηση	offeeding Associated	1204101		mtre	pus		arep	•				Φάση Κατα
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Ληξιαρχείο		Γαύδ	ίου (Γ	αύδο	υ)					~	
🍣 Ανέβασμα Αρχείου	Αριθμός Πράξης Τόμος		1 1									
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Έτος		2013			_						
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Ημερομηνία Δήλωσης Ιδιότητα δηλούντος		07/05/ («) (2013		✓ Mái	ος 20	13		() (»)	V	
🛡 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Ον/μο Δηλούντος		<u> </u>	Δευ	Τρι	Тεт	Πεμ	Παρ	Σαβ	Кир	•	
🕏 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Τόπος Κατοικίας δηλούντος Αρ. Πρωτοκόλλου	;	18 19	29 6	30 7	1 8	2 9	3 10	4 11	5 12	*	
🔓 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Αριθμός παραβόλου-προστ	ίμου	20 21	13 20	14 21	15 22	16 23	17 24	18 25	19 26		
🛛 Έξοδος	🕻 Προηγούμενο		22 23	27 3	28 4	29 5	30 6	31 7	1 8	2 9		Επόμενο
<u>Ενχειρίδιο</u> Συροίς σουτόσεις				Σ	ήμερ	a	Ko	ιθαρι	σμός			

Εικόνα 5.1.1 Φόρμα καταχώρησης νέας ΛΠΓε

Με αυτό τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει τους αριθμούς, που θα αποτελέσουν την έναρξη της αυτόματης αρίθμησης, για τα παραπάνω πεδία.

Από τη δεύτερη καταχώρηση αρχίζει η αυτόματη αρίθμηση, η οποία λειτουργεί ως εξής: όταν συμπληρωθούν 250 ΛΠΓε αυξάνεται ο αριθμός του τόμου. Τα πεδία 'Αριθμός Πράξης' και 'Τόμος' αρχικοποιούνται στην τιμή '1' όταν θα καταχωρηθεί η πρώτη ΛΠ του νέου έτους.

Στο πεδίο Ήμερομηνία Δήλωσης' φαίνεται η τρέχουσα ημερομηνία σε μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ.

Για την συμπλήρωση διαφορετικής ημ/νίας:

πληκτρολογήστε τη νέα ημ/νία συνεχόμενα χωρίς τις διαχωριστικές καθέτους ή κενά, π.χ. για την ημ/νία 25/2/2013 θα πρέπει να πληκτρολογήσετε συνεχόμενα 25022013.

επιλέξτε την ημερομηνία από το ημερολόγιο που εμφανίζεται με κλικ στο βελάκι
 δίπλα στο πεδίο καταχώρησης.

Στοιχεία Στοιχεία Στοιχε δήλωσης γέννησης νεογν	ία Στοιχεία Στοιχεία ού Μητέρας Πατέρα	
		Φάση Καταχώρησης
Ληξιαρχείο	Γαύδου (Γαύδου)	
Αριθμός Πράξης	1	
Τόμος	1	
Έτος	2013	
Ημερομηνία Δήλωσης	07/05/2013 💌	
Ιδιότητα δηλούντος	*	
Ον/μο Δηλούντος		
Τόπος Κατοικίας δηλούντος	Ιατρός *	
Αρ. Πρωτοκόλλου	Μαία Μητέρα	
Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Άλλος	
🕻 Προηγούμενο		Επόμενο 〉

Εικόνα 5.1.2 Καταχώρηση δηλούντος σε νέα ΛΠΓε

Στο πεδίο 'Ιδιότητα δηλούντος' επιλέξτε μία τιμή από τη λίστα, *π.χ. Πατέρας.* Υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα υπόλοιπα στοιχεία του δηλούντος: ονοματεπώνυμο και κατοικία.

Το πεδίο 'Αρ. Πρωτοκόλλου' συμπληρώνεται μόνο εφόσον τηρείται στο ληξιαρχείο πρωτόκολλο για τις δηλώσεις.

Στο πεδίο 'Αριθμός παράβολου-προστίμου' καταχωρείται ο αριθμός του παράβολου.

Στοιχεία δήλωσης	Στοιχεία γέννησης	Στοιχεία νεογνού	α Στοιχεία Μητέρας	Στοιχεία Πατέρα	Παρατηρήσεις
Ληξιαρχείο			Γαύδου (Γαύδοι	υ)	*
Αριθμός Πρ	άξης		1		
Τόμος			1		
Έτος			2013		
Ημερομηνία	Δήλωσης		07/05/2013	•	
Ιδιότητα δηλ	ούντος		Πατέρας		*
Ον/μο Δηλοι	ύντος		Ιωάννης Παρασ	κευάς	
Τόπος Κατο	ικίας δηλούντα	ος	Αγία Παρασκευή	ή Αττικής	
Αρ. Πρωτοκ	όλλου				
Αριθμός παρ	οαβόλου-προσ	στίμου			
🔨 Прог					

Εικόνα 5.1.3 Συμπλήρωση στοιχείων δήλωσης

Μετά την συμπλήρωση όλων των στοιχείων δήλωσης, πατήστε επόμενο για τη μετάβαση στην επόμενη καρτέλα.

ii. Καταχώρηση στοιχείων γέννησης

Τα πεδία καταχώρησης σε κάθε καρτέλα, είναι ομαδοποιημένα ανά κατηγορία, για να διευκολύνουν το χρήστη και να οδηγούν στις σωστές επιλογές.

Στην κατηγορία 'Ημ/νία Γέννησης' καταχωρούνται η ημερομηνία και η ώρα γέννησης.

- Η συμπλήρωση της ημ/νίας γίνεται με πληκτρολόγηση ή επιλογή, όπως περιγράφηκε παραπάνω.
- Η συμπλήρωση της ώρας γίνεται είτε με συνεχόμενη πληκτρολόγηση ώρας και

λεπτών (δηλαδή με τη μορφή ΩΩΛΛ) π.χ. 0805, είτε με τα βελάκια 🗔 αυξάνοντας ή μειώνοντας τις ώρες και τα λεπτά.

Στοιχεία Στοιχεία δήλωσης γέννησης	Στοιχεία νεογνού	Στοιχεία Μητέρας	Στοι) Πατα	(εία έρα	Παρ	ατηρήσε	τεις	
							΄ Φάση Καταχώ	οηση
🔲 Ένδειξη έκθετου								
Ημ/νία Γέννησης								
Ημερομηνία γέννησης	02/05	5/2013	*					
Ώρα γέννησης	«	<	Μάιος	2013		> »		
Τόπος Γέννησης		Δευ Τρι	Тат Па	μ Παρ	Σαβ	Кир		
Μέρος γέννησης	18	29 30	1 2	3	4	5	v	
Χώρα γέννησης	19	6 7	8 9	10	11	12	v	
Νομός Γέννησης	20	20 21	22 23	3 24	25	26	¥	
Δήμος Γέννησης	22	27 28	29 30	31	1	2		
Δημ.Ενότητα	23	3 4	5 6	7	8	9	×	
Δημ./Τοπ. Κοινότητα		Σήμερ	a	Καθαρι	ισμός		~	
Μαιευτήριο	I S E	ισαγωγή νέα	ou >		_		×	
Όνομα Μαιευτροίου								
Αιεύθυνση Μαιευτηρίου								
Encouver indicomptou						1.01	b.	
						Ë	Αποθήκευση Στοιχείων Μαιευτηρίου	
Λοιπα Στοιχεία Γ	έννησης							
Ον/μο Γιατρού								
Δ/νση Γιατρού								
Τηλ. Γιατρού								
Παραστάτες γέννησης							×	
Ευτός/εκτός μάμου	\bigcirc	Εντός νάμοι	E FR	τός νάι	uon (Ο Εντός	ດຫານເທລົ່ນດານ ຫານເຮົາລາກດ	

Εικόνα 5.1.4 Καρτέλα συμπλήρωσης στοιχείων γέννησης

Στην κατηγορία 'Τόπος Γέννησης' συμπληρώνουμε:

 'Μέρος Γέννησης' όπου, αν η επιλογή είναι 'Νοσοκομείο ή Μαιευτήριο' προστίθενται στη φόρμα πεδία για τη συμπλήρωση του ονόματος και της διεύθυνσης του Νοσοκομείου (βλ. εικόνα 5.1.5).

Αν υπάρχει ήδη καταχωρημένο το μαιευτήριο επιλέγεται από τη λίστα (βλ. εικόνα 5.1.6), διαφορετικά καταχωρείται νέο επιλέγοντας 'Εισαγωγή νέου'.

Τόπος Γέννησης		
Μέρος γέννησης	Νοσοκομείο ή Μαιευτήριο	*
Χώρα γέννησης	Ελλάδα	~
Νομός Γέννησης		~
Δήμος Γέννησης		~
Δημ.Ενότητα		~
Δημ./Τοπ. Κοινότητα		~
Μαιευτήριο	< Εισαγωγή νέου >	~
Όνομα Μαιευτηρίου	ΛΗΤΩ	
Διεύθυνση Μαιευτηρίου	Μουσών 7	

Εικόνα 5.1.5 Εισαγωγή νέου Μαιευτηρίου

Μαιευτήριο	МНТЕРА	×
Όνομα Μαιευτηρίου	МНТЕРА	
Διεύθυνση Μαιευτηρίου	Μαρούσι	
	le de la companya de	Αποθήκευση Στοιχείων Μαιευτηρίου
	Οι αλλαγές αποθηκεύθηκαν με επιτυχ	ία!

Εικόνα 5.1.6 Επιλογή Μαιευτηρίου

Η επιλογή 'Ιδιωτική κατοικία' προσθέτει πεδία συμπλήρωσης της διεύθυνσης της κατοικίας.

Τόπος Γέννησης		
Μέρος γέννησης	Ιδιωτική Κατοικία	*
Χώρα γέννησης	Ελλάδα	v
Νομός Γέννησης	Αττικής	v
Δήμος Γέννησης	Αχαρνών (Δήμος)	v
Δημ.Ενότητα	Αχαρνών	v
Δημ./Τοπ. Κοινότητα	Αχαρνών	~
Οδός		
Αριθμός		
ТК		

Εικόνα 5.1.7 Συμπλήρωση στοιχείων γέννησης με μέρος γέννησης Ιδιωτική κατοικία

Στην κατηγορία 'Λοιπά Στοιχεία Γέννησης' συμπληρώνονται τα στοιχεία του γιατρού, παραστάτες, κλπ, όπως φαίνονται στην επόμενη εικόνα.

Λοιπα Στοιχεία Γέννησ	ης	
Ον/μο Γιατρού	Μαμελετζής	
Δ/νση Γιατρού	Χαράλαμπος	
Τηλ. Γιατρού	2107575754	
Παραστάτες γέννησης	Μαία	
Εντός/εκτός γάμου	🔘 Εντός γάμου 🧿 Εκτός γάμου 🔘 Εντός συμφώ	ύνου συμβίωσης
Διάρκεια κύησης (εβδομάδες)	39	
Είδος τοκετού	Απλός 💌	
🔲 Γεννημένο νεκρό		

Εικόνα 5.1.8 Συμπλήρωση Λοιπών Στοιχείων Γέννησης

Αν επιλεχθεί γέννηση Έκτός γάμου' και δεν είναι γνωστά τα στοιχεία πατέρα τη στιγμή που δηλώνεται η γέννηση, θα γίνει η επιλογή 'Αγνώστου πατρός' στην καρτέλα 'Στοιχεία πατέρα'.

Στην κατηγορία 'Στοιχεία τέκνων μητέρας' συμπληρώνονται τα στοιχεία των τέκνων που έχει αποκτήσει η μητέρα, συνολικά, σε όλες τις μέχρι τώρα κυήσειςτης.

Στοιχεία τέκνων μητ	έρας	
Ζωντανά γεννηθέντα τέκνα	1	
Αποβιώσαντα τέκνα	0	
Νεκρογενή	0	
Σύνολο γεννηθέντων	1	
🕻 Προηγούμενο		Επόμενο 📏

Εικόνα 5.1.9 Συμπλήρωση Στοιχείων τέκνων μητέρας

Αν επιλεχθεί το πεδίο Ένδειξη Έκθετου' προστίθεται στην καρτέλα η 'Ημ/νία ευρέσεως εκθέτου', και περιορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών πεδίων. Η ημ/νία γέννησης συμπληρώνεται σύμφωνα με την εκτίμηση του ιατρού που το εξέτασε. Στον τόπο γέννησης συμπληρώνονται τα υποχρεωτικά πεδία με στοιχεία που αφορούν στον τόπο που βρέθηκε το έκθετο.

Στοιχεία Στοιχεία Στοιχ δήλωσης γέννησης νεογ	ζεία Στοιχεία Στοιχ νού Μητέρας Πατέ	εία ρα Παρατηρήσεις
💷 τουδοίδοι άνθατου - Ημιλία σ		07/05/2013
		07/03/2013
Ημ/νία Γέννησης		
Ημερομηνία γέννησης	02/05/2013	•
Ώρα γέννησης	00:00	* *
Τόπος Γέννησης		
Μέρος γέννησης	Άλλο Μέρος	*
Χώρα γέννησης	Ελλάδα	~
Νομός Γέννησης	Αττικής	~
Δήμος Γέννησης	Αχαρνών (Δήμος)	*
Δημ.Ενότητα	Αχαρνών	*
Δημ./Τοπ. Κοινότητα	Αχαρνών	*
Οδός		
Αριθμός		
ТК		
Λοιπα Στοιχεία Γέννη	σης	
Ον/μο Γιατρού		
Δ/νση Γιατρού		
Τηλ. Γιατρού		

Εικόνα 5.1.10 Συμπλήρωση στοιχείων γέννησης έκθετου

Η επιλογή Ένδειξη Έκθετου' επηρεάζει και τις άλλες καρτέλες. Στα στοιχεία του νεογνού συμπληρώνεται ένα ονοματεπώνυμο που αποδίδει ο Ληξίαρχος. Τα στοιχεία της μητέρας και του πατέρα περιορίζονται σε ονοματεπώνυμο χωρίς να είναι υποχρεωτική η καταχώρησή τους.

iii. Καταχώρηση στοιχείων νεογνού

Η καρτέλα 'Στοιχεία νεογνού' περιλαμβάνει τα προσωπικά και τα δημογραφικά στοιχεία του νεογνού.



25/5/2013

Στα 'Προσωπικά Στοιχεία' υποχρεωτικό είναι το πεδίο 'Επώνυμο'. Επίσης

- Αν δεν έχει δοθεί κύριο όνομα στο νεογνό, επιλέξτε το πεδίο 'Άνευ Κυρίου Ονόματος'
- Αν το νεογνό είναι αλλοδαπός/ή, στο πεδίο 'Επώνυμο' καταχωρείστε το μεταφρασμένο επώνυμο και σε παρένθεση το ξενικό με λατινικούς χαρακτήρες.

Στα 'Δημογραφικά' συμπληρώνονται:

- ο αριθμός ΑΜΚΑ αν έχει αποδοθεί, διαφορετικά επιλέγεται το πεδίο 'Άνευ ΑΜΚΑ'
- ο ασφαλιστικός φορέας στον οποίο θα εγγραφεί το νεογνό, αν είναι γνωστός, διαφορετικά το πεδίο μπορεί να μείνει κενό
- τα πεδία 'Νομός' και 'Δήμος' όπου πιθανότατα θα εγγραφεί το νεογνό. Συνήθως το νεογνό εγγράφεται στο δημοτολόγιο του δήμου στον οποίο διατηρούν οικογενειακή μερίδα οι γονείς του (βλ. εικόνα 5.1.11). Στην περίπτωση που το νεογνό δεν θα εγγραφεί στα ελληνικά δημοτολόγια (π.χ. αλλοδαπός), επιλέξτε στο πάνω μέρος της λίστας τις παύλες (---) για να σας επιτρέψει το σύστημα να προχωρήσετε στην επόμενη καρτέλα (βλ. εικόνα 5.1.12).

Στοιχεία δήλωσης	Στοιχεία γέννησης	Στοιχεία νεογνού	Στοιχεία Μητέρας	Στοιχεία Πατέρα	Στοιχεία Βάπτισης – Ονοματοδοσίας	Παρατηρήσεις	Μεταβολές	
26073000	0001_6793_24_	05_2013					Φάση Επεξεργασ 25/332/20	ίας)13
Προσωι	πικά Στοι	χεία						
Επώνυμο		По	ρασκευάς					
Επώνυμο Β'								
Όνομα		Eυ	άγγελος					
Όνομα Β'] Άνευ Κύριου	Ονόματος				
Φύλο		Άŗ	ορεν		~			
Βάρος(γραμμ	άρια)	40	10					
Δημογρ	αφικά							
A.M.K.A			123789456	578				
🔲 (Άνευ ΑΜ	IKA)		👤 Έλεγ	γχος ΑΜΚΑ				
Προτεινόμενα (υγείας)	ος φορέας ασφ	άλισης ΙΚ	Α		~			
Νομός εγγρα	φής νεογνού	A	τικής		~			
Δήμος εγγρα	φής νεογνού	A	ιίας Παρασκευ	ής	*			
Ειδικές παρα	τηρήσεις							
K Npor	ηγούμενο						Επόμενο	>

Εικόνα 5.1.11 Συμπλήρωση Στοιχείων Νεογνού

A.M.K.A			
📝 (Άνευ ΑΜΚΑ)	👤 Έλεγχος ΑΜΚΑ		
Προτεινόμενος φορέας ασφάλισης (υγείας)		~	
Νομός εγγραφής νεογνού		v	
Δήμος εγγραφής νεογνού		~	
Ειδικές παρατηρήσεις			

Εικόνα 5.1.12 Επιλογή χωρίς εγγραφή νεογνού σε δημοτολόγιο

iv. Καταχώρηση στοιχείων μητέρας

21/5/2013

Στην καρτέλα 'Στοιχεία Μητέρας' καταχωρούνται τα στοιχεία της μητέρας όπως φαίνονται στο παράδειγμα της εικόνας 5.1.13.

Αν η μητέρα είναι αλλοδαπή στο πεδίο 'Επώνυμο' καταχωρείται το μεταφρασμένο επώνυμο και το ξενικό με λατινικούς χαρακτήρες μέσα σε παρένθεση. Με τον ίδιο τρόπο καταχωρείται και το όνομα. Το μέγεθος των πεδίων είναι 45 χαρακτήρων.

Στοιχεία Στοιχεία Σ δήλωσης γέννησης ν	τοιχεία Στοιχεία Στοιχεία Παρατη εογνού Μητέρας Πατέρα	ηρήσεις
		Φάση Καταχώρ
Στοιχεία μητέρας		
Επώνυμο	Ρούσσου	
Επώνυμο Β'		
Όνομα	Χριστίνα	
Όνομα Β'		
Όνομα πατρός	Ιωάννης	
Όνομα μητρός	Νικολίτσα	
Επώνυμο Πατρός		
Ιθαγένεια	Ελληνική	✓
Θρήσκευμα	Χριστιανός(η)	×
Δόγμα		×
Επάγγελμα		
Επίπεδο μόρφωσης	Πτυχίο ΑΕΙ - ΤΕΙ - Μεταπτυχιακό	×

Εικόνα 5.1.13 Συμπλήρωση Στοιχείων Μητέρας

Τα στοιχεία του τόπου γέννησης συμπληρώνονται με επιλογή από τις λίστες (βλ. εικόνα 5.1.14). Ο εντοπισμός μιας τιμής στη λίστα μπορεί να γίνει και με γρήγορη πληκτρολόγηση. Αρκεί η πληκτρολόγηση των πρώτων γραμμάτων για την τοποθέτηση της αναζήτησης στην πλησιέστερη τιμή.

Στοιχεία Στ δήλωσης γέν	τοιχεία ννησης	Στοιχεί νεογνοι	Αιτωλοακαρνανίας Αργολίδος	_		
			Άρτης			Φάση Καταχώρησης
			Αττικής			
Στοιχεία μ	ητέρας		Αχαΐας			
Επώνυμο			Βοιωτίας Γοεβεντών		*	
Επώνουμο Β'		Ĩ	Δράμας		i i	
0		-	Δωδεκανήσου			
Ονομα			Έβρου		-	
Όνομα Β'			Ευροτονίας			
Όνομα πατρός			Ζακύνθου			
Όνομα μητρός		[Ηλείας			
Επείνηνα Ποτοός			Ημαθίας		ł.	
επωνομοτιατροσ	5	_	Ηρακλειου Θεσποιωτίας		h	
Ιθαγένεια		_	Θεσσαλονίκης			
Θρήσκευμα			Ιωαννίνων			
λόψυσ		Ĩ	Καβάλας		Ĩ	
Δογμα			καροιτσης Καστοριάς		1	
Επάγγελμα		-	Κέρκυρας			
Επίπεδο μόρφωσ	της		Κεφαλληνίας			
Τόπος νέν	vnanc		Κιλκίς Κοζάψης			
			Κορινθίας		1	
Χώρα γέννησης			Κυκλάδων	~		
Νομός Γέννησης				*	*	
Δήμος γέννησης				~		
Δήμοτική ενότητα	α γέννησης			~		
Δημ./Τοπ. Κοινότ	τηα			~		
Οικισμός γέννηση	IS					
Ημερομηνία γέννη	ισης	[-			

Εικόνα 5.1.14 Επιλογή Δήμου στον τόπο γέννησης

Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η επιλογή στα στοιχεία του τόπου κατοικίας (βλ. εικόνα 5.1.15).

Παράδειγμα: Αν θέλετε να εντοπίσετε το Δήμο Αθηναίων, πληκτρολογήστε στο πεδίο γρήγορα 'αθ' και θα δείτε στη λίστα των δήμων να επιλέγεται ο δήμος Αθηναίων. Η επιλογή καταχωρείται αυτόματα στο πεδίο. Κάντε κλικ στο επόμενο πεδίο για να συνεχίσετε.

	Les a averages		
Όνομα μητρός	Αγίας Βαρβάρας (Δήμος)	<u>^</u>	
	Αγίας Παρασκευής (Δήμος)		
Τενος	Αγίου Δημητρίου (Δήμος)		
Ιθανένεια	Αγιων Αναργύρων - Καματερού (Δήμος)		
	- Αγκιστρίου (Δήμος)		
Θρήσκευμα	Αθηναίων (Δήμος)		
	Αιγάλεω (Δήμος)		
Δογμα	Αίγινας (Δήμος)		
Επάννελμα	Αλίμου (Δήμος)		
Encel Levine	- Αμαρουσίου (Δήμος)		
Επίπεδο μόρφωσης	Ασπροπύργου (Δήμος)		
	Αχαρνών (Δήμος)		
Ι οπος γεννησης	Βάρης - Βούλας - Βουλιαγμένης (Δήμος)		
N. C. and S.	Βριλησσίων (Δήμος)		
χωρα γεννησης	Βύρωνος (Δήμος)		
Νομός Γέννησης	Γαλατσίου (Δήμος)		
	- Γλυφάδας (Δήμος)		
Δήμος γέννησης	Δάφνης - Υμηττού (Δήμος)		
A	Διονύσου (Δήμος)		
Δημοτικη ενοτητα γεννησης	Ελευσίνας (Δήμος)		
Δημ./Τοπ. Κοινότητα	Ελληνικού - Αργυρούπολης (Δήμος)		
- that i can a call a call	Ζωγράφου (Δήμος)		
Οικισμός γέννησης	Ηλιουπόλεως (Δήμος)		
Ημερομηνία νέννησης	Ηρακλείου (Δήμος)		
. Heb children berning	Ιλίου (Δήμος)		
Τόπος κατοικίας	Καισαριανής (Δήμος)		
	Καλλιθέας (Δήμος)		
Χώρα	Κερατσινίου - Δραπετσώνας (Δήμος)		
	Κηφισιάς (Δήμος)		
Νομος	Κορυδαλλού (Δήμος)	×	
Δήμος	Αθηναίων (Δήμος)	*	
Δήμοτική ενότητα		\sim	
Δημ./Τοπ. Κοινότητα κατοικίας		~	

Εικόνα 5.1.15 Επιλογή τιμής από τη λίστα των δήμων

Η εύρεση των στοιχείων δημοτολογίου γίνεται αυτόματα από το 'Μάθε που ψηφίζεις', ενεργοποιώντας με κλικ το πεδίο Έύρεση στοιχείων δημοτολογίου από 'Μάθε που ψηφίζεις'. Για να είναι εφικτή η αναζήτηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα τα πεδία 'Επώνυμο', Όνομα', Όνομα πατρός', Όνομα μητρός' και 'Ημ/νία Γέννησης'. Όταν η αναζήτηση είναι επιτυχής συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία 'Νομός', 'Δήμος' και 'Αρ. Δημοτολογίου'.

Στοιχεία Δημοτολ	Στοιχεία Δημοτολογίου				
Ç	👌 Εύρεση στοιχείων δημοτολογ	ίου απο "Μαθε που ψηφίζεις			
	Βρέθηκε ακριβώς έν	α αποτέλεσμα.			
Νομός	Δωδεκανήσου	\sim			
Δήμος	Ρόδου	~			
Αρ.Δημοτολογίου	15894/1				

Εικόνα 5.1.16 Εύρεση στοιχείων δημοτολογίου από το 'Μάθε που ψηφίζεις'

Στην περίπτωση που βρεθούν περισσότερες της μιας εγγραφές θα πρέπει να επιλεγεί η ενεργή εγγραφή κάνοντας κλικ πάνω στο γκρι πλαίσιο.

Δημοτολόγι	0					
		🔍 Εύρεση στοιχ	είων δημο	τολογίου απο "Μ	αθε που ψηφίζεις"	
Βρέθηκαν περισσότερ	α του εν	νός αποτελέσματα. Πα	αρακαλώ επύ	λέξατε απο τα παρακά	ίτω.	
Δήμος ΒΡΙΛΗΣΣΙΩ	2N, Με	ρίδα: 5250/2		Δήμος ΠΕΙΡΑΙΩΣ	, Μερίδα: 1234/2	
Επώνυμο	ΡΟΥΣ	ΣΟΥ		Επώνυμο	ΡΟΥΣΣΟΥ	
Όνομα	ΧΡΙΣΤ	INA		Όνομα	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	
Όνομα Πατρός	ΙΩΑΝΙ	νΗΣ		Όνομα Πατρός	ΙΩΑΝΝΗΣ	
Όνομα Μητρός	NIKO/	ΝΤΣΑ		Όνομα Μητρός	ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ	
Γέννηση	17/12/	1976		Γέννηση	17/12/1976	

Εικόνα 5.1.17 Εύρεση στοιχείων δημοτολογίου από το 'Μάθε που ψηφίζεις'

Η επιλογή μιας από τις εγγραφές ανακτά στην οθόνη τα στοιχεία δημοτολογίου και γεμίζει με αυτά αυτόματα τα πεδία 'Νομός', 'Δήμος' και 'Αρ. Δημοτολογίου'.

Στην περίπτωση που η μητέρα δεν έχει ελληνική ιθαγένεια δεν είναι υποχρεωτικά τα 'Στοιχεία Δημοτολογίου' και επιτρέπεται η συνέχιση σε επόμενη καρτέλα χωρίς τη συμπλήρωσή τους.

Στα 'Λοιπά στοιχεία' καταχωρείται στο πεδίο 'Επάγγελμα' το επάγγελμα της μητέρας σε ελεύθερο κείμενο. Στο πεδίο 'Επίπεδο μόρφωσης' επιλέγεται μια τιμή από τη λίστα όπως φαίνεται στην εικόνα 5.1.18.

Λοιπά στοιχεία		
Επάγγελμα		
Επίπεδο μόρφωσης	×	
А.Ф.М	Αναλφάβητος/η	
А.Ф.М	Απολυτήριο Δημοτικού Απολυτήριο Τριτάξιου Γυμνασίου Απολυτήριο Λυκείου ή Ισότιμου	ε βάση προσωπικά στοιχεία
A.M.K.A	Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πτυχίο ΑΕΙ - ΤΕΙ - Μεταπτυχιακό Διδακτορικό	

Εικόνα 5.1.18 Συμπλήρωση στοιχείων επιπέδου μόρφωσης

Το πεδίο 'ΑΦΜ' είναι ένα πεδίο κειμένου στο οποίο ο χρήστης εισάγει το ΑΦΜ. Κατά την πληκτρολόγηση γίνεται έλεγχος εγκυρότητας των ψηφίων του αριθμού που καταχωρείται. Ελέγχεται το μήκος και η ορθότητα των στοιχείων (βλ. εικόνα 5.1.19). Μέχρι να ολοκληρωθεί η καταχώρηση του αριθμού το μήνυμα με τα κόκκινα γράμματα θα ενημερώνει ότι 'Ο ΑΦΜ δεν είναι έγκυρος'.

Εικόνα 5.1.19 Καταχώρηση ΑΦΜ

Όταν συμπληρωθεί ο αριθμός του ΑΦΜ το μήνυμα αλλάζει και ενημερώνει ότι δεν έχει ακόμα ελεγχθεί, προτρέποντας το χρήστη να επιλέξει το κουμπί "Ελεγχος ΑΦΜ' (βλ. εικόνα 5.1.20).

А.Ф.М		
А.Ф.М	064308019	Ο ΑΦΜ δεν εχει ελεγχθεί
	🔍 Έλεγχος ΑΦΜ	👤 Εύρεση ΑΦΜ με βάση προσωπικά στοιχεία

Εικόνα 5.1.20 Συμπλήρωση ΑΦΜ

Όταν ενεργοποιηθεί ο έλεγχος εμφανίζονται τα στοιχεία του ατόμου που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ που καταχωρήθηκε. Η συνέχεια της διαδικασίας είναι όμοια με την διαδικασία αναζήτησης ΑΦΜ με βάση τα προσωπικά στοιχεία (βλ. εικόνες 5.1.21 και 5.1.22).

Στην επόμενη εικόνα φαίνεται ο τρόπος εύρεσης του ΑΦΜ με βάση τα προσωπικά στοιχεία του ατόμου. Το αποτέλεσμα εμφανίζει τον αριθμό του ΑΦΜ και τα προσωπικά στοιχεία του ατόμου που αντιστοιχεί σε αυτόν τον αριθμό, σύμφωνα με την ΓΓΠΣ. Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται σε μωβ πλαίσιο για οπτική σύγκριση από τον καταχωριστή.

А.Ф.М			
А.Ф.М		*	
	🔍 Έλεγχος ΑΦΜ	🔍 Εύρεση ΑΦΜ με βάση προσωπικά	στοιχεία
Α.Φ.Μ: 0789123456 Επών. ΡΟΥΣΣΟΥ Όνομα ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Α΄ Πατ. ΙΩΑΝΝΗΣΜητ. ΝΙΚΟ	ΛΙΤΣΑ Ημ/νία γέν. 17/12/1976	۰
✔ ΟΚ, αυτό είναι το σωστό α	ποτέλεσμα! Δεν ταιρ	άζει κανένα αποτέλεσμα.	

Εικόνα 5.1.21 Αποτέλεσμα αναζήτησης ΑΦΜ με βάση τα προσωπικά στοιχεία

Αν τα στοιχεία του ΑΦΜ στο μωβ πλαίσιο παρουσιάζουν διαφορές με τα στοιχεία του ατόμου που καταχωρήσατε, επιλέξτε 'Δεν ταιριάζει κανένα αποτέλεσμα'. Ελέγξτε πάλι τις καταχωρήσεις σας και προσπαθήστε εκ νέου τον έλεγχο.

Μετά τον οπτικό έλεγχο των στοιχείων του ΑΦΜ, και εφόσον τα στοιχεία που εμφανίζονται συμφωνούν με τα στοιχεία της δήλωσης, κάντε κλικ στο μωβ πλαίσιο για να επιλέξετε την εγγραφή. Παρατηρήστε ότι το μωβ πλαίσιο γίνεται άσπρο και γίνεται ενεργό/εμφανές το πλήκτρο επιβεβαίωσης του αποτελέσματος με το πράσινο σύμβολο αριστερά του. Επιλέξτε 'ΟΚ, αυτό είναι το σωστό αποτέλεσμα!' για να ενημερώσετε το σύστημα για την ορθότητα των στοιχείων.

А.Ф.М		
А.Ф.М		×
	🔍 Έλεγχος ΑΦΜ	👤 Εύρεση ΑΦΜ με βάση προσωπικά στοιχεία
Α.Φ.Μ: 0789123456 Επών, ΡΟΥΣΣΟΥ Ονομα ΧΡΙΣΤΙΝ	ΙΑ Πατ. ΙΩΑΝΝΗΣ Μητ. ΝΙΚΟΛ	⊚ ΙΙΤΣΑ Ημ∕νία γέν. 17/12/1976
✔ ΟΚ, αυτό είναι το σωστό α	χποτέλεσμα! Δεν ταιριό	άζει κανένα αποτέλεσμα.

Εικόνα 5.1.22 Εύρεση ΑΦΜ με βάση τα προσωπικά στοιχεία

Στην εξαιρετική περίπτωση που το άτομο που καταχωρείτε δεν διαθέτει ΑΦΜ, ο έλεγχος θα έχει ως αποτέλεσμα το μήνυμα 'Δεν βρέθηκε κανένα αποτέλεσμα' μέσα στο γαλάζιο πλαίσιο (βλ. εικόνα 5.1.23).

А.Ф.М		
А.Ф.М		*
	🔍 Έλεγχος ΑΦΜ	👤 Εύρεση ΑΦΜ με βάση προσωπικά στοιχεία
	Δεν βρέθηκε κανένα απο	ντέλεσμα.
ΟΚ, αυτό είναι το σωστο	ο αποτέλεσμα! Συνέχιση	ι άνευ ΑΦΜ.

Εικόνα 5.1.23 Δε βρέθηκε κανένα ΑΦΜ

Για να επιτραπεί η συνέχιση της διαδικασίας πρέπει να επιλεγεί 'Συνέχιση άνευ ΑΦΜ' (βλ. εικόνα 5.1.23). Με αυτή την επιλογή προστίθεται στην οθόνη με κόκκινα γράμματα το μήνυμα 'Δε βρέθηκε ΑΦΜ'.

А.Ф.М			
А.Ф.М			
Δε βρέθηκε ΑΦΜ	🔍 Έλεγχος ΑΦΜ	👤 Εύρεση ΑΦΜ με βάση προσωπικά στοιχεία	

Εικόνα 5.1.24 Συνέχιση άνευ ΑΦΜ

Το πεδίο **'AMKA'** είναι ένα πεδίο κειμένου στο οποίο ο χρήστης εισάγει το AMKA του ατόμου που καταχωρείτε. Η διαδικασία που ακολουθεί ο χρήστης για τον έλεγχο του AMKA ή για την αναζήτησή του με βάση τα προσωπικά στοιχεία του ασφαλισμένου, είναι όμοια με την αντίστοιχη διαδικασία που ακολουθεί για το ΑΦΜ.

Στην περίπτωση που ο έλεγχος δεν βρει τον ΑΜΚΑ που αντιστοιχεί στα προσωπικά στοιχεία που έχουν καταχωριστεί, ο έλεγχος θα έχει ως αποτέλεσμα το μήνυμα 'Δεν βρέθηκε ο ΑΜΚΑ'.

A.M.K.A		
A.M.K.A		*
	👤 Έλεγχος ΑΜΚΑ	🔍 Εύρεση ΑΜΚΑ με βάση προσωπικά στοιχεία
	ΔΕΝ ΒΡΕΘΗΚΕ Ο ΑΜΚΑ	
✔ ΟΚ, αυτό είναι το σωστό α	ποπέλεσμα! Συνέχιση	άνευ ΑΜΚΑ.

Εικόνα 5.1.25 Δε βρέθηκε ο ΑΜΚΑ

Αν μετά την αναζήτηση δεν βρεθεί ο αριθμός ΑΜΚΑ τότε βγαίνει το μήνυμα 'ΔΕΝ ΒΡΕΘΗΚΕ Ο ΑΜΚΑ' μέσα στο γαλάζιο πλαίσιο. Για να επιτραπεί η συνέχιση της διαδικασίας πρέπει να επιλεγεί 'Συνέχιση άνευ ΑΜΚΑ' (βλ. εικόνα 5.1.25). Με αυτή την επιλογή προστίθεται στην οθόνη με κόκκινα γράμματα το μήνυμα 'Δε βρέθηκε ΑΜΚΑ'.

A.M.K.A			
A.M.K.A			
Δε βρέθηκε ΑΜΚΑ	👤 Έλεγχος ΑΜΚΑ	👤 Εύρεση ΑΜΚΑ με βάση προσωπικά στοιχεία	

Εικόνα 5.1.26 Συνέχιση άνευ ΑΜΚΑ

Στην συνέχεια συμπληρώνονται τα στοιχεία του ασφαλιστικού φορέα του ατόμου και της ημερομηνίας τέλεσης γάμου.

Ασφαλιστικός φορέας 1	IKA	¥
Ασφαλιστικός φορέας 2		*
Ασφαλιστικός φορέας 3		*
Ημ. Τέλεσης Γάμου	11/10/2012	

Εικόνα 5.1.27 Συμπλήρωση Ασφαλιστικού Φορέα και Ημ. Τέλεσης Γάμου

ν. Καταχώρηση στοιχείων πατέρα

Η συμπλήρωση της καρτέλας 'Στοιχεία Πατέρα' γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται και η καταχώρηση των στοιχείων της μητέρας.

Παράδειγμα καταχώρησης φαίνεται στην εικόνα 5.1.28.

Στοιχεία Στοιχεία Στοιχ δήλωσης γέννησης νεογ	ζεία <mark>Στοιχεία</mark> Στοιχεία νού Μητέρας Πατέρα Παρατ	τηρήσεις
		Φάση Καταχώρηση
Στουνεία πατέρα		
🔲 Αγνωστού πάτρος		
Επώνυμο	Παρασκευας	
Επώνυμο Β'	• •	
Όνομα	Ιωαννης	
Όνομα Β'	Marianda	
Ονομα πατρος	διαμή	
Ονομα μητρος	ευαγγελια	
Ιθαγένεια	ΕΛΛηνικη	
Θρήσκευμα	Χριστιανος(η)	×
Δόγμα	Ορθόδοξος(η)	M
Επάγγελμα	Δημ. Υπάλληλος	
Επίπεδο μόρφωσης	Πτυχίο ΑΕΙ - ΤΕΙ - Μεταπτυχιακό	×
Ημερομηνία γέννησης	03/08/1974 👻	
Τόπος κατοικίας		
Χώρα	Ελλάδα	
Νομός	Αττικής	×
Δήμος	Αγίας Παρασκευής (Δήμος)	✓
Δήμοτική ενότητα		×
Δημ./Τοπ. Κοινότητα κατοικίας		~
Οδός κατοικίας	Ανθέων	
Αριθμός	45	
Т.К	14678	
Δημοτολόγιο		
<u>S</u> E	ύρεση στοιχείων δημοτολογίου απο	"Μαθε που ψηφίζεις"
Νομός	Αττικής	~
Δήμος	Αγίας Παρασκευής (Δήμος)	×
Αρ.Δημοτολογίου	1312/1	

Εικόνα 5.1.28 Παράδειγμα συμπλήρωσης των στοιχείων πατέρα

Η επιλογή του πεδίου 'Αγνώστου πατρός' διαμορφώνει την καρτέλα όπως φαίνεται στην εικόνα 5.1.29. Σε μελλοντική μεταβολή της ΛΠ, κατά την οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του πατέρα, γίνεται αποεπιλογή του πεδίου 'Αγνώστου πατρός' και συμπληρώνονται όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Στοιχεία Στοιχεία δήλωσης γέννησης	Στοιχεία Στοιχεία νεογνού Μητέρας	Στοιχεία Πατέρα	Παρατηρήσεις		
				Φάση Καταχώ	ύρησης
Στοιχεία πατέρα					
📝 Αγνώστου πατρός					
🕻 Προηγούμενο				Επόμενο	>

Εικόνα 5.1.29 Επιλογή 'Αγνώστου πατρός'

vi. Παρατηρήσεις

Στην καρτέλα 'Παρατηρήσεις' μπορεί να καταχωρηθεί κείμενο:

- στο πλαίσιο 'Παρατηρήσεις' για την καταχώρηση παρατηρήσεων που αφορούν όλες τις ΛΠ γέννησης και εμφανίζεται σε όλους τους τύπους εκτυπώσεων και
- στο πλαίσιο 'Ειδικές Παρατηρήσεις Υιοθεσίας' για την καταχώρηση παρατηρήσεων που αφορούν μόνο πράξεις υιοθεσίας. Οι παρατηρήσεις αυτές δεν εκτυπώνονται.

Στοιχεία δήλωσης	Στοιχεία γέννησης	Στοιχεία νεογνού	Στοιχεία Μητέρας	Στοιχεία Πατέρα	Παρατηρήσεις	
						Φάση Καταχώρησης
Παρατη	ιρήσεις					
Ειδικές	Παρατηρ	ήσεις Υιο	θεσίας			

Εικόνα 5.1.30 Καρτέλα καταχώρησης παρατηρήσεων

Σε αυτή την καρτέλα γίνεται και η αποθήκευση της εγγραφής. Μπορείτε πριν την αποθήκευση να ελέγξετε τις καταχωρήσεις σας σε όλες τις καρτέλες και στο τέλος να κάνετε κλικ στο 'Αποθήκευση'. Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης της ΛΠ, όπως στην εικόνα 5.1.31. Η ΛΠΓε δεν έχει οριστικοποιηθεί ακόμα. Για να μπορέσετε να την εκτυπώσετε θα πρέπει να την οριστικοποιήσετε πρώτα. Ο τρόπος οριστικοποίησης περιγράφεται σε επόμενο κεφάλαιο.



Εικόνα 5.1.31 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης της ΛΠ

Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται κάθε φορά είτε αποθηκεύετε μια νέα ΛΠ είτε αποθηκεύετε τις διορθώσεις/μεταβολές σε μια καταχωρημένη ΛΠ.

5.2. Αναζήτηση ΛΠΓε

Η αναζήτηση μιας ΛΠΓε γίνεται από την φόρμα αναζήτησης της εφαρμογής (βλ. εικόνα 5.2.1). Για τη μετάβαση στη φόρμα αναζήτησης από οποιαδήποτε άλλη φόρμα/διαδικασία, επιλέξτε από το μενού 'Νέα Αναζήτηση'.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση			
👤 Νέα Αναζήτηση	Αριθμός Πράξης Τόμος			
👍 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Έτος	2013		
👶 Ανέβασμα Αρχείου	Ημερομηνία Δήλωσης Ημωία Δήλωσης από Δοχείο			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Επώνυμο			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Όνομα			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Ημερομηνία Γέννησης Οριστικοποιημένες	▼		
👫 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Ληξιαρχείο		*	
🎦 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	🔍 Αναζήτηση	Καθαρισμός πεδίων		
🕶 Έξοδος	Αποτελέσματα			
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u> Συγχές ερωτήσεις		Δεν βρέ	θηκαν ΛΠ	

Εικόνα 5.2.1 Φόρμα αναζήτησης ΛΠΓε

Η διαδικασία της αναζήτησης γίνεται ως εξής:

Δημιουργείται ένα φίλτρο αναζήτησης με τη συμπλήρωση των διαθέσιμων πεδίων. Η συμπλήρωση των πεδίων γίνεται με τρόπο που να μας φέρει το επιθυμητό αποτέλεσμα. Το επίπεδο του φίλτρου θα προσδιορίσει και το πλήθος των εγγραφών που θα εμφανιστούν κάτω από τα 'Αποτελέσματα'.
 Αρκεί να συμπληρωθεί ένα μόνο πεδίο για να μπορεί να γίνει αναζήτηση, π.χ. η καταχώρηση στο πεδίο "Ετος' το 2013. Σε αυτόν την περίπτωση θα ευκανιστούν στα

καταχώρηση στο πεδίο Έτος' το 2013. Σε αυτήν την περίπτωση θα εμφανιστούν στα αποτελέσματα όλες οι ΛΠ του 2013 που δεν έχουν οριστικοποιηθεί.

- Μια ΛΠΓε μπορεί να είναι οριστικοποιημένη ή μη οριστικοποιημένη, γι' αυτό και η αναζήτηση γίνεται σε μια από τις δυο κατηγορίες κάθε φορά.
 Κάτω από τα πεδία καταχώρησης υπάρχει το πεδίο επιλογής 'Οριστικοποιημένες', το οποίο περιορίζει το φίλτρο αναζήτησης στις οριστικοποιημένες ΛΠΓε όταν είναι επιλεγμένο ή στις μη οριστικοποιημένες όταν απενεργοποιηθεί η επιλογή.
- Η αναζήτηση της ΛΠΓε ξεκινάει με την επιλογή της εντολής 'Αναζήτηση' με το ποντίκι. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται στο κάτω μέρος της φόρμας. Αν δεν βρεθεί εγγραφή με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα.
- Στην περίπτωση που εμφανιστούν περισσότερα του ενός αποτελέσματα, ο χρήστης θα επιλέξει την εγγραφή που ταυτίζεται με τα στοιχεία της γέννησης που αναζητείται.

Αποτελέσματα	
	Δεν βρέθηκαν ΛΠ

Εικόνα 5.2.2 Μήνυμα μη εύρεσης ΛΠ με το επιλεγμένο φίλτρο αναζήτησης

Σκοπός της αναζήτησης είναι να δώσει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει κάποια από τις διαθέσιμες ενέργειες, οι οποίες διαφέρουν ανάλογα με το αν η ΛΠΓε είναι οριστικοποιημένη ή όχι. Ειδικότερα:

- σε μη οριστικοποιημένη ΛΠΓε (βλ. εικόνα 5.2.3), οι διαθέσιμες ενέργειες είναι:
 - ο Οριστικοποίηση, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των στοιχείων
 - ο Επεξεργασία, για συμπληρώσεις πριν την έκδοση της ΛΠ

Αναζήτηση					
Αριθμός Πράξης	63				
Τόμος					
Έτος	2013				
Ημερομηνία Δήλωσης	-				
Ημ/νία Δήλωσης από Αρχείο	-				
Επώνυμο					
Όνομα					
Ημερομηνία Γέννησης	-				
Οριστικοποιημένες					
Ληξιαρχείο			~		
🔍 Αναζήτηση 🛛 🝵 Κ	αθαρισμός πεδίων				
Αποτελέσματα					
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Πύργου (Πύργου)	Αριθμός/Τόμος/Ετος	63 / 1 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	22/02/2013	🔹 Διαγραφή
	Ημ/νία Γέννησης	13/02/2013			Ο Οριστικοποίηση
Ονομ/νυμο Αράπογλου					🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 5.2.3 Αναζήτηση μη οριστικοποιημένης ΛΠΓε

- σε οριστικοποιημένη ΛΠΓε οι διαθέσιμες ενέργειες είναι:
 - Διαγραφή, μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις. Δεν γίνεται φυσική διαγραφή της ΛΠ από τη βάση δεδομένων και, αν αναζητηθεί με το κατάλληλο φίλτρο, εμφανίζεται στα αποτελέσματα της αναζήτησης με την ένδειξη 'ΕΧΕΙ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ' (βλ. εικόνα 5.2.4). Η διεγραμμένη ληξιαρχική πράξη μπορεί να επανέλθει στην προ διαγραφής της κατάσταση με την επιλογή 'Επαναφορά'

Αναζήτηση			
Αριθμός Πράξης			
Τόμος			
Έτος	2013		
Ημερομηνία Δήλωσης	-		
Επώνυμο	Δραγουμάνος		
Όνομα			
Ημερομηνία Γέννησης	-		
Οριστικοποιημένες	V		
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)		
🔍 Αναζήτηση 🍵 Καί	θαρισμός πεδίων		
Αποτελέσματα			
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Έτος 3/1/2013 Ημ/νία Δήλωσης	27/02/2013	🎐 Επαναφορά
	Ημ/νία Γέννησης 21/02/2013		🗏 Εκτύπωση
Ονομ/νυμο Δραγουμάνος		ΕΧΕΙ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ	🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 5.2.4 Διεγραμμένη ΛΠΓε

 Εκτύπωση της ΛΠΓε. Εμφανίζει την προεπισκόπηση της εκτύπωσης για να επιλεγεί ο τύπος της εκτύπωσης που θα σταλεί στον εκτυπωτή. Επεξεργασία, για καταχώρηση των στοιχείων βάφτισης/ονοματοδοσίας ή μεταβολών

Αναζήτηση					
Αριθμός Πράξης					
Τόμος					
Έτος	2013				
Ημερομηνία Δήλωσης	-				
Επώνυμο					
Όνομα					
Ημερομηνία Γέννησης					
Οριστικοποιημένες	\checkmark				
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισ	ιάς)	\sim		
🔍 Αναζήτηση 🏾 🇯 Κα	θαρισμός πεδίων				
Αποτελέσματα					
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Ετος	2/1/2013	Ημ/νία Δήλωσης	25/02/2013	😹 Διαγραφή
	Ημ/νία Γέννησης	20/12/2012			🗏 Εκτύπωση
Ονομ/νυμο Παρασκευάς Ευάγγελος					🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 5.2.5 Αναζήτηση οριστικοποιημένης ΛΠΓε

5.3. Οριστικοποίηση ΛΠΓε

Οι μη οριστικοποιημένες ΛΠΓε, που θα βρεθούν μετά από αναζήτηση με το κατάλληλο φίλτρο, μπορούν στη συνέχεια να οριστικοποιηθούν μια – μια, αν βέβαια δεν υπάρχει άλλη εκκρεμότητα στην καταχώρησή τους (βλ. εικόνα 5.3.1).

Αναζήτηση						
Αριθμός Πράξης						
Τόμος						
Έτος	2013					
Ημερομηνία Δήλωσης	-					
Επώνυμο						
Όνομα						
Ημερομηνία Γέννησης						
Οριστικοποιημένες						
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	~			
🔍 Αναζήτηση 🏾 🍵 Κα	θαρισμός πεδίων					
Αποτελέσματα						
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Έτος	1/1/2013	Ημ/νία Δή	λωσης	25/02/2013	🕱 Διαγραφή
	Ημ/νία Γέννησης	20/12/2012				😳 Οριστικοποίηση
Ονομ/νυμο Παρασκευάς Ευάγγελος						🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 5.3.1 Επιλογή οριστικοποίησης ΛΠΓε από την αναζήτηση

Η οριστικοποίηση μπορεί να γίνει και από τη φάση επεξεργασίας μιας μη οριστικοποιημένης ΛΠ, με επιλογή από το μενού στο αριστερό περιθώριο της φόρμας, όπως φαίνεται στην εικόνα 5.3.2. Σε αυτήν την περίπτωση δεν θα πρέπει να έχουν γίνει αλλαγές γιατί δεν θα εμφανιστούν στην εκτύπωση. Πρέπει πρώτα να γίνει αποθήκευση της ΛΠ.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία δήλωσης	Στοιχεία	Στοιχεία	Στοιχεία Μητέρας	Στοιχεία Πατέρα	Στοιχεία	Παρατηρήσεις	Μεταβολές]
👤 Νέα Αναζήτηση	17178000		02 2018	milteber	Hutepu	proving		() Dágo I	 Επεξεονοσίο
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	1/1/5000	0001_136_22_	_02_2015					φαση	63/1/201
👶 Ανέβασμα Αρχείου	Ληξιαρχείο Αοιθμός Ποι	ášne	6	Δ.Ε. Πύργου (Π [.] 3	ύργου)		×		
🗙 Διαγραφή	Τόμος		1						
οριστικοποίηση	Έτος Ημερομηνία	Δήλωσης	2	013 2/02/2013 ·	-				
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Ιδιότητα δηλ	λούντος	ſ	Πατέρας 💌			~		
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Ον/μο Δηλο Τόπος Κατο	ύντος ικίας δηλούντ	ος Β	Μονικ-Νορα-Μαρία Αραπογλου Βιλιζα Αρχα Ολυμπίας Ηλειας					
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Αρ. Πρωτοκ	ώλλου							
🟶 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Αριθμός παι	ραβόλου-προ	στίμου						
💁 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	👗 Про							Et	τόμενο
🕶 Έξοδος									
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u> Συχνές ερωτήσεις									

Εικόνα 5.3.2 Επιλογή οριστικοποίησης ΛΠΓε από την φάση επεξεργασίας

Με την οριστικοποίηση της ΛΠ εμφανίζεται το παράθυρο της προεπισκόπησης της εκτύπωσης για την επιλογή του τύπου της εκτύπωσης. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται σε επόμενο κεφάλαιο.

5.4. Επεξεργασία ΛΠΓε

Η διόρθωση/μεταβολή στοιχείων μιας ΛΠΓε προϋποθέτει την εύρεσή της με τη διαδικασία αναζήτησης, όπως περιγράψαμε σε προηγούμενο κεφάλαιο. Διακρίνεται δε σε επεξεργασία οριστικοποιημένης και μη οριστικοποιημένης ΛΠΓε. Και στις δύο περιπτώσεις προστίθενται δύο επιπλέον καρτέλες, η καρτέλα για την καταχώρηση των στοιχείων της βάφτισης - ονοματοδοσίας και η καρτέλα για την καταχώρηση των μεταβολών.

Στη φάση της επεξεργασίας ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (με κλικ πάνω στο όνομά της) στην οποία θα κάνει τη διόρθωση χωρίς να χρειαστεί να περάσει από τις προηγούμενες.

Η αποθήκευση των διορθώσεων/μεταβολών γίνεται στο τελευταίο βήμα δηλαδή από την καρτέλα 'Μεταβολές'.

5.4.1. Επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΛΠΓε

Η επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΛΠ γίνεται για τη συμπλήρωση ή διόρθωση των στοιχείων της πριν την έκδοσή της.

Η διαδικασία επεξεργασίας μιας μη οριστικοποιημένης ΛΠΓε ξεκινάει με την αναζήτησή της, όπως περιγράφηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο. Όταν εμφανιστεί η εγγραφή στα 'Αποτελέσματα' κάντε κλικ στο κουμπί 'Επεξεργασία' (βλ. εικόνα 5.4.1.1).

Αναζήτηση				
Αριθμός Πράξης				
Τόμος				
Έτος	2013			
Ημερομηνία Δήλωσης	•			
Επώνυμο				
Όνομα				
Ημερομηνία Γέννησης	•			
Οριστικοποιημένες				
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	\sim		
🔍 Αναζήτηση 🏾 🍵 Κο	θαρισμός πεδίων			
Αποτελέσματα				
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Ετος 1	L / 1 / 2013 Ημ/νία Δή	ήλωσης 25/02/2013	불 Διαγραφή
	Ημ/νία Γέννησης 2	20/12/2012		😳 Οριστικοποίηση
Ονομ/νυμο Παρασκευάς Ευάγγελος				🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 5.4.1.1 Επιλογή επεξεργασίας σε μη οριστικοποιημένη ΛΠΓε

Σε αυτήν τη φάση προστίθεται στο μενού η επιλογή 'Οριστικοποίηση' (βλ. εικόνα 5.4.1.2). **Για την** εκτύπωση μιας ΛΠΓε πρέπει να γίνει πρώτα η οριστικοποίησή της.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Στοιχεία Σ	τοιχεία Στοιχεία Στοιχεία	Στοιχεία Βάπτισης –	Παρατηρήσεις	Μεταβολές
🔍 Νέα Αναζήτηση	οηλωσης γεννησης ν	εογνού ινιητερας Πατερα	Ονοματοδοσίας		
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	91860000001_2977_08_05_	_2013			Φάση Επεξεργασίας 1/1/2013
🍣 Ανέβασμα Αρχείου	🔲 Ένδειξη έκθετου				
🖹 Διαγραφή	Ημ/νία Γέννησης				
😳 Οριστικοποίηση	Ημερομηνία γέννησης Ώρα γέννησης	03/04/2013 👻			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Τόπος Γέννησης				
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Μέρος γέννησης	Νοσοκομείο ή Μαιευτήριο	~		
🛅 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Χώρα γέννησης Νομός Γέννησης	Ελλάδα Αττικής	~		
ᄛ Στοιχεία Ληξιαρχείων	Δήμος Γέννησης	Αθηναίων	~		
🐴 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Δημ.Ενότητα		~		
	Δημ./Τοπ. Κοινότητα	1ου Διαμερίσματος Δήμου Α	θηναίων 💌		
Έξοδος	Μαιευτήριο	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	*		
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u>	Όνομα Μαιευτηρίου	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ			
Συχνές ερωτήσεις	Διεύθυνση Μαιευτηρίου	ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ 80			
			Н Ап	οθήκευση Στοιχείω	υν Μαιευτηρίου
	Λοιπα Στοιχεία Γέν	ννησης			
	Ον/μο Γιατρού	ΜΙΧΑΗΛ ΣΥΝΙΔΟΣ			
	Δ/νση Γιατρού				
	Τηλ. Γιατρού				

Εικόνα 5.4.1.2 Φάση επεξεργασίας μη οριστικοποιημένης ΛΠΓε

5.4.2. Επεξεργασία οριστικοποιημένης ΛΠΓε

Η επεξεργασία οριστικοποιημένης εγγραφής γίνεται για την προσθήκη των μεταβολών.

Αναζητήστε την οριστικοποιημένη ΛΠΓε και επιλέξτε Έπεξεργασία' (βλ. εικόνα 5.4.2.1) για να εμφανιστεί η φόρμα επεξεργασίας.

Αναζήτηση	
Αριθμός Πράξης	
Τόμος	
Έτος	2013
Ημερομηνία Δήλωσης	v
Επώνυμο	
Όνομα	
Ημερομηνία Γέννησης	v
Οριστικοποιημένες	V
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)
🔍 Αναζήτηση 🍵 Κα	θαρισμός πεδίων
Αποτελέσματα	
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Έτος 2 / 1 / 2013 Ημ/νία Δήλωσης 25/02/2013 🗴 Διαγραφή
	Ημ/νία Γέννησης 20/12/2012 🗏 Εκτύπωση
Ονομ/νυμο Παρασκευάς Ευάγγελος	🧪 Επεξεργασία

Εικόνα 5.4.2.1 Επιλογή επεξεργασίας σε οριστικοποιημένη ΛΠΓε

Σε αυτή τη φάση αν κάνετε μεταβολές και επιλέξετε 'Εκτύπωση' δεν θα αποθηκευτούν. Αποθηκεύεστε πρώτα την ΛΠ, κατόπιν αναζητήστε τη και μετά εκτυπώστε την.

 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης Νές Αυσζάτηση 	Στοιχεία Στοιχεία Στοιχε δήλωσης γέννησης νεογνο	ία Στοιχεία Στοιχεία νύ Μητέρας Πατέρα	Στοιχεία Βάπτισης – Ονουστοδοσίας	Παρατηρήσεις	Μεταβολές
📑 Νεα Αναξητηση	130330000001_2976_08_05_2013		Ονοματοσοσιας		Φάση Επεξεργασίας 107/1/2013
 Ανεβασμα Αρχείου Διαγραφή Εκτύπωση Αηξιαρχικές Πράξεις Γάμου Αηξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης Αηξιαρχικές Πράξεις Θανάτου 	Ληξιαρχείο Αριθμός Πρόξης Τόμος Έτος Ημερομηνία Δήλωσης Ιδιότητα δηλούντος Ονοματεπώνυμο δηλούντος Τόπος Κατοικίας δηλούντος Αρ. Πρωτοκόλλου	Δ.Ε. Διδυμοτείχου (Διδυμοτη 107 1 2013 08,05/2013 • Πατέρας Ανδρέας Γεωργίου Αθήνα	άχου) V		
 Στοιχεια Ληξιαρχειων Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη Εξοδος Χρήσιμοι Σύνδεσμοι Ενχειρίδιο Συνχές ερωτήσεις 	Αριθμός παραβόλου-προστίμου	1231231]		Επόμενο 〉

Εικόνα 5.4.2.2 Φάση επεξεργασίας οριστικοποιημένης ΛΠΓε

Στη φάση της επεξεργασίας μπορούν να συμπληρωθούν τα 'Στοιχεία βάφτισης-Ονοματοδοσίας' στην καρτέλα που προστέθηκε δίπλα στην καρτέλα 'Στοιχεία πατέρα'.

Στην καρτέλα αυτή καταχωρούνται στοιχεία που αφορούν:

- το θρήσκευμα
- την ημ/νία και ώρα της βάφτισης
- τα στοιχεία του ιερού ναού και του ιερέα
- τα ονόματα των αναδόχων
- την ονοματοδοσία του νεογνού

Ο ιερός ναός επιλέγεται/καταχωρείται μέσα από ξεχωριστό παράθυρο που εμφανίζεται με την επιλογή του πλήκτρου 'Δεν έχετε επιλέξει Ιερό Ναό'.

Στοιχεία δήλωσης	Στοιχεία γέννησης	Στοιχεία νεογνού	Στοιχεία Μητέρας	Στοιχεία Πατέρα	Στοιχεία Βάπτισης – Ονοματοδοσίας	Παρατηρήσεις	Μεταβολές
91860000	0001_2977_08_	05_2013					Φάση Επεξεργασίας
							1/1/2013
Θρήσκευμα		Χp	ιστιανός(η)		¥		
Δόγμα					*		
Όνομα							
Ημ/νία Βάπτια	σης		-	,			
Ώρα Βάπτισης	ς		÷				
Χώρα		Eλ	λάδα		*		
Ιερός Ναός		Δ;	εν έχετε επιλέξε	ει Ιερό Ναό			
Λοιπά Σ	τοιχεία						
Όνοματεπών	νυμο Ιερέα						
Ονοματεπών	νυμο αναδόχοι	01					
Ονοματεπών	νυμο αναδόχοι	2					
Ονοματεπών	νυμο αναδόχοι	3					
Παρατηρήσε	ις Βάπτισης						
Ονοματ	τοδοσία						
Δοθέν Όνομα	α						
Ημ/νία ονομα	ποδοσίας		-				
Κ Προτ	ιγούμενο						Επόμενο 〉

Εικόνα 5.4.2.3 Συμπλήρωση στοιχείων βάφτισης

Η αναζήτηση του Ιερού Ναού γίνεται με επιλογή Νομού και Δήμου. Στο χώρο 'Αποτελέσματα' εμφανίζονται οι ναοί που είναι ήδη καταχωρημένοι και επιλέγεται ο ζητούμενος. Αν δεν εμφανίζεται ο ζητούμενος ναός θα πρέπει να καταχωρηθεί.

	δήλωσης γέννησης νεογνού Μητέρας Πατέρα Ονοματοδοσίας	
Πράξη	91860000001_2977_08_05_2013	
ου	Επιλογή Ιερού Ναού 🛛 🗙	
	Κριτήρια Αναζήτησης Επιλέξτε τον Νομό και τον δήμο και μετά μπορείτε να φιλτράρετε τα αποτελέσματα μαθπομτάς μέσος του ονόματος του Ιερού Μορύ που αναζατάτε	
	Νομός Δήμος Όνομα Ι.Ν.	
; Γάμου	Αποτελέσματα Παρακαλώ επιλέξτε τον Ιερό Ναό και πατήστε το κουμπί 'ΟΚ'. Αν ο Ι.Ναός που αναζητάτε δεν	
Σ. Συμβ	βρίσκεται στα αποτελέσματα, πατήστε το κουμπί 'Προσθήκη Ι.Ν.' για να τον εισάγετε.	
; Θανατ		
N .		
ρήστη		
	Προσθήκη Ι.Ν. Επεξεργασία Ι.Ν. ΟΚ Άκυρο	

Εικόνα 5.4.2.4 Επιλογή Ι.Ν.

Επιλέξτε 'Προσθήκη Ι.Ν.' για την εμφάνιση του παράθυρου καταχώρησης των στοιχείων του ναού. Κάθε νέα καταχώρηση στοιχείων Ιερού Ναού πρέπει να αποθηκεύεται με κλικ στο κουμπί 'Αποθήκευση'.

Κριτήρια Αναζήτησης	Επιλέξτε τον Νομό και τον δήμο και μετά μπο	ορείτε να φιλτράρετε το	ο αποτελέσματα
			×
Όνομα Ναού	Άγιος Δημήτριος		
Νομός	Αττικής	*	
Δήμος	Αγίου Δημητρίου (Δήμος)	*	
Δημ. Ενότητα		~	
Δημ./Τοπ.Κοινότητα		~	
		Αποθήκευση	Акиро

Εικόνα 5.4.2.5 Συμπλήρωση στοιχείων Ι.Ν.

Αν το θρήσκευμα είναι διαφορετικό από 'Χριστιανός' η καρτέλα διαμορφώνεται όπως στην εικόνα 5.4.2.6.

	Θρήσκευμα	Άλλο	۷
21/5/2013	Δόγμα		v
	Όνομα		
	Ημερομηνία	-	
	Χώρα	Ελλάδα	*

Εικόνα 5.4.2.6 Επιλογή 'Άλλο' στη θέση του θρησκεύματος

Οι μεταβολές της ΛΠΓε που γράφονται στο περιθώριο του βιβλίου, στο ΠΣ ΛΗΠ καταχωρούνται στο τελευταίο βήμα της επεξεργασίας, στην καρτέλα 'Μεταβολές', στο αντίστοιχο πλαίσιο κειμένου.

Σε αυτήν την καρτέλα υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί κάποιο από τα διαθέσιμα προκαθορισμένα κείμενα, για λόγους ομοιομορφίας. Θα μπορείτε κάνοντας κλικ σε ένα από τα προκαθορισμένα κείμενα να συμπληρώσετε τα κενά, δημιουργώντας έτσι μια μεταβολή. Στο τέλος της επεξεργασίας γίνεται αποθήκευση της εγγραφής.

Μετά την αποθήκευση, η φάση της επεξεργασίας ολοκληρώνεται και γίνεται επιστροφή στη φάση της αναζήτησης.

Μεταβολές						
Αναγνωρίσθηκε με εκούσια θρησκεύματος ενώπιον του αναγνωρίσαντος/αναγνωρ Τόπος - ημερομηνία Ο Δηλών Ο Ληξίαρχος	αναγνώριση ως τέκνο τουεπαγγέλματος υπηκόουκατοίκουμε την υπ' αριθμΣυμβολαιογρ Συμβολαιογράφουκαι με τη 	 αφική Πράξη συναίνεση της μητέρας του ιθμ.Α.Δ.Τ)εται.				
ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΠΑΤΡΟΤΗΙ	Προχβολη πατροτητάς Εκούσια αναγνοριση Αικάστικη αναγνορση προσθική επονύμου					
ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΟΥ	ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΟΥ ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΟΥ(από έκθεση) ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΩΝΥΜΟΥ,(αγνώστων γονέων)					
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΩΝ.ΠΑΤ,(χωρίς γάμο γονέων) ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ						
🕻 Προηγούμενο		💾 Αποθήκευση				

Εικόνα 5.4.2.7 Χρήση προκαθορισμένου κειμένου στην καρτέλα των μεταβολών

5.5. Ανέβασμα Αρχείου γεννήσεων

Με την επιλογή αυτή επιτυγχάνεται η καταχώρηση των ΛΠ που φθάνουν στα ληξιαρχεία, από τα Μαιευτήρια/Νοσοκομεία, σε ηλεκτρονική μορφή.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Ανέβασμα αρχείου			
🔍 Νέα Αναζήτηση	Κλικ για να επιλέξετε αρχείο	Browse	Ανέβασμα αρχείου	
👍 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Επιτρεπτός τύπος αρχείου: xml, Μέγιστο μέγεθος α	ιρχείου: 4Mb		
🌛 Ανέβασμα Αρχείου	Η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετά δευτερό	λεπτα		
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Σε εκκρεμότητα			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Πρέπει να πατήσετε επεξεργασία σε κάθε μία	ι από τις παρι	ακάτω Λ.Π για να συμπληρι	ώσετε τα στοιχεία που λείπουν.
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου				
🐲 Στοιχεία Ληξιαρχείων				
🔏 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη				
🕶 Έξοδος				
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Ενχειρίδιο</u> <u>Συχνές ερωτήσεις</u>				

Εικόνα 5.5.1 Ανέβασμα αρχείου από Μαιευτήριο

Κάντε κλικ στο πλαίσιο ή στο 'Browse' για να εμφανιστεί το παράθυρο των Windows μέσα από το οποίο θα αναζητηθεί το αρχείο.

Επιλογή αρχεία	ου για αποστολή	? 🔀
Διερεύ <u>ν</u> ηση σε:	😨 Ο Υπολογιστής μου 💽 💽 🧭 📰 🕶	
Πρόσφατα έγγραφα Επιφάνεια εργασίας Τα έγγραφά μου	 Τοπικός δίσκος (C:) HP_RECOVERY (D:) Μονάδα DVD-RAM (E:) Αφαιρούμενος δίσκος (G:) Αφαιρούμενος δίσκος (H:) Αφαιρούμενος δίσκος (I:) Αφαιρούμενος δίσκος (J:) Αφαιρούμενος δίσκος (X:) Mováδα DVD (L:) Exerxomena σε 'Srvdc1' (Y:) metafora-arx σε 'Srvdc1' (Z:) 	
θέσεις δικτύου	Όνομα αρχείου:	ν <u>ο</u> ιγμα
	Αρχεία τύπου: Οίλα τα αρχεία (*.*)	Акиро

Εικόνα 5.5.2 Παράθυρο επιλογής του αρχείου

Οι ΛΠ που παρουσιάζουν ελλείψεις εμφανίζονται σε εκκρεμότητα και όπως πληροφορεί το μήνυμα, είναι δυνατή η επεξεργασία τους με επιλογή από αυτό το σημείο.
5.6. Εκτύπωση ΛΠΓε

Η εκτύπωση μιας ΛΠΓε είναι δυνατή μόνο όταν έχει οριστικοποιηθεί. Όταν αναζητηθεί μια οριστικοποιημένη ληξιαρχική πράξη, εμφανίζεται στα 'Αποτελέσματα' της φόρμας αναζήτησης. Κάντε κλικ στην 'Εκτύπωση' για να εμφανιστεί η προεπισκόπηση της εκτύπωσης σε νέο παράθυρο.

Αν επιλέξετε Έπεξεργασία' για έναν τελευταίο έλεγχο της οριστικοποιημένης ΛΠ, μπορείτε να την εκτυπώσετε επιλέγοντας Έκτύπωση' από το μενού στο αριστερό περιθώριο της φόρμας επεξεργασίας. Προσοχή όμως, αν έχετε κάνει αλλαγές στις καρτέλες δεν θα αποθηκευτούν.

Όταν επιλεγεί 'Εκτύπωση' εμφανίζεται σε νέο παράθυρο μια φόρμα, για την καταχώρηση των στοιχείων πρωτοκόλλου στο απόσπασμα της ΛΠ, κατά την εκτύπωσή της. Τα στοιχεία αυτά δεν αποθηκεύονται στην ΛΠ και ισχύουν για τη συγκεκριμένη εκτύπωση μόνο.

Όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα, ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία καταχωρούνται στα αντίστοιχα πεδία. Το πεδίο 'Αρ. Πρωτ:' είναι αρχικά κενό, ενώ το πεδίο 'Ημ/νία' είναι συμπληρωμένο με την τρέχουσα ημερομηνία η οποία όμως μπορεί να μεταβληθεί.

Attps://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&i	d=10281 - Window	vs Internet Explorer					
COO V Ittps://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBir	:h&id=10281		▼	- 🗟 😽	× 8 Google		₽ -
<u>Α</u> ρχείο Επεξεργασία <u>Π</u> ροβολή Α <u>ν</u> απημένα Εργα <u>λ</u> εία	Βοήθεια						
× Google		👻 🔧 Av	αζήτηση 🔹 🔀	Κοινή χρήση	Περισσότερα ≫	<u>ξ+1</u> Σύνι	δεση 🔌 🕶
👷 Αγαπημένα 🛛 🍰 🏉 Προτεινόμενες τοποθεσίες 👻 🔊 .	ωρεάν Hotmail						
https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=10281				🟠 • 🔊	- 📑 🖶 - Σελίδα	 Ασφάλ<u>ε</u>ια - Εργαλεία 	• 🕢 • »
	Εκτύπωσι	η με στοιχεία πρω	υτοκόλλη	σης			
	Συμπληρώστ	ε έαν επιθυμείτε τα	στοιχεία				
	πρωτοκόλλη	ισης και πατήστε επό	όμενο				
	Αρ.πρωτ:	123	-				
	Ημνία:	07/06/2013	*				
			Επόμ	ιενο 🕇			
	Συνέχ	<u>(ιση χωρίς συμπλήρωση</u>	Αριθμού Πρ	ωτοκόλλοι	<u>υ και</u>		
			Ημερομηνία	ας Εκτύπως	<u>זחכ</u>		
λοκληρώθηκε				e	Internet	👍 🕶 🔍 1:	15% 🔹 🖽

Εικόνα 5.6.1 Καταχώρηση στοιχείων πρωτοκόλλησης στην εκτύπωση της ΛΠ

🥟 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=10203&arithProt=1234564&printDate=07/06/2013 - Windows Internet Explorer	
🚱 🕞 💌 🔊 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype= pBirth&id=10203&arthProt=1234564&printDate=07/06/2013 🛛 🚽 🔒 🚱 🚱 🗶 😫 Google	P
Δρχείο Επεξεργασία Προβολή Αχαπημένα Εργαλεία <u>Β</u> οήθεια	
🗙 Google 🔽 😵 🖓 Αναζήπηση 📲 💥 Κοινή χρήση 🛛 Περισσότερα » 🛛 😥 Σύνδει	л 🔦 т
🙀 Αγαπημένα 🛛 🙀 🍘 Προτεινόμενες τοποθεσίες 👻 🔊 Δωρεάν Hotmail	
🍘 🕈 🔊 🕲 👘 🕈 Zchióa + Aopályga - Egyalda -	? • [≫]
Πλήρης Λ.Π. με στοιχεία δηλούντος και χώρο για υπογραφή δηλούντος (χωρίς μεταβολές) 💌 🚍 Εκτύπωση	<
Κέρκυρα Ημνία: 07/06/2013 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Αριθ. Πρωτ: 1234564 ΝΟΜΟΣ Κέρκυρας 1234564 ΛΗΜΟΣ Κέρκυρας 1234564 ΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Αριθ. Πρωτ: 1234564 ΝΟΜΟΣ Κέρκυρας 1234564 ΛΗΒΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. Κερκυραίων 1234564 Δ/ΝΣΗ Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6Α - Τ.Κ. 49100 1234564 Τηλέφωνο 2661362755 124564	
Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ 260730000001_10203_07_06_2013 Χαρακτηριστικό Ασφαλείας: 260730000001_10203_07_06_2013 Στοιχεία Ληξ. Πράξης Γέννησης:(Αριθμός/τόμος/έτος): 44/332/2013 Ημερομηνία Δήλωσης: 07/06/2013 10:55	
<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΟΓΝΟΥ</u> ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ	_
Επώνυμο: Μακροδήμητρας Ονοματεπώνυμο: Μαρία Μακροδήμητρα	×

Εικόνα 5.6.2 Προεπισκόπηση εκτύπωσης με στοιχεία πρωτοκόλλησης

Αν επιθυμείτε να εκτυπώνεται μόνο η ημερομηνία, δεν θα συμπληρώσετε το πεδίο 'Αρ. Πρωτ:' και θα επιλέξετε την ημ/νία που θέλετε να εκτυπώνεται. Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο 'Επόμενο' για να εμφανιστεί η προεπισκόπηση της εκτύπωσης.

🤌 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rpType=lpBirth&id=9599&arithProt=&printDate=07/06/2013 - Windows Internet Explorer
🚱 🔄 💌 👔 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rpType=pBirth&id=9599&arithProt=&printDate=07/06/2013 🔹 🔒 🛞 😽 🗙 📓 Google
Δρχείο Επεξεργασία []ροβολή Αχατημένα Εργοχεία βοήθαα
🗴 Google 🔽 🗸 Καινή χρήση Περισσότερα » 😥 Σύνδεση 🔧
👷 Αγαπιμένα 👍 🍘 Προτεινόμενες τοποθεσίες 👻 🖉 Δωρεάν Hotmail
🍘 thtps://lp.ypes.gr/Print.aspx?rpType= pBirth&id=959
Πλήρης Λ.Π. με στοιχεία δηλούντος και χώρο για υπογραφή δηλούντος (χωρίς μεταβολές) Κέρκυρα Ημνία: 07/06/2013 Κέρκυρας ΔΗΜΟΣ Κέρκυρας ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. Κερκυραίων ΛΟΙΣΗ ΔΕινανόρος ΔΑΕΚάνδρας 6Α. Τ.Κ. 49100
Τηλέφωνο 2661362755
Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ Χαρακτηριστικό Ασφαλείας: 260730000001_9599_05_06_2013 Στοιχεία Ληξ. Πράξης Γέννησης:(Αριθμός/τόμος/έτος): 42/332/2013 Ημερομηνία Δήλωσης: 05/06/2013 11:48
<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΟΓΝΟΥ</u> <u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ</u>
Επώνυμο: Κορίκη Ονοματεπώνυμο: Μαγδαλινή Κοντού
Ολοκληρώθηκε 🙀 👻 Internet 🦷 👻 115% 👻

Εικόνα 5.6.3 Προεπισκόπηση εκτύπωσης μόνο με ημερομηνία

Αν δεν επιθυμείτε την καταχώρηση στοιχείων πρωτοκόλλου στην εκτύπωση κάντε κλικ στο 'Συνέχιση χωρίς συμπλήρωση Αριθμού Πρωτοκόλλου και Ημερομηνίας Εκτύπωσης'.

Chttps://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=9599&arithProt=&printDate	= - Windows Internet Explorer	
🚱 💿 🗢 🙋 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=9599&arithProt=&printDate=	Soogle	P -
<u>Αρχείο Επεξεργασία Π</u> ροβολή Α <u>γ</u> απημένα Εργα <u>λ</u> εία <u>Β</u> οήθεια		
× Google	😪 🔧 Αναζήτηση 🔹 🚰 Κοινή χρήση 🛛 Περισσότερα » 🛛 🗵	Σύνδεση 🔧 🕶
🖕 Αγαπημένα 🛛 🙀 🏉 Προτεινόμενες τοποθεσίες 👻 🖉 Δωρεάν Hotmail		
6 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=959	👌 🔹 🔂 👘 Ξ 👼 👻 Σελίδα + Ασφάλεμα	• Εργαλεία • 🔞 • 👋
Πλήρης Λ.Π. με στοιχεία δηλούντος και χώρο ν	για υπογραφή δηλούντος (χωρίς μεταβολές) 💌 📮 Εκ	τύπωση
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ Κέρκυρας ΔΗΜΟΣ Κέρκυρας ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. Κερκυραίων ΔΛΝΣΗ Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6Α - Τ.Κ. 49100 Τηλέφωνο 2661362755		
Ληξιαρχ	ική Πράξη Γέννησης	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ Χαρακτηριστικό Ασφαλείας: Στοιχεία Ληξ. Πράξης Γέννησης:(Αριθμός/τόμος/έτος): Ημερομηνία Δήλωσης:	260730000001_9599_05_06_2013 42/332/2013 05/06/2013 11:48	
	<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ</u>	
 Ολοκληρώθηκε	Southernet	🔊 - 🔍 115% - 🖉

Εικόνα 5.6.4 Προεπισκόπηση εκτύπωσης χωρίς στοιχεία πρωτοκόλλησης

Το βέλος που δείχνει αριστερά οδηγεί στην προηγούμενη φόρμα, το πεδίο λίστας εμφανίζει τους διαθέσιμους τύπους εκτυπώσεων και το εικονίδιο του εκτυπωτή εμφανίζει το παράθυρο των ρυθμίσεων του εκτυπωτή.

🤌 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rpType=lpBirth&id=9599&arithProt=&printDate=07/06/2013 - Windows Internet Explorer
🚱 🕞 💌 🔊 https://p.ypes.gr/Print.aspx?rpType=pBirth8id=95998arthProt=8printDate=07/06/2013 🛛 🖌 🔒 🖗 🗲 🗙 😫 Google
Δρχείο Επεξεργασία Προβολή Αχαπημένα Εργα <u>λ</u> εία Βοήθεια
🗴 Google 🗸 Υδινόζημας - 🕄 Κοινή χρήση Περισσότερα » 🥲 Σύνδεση 🔧 -
👷 Αγαπημένα 👍 🍘 Προτενόμενες τοποθεσίες 👻 🖉 Δωρεάν Hotmail
🧭 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rpType= p8irth&id=959
Πλήρης Λ.Π. με στοιχεία δηλούντος και χώρο για υπογραφή δηλούντος (χωρίς μεταβολές) Πλήρης Λ.Π. με στοιχεία δηλούντος και χώρο για υπογραφή δηλούντος (χωρίς μεταβολές) Πλήρης Λ.Π. με μεταβολές Απόσπασμα Λ.Π. χωρίς στοιχεία δηλούντος και χωρίς τις μεταβολές Κερκυρα ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ Κέρκυρας ΔΗΜΟΣ Κέρκυρας ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. Κερκυραίων ΔΛΙΣΗ Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6Α - Τ.Κ. 49100 Τηλέφωνο 2661362755
Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ 26073000001_9599_05_06_2013 Χαρακτηριστικό Ασφαλείας: 260730000001_9599_05_06_2013 Στοιχεία Ληξ. Πράξης Γέννησης:(Αριθμός/τόμος/έτος): 42/332/2013 Ημερομηνία Δήλωσης: 05/06/2013 11:48
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΟΓΝΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ
Ολοκληρώθηκε Ονοματεπωνυμο: Μαγοαλίνη Κοντου Υ Ολοκληρώθηκε

Εικόνα 5.6.5 Επιλογή τύπου εκτύπωσης

Ανάλογα με την επιθυμία του δηλούντος η εκτύπωση μπορεί να περιλαμβάνει το θρήσκευμα ή όχι. Γι' αυτό το λόγο έχει προστεθεί στην προεπισκόπηση της εκτύπωσης του αποσπάσματος, κάτω από τη λίστα επιλογής τύπου εκτύπωσης, το πεδίο 'Εμφάνιση θρησκεύματος', με την επιλογή ή όχι του οποίου θα εμφανιστεί ή όχι το θρήσκευμα.

C https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=9227&arithProt=&printDate=	- Windows Internet Explorer	
🚱 🗢 🕖 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=9227&arithProt=&printDate=	🖌 🔒 🚱 🗲 🗙 😫 Google	P -
Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Αχαπημένα Εργα <u>λ</u> εία <u>Β</u> οήθεια		
× Google	🗸 🔧 Αναζήτηση 🔹 💱 Κοινή χρήση 🛛 Περισσότερα 🌺 😢 😢	Σύνδεση 🔧 🕶
👷 Αγαπημένα 🛛 🍰 🎉 Προτεινόμενες τοποθεσίες 🝷 🖉 Δωρεάν Hotmail		
<pre>///p.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpBirth&id=922</pre>	🦄 🔹 🔝 👘 🐑 Σελίδα - Ασφάλga -	Εργαλεία 🔹 🔞 🔹 🎇
4		<u>^</u>
Απόσπασμα Λ.Π. χωρίς στοιχεία δηλούντος και	χωρίς τις μεταβολές 💽 🤤 ΕκτύΓ	ιωση
Εμφάνιση Θρησκεύματος 🗹		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		
ΝΟΜΟΣ Κέρκυρας		
ΔΗΜΟΖ Κερκυρας		
Δ/ΝΣΗ Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6Α - Τ.Κ. 49100		
Τηλέφωνο 2661362755		
Απόσπασμα Ληξ	ιαρχικής Πράξης Γέννησης	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ		
Χαρακτηριστικό Ασφαλείας:	260730000001_9227_04_06_2013	
Στοιχεία Ληξ. Πράξης Γέννησης:(Αριθμός/τόμος/έτος):	37/332/2013	
Ημερομηνία Δήλωσης:	04/06/2013 10:46	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΟΓΝΟΥ		×
Ολοκληρώθηκε	🙀 😜 Internet 🛛 🖓	🕶 🤁 115% 👻 👉

Εικόνα 5.6.6 Επιλογή εμφάνισης θρησκεύματος στο απόσπασμα της ΛΠ

Επιλέξτε 'Εκτύπωση' από το εικονίδιο της φόρμας, για την αποστολή της εκτύπωσης στον εκτυπωτή.



Εικόνα 5.6.7 Εικονίδιο εκτύπωσης στην προεπισκόπηση της ΛΠ

Εμφανίζεται το παράθυρο της εκτύπωσης όπου μπορούν να γίνουν οι απαραίτητες ρυθμίσεις. Επιλέξτε ΟΚ για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Print	
Printer Name: HP LaserJet 1022	Properties Help Comments and Forms:
Type: HP LaserJet 1022	Document and Markups
Print Range	Preview: Composite k 8,27 }
Use custom paper size when needed	
F Print to file	Units: Inches Zoom : 96%
	1/1
Advanced	OK Cancel

Εικόνα 5.6.8 Παράθυρο εκτύπωσης για επιλογή εκτυπωτή και άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης

Αν η ληξιαρχική πράξη περιλαμβάνει μεταβολές, ανάλογα με τον όγκο τους αυτές μπορεί να οδηγήσουν στην εκτύπωση και δεύτερης σελίδας. Σε αυτή την περίπτωση καλό είναι να επιλέξετε την εκτύπωση διπλής όψης από τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

🥩 Ιδιότητες: HP LaserJet 1022	? 🔀
Χαρτί/Ποιότητα Εφέ Τελείωμα Βασικά	
Γρήγοροι ορισμοί	
Ανώνυμο 💽 Αποθήκευση	
Επιλογές εγγράφου Εκτύπωση διπλής όψης (με το χέρι) Γύρισμα σελίδων προς τα επάνω Εκτύπωση φυλλαδίου	210 ení 297 mm.
Ανενεργό	ο Ποιότητα εκτύπωσης
 Σελίδες ανά φύλλο Εκτύπωση περιθωρίων σελίδας Σειρά σελίδων 	FastRes 1200
Δεξιά, μετά κάτω	ConoMode (εξοικονόμηση γραφίτη)
	ΟΚ Άκυρο Βοήθεια

Εικόνα 5.6.9 Επιλογή εκτύπωσης διπλής όψης

Η εκτύπωση της διεγραμμένης ΛΠΓε περιλαμβάνει το λεκτικό 'ΕΧΕΙ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ' όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rpType=lpBirth&id=10532&arithProt=&printDat	e= - Windows Internet Explorer	
COC - kttps://lp.ypes.gr/Print.aspx?rpType=lpBirth&id=10532&arithProt=&printDate=	💌 🔒 🔛 👉 🗙 🛿 Google	•
<u>Α</u> ρχείο Επεξεργασία <u>Π</u> ροβολή Α <u>ν</u> απημένα Εργα <u>λ</u> εία <u>Β</u> οήθεια		
x Google	👽 🛂 Αναζήτηση 👻 🎇 Κοινή χρήση 🛛 Περισσότερα 🌺 🛛 😢	Σύνδεση 🔧 🕶
🖕 Αγαπημένα 🛛 👍 🏉 Προτεινόμενες τοποθεσίες 👻 🙋 Δωρεάν Hotmail		
//p.ypes.gr/Print.aspx?rpType= pBirth&id=105	🦄 👻 🔝 🛸 🖃 🖶 👻 Σελίδα - Ασφάλga -	Εργαλεία • 🔞 • 👋
		^
Πλήρης Λ.Π. με στοιχεία δηλούντος και χώρο γ	νια υπογραφή δηλούντος (χωρίς μεταβολές) 🛛 🛛 🔛 Εκτύ	πωση
6		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		
ΝΟΜΟΣ Αττικής		
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ **Δοκιμαστικό Ληξιαρχείο**		
Δ/ΝΣΗ Οδός δοκιμαστικού Ληξιαρχείου 111 - Τ.Κ.	11111 ΕΧΕΙ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ	
Τηλέφωνο 111111111		
Ληξιαρχι	κή Πράξη Γέννησης	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ		
Χαρακτηριστικό Ασφαλειας: Στοινεία Δρέ, Πράξρο Γέννρασος (Δριθμός/τόμος/έτος):	11111111111_10532_10_06_2013 1/1/2013	
Ημερομηνία Δήλωσης:	10/06/2013 10:59	
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ	
Επώνυμο: Μαύρης	Ονοματεπώνυμο: Καπανίρη	~
Ολοκληρώθηκε	😜 Internet 🖓	• 🔍 115% • 🤃

Εικόνα 5.6.10 Προεπισκόπηση διεγραμμένης ΛΠΓε

6. Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου

Με την επιλογή από το μενού 'Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου', αναπτύσσεται το υπομενού της κατηγορίας αυτής με τις διαθέσιμες επιλογές, και προεπιλεγμένη τη 'Νέα Αναζήτηση'. Στη βασική φόρμα αναζήτησης εμφανίζονται πεδία που αφορούν Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου (ΛΠΓα), για τη δημιουργία φίλτρου αναζήτησης.

Καλως ήρθατε admin admin				
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Αριθμός Πράξης Τόμος			
💁 Νέα Αναζήτηση	Έτος			
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Ημερομηνία Δήλωσης	-		
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Όνομα Άνδρα			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Επώνυμο Γυναίκας			
🐬 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Ονομά Γοναϊκάς Ημερομηνία Γάμου			
🖓 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Οριστικοποιημένες			
🕶 Έξοδος	Ληξιαρχείο		~	
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u>	🔍 Αναζήτηση	🍵 Καθαρισμός πεδίων		
Συχνές ερωτήσεις	Αποτελέσματα			
		Δεν βρέ	θηκαν ΛΠ	

Εικόνα 6.1 Κεντρική φόρμα διαχείρισης ΛΠΓα

Το υπομενού των ΛΠΓα περιλαμβάνει αρχικά, όπως και στις άλλες ΛΠ, τις επιλογές:

- Νέα Αναζήτηση, άπ' όπου γίνονται οι αναζητήσεις των οριστικοποιημένων και μη οριστικοποιημένων ΛΠΓα, και
- Νέα Ληξιαρχική Πράξη, όπου γίνονται οι καταχωρήσεις των νέων ΛΠΓα.

Το υπομενού συμπληρώνεται με νέες επιλογές στη φάση επεξεργασίας των καταχωρημένων ΛΠ.

6.1. Καταχώρηση Νέας ΛΠΓα

Η καταχώρηση Νέας ΛΠΓα γίνεται μέσα από τη φόρμα καταχώρησης, με μορφή βημάτων. Κάθε βήμα αντιστοιχεί σε μια καρτέλα όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Για τη μετάβαση στην επόμενη καρτέλα επιβάλλεται η ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων της τρέχουσας, ενώ δεν ισχύει το ίδιο για την μετάβαση στην προηγούμενη.

vii. Καταχώρηση στοιχείων δήλωσης

Στην εικόνα 6.1.1 φαίνεται ένα παράδειγμα καταχώρησης στοιχείων στην πρώτη καρτέλα 'Στοιχεία Δήλωσης'. Την πρώτη φορά που θα καταχωρηθεί στο σύστημα ΛΠΓα θα επιτρέπεται η καταχώρηση από τον χρήστη αριθμού πράξης, τόμου και έτους.

Φάση Καταχώρ Ληξιαρχείο Αριθμός Πράξης 1 Τόμος 1 Τόμος 2013 Ημερομηνία Δήλωσης Δβ/δύν Ανιθμός παραβόλου-προστίμου	Στοιχεία Δήλωσης Στοιχεία	Γάμου Στοιχεία Άν	δρα Στοιχεία Γυναίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις
Ληξιαρχείο Γλυφάδας (Γλυφάδας) Αριθμός Πράξης 1 Τόμος 1 Έτος 2013 Ημερομηνία Δήλωσης 08/05/2013 ▼ Δηλών Άνδρας Αριθμός παραβόλου-προστίμου Επόμενο					Φάση Καταχώρηση
Αριθμός Πράξης 1 Τόμος 1 Έτος 2013 Ημερομηνία Δήλωσης 08/05/2013 ▼ Δηλών Άνδρας Αριθμός παραβόλου-προστίμου Επόμενο	Ληξιαρχείο	Γλυφάδας (Γλυφάδας) 🖌		
Τόμος 1 Έτος 2013 Ημερομηνία Δήλωσης 08/05/2013 ▼ Δηλών Άνδρας Αρ. Πρωτοκόλλου	Αριθμός Πράξης	1			
Έτος 2013 Ημερομηνία Δήλωσης 08/05/2013 Δηλών Άνδρας Αρ. Πρωτοκόλλου Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Τόμος	1			
Ημερομηνία Δήλωσης 08/05/2013 ▼ Δηλών Άνδρας Αρ. Πρωτοκόλλου Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Έτος	2013			
Δηλών Άνδρας Αρ. Πρωτοκόλλου Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Ημερομηνία Δήλωσης	08/05/2013 🔹			
Αρ. Πρωτοκόλλου Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Δηλών	Άνδρας	*		
Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Αρ. Πρωτοκόλλου				
Επόμενο	Αριθμός παραβόλου-προστίμου				
Κ Ποριγούμενο Επόμενο Επόμενο Ναιροφικά το Επόμενο Ναιροφικά το Επόμενο Ναιροφικό Παιροφικό το Επόμενο Ναιροφικό το Επόμενο Ναιροφικό Παιροφικό Το Επόμενο Ναιροφικό Το Ε Ο Επόμενο Παιροφικό Πα					
- Healtechere	🕻 Προηγούμενο				Επόμενο 〉

Εικόνα 6.1.1 Καταχώρηση στοιχείων δήλωσης στη νέα ΛΠΓα

Αυτό δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει τους αριθμούς που θα αποτελέσουν την έναρξη της αυτόματης αρίθμησης για τα παραπάνω πεδία. Ο τρόπος συμπλήρωσης περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο της ΛΠΓε.

Στοιχεία Δήλωσης Στοιχεία Ι	άμου	Σι	τοιχε	ιία Ά	νδρα	x 3	Στοιχ	εία Γυν	αίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις
Ληξιαρχείο	Γλυ	φάδας	; (Γλυ	φάδι	ας)				*		Φάση Καταχώρησης
Αριθμός Πράξης	1										
Τόμος	1										
Έτος	2013										
Ημερομηνία Δήλωσης	08/05	/2013		-							
Δηλών	«	<		Mài	ος 20	013		>>>	~		
Αρ. Πρωτοκόλλου		Δευ	Τρι	Тεт	Πεμ	Παρ	Σαβ	Кир			
Αριθμός παραβόλου-προστίμου	18	29	30	1	2	3	4	5			
	19	6	7	8	9	10	11	12			
🖌 Προηγούμενο	20	13	14	15	16	17 24	18	19 26			Επόμενο 〉
	22	27	28	29	30	31	1	20			
	23	3	4	5	6	7	8	9			
		Σ	ήμερ	a	K	αθαρι	σμός				

Εικόνα 6.1.2 Καταχώρηση ημ/νίας δήλωσης

Μετά την καταχώρηση όλων των πεδίων, πατήστε επόμενο για τη μετάβαση στην επόμενη καρτέλα.

viii. Καταχώρηση στοιχείων γάμου

Τα πεδία καταχώρησης σε κάθε καρτέλα, είναι ομαδοποιημένα ανά κατηγορία, για να διευκολύνουν το χρήστη και να οδηγούν στις σωστές επιλογές.

Στην εικόνα 6.1.3 φαίνεται η συμπλήρωση των πρώτων στοιχείων της καρτέλας 'Στοιχεία Γάμου', όπου ο τύπος γάμου είναι 'Θρησκευτικός'.

Στοιχεία Δήλωσης Στοιχεία	Γάμου Στοιχεία Άνδρα	Στοιχεία Γυναίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις
				Φάση Καταχώρησης
🔲 Ακύρωση Γάμου				
Στοιχεία Νέου Γάμου				
Ημερομηνία γάμου	06/04/2013 💌			
Ώρα γάμου	17:00			
Τύπος Γάμου				
Τύπος γάμου	Θρησκευτικός	*		
Θρήσκευμα	Χριστιανός(η)	*		
Δόγμα	Ορθόδοξος(η)	✓		
Μέρος Γάμου				
Χώρα	Ελλάδα	*		
Εκκλησία	Δεν έχετε επιλέξει Ιερό Ναό			
Στοιχεία Τελετής				
Ονοματεπώνυμο Ιερέα	Χρυσόστομος			
Αρ. Άδειας				
Στοιχεία Παραβόλων	Γάμου			
Αρ. Παραβόλου γάμου άνδρα				
Αρ. Παραβόλου γάμου γυναίκας				

Εικόνα 6.1.3 Καταχώρηση Εκκλησίας στην καρτέλα 'Στοιχεία Γάμου'

Για την επιλογή/καταχώρηση του ναού ακολουθείστε τη διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο προηγούμενο κεφάλαιο (καταχώρηση ληξιαρχικής πράξης γέννησης καρτέλα στοιχείων βάφτισης).

Στην εικόνα 6.1.4 φαίνεται παράδειγμα συμπλήρωσης στοιχείων πολιτικού γάμου. Στα στοιχεία παράβολων γάμου καταχωρούνται οι αριθμοί των παράβολων.

Συχνά μετά τον πολιτικό γάμο τα ζευγάρια κάνουν και θρησκευτικό. Όταν συμβεί αυτό θα προστεθεί ο θρησκευτικός γάμος στην υπάρχουσα ΛΠΓα, στην καρτέλα 'Στοιχεία γάμου', με την επιλογή 'Προσθήκη γάμου' (βλ. εικόνα 6.1.4).

Στοιχεία Δήλωσης	Στοιχεία Γάμου	Στοιχεία Άνδρα	Στοιχεία Γυναίκ	ας Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσε
Ακύρωση Γ Πολιτικός - 08/05/1	άμου 3 Προσθήκη Γ	άμου			
Ημερομηνία γάμου	08/05/20	13 👻			
Ώρα γάμου	13:00	*			
Τύπος Γάμου					
Τύπος γάμου	Πολιτικ	ώς	~		
Μέρος Γάμου					
Χώρα	Ελλάδο	ι	~		
Νομός γάμου	Θεσσαλ	λονίκης	~		
Δήμος γάμου	Νεάπο	λης - Συκεών	~		
Δημ.Ενότητα	Νεαπό	λεως	*		
Δημ./Τοπ. Κοινότητα	Νεαπό	λεως	~		
Στοιχεία Τελετι	ής				
Ον/μο Δημάρχου					
Αρ. Άδειας άνδρα					
Αρ. Άδειας γυναίκας					
Στοιχεία Παρα	βόλων Γάμου				
Αρ. Παραβόλου γάμου άν	νδρα				

Εικόνα 6.1.4 Καταχώρηση στοιχείων πολιτικού γάμου

ix. Καταχώρηση στοιχείων άνδρα

Καταχωρείστε αρχικά τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αναζήτηση στο 'Μάθε που ψηφίζεις'. Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν είναι τα: 'Επώνυμο', Όνομα πατρός', 'Όνομα μητρός' και 'Ημ/νία γέννησης' (βλ. εικόνα 6.1.5).

Στοιχεία Δήλωσης Στοιχεία	Γάμου Στοιχεία Άνδρα Σ	τοιχεία Γυναίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις
				Φάση Καταχώρησης
Επώνυμο	Παρασκευάς			
Επώνυμο Β'				
Όνομα	Ιωάννης			
Όνομα Β'				
Όνομα πατρός	Μιχαήλ			
Επώνυμο πατρός				
	🔲 Αγνώστου πατρός			
Όνομα μητρός	Ευαγγελία			
Επώνυμο μητρός				
Ιθαγένεια	Ελληνική	~		
Θρήσκευμα	Χριστιανός(η)	~		
Δόγμα	Ορθόδοξος(η)	~		
Τόπος γέννησης				
Χώρα γέννησης	Ελλάδα	~		
Νομός γέννησης	Δωδεκανήσου	~		
Δήμος γέννησης	Ρόδου (Δήμος)	~		
Δημ.Ενότητα γέννησης	Ιαλυσού	~		
Δημ./Τοπ. Κοινότητα γέννησης		~		
Ημερομηνία γέννησης	01/01/1974 👻			
Ηλικία	39			

Εικόνα 6.1.5 Καταχώρηση στοιχείων για το 'Μάθε που ψηφίζεις'

Στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί 'Εύρεση στοιχείων δημοτολογίου από 'Μάθε που ψηφίζεις''. Όταν ή αναζήτηση είναι επιτυχής συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία της κατηγορίας 'Στοιχεία Δημοτολογίου'. Στην περίπτωση που ο άνδρας δεν έχει ελληνική ιθαγένεια δεν καταχωρείτε στοιχεία δημοτολογίου και το σύστημα σας επιτρέπει να προχωρήσετε στα επόμενα βήματα.

Στοιχεία Δημοτολογίου			
. <mark></mark>	Εύρεση στοιχείων δημοτολογί	ου απο "Μαθε που ψηφίζει	s "
	Βρέθηκε ακριβώς ένα	ι αποτέλεσμα.	
Νομός	Δωδεκανήσου	~	
Δήμος	Ρόδου	~	
Αρ.Δημοτολογίου	15894/1		

Εικόνα 6.1.6 Συμπλήρωση δημοτολογικών στοιχείων

Στη συνέχεια συμπληρώνονται τα στοιχεία γέννησης και κατοικίας. Στα πεδία που περιέχουν λίστα (βλ. εικόνα 6.1.7) η επιλογή της ζητούμενης τιμής γίνεται με το ποντίκι. Μπορεί όμως να γίνει ο εντοπισμός της τιμής και με γρήγορη πληκτρολόγηση των πρώτων γραμμάτων της.

Τόπος γέννησης	
Χώρα γέννησης	Ελλάδα
Νομός γέννησης	Δωδεκανήσου
Δήμος γέννησης	Δωδεκανησου
Δημ.Ενότητα γέννησης	Εύβοιας
Δημ./Τοπ. Κοινότητα γέννησης	Ζακύνθου
Ημερομηνία γέννησης	Ηλειας Ημαθίας
Ηλικία	Ηρακλείου
Τόπος κατοικίας	Θεσσαλονίκης
Χώρα κατοικίας	Ιωαννίνων Καβάλας
Νομός κατοικίας	Καρδίτσης
Δήμος κατοικίας	Κάρκυρας
Δημ.Ενότητα κατοικίας	Κεφαλληνίας Κύλκίς
Δημ./Τοπ. Κοινότητα κατοικίας	Κοζάνης
Οδός κατοικίας	κορινσιας Κυκλάδων
Αριθμός	Λακωνίας
Т.К.	Λασιθίου
Στοιχεία Δημοτολογίο	Λέσβου Λευκάδος
🔍 Εύρ	Μαγνησίας Μεσσηνίας
	Ξάνθης
Νομός	Περίας
Δήμος	νοδου
Αρ.Δημοτολογίου	15894/1

Εικόνα 6.1.7 Συμπλήρωση στοιχείων γέννησης και κατοικίας

Στα 'Λοιπά στοιχεία' καταχωρείται το 'Επάγγελμα' σε ένα πεδίο κειμένου και το 'Επίπεδο μόρφωσης' επιλέγεται από λίστα όπως φαίνεται στην εικόνα 6.1.8.

Νομός		
Δήμος	Αναλφάβητος/η Απολυτήριο Δημοτικού	
Αρ.Δημοτολογίου	Απολυτήριο Τριτάξιου Γυμνασίου	
Λοιπά στοιχεία	Απολυτήριο Λυκείου ή Ισότιμου Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	
Επάγγελμα	Πτυχίο ΑΕΙ - ΤΕΙ - Μεταπτυχιακό Διδακτορικό	
Επίπεδο μόρφωσης	×	*

Εικόνα 6.1.8 Συμπλήρωση λοιπών στοιχείων

Η συμπλήρωση των στοιχείων ΑΦΜ και ΑΜΚΑ γίνεται αυτόματα. Η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στο προηγούμενο κεφάλαιο (ληξιαρχικές πράξεις γέννησης – στοιχεία μητέρας).

Στην επόμενη εικόνα φαίνεται ο τρόπος συμπλήρωσης των στοιχείων του ασφαλιστικού φορέα του άνδρα και των στοιχείων οικογενειακής κατάστασης, προ γάμου.

21/5/2013	>

Ασφαλιστικός φορέας 1	ΤΑΔΚΥ	*
Ασφαλιστικός φορέας 2		~
Ασφαλιστικός φορέας 3		*
Βαθμός Γάμου	А	×
Οικ. Κατάσταση προ γάμου	Άγαμος(η)	✓
Αρ. προηγούμενων γάμων	0	
Επώνυμο μετά γάμου		
🕻 Προηγούμενο		

Εικόνα 6.1.9 Συμπλήρωση στοιχ. φορέα ασφάλισης και οικογ. κατάστασης

Αν είναι ο τρέχων γάμος είναι ο πρώτος του, τότε στο βαθμό γάμου θα καταχωρήσετε 'Α'. Σε αυτή την περίπτωση η προ γάμου οικογενειακή του κατάσταση ήταν 'Άγαμος' και ο αριθμός των προηγούμενων γάμων '0'.

Η συμπλήρωση του πεδίου Έπώνυμο μετά γάμου' δεν είναι υποχρεωτική.

x. Καταχώρηση στοιχείων γυναίκας

Με τον ίδιο τρόπο συμπληρώνονται και τα στοιχεία της καρτέλας 'Στοιχεία Γυναίκας'. Η καρτέλα αυτή περιλαμβάνει στο τέλος ένα επιπλέον πεδίο για την καταχώρηση του επωνύμου μετά το γάμο (βλ. εικόνα 6.1.10).

Ασφαλιστικός φορέας 1	IKA	₩	
Ασφαλιστικός φορέας 2		₩	
Ασφαλιστικός φορέας 3		₩	
Βαθμός Γάμου	В	~	
Οικ. Κατάσταση προ γάμου	Διαζευγμένος(η)	~	
Αρ. προηγούμενων γάμων	1		
Επώνυμο μετά γάμου	Ρούσσου		
🕻 Προηγούμενο			Επόμενο 〉

Εικόνα 6.1.10 Συμπλήρωση φορέα ασφάλισης, οικογ. κατάστασης και επωνύμου μετά γάμο

Στο παράδειγμα της εικόνας 6.1.10, για τη γυναίκα ο τρέχων γάμος είναι ο δεύτερος γι' αυτό και καταχωρήθηκε 'Β', ενώ στην προ του γάμου οικογενειακή κατάσταση επελέγη 'Διαζευγμένη' και στον αριθμό των προηγούμενων γάμων '1'.

Η συμπλήρωση του πεδίου Έπώνυμο μετά γάμου' δεν είναι υποχρεωτική.

xi. Καταχώρηση στοιχείων ζεύγους

Στην καρτέλα 'Στοιχεία Ζεύγους' καταχωρούνται στοιχεία που αφορούν τον τόπο που κατοικεί το ζεύγος και το επώνυμο που θα φέρουν τα παιδιά τους.

		Asia I ovainas 210	οιχεια Ζευγούς	whereibilosed
				Φάση Καταχώρηση
Τόπος κατοικίας ζεύγ	νους			
Χώρα	Ελλάδα	*		
Νομός	Αττικής	*		
Δήμος	Αγίου Δημητρίου (Δήμος)	*		
Δήμοτική ενότητα		*		
Δημ./Τοπ. Κοινότητα κατοικίας		*		
Οδός κατοικίας	Βουκουρεστίου			
Αριθμός	105			
T.K	15689			
Λοιπά στοιχεία ζεύγο	ους			
Επώνυμο τέκνων	Παρασκευάς			
Κ Προηγούμενο				Επόμενο 〉

Εικόνα 6.1.11 Συμπλήρωση τόπου κατοικίας ζεύγους και επωνύμου τέκνων

xii. Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο 'Παρατηρήσεις' καταχωρούνται όλες οι παρατηρήσεις που αφορούν τη συγκεκριμένη ληξιαρχική πράξη και εμφανίζονται στις εκτυπώσεις.

Στοιχεία Δήλωσης	Στοιχεία Γάμου	Στοιχεία Άνδρα	Στοιχεία Γυναίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις
					Φάση Καταχώρησης
Παρατηρήσεια	;				
1. A					
Κ Προηγούμενο	c				Αποθήκευση

Εικόνα 6.1.12 Συμπλήρωση παρατηρήσεων και αποθήκευση εγγραφής

Σε αυτή την καρτέλα γίνεται και η αποθήκευση της εγγραφής. Μπορείτε πριν την αποθήκευση να ελέγξετε τις καταχωρήσεις σας σε όλες τις καρτέλες και στο τέλος να κάνετε κλικ στο 'Αποθήκευση'. Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης της ΛΠ. Η ΛΠΓα δεν έχει οριστικοποιηθεί ακόμα. Για να μπορέσετε να την εκτυπώσετε θα πρέπει να την οριστικοποιήσετε πρώτα. Ο τρόπος οριστικοποίησης περιγράφεται σε επόμενο κεφάλαιο.

6.2. Αναζήτηση ΛΠΓα

Η αναζήτηση μιας ΛΠΓα γίνεται από την φόρμα αναζήτησης της εφαρμογής (βλ. εικόνα 6.2.1). Για τη μετάβαση στη φόρμα αναζήτησης από οποιαδήποτε άλλη φόρμα/διαδικασία, επιλέξτε από το μενού 'Νέα Αναζήτηση'.

Καλως ήρθατε admin admin	
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Αριθμός Πράξης Τόμος
💁 Νέα Αναζήτηση	Έτος
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Ημερομηνία Δήλωσης Επώνυμο Άνδρα
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Ονομα Άνδρα
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Επώνυμο Γυναίκας
🐬 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Όνομα Γυναίκας Ημερομηνία Γάμου
🖓 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Οριστικοποιημένες
🕶 Έξοδος	Ληξιαρχείο
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u>	🔍 Αναζήτηση 🝵 Καθαρισμός πεδίων
<u>Συχνές ερωτήσεις</u>	Αποτελέσματα
	Δεν βοέθηκαν ΔΠ

Εικόνα 6.2.1 Κεντρική φόρμα αναζήτησης

Η διαδικασία της αναζήτησης γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται και η αναζήτηση των ΛΠΓε, και περιγράφεται αναλυτικά στο προηγούμενο κεφάλαιο.

Η αναζήτηση σε μη οριστικοποιημένη ΛΠΓα γίνεται με σκοπό την οριστικοποίησή της ή για τυχόν διορθώσεις.

Αναζήτηση						
Αριθμός Πράξης		5				
Τόμος						
Έτος		201	3			
Ημερομηνία Δήλω	υσης		-			
Επώνυμο Άνδρα						
Όνομα Άνδρα						
Επώνυμο Γυναίκα	ας					
Όνομα Γυναίκας						
Ημερομηνία Γάμο	ນ		-			
Οριστικοποιημένε	ες					
Ληξιαρχείο		Δ.	Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	~		
🔍 Αναζήτ	τηση 📋	Καθαρισμόα	ς πεδίων			
Αποτελέσμ	ατα					
Ληξιαρχείο (Δ.Ε. Κηφισιάς Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμ	ιος/Ετος 5 / 1 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	06/10/2012	i k Διαγραφή
Ονομ/νυμο Άνδρα Ν	Μαυρόπουλος Αχι	λλέας	Ονομ/νυμο Γυναίκας	Οικονομοπούλου Αλεξάνδρα		 Οριστικοποιηση Επεξεργασία

Εικόνα 6.2.2 Αναζήτηση μη οριστικοποιημένης ΛΠΓα

Η αναζήτηση σε οριστικοποιημένη ΛΠΓα γίνεται με σκοπό την εκτύπωσή της ή για καταχώρηση μεταβολών.

Αναζήτησ	η					
Αριθμός Πράξη	ς					
Τόμος						
Έτος		2013				
Ημερομηνία Δή	λωσης		-			
Επώνυμο Άνδρ	α					
Όνομα Άνδρα						
Επώνυμο Γυναί	κας					
Όνομα Γυναίκα	ς					
Ημερομηνία Γά	ιου		-			
Οριστικοποιημέ	νες	\checkmark				
Ληξιαρχείο		Δ.Ε. Κηφι	σιάς (Κηφισιάς)	~		
🔍 Αναζι	ήτηση 👕	Καθαρισμός πεδί	ων			
Αποτελέσ	ματα					
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Ετ	ος 1 / 1 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	25/02/2013	🗼 Διαγραφή
		Ημ/νία Γάμου	16/02/2013			🗏 Εκτύπωση
Ονομ/νυμο Άνδρα	Παρασκευάς Ιωάνν	ης	Ονομ/νυμο Γυναίκας	Ρουσσοπούλου Χριστίνα		🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 6.2.3 Αναζήτηση οριστικοποιημένης ΛΠΓα

6.3. Οριστικοποίηση ΛΠΓα

Οι μη οριστικοποιημένες ΛΠΓα, που θα βρεθούν μετά από αναζήτηση με το κατάλληλο φίλτρο, μπορούν στη συνέχεια να οριστικοποιηθούν μια – μια εφόσον δεν υπάρχει άλλη εκκρεμότητα στην καταχώρησή τους (βλ. εικόνα 6.3.1).

Ονομ/νυμο Άνδοα	Παρασκευάς Ιωάννης	πμ/νια Γαμού	Ονομ/νυμο Γυναίκας	Ρουσσοπούλου Χριστίνα		 Οριστικοποίηση Επεξεργασία
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Ει	τος 1 / 1 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	25/02/2013	🚺 Διαγραφή
Αποτελέα	σματα					
🔍 Αναζ	ζήτηση 🍵 Κ	αθαρισμός πεδ	ίων			
Ληξιαρχείο		Δ.Ε. Κηφι	σιάς (Κηφισιάς)	~		
Οριστικοποιημ	ένες					
Ημερομηνία Γά	άμου		*			
Ονομα Γυναίκι	ας					
Επώνυμο Γυνο	ιίκας					
Ονομα Άνδρα						
Επώνυμο Άνδι	ρα					
Ημερομηνία Δι	ήλωσης		*			
Έτος		2013				
Τόμος	17					
Δοιθμός Ποάξι	nc					

Εικόνα 6.3.1 Οριστικοποίηση ΛΠΓα από τη φόρμα αναζήτησης

Η οριστικοποίηση μπορεί να γίνει και από τη φάση επεξεργασίας μιας μη οριστικοποιημένης ΛΠ, με επιλογή από το μενού στο περιθώριο της φόρμας, όπως φαίνεται στην εικόνα 6.3.2. Σε αυτήν την περίπτωση δεν θα πρέπει να έχουν γίνει διορθώσεις. Αν έχουν γίνει διορθώσεις θα πρέπει να αποθηκευτούν πρώτα και μετά να γίνει νέα αναζήτηση και οριστικοποίηση της ΛΠ.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Δήλωσης	Στοιχεία Γάμου	Στοιχεία Άνδρα	Στοιχεία Γυναίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις	Μεταβολές
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	012430000001_99_06	_10_2012				Φάσι	η Επεξεργασίας
 Νέα Αναζήτηση Νέα Αναζήτηση Νεα Ληξιαρχική Πράξη αιαγραφή Οριστικοποίηση Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου 	Ληξιαρχείο Αριθμός Πρόξης Τόμος Έτος Ημερομηνία Δήλωσης Δηλών Αρ. Πρωτοκόλλου Αριθμός παραβόλου-πι	Δ.Ε. Κ 5 1 2013 06/10/2 Άνδρ	ηφισιάς (Κηφισιάς) 012 τ ας				2) 1) 4012
🐬 Στοιχεία Ληξιαρχείων	🕻 Προηγούμενο					1	Επόμενο 〉
 Άλλαγή Στοιχείων Χρήστη Εξοδος Χρήσιμοι Σύνδεσμοι Ενχειρίδιο Συχνές ερωτήσεις 							

Εικόνα 6.3.2 Οριστικοποίηση ΛΠΓα από τη φάση επεξεργασίας

6.4. Επεξεργασία ΛΠΓα

Η μεταβολή στοιχείων μιας ΛΠ προϋποθέτει την εύρεσή της με τη διαδικασία αναζήτησης, όπως περιγράψαμε σε προηγούμενο κεφάλαιο. Διακρίνεται δε σε επεξεργασία οριστικοποιημένης και μη οριστικοποιημένης ΛΠ. Και στις δύο περιπτώσεις προστίθεται μια ακόμα καρτέλα δίπλα στις παρατηρήσεις, με τον τίτλο 'Μεταβολές'.

Στη φάση της επεξεργασίας ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (με κλικ πάνω στο όνομά της) στην οποία θα κάνει τη διόρθωση χωρίς να χρειαστεί να περάσει από τις προηγούμενες.

Η αποθήκευση των διορθώσεων/μεταβολών γίνεται στο τελευταίο βήμα δηλαδή από την καρτέλα 'Μεταβολές'.

6.4.1. Επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΛΠΓα

Η επεξεργασία μη οριστικοποιημένης εγγραφής γίνεται για τη συμπλήρωση ή διόρθωση των στοιχείων της πριν την έκδοσή της.

Η διαδικασία επεξεργασίας μιας μη οριστικοποιημένης ΛΠΓα ξεκινάει με την αναζήτησή της, όπως περιγράφηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο. Όταν εμφανιστεί η εγγραφή στα 'Αποτελέσματα' κάντε κλικ στο κουμπί 'Επεξεργασία' (βλ. εικόνα 6.4.1.1).

Αναζήτηση						
Αριθμός Πράξης						
Τόμος						
Έτος		2013				
Ημερομηνία Δήλωσης	5		•			
Επώνυμο Άνδρα						
Όνομα Άνδρα						
Επώνυμο Γυναίκας						
Όνομα Γυναίκας						
Ημερομηνία Γάμου			~			
Οριστικοποιημένες						
Ληξιαρχείο		Δ.Ε. Κηφισιάς (Ι	Κηφισιάς)	~		
🔍 Αναζήτησι	η 🍵 Καθαρ	ισμός πεδίων				
Αποτελέσματα	α					
Ληξιαρχείο Δ.Ε. (Κηφ	Κηφισιάς _{Αρ} ρισιάς)	οιθμός/Τόμος/Ετος	2 / 1 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	25/02/2013	🖹 Διαγραφή
	Hj	μ/νία Γάμου	23/02/2013			Οριστικοποίηση
Ονομ/νυμο Παρ Άνδρα	ασκευόπουλος Νικόλαα	ος	Ονομ/νυμο Γυναίκας	Χατζηθωμα	ά Αγγελική	🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 6.4.1.1 Αναζήτηση μη οριστικοποιημένης ΛΠΓα για επεξεργασία

Σε αυτήν τη φάση προστίθεται στο μενού η επιλογή 'Οριστικοποίηση' (βλ. εικόνα 6.4.1.2). **Για την** εκτύπωση μιας ΛΠΓα πρέπει να γίνει πρώτα η οριστικοποίησή της.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Δήλωσης Στ	τοιχεία Γάμου	Στοιχεία Άνδρα	Στοιχεία Γυναίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις	Μεταβολές
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	012430000001_99_06_10_	_2012				Φάση	Επεξεργασίας 5/1/2013
🔍 Νέα Αναζήτηση	Τόπος κατοικίας	ζεύγους					5/1/2010
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Χώρα	Ελλάδα		~			
🗙 Διαγραφή	Νομός	Αττικής	\$	~			
Οριστικοποίηση	Δήμος Δήμοτική ενότητα	Αγίας Γ	Ιαρασκευής (Δήμος)	 ✓ 			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Δημ./Τοπ. Κοινότητα κατοι	κίας		~			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Οδός κατοικίας Αριθμός	Δραγού 5	μη				
😻 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Т.К	11111		_			
🐴 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Λοιπά στοιχεία ζ Επώνυμο τέκνων	εύγους Μαυρότ	πουλος				
🕶 Έξοδος							
Χρήσιμοι Σύνδεσμοι Εγχειρίδιο Συχνές ερωτήσεις	Κ Προηγούμενο					E	Επόμενο 〉

Εικόνα 6.4.1.2 Επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΛΠΓα

Μετά την αποθήκευση, η φάση της επεξεργασίας ολοκληρώνεται και γίνεται επιστροφή στη φάση της αναζήτησης.

6.4.2. Επεξεργασία οριστικοποιημένης ΛΠΓα

Η επεξεργασία οριστικοποιημένης εγγραφής γίνεται είτε για τη διόρθωση και συμπλήρωση πεδίων (βλ. εικόνα 6.4.2.2) είτε για την προσθήκη μεταβολών στο πλαίσιο καταχώρησης της καρτέλας 'Μεταβολές' (βλ. εικόνα 6.4.2.3).

Αναζήτησ	η					
Αριθμός Πράξη	ς					
Τόμος						
Έτος		2013				
Ημερομηνία Δήλ	λωσης		-			
Επώνυμο Άνδρ	α					
Όνομα Άνδρα						
Επώνυμο Γυναί	κας					
Όνομα Γυναίκα	ς					
Ημερομηνία Γάμ	υου		-			
Οριστικοποιημέ	νες	\checkmark				
Ληξιαρχείο		Δ.Ε. Κηφισ	ιάς (Κηφισιάς)	~		
🔍 Αναζι	ήτηση 🍵 Κο	ιθαρισμός πεδίω	ענ			
Αποτελέσ	ματα					
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Έτο	; 1 / 1 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	25/02/2013	🗼 Διαγραφή
	•	Ημ/νία Γάμου	16/02/2013			🗏 Εκτύπωση
Ονομ/νυμο Άνδρα	Παρασκευάς Ιωάννης		Ονομ/νυμο Γυναίκας	Ρουσσοπούλου Χριστίνα		🖊 Επεξεργασία

Εικόνα 6.4.2.1 Αναζήτηση οριστικοποιημένης ΛΠΓα για επεξεργασία

Κατά τη διάρκεια της φάσης επεξεργασίας, και πριν γίνει αποθήκευση των μεταβολών, υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης ή διαγραφής της ληξιαρχικής πράξης, με επιλογή από το μενού στο αριστερό περιθώριο της οθόνης. Αν έχετε κάνει μεταβολές και επιλέξετε 'Εκτύπωση' δεν θα αποθηκευτούν.

Οι μεταβολές της ΛΠ καταχωρούνται στο τελευταίο βήμα της επεξεργασίας στην καρτέλα 'Μεταβολές', στο αντίστοιχο πλαίσιο κειμένου. Ο χρήστης επιλέγει 'Μεταβολές', πληκτρολογεί το κείμενο, και στη συνέχεια αποθηκεύει την εγγραφή. Στην καρτέλα μεταβολές υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί κάποιο από τα διαθέσιμα προκαθορισμένα κείμενα για λόγους ομοιομορφίας.

Κάντε κλικ σε ένα από τα προκαθορισμένα κείμενα και συμπληρώστε τα κενά.

N	Μεταβολές								
21/5/2013	Οι γονείς προσδιόρισαν ενώπιον εμού του Ληξιάρχουτου Δήμου της Δημοτικής Ενότητας κατ' άρθρο 1506 του Α.Κ.								
	όπος - ημερομηνία Όπος - ημερομηνία Οι Δηλούντες Ο Ληξίαρχος								
	Προκαθορισμένα Κείμενα: ΛΥΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ ΛΥΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ (από έκθεση) ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΩΝΥΜΟΥ ΑΚΥΡΩΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ								
	ΑΚΥΡΩΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ (από έκθεση)								
	Ημερομηνία διαζυγίου:	1 h							
	Κ Προηγούμενο	📋 Αποθήκευση							

Εικόνα 6.4.2.2 Προσδιορισμός επωνύμου τέκνων

Μετά την αποθήκευση, η φάση της επεξεργασίας ολοκληρώνεται και γίνεται επιστροφή στη φάση της αναζήτησης.

	με τη	ν υπ'ο	ιριθμ	L			Δι	καστικ	j Απόφαα	ση τ	τουη οποία κ	ατέστη	
χμετακήτη από την πητοποιότα Συνετάγη η παρούσα με τη δήλωση το αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογρ	«	 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Zún an	Mài	ος 20)13		\bigcirc	· του υπ'	'αρι	ιθμ Α.Δ.Τ., η οποία	α αφού	
 Γόπος - ημερομηνία		Δευ	Τρι	Тεт	Πεμ	Παρ	Σαβ	Кир					
Ο Δηλών Ο Ληξίαρχος	18	29	30	1	2	3	4	5					
	19	6	7	8	9	10	11	12					
	20	13	14	15	16	17	18	19					
Ιροκαθορισμένα Κείμενα:	21	20 27	21	22	23	24 31	25	20					
ΛΥΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ ΛΥΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ	23	3	4	5	6	7	8	9	'MOY	1	ΑΚΥΡΩΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ		
ΑΚΥΡΩΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ (από έκθεση		Σ	ήμερ	a	K	αθαρι	σμός						
Ημερομηνία διαζυγίου:	01/01/	0100		•	_	_			_				
Κ Προηγούμενο													ł

Εικόνα 6.4.2.3 Καταχώρηση μεταβολής διαζυγίου

Στην περίπτωση καταχώρησης μεταβολής διαζυγίου:

- επιλέξτε 'Ημερομηνία Διαζυγίου'
- επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα κείμενα και συμπληρώστε το κατάλληλα προσαρμόζοντάς το στα στοιχεία που διαθέτετε
- αποθηκεύστε την ΛΠ για να καταχωρηθεί η μεταβολή



21/5/201

Στην περίπτωση που καταχωρηθεί και αποθηκευτεί ένα προκαθορισμένο κείμενο μεταβολής, από λάθος χειριστή, η λύση είναι αφού αναζητηθεί η ΛΠ, σε φάση επεξεργασίας, να διαγραφεί η μεταβολή με κλικ στην επιλογή 'Διαγραφή', που βρίσκεται κάτω δεξιά από το πλαίσιο της συγκεκριμένης μεταβολής.

6.5. Εκτύπωση ΛΠΓα

Η εκτύπωση μιας ΛΠΓα είναι δυνατή μόνο όταν έχει οριστικοποιηθεί. Όταν αναζητηθεί μια οριστικοποιημένη ληξιαρχική πράξη, εμφανίζεται στα 'Αποτελέσματα' με τις επιλογές της εικόνας 6.5.1. Κάντε κλικ στην 'Εκτύπωση' για να εμφανιστεί η προεπισκόπηση της εκτύπωσης σε νέο παράθυρο.

Αποτελέσματα									
Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Ε	τος 1 / 1 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	25/02/2013	🗼 Διαγραφή			
		Ημ/νία Γάμου	16/02/2013			🖶 Εκτύπωση			
Ονομ/νυμο Άνδρα	Παρασκευάς Ιωάννης		Ονομ/νυμο Γυναίκας	Ρουσσοπούλου Χριστίνα		🖉 Επεξεργασία			

Εικόνα 6.5.1 Επιλογή Εκτύπωσης από την φόρμα της αναζήτησης

Αν επιλέξετε επεξεργασία για έναν τελευταίο έλεγχο της οριστικοποιημένης ΛΠ, μπορείτε να την εκτυπώσετε επιλέγοντας Έκτύπωση' από το μενού. Προσοχή όμως, δεν πρέπει να έχετε κάνει αλλαγές στις καρτέλες γιατί δεν θα αποθηκευτούν. Πρέπει πρώτα να αποθηκεύετε τις αλλαγές που κάνετε στη ΛΠ.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Δήλωσης Στοιχεία	Γάμου Στοιχεία Άνδρα	Στοιχεία Γυναίκας	Στοιχεία Ζεύγους	Παρατηρήσεις	Μεταβολές
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	211930000001_16_10_01_2013				Φάσι	Επεξεργασίας
 Νέα Αναζήτηση Νεα Αηξιαρχική Πράξη Διαγραφή Εκτύπωση Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου 	Ληξιαρχείο Αριθμός Πράξης Τόμος Έτος Ημερομηνία Δήλωσης Δηλών Αρ. Πρωτοκόλλου Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Δ.Ε. Θεσσαλονίκης (Θεσσαλ 5 2 2013 10/01/2013 • Άνδρας	ovienc)			2/2/2013
👫 Στοιχεία Ληξιαρχείων	🕻 Προηγούμενο				1	Ξπόμενο 〉
 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη Έξοδος Χρήσιμοι Σύνδεσμοι Εγγείριδιο Συχνές ερωτήσεις 						

Εικόνα 6.5.2 Επιλογή Εκτύπωσης από την φάση της επεξεργασίας

Όταν επιλεγεί 'Εκτύπωση' εμφανίζεται σε νέο παράθυρο η προεπισκόπηση της εκτύπωσης για επιλογή του εγγράφου που θα τυπωθεί από τη λίστα των εκτυπώσεων, όπως φαίνεται στην εικόνα 6.5.3.

Η διαδικασία της εκτύπωσης είναι ίδια για όλες τις ΛΠ και περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο «Εκτύπωση ΛΠΓε». Εκεί θα δείτε και τον τρόπο καταχώρησης στοιχείων πρωτοκόλλου.

Ανάλογα με την επιθυμία του δηλούντα υπάρχει η δυνατότητα της εμφάνισης ή όχι του θρησκεύματος στην εκτύπωση της ΛΠ. Για το λόγο αυτό υπάρχει ένα πεδίο επιλογής στην προεπισκόπηση της εκτύπωσης του αποσπάσματος.

🖉 https://lp.ypes.gr/	Print.aspx?rptype=lpMarriage&id=5593&arithProt=&printDate= - Windows Internet Explorer	
🕝 🗢 🖉 https:	//lo.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lpMarriage&id=5593&anthProt=&printDate=	P -
Αρχείο Επεξεργασία []ροβολή Αχαπημένα Εργαζεία Βοήθεια	
× Google	💙 🛂 Αναζήτηση 🔹 🎇 Κοινή χρήση 🛛 Περισσότερα ≫ 🛛 👔 🛀	Σύνδεση 🔧 🕶
🚖 Αγαπημένα 🛛 👍 援	🖗 Προτεινόμενες τοποθεσίες 👻 🔊 Δωρεάν Hotmail	
6 https://lp.ypes.gr/Prin	t.aspx?rptype=lpMarriage&id=	ιγαλεία 🔹 🔞 🔹 🎇
		^
-	📕 Απόσπασμα Λ.Π. χωρίς στοιχεία δηλούντος και χωρίς τις μεταβολές	νση
E	εμφάνιση Θρησκεύματος 🗹	
	ΝΟΜΟΣ Λαρίσης	
	ANDER OAD 123, T K 12345	
	Τηλέφωνο 2492081205	
	Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Γάμου	
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ	_
		<u>×</u>
Ολοκληρώθηκε	🐻 😜 Internet 🦓 🗸	🔍 115% 🔻 🛒

Εικόνα 6.5.3 Προεπισκόπηση Εκτύπωσης με επιλογή εμφάνισης θρησκεύματος

Αν η ληξιαρχική πράξη περιλαμβάνει μεταβολές, ανάλογα με τον όγκο τους αυτές μπορεί να οδηγήσουν στην εκτύπωση και δεύτερης σελίδας.

7. Ληξιαρχικές Πράξεις Συμφώνου Συμβίωσης

Οι ΛΠ Συμφώνου Συμβίωσης (ΛΠΣΣ) διαφέρουν από τις ληξιαρχικές πράξεις γάμου και αποτελούν ξεχωριστή επιλογή στο μενού της εφαρμογής.

Καλως ήρθατε admin admin				
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Αριθμός Πράξης			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	τομος Έτος			
💁 Νέα Αναζήτηση	Ημερομηνία Δήλωσης	•		
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Επώνυμο Άνδρα Όνομα Άνδρα			
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Επώνυμο Γυναίκας			
🟶 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Όνομα Γυναίκας Ημερομηνία Συμφώνου			
🔏 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Συμβίωσης Οριστικοποιημένες			
🕶 Έξοδος	Ληξιαρχείο		v	
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u> Συχνές ερωτήσεις	🔍 Αναζήτηση	👕 Καθαρισμός πεδίων		
	Αποτελέσματα			
		Δεν βρέθ	θηκαν ΛΠ	

Εικόνα 6.1 Κεντρική φόρμα διαχείρισης ΛΠΣΣ

Το υπομενού των ΛΠΣΣ περιλαμβάνει αρχικά, όπως και στις άλλες ΛΠ, τις επιλογές:

- Νέα Αναζήτηση, άπ' όπου γίνονται οι αναζητήσεις των οριστικοποιημένων και μη οριστικοποιημένων ΛΠΣΣ, και
- Νέα Ληξιαρχική Πράξη, όπου γίνονται οι καταχωρήσεις των νέων ΛΠΣΣ.

Το υπομενού συμπληρώνεται με νέες επιλογές στη φάση επεξεργασίας των καταχωρημένων ΛΠ.

7.1. Καταχώρηση Νέας ΛΠΣΣ

Η καταχώρηση Νέας ΛΠΣΣ γίνεται μέσα από τη φόρμα καταχώρησης, με μορφή βημάτων. Κάθε βήμα αντιστοιχεί σε μια καρτέλα όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Για τη μετάβαση στην επόμενη καρτέλα επιβάλλεται η ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων της τρέχουσας, ενώ δεν ισχύει το ίδιο για την μετάβαση στην προηγούμενη.

i. Καταχώρηση στοιχείων δήλωσης

Στην εικόνα 7.1.1 φαίνεται ένα παράδειγμα καταχώρησης στοιχείων στην πρώτη καρτέλα 'Στοιχεία Δήλωσης'. Την πρώτη φορά που θα καταχωρηθεί στο σύστημα ΛΠΣΣ θα επιτρέπεται η καταχώρηση από τον χρήστη αριθμού πράξης, τόμου και έτους, όπως έχει αναφερθεί στις αντίστοιχες φάσεις των προηγούμενων ληξιαρχικών πράξεων.

🛅 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Στοιχεία Σ. Στ	οιχεία Στοιχεία Στοιχεία Παρατηρήσεις	
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Δηλωσης Συμριωσης Α	νορα Τυναικας Συμραλλομενών	Φάση Καταχώρησης
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Ληξιαρχείο	Αγίου Ευστρατίου (Αγίου Ευστρατίου)	
🔍 Νέα Αναζήτηση	Αριθμός Πράξης Τόμος	1	
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Έτος	2013	
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Ημερομηνία Δήλωσης Δηλών	15/05/2013 ×	
😻 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Αρ. Πρωτοκόλλου	Άνδρας	
沿 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Αριθμός παραβόλου-προστίμου	Γυναίκα Άλλος	
🕶 Έξοδος	🕻 Προηγούμενο		Επόμενο 📏
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> Εγχειρίδιο Συχνές ερωτήσεις			

Εικόνα 7.1.1 Καταχώρηση στοιχείων δήλωσης στη νέα ΛΠΣΣ

Μετά την καταχώρηση όλων των πεδίων, πατήστε επόμενο για τη μετάβαση στην επόμενη καρτέλα.

ii. Καταχώρηση στοιχείων συμφώνου συμβίωσης

Τα πεδία καταχώρησης σε κάθε καρτέλα, είναι ομαδοποιημένα ανά κατηγορία, για να διευκολύνουν το χρήστη και να οδηγούν στις σωστές επιλογές.

Στοιχεία Στοιχεία Σ. Στοι Δήλωσης Συμβίωσης Άνα	χεία Στοιχεία Στοιχεία δρα Γυναίκας Συμβαλλομένων	Παρατηρήσεις	
			Φάση Καταχώρησης
Τόπος συμβολαίου			
Νομός	Αττικής	×	
Δήμος	Αγίας Παρασκευής (Δήμος)	×	
Δήμοτική ενότητα		×	
Δημ./Τοπ. Κοινότητα		×	
Λοιπά στοιχεία συμβο	λαίου		
Αρ. συμβολαίου	12345		
Ημερομηνία Συμβολαίου	02/05/2013 🔻		
Έδρα συμβολαιογράφου	Αγία Παρασκευή Αττικής		
Ημερομηνία Λύσης Συμβολαίου	*		
🕻 Προηγούμενο			Επόμενο 〉

Εικόνα 7.1.2 Συμπλήρωση καρτέλας 'Στοιχεία Σ. Συμβίωσης'

Στην εικόνα 7.1.2 φαίνεται η συμπλήρωση των στοιχείων της καρτέλας 'Στοιχεία Σ. Συμβίωσης'.

iii. Καταχώρηση στοιχείων άνδρα

Ο τρόπος συμπλήρωσης των στοιχείων του άνδρα γίνεται όπως και στις ΛΠΓα. Για την αναζήτηση των αριθμών ΑΦΜ και ΑΜΚΑ μπορείτε να δείτε αναλυτικά τη διαδικασία στο κεφάλαιο ληξιαρχική πράξη γέννησης.

Στο τέλος της καρτέλας συμπληρώνονται τα στοιχεία που δηλώνουν την πριν από το σύμφωνο συμβίωσης οικογενειακή κατάσταση. Αν είχαν γίνει γάμοι στο παρελθόν συμπληρώνεται ο αριθμός τους στο πεδίο 'Αρ. προηγούμενων γάμων'.

iv. Καταχώρηση στοιχείων γυναίκας

Με τον ίδιο τρόπο συμπληρώνονται και τα στοιχεία της καρτέλας 'Στοιχεία Γυναίκας'.

ν. Καταχώρηση στοιχείων συμβαλλομένων

Στην καρτέλα 'Στοιχεία Συμβαλλομένων' καταχωρούνται στοιχεία που αφορούν τον τόπο της κοινής κατοικίας τους, και στα λοιπά στοιχεία το επώνυμο που θα φέρουν τα παιδιά τους.

Στοιχεία Στοιχεία Σ. Δήλωσης Συμβίωσης Άν	οιχεία Στοιχεία Στοιχεία δδρα Γυναίκας Συμβαλλομένων	Παρατηρήσεις
		Φάση Καταχώρησης
Τόπος κατοικίας συμβ	βαλλομένων	
Χώρα	Ελλάδα	×
Νομός	Αττικής	×
Δήμος	Αγίας Παρασκευής (Δήμος)	M
Δήμοτική ενότητα		M
Δημ./Τοπ. Κοινότητα κατοικίας		
Οδός κατοικίας	Ανθέων	
Αριθμός	80	
Т.К	11111	
Λοιπά στοιχεία συμβα	ιλλομένων	
Επώνυμο τέκνων	Καραγιώργος	
🕻 Προηγούμενο		Επόμενο 📏

Εικόνα 7.1.3 Συμπλήρωση τόπου κατοικίας συμβαλλομένων και επωνύμου τέκνων

vi. Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο 'Παρατηρήσεις' καταχωρείται κείμενο που θα φαίνεται στις εκτυπώσεις.

Στοιχεία Στοιχεία Σ. Στοιχεία Στοιχεία Στοιχεία Γυναίκας Συμβαλλομένων Παρατηρήσεις	
	Φάση Καταχώρησης
Παρατηρήσεις	
1.	
Κ Προηγούμενο	💾 Αποθήκευση

Εικόνα 7.1.4 Συμπλήρωση παρατηρήσεων και αποθήκευση εγγραφής

Σε αυτή την καρτέλα γίνεται και η αποθήκευση της εγγραφής. Μπορείτε πριν την αποθήκευση να ελέγξετε τις καταχωρήσεις σας σε όλες τις καρτέλες και στο τέλος να κάνετε κλικ στο 'Αποθήκευση'. Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης της ΛΠ. Η ΛΠΣΣ δεν έχει οριστικοποιηθεί ακόμα. Για να μπορέσετε να την εκτυπώσετε θα πρέπει να την οριστικοποιήσετε πρώτα. Ο τρόπος οριστικοποίησης περιγράφεται σε επόμενο κεφάλαιο.

7.2. Αναζήτηση ΛΠΣΣ

Η φόρμα της αναζήτησης μιας ΛΠΣΣ βρίσκεται στη κεντρική εικόνα της εφαρμογής, όπως συμβαίνει με όλες τις ΛΠ. Από οποιαδήποτε άλλη φάση μιας διαδικασίας για τη μετάβαση στη φάση αναζήτησης επιλέγετε από το μενού 'Νέα Αναζήτηση'.

Η διαδικασία της αναζήτησης γίνεται όπως και στις άλλες πράξεις με τη δημιουργία φίλτρου αναζήτησης, δηλαδή τη συμπλήρωση των κατάλληλων πεδίων που αποτελούν στοιχεία της πράξης και την επιλογή ή όχι του πεδίου 'Οριστικοποιημένες'.

Καλως ήρθατε admin admin						
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση					
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Αριθμός Πράξης Τόμος					
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Έτος		2013			
👤 Νέα Αναζήτηση	Ημερομηνία Δήλωσης			•		
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Όνομα Άνδρα					
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Επώνυμο Γυναίκας					
豢 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Όνομα Γυναϊκας Ημερομηνία Συμφώνου Στ	υμβίωσης		•		
沿 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Οριστικοποιημένες					
🕶 Έξοδος	Ληξιαρχείο				~	
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u>	🔍 Αναζήτηση	👕 Καθαρισ	μός πεδίων			
Συχνές ερωτήσεις	Αποτελέσματα					
	Ληξιαρχείο Αγίας Παρα Παρασκευή	σκευής (Αγίας ς)	φιθμός/Τόμος/Ετο	ς 15 / 2 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	07/05/2013 🗼 Διογραφή
	Ονομ/νυμο Άνδρα Καραγιώργο	ος Αλέξανδρος		Ονομ/νυμο Γυναίκας	Καλυβιώτη Περσεφόνη	 Επεξεργασία

Εικόνα 7.2.1 Αναζήτηση μη οριστοκοποιημένης ΛΠΣΣ

Αναζήτηση						
Αριθμός Πράξης		15				
Τόμος						
Έτος		2013				
Ημερομηνία Δήλωσης			-			
Επώνυμο Άνδρα						
Όνομα Άνδρα						
Επώνυμο Γυναίκας						
Όνομα Γυναίκας						
Ημερομηνία Συμφώνου	Συμβίωσης		-			
Οριστικοποιημένες		V				
Ληξιαρχείο				~		
🔍 Αναζήτηση	👕 Καθαρισμ	μός πεδίων				
Αποτελέσματα						
Ληξιαρχείο Αγίας Παρασκει	ρασκευής (Αγίας _Α υής)	οριθμός/Τόμος/Ετο	ς 15 / 2 / 2013	Ημ/νία Δήλωσης	07/05/2013	🔓 Διαγραφή
Ονομ/νυμο Άνδρα Καραγιώ	ογος Αλέξανδρος		Ονομ/νυμο Γυναίκας	Καλυβιώτη Περσεφόνη		 Εκτοπωση Επεξεργασία

Εικόνα 7.2.2 Αναζήτηση οριστικοποιημένης ΛΠΣΣ

7.3. Οριστικοποίηση ΛΠΣΣ

Οι μη οριστικοποιημένες ΛΠΣΣ, που θα βρεθούν μετά από αναζήτηση με το κατάλληλο φίλτρο, μπορούν στη συνέχεια να οριστικοποιηθούν μια – μια, εφόσον δεν υπάρχει άλλη εκκρεμότητα στην καταχώρησή τους, όπως γίνεται και στις άλλες πράξεις. Ανατρέξτε στις άλλες πράξεις για αναλυτική περιγραφή.

Η οριστικοποίηση των πράξεων γίνεται είτε από το πλαίσιο στο οποίο εμφανίζονται στο χώρο των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, είτε μέσα από τη φάση επεξεργασίας.

Σημείωση: Αν στη φάση επεξεργασίας κάνετε κάποια διόρθωση θα πρέπει να αποθηκεύσετε τη ληξιαρχική πράξη και στη συνέχεια να την αναζητήσετε για να την οριστικοποιήσετε. Αν παραλείψετε την αποθήκευση, η οριστικοποιημένη πράξη δεν θα συμπεριλαμβάνει την τελευταία διόρθωση.

7.4. Επεξεργασία ΛΠΣΣ

Η μετάβαση στη φάση επεξεργασίας μιας ΛΠ προϋποθέτει την εύρεσή της με τη διαδικασία αναζήτησης, όπως περιγράψαμε σε προηγούμενο κεφάλαιο. Η διαδικασία της επεξεργασίας είναι ίδια με αυτή των άλλων ληξιαρχικών πράξεων.

Η φάση της επεξεργασίας είναι διαθέσιμη και στις οριστικοποιημένες και στις μη οριστικοποιημένες ΛΠ.

- Η επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΛΠΣΣ γίνεται για τη συμπλήρωση ή διόρθωση των στοιχείων της πριν την έκδοσή της.
- Η επεξεργασία οριστικοποιημένης εγγραφής γίνεται για την προσθήκη μεταβολών.

Η αποθήκευση των διορθώσεων/μεταβολών γίνεται στο τελευταίο βήμα. Μετά την αποθήκευση, η φάση της επεξεργασίας ολοκληρώνεται και γίνεται επιστροφή στη φάση της αναζήτησης.

7.5. Εκτύπωση ΛΠΣΣ

Η εκτύπωση μιας ΛΠΣΣ είναι δυνατή μόνο όταν έχει οριστικοποιηθεί. Η διαδικασία της εκτύπωσης είναι ίδια για όλες τις ΛΠ και περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο «Εκτύπωση ΛΠΓε». Εκεί θα δείτε και τον τρόπο καταχώρησης στοιχείων πρωτοκόλλου.



Εικόνα 7.5.1 Προεπισκόπηση Εκτύπωσης

Όπως σε κάθε ΛΠ υπάρχει λίστα με τις διαθέσιμες εκτυπώσεις. Στην εκτύπωση του αποσπάσματος υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της εμφάνισης ή όχι στην εκτύπωση, του πεδίου που αναφέρεται στο θρήσκευμα.

8. Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου

Με την επιλογή από το μενού 'Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου', η κεντρική φόρμα για τη διαχείριση των Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτου (ΛΠΘ), διαμορφώνεται όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Καλως ήρθατε admin admin					
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Αναζήτηση				
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	Αριθμός Πράξης Τόμος				
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	Έτος				
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Ημερομηνία Δήλωσης	-			
💁 Νέα Αναζήτηση	Όνομα Θανόντος				
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Ημερομηνία Θανάτου	•			
豢 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Οριστικοποιημένες Ληξιαρχείο		~		
🎦 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	🔍 Αναζήτηση	🍵 Καθαρισμός πεδίων			
🕶 Έξοδος	Αποτελέσματα				
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u> Συχνές ερωτήσεις	Πιστοποσματά	Δεν βρέι	θηκαν ΛΠ		

Εικόνα 8.1 Κεντρική φόρμα διαχείρισης ΛΠΘ

Το υπομενού των ΛΠΘ περιλαμβάνει αρχικά, όπως και στις άλλες ΛΠ, τις επιλογές:

- Νέα Αναζήτηση, άπ' όπου γίνονται οι αναζητήσεις των οριστικοποιημένων και μη οριστικοποιημένων ΛΠΘ, και
- Νέα Ληξιαρχική Πράξη, όπου γίνονται οι καταχωρήσεις των νέων ΛΠΘ.

Το υπομενού συμπληρώνεται με νέες επιλογές στη φάση επεξεργασίας των καταχωρημένων ΛΠ.

8.1. Καταχώρηση νέας ΛΠΘ

Η καταχώρηση νέας ΛΠΘ γίνεται με την επιλογή 'Νέα Ληξιαρχική Πράξη' από το μενού στο αριστερό περιθώριο της φόρμας.

Εμφανίζεται η φόρμα καταχώρησης νέας ΛΠΘ, η οποία είναι σχεδιασμένη σε μορφή καρτελών.

Όταν θα καταχωρήσετε την πρώτη ΛΠΘ η φόρμα θα έχει τη μορφή της εικόνας 8.1.1.

Η συμπλήρωση της καρτέλας 'Στοιχεία Πράξης' πρέπει να γίνει με προσοχή, καθώς τα στοιχεία που θα καταχωρηθούν στα πεδία 'Αριθμός Πράξης' και 'Τόμος' θα αποτελέσουν αφετηρία για την αρίθμησή τους, η οποία από την επόμενη καταχώρηση θα γίνεται αυτόματα.

Στοιχεία Πράξης Στοιχεία	α Θανάτου	Στοιχεία Θανόντος	Αιτία Θα	χνάτου	Παρατηρήσεις		
						Φάση Καταχύ	ύρησης
Ληξιαρχείο	Τήλου (Τήλ	ου)	τον επομενό	ο αριθμο			
Αριθμός Πράξης				*			
Τόμος				*			
Έτος				*			
Ημερομηνία Δήλωσης	14/02/2013	-					
Ον/μο Δηλούντος				*			
Τόπος Κατοικίας Δηλούντος				*			
Αρ. Πρωτοκόλλου							
🕻 Προηγούμενο						Επόμενο	>

Εικόνα 8.1.1 Φόρμα καταχώρησης της πρώτης ΛΠΘ στην εφαρμογή

Στοιχεία Πράξης Στοιχεία Θ	ανάτου Στοιχεία Θανόντος Αιτία Θανάτου Παρατηρήσεις	
		Φάση Καταχώρησης
Ληξιαρχείο	Αγίου Ευστρατίου (Αγίου Ευστρατίου)	
Αριθμός Πράξης	1	
Τόμος	1	
Έτος	2013	
Ημερομηνία Δήλωσης	15/05/2013 👻	
Ονοματεπώνυμο δηλούντος	*	
Τόπος Κατοικίας Δηλούντος	*	
Αρ. Πρωτοκόλλου		
🕻 Προηγούμενο		Επόμενο 〉

Εικόνα 8.1.2 Παράδειγμα καταχώρησης πρώτης ληξιαρχικής πράξης

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά η καταχώρηση μιας νέας ΛΠΘ.

Η φάση της καταχώρησης περιλαμβάνει πέντε καρτέλες που αποτελούν τα πέντε βήματα της νέας καταχώρησης. Η σειρά των βημάτων είναι προκαθορισμένη και η συμπλήρωσή τους γίνεται διαδοχικά. Η μετάβαση σε επόμενη καρτέλα προϋποθέτει τη συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της τρέχουσας, ενώ δεν ισχύει το ίδιο για τη μετάβαση σε προηγούμενη καρτέλα. Υποχρεωτικά είναι τα πεδία που είναι σημειωμένα με κόκκινο αστεράκι. Η αποθήκευση της ληξιαρχικής πράξης γίνεται στο τελευταίο βήμα.

Το πέρασμα στο επόμενο/προηγούμενο βήμα/καρτέλα γίνεται με απευθείας επιλογή από την ετικέτα της καρτέλας ή με την επιλογή **Έπόμενο**' ή **'Προηγούμενο**' στο κάτω μέρος της φόρμας.

Η καταχώρηση νέας ΛΠΘ γίνεται με τα παρακάτω διαδοχικά βήματα:

1. Στοιχεία Πράξης

Συμπληρώνονται	тα	υποχρεωτικά	πεδία	της	φόρμας	όπως	φαίνεται	στην	εικόνα
8.1.3.						-			

Στοιχεία Πράξης Στοιχεία Θ	ανάτου Στοιχεία Θανόντος Αιτία Θανάτου Παρατηρήσεια	:
		Φάση Καταχώρησης
Ληξιαρχείο	Αγίου Ευστρατίου (Αγίου Ευστρατίου)	
Αριθμός Πράξης	1	
Τόμος	1	
Έτος	2013	
Ημερομηνία Δήλωσης	15/05/2013 🗸	
Ονοματεπώνυμο δηλούντος	Μαυρουδής Γεώργιος	
Τόπος Κατοικίας Δηλούντος	Ζαΐμη 3, Κηφισιά	
Αρ. Πρωτοκόλλου		
🕻 Προηγούμενο		Επόμενο 〉

Εικόνα 8.1.3 Καταχώρηση Στοιχείων Πράξης

Ο τρόπος συμπλήρωσης γίνεται με τον τρόπο που έχει περιγραφεί στα προηγούμενα κεφάλαια (βλ. ΛΠΓε).

Στοιχεία Πράξης Στοιχε	ία Θανάτου	Στο	ιχεία	ο Θανόν	τος	Αιτία Θ	ανάτου	Παρατηρήσεις	
									Φάση Καταχώρησης
Ληξιαρχείο	Αγίου Ε	υστρατί	ου (Αγ	γίου Ευστ	ρατίου))	*		
Αριθμός Πράξης	1								
Τόμος	1								
Έτος	2013								
Ημερομηνία Δήλωσης	15/05/201	3	-						
Ονοματεπώνυμο δηλούντος	« <)	Màic	ος 2013		>>			
Τόπος Κατοικίας Δηλούντος	Δ	ευ Τρι	Тат І	Πεμ Παρ	Σαβ	Кир			
Αρ. Πρωτοκόλλου	18 2	9 30	1	2 3	4	5			
	19	57	8	9 10	11	12			
🖌 Προηγούμενο	20 1	3 14 0 21	15 22	16 17 23 24	18	19			Επόμενο 🔪
	22 2	7 28	29	30 31	1	2			
	23	34	5	6 7	8	9			
		Σήμερ	a	Καθαρ	οσμός				

Εικόνα 8.1.4 Επιλογή ημερομηνίας στα Στοιχεία Πράξης

2. Στοιχεία Θανάτου. Σε αυτή την καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στον τόπο θανάτου και στον τόπο ταφής. Ειδικότερα:

Για τον Τόπο Θανάτου

- Η συμπλήρωση του πεδίου 'Μέρος Θανάτου' γίνεται με επιλογή από τη διαθέσιμη λίστα
 - Στην περίπτωση που επιλεγεί ως μέρος θανάτου η 'Ιδιωτική κατοικία', στη φόρμα προστίθενται τα πεδία της διεύθυνσης της κατοικίας (βλ. εικόνα 8.1.5).

Στοιχεία Πράξης	Στοιχεία Θανάτου	Στοιχεία Θανόντος	Αιτία Θανάτου	Παρατηρήσεις	
					Φάση Καταχώρησης
Τόπος Θανάτο	ວບ				
Μέρος Θανάτου	Ιδιωτική Κα	ατοικία	*		
Χώρα	Ελλάδα		~		
Νομός	Αττικής		~		
Δήμος	Αγίου Δημη	ητρίου (Δήμος)	~		
Δημ. Ενότητα			~		
Δημ./Τοπ.Κοινότητα			~		
Οδός	Αγησιλάου				
Αριθμός	5				
тк	11111				
Ημ/νία Θανάτου	03/05/2013	-			
Ώρα Θανάτου	02:00	* *			
Ενταφιασμός					
Τόπος ταφής	Άγιος Δημή	τριος			
Ημ/νία ταφής	11/05/2013	•			
Ώρα ταφής	14:00	* *			
🕻 Προηγούμεν	0				Επόμενο 〉

Εικόνα 8.1.5 Τόπος θανάτου 'Ιδιωτική Κατοικία'

 Στην περίπτωση που επιλεγεί ως μέρος θανάτου το 'Νοσοκομείο ή Μαιευτήριο', στη φόρμα προστίθεται ένα πεδίο για τη συμπλήρωση του ονόματος του νοσοκομείου (βλ. εικόνα 8.1.6).

Στοιχεία Πράξης	Στοιχεία Θανάτου	Στοιχεία Θανόντος	Αιτία Θανάτου	Παρατηρήσεις	
					Φάση Καταχώρησης
Τόπος Θανάτο	υ				
Μέρος Θανάτου	Νοσοκομεί	ο ή Μαιευτήριο	~		
Χώρα	Ελλάδα		~		
Νομός	Αττικής		~		
Δήμος	Κηφισιάς (/	Δήμος)	~		
Δημ. Ενότητα	Κηφισιάς (/	Δημοτική Ενότητα)	~		
Δημ./Τοπ.Κοινότητα			~		
Νοσοκομείο/Μαιευτήριο	KAT				
Ημ/νία Θανάτου	19/01/2013	-			
Ώρα Θανάτου	21:00	* *			
Ενταφιασμός					
Τόπος ταφής	Κηφισσιά				
Ημ/νία ταφής	23/01/2013	T			
Ώρα ταφής	15 :00	* *			

Εικόνα 8.1.6 Τόπος θανάτου 'Νοσοκομείο ή Μαιευτήριο'

 Στο πεδίο 'Χώρα' είναι προεπιλεγμένη η Ελλάδα καθώς στο ΠΣ δεν καταχωρούνται γεγονότα εξωτερικού (γι' αυτά αρμοδιότητα έχει το Ειδικό Ληξιαρχείο). Ο Νομός και ο Δήμος είναι ήδη συμπληρωμένα με τις τιμές που αντιστοιχούν στο Ληξιαρχείο. Η συμπλήρωση των πεδίων 'Δημοτική Ενότητα' και 'Δημοτ./Τοπ. Κοινότητα' γίνεται με επιλογή από λίστα (βλ. εικόνα 8.1.7).

Στοιχεία Πράξης Στο	οιχεία Θανάτου Στοιχεία Θανόν	τος Αιτία Θανάτου Γ	Ιαρατηρήσεις
			Φάση Καταχώρησης
Τόπος Θανάτου			
Μέρος Θανάτου	Ιδιωτική Κατοικία	✓	
Χώρα	Ελλάδα	~	
Νομός	Αττικής	~	
Δήμος	Κηφισιάς (Δήμος)	~	
Δημ. Ενότητα	_	~	
Δημ./Τοπ.Κοινότητα	Εκάλης (Δημοτική Ενότητα)		
Οδός	Κηφισιάς (Δημοτική Ενότητα)		
Αριθμός	Ινεας ερυθραιας (Δημοτική ενο	τητα)	
тк			
Ημ/νία Θανάτου	*		
Ώρα Θανάτου	00:00		

Εικόνα 8.1.7 Συμπλήρωση στοιχείων θανάτου

- Το πεδίο 'Ημερομηνία Θανάτου' συμπληρώνεται είτε με πληκτρολόγηση είτε με επιλογή.
- Το πεδίο "Ωρα Θανάτου' συμπληρώνεται με πληκτρολόγηση συνεχόμενα σε μορφή ΩΩΛΛ ή χρησιμοποιώντας τα βελάκια

Ενταφιασμός		
Τόπος ταφής	ΓΑΣΤΟΥΡΙ	
Ημ/νία ταφής	17/05/2013 🗸	
Ώρα ταφής	03:30	
🕻 Προηγούμενο		Επόμενο 〉

Εικόνα 8.1.8 Συμπλήρωση στοιχείων ενταφιασμού

<u>Για τον Ενταφιασμό</u>

- Στο πεδίο 'Τόπος ταφής' καταχωρείται ο τόπος ενταφιασμού του θανόντος
- Τα πεδία 'Ημ/νία ταφής' και Ώρα ταφής' συμπληρώνονται όπως και παραπάνω.
- **3. Στοιχεία Θανόντος**. Σε αυτή την καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία του θανόντος τα οποία είναι ομαδοποιημένα ανά κατηγορία.
 - Σε πρώτη φάση καταχωρούνται τα υποχρεωτικά πεδία των ομάδων 'Προσωπικά στοιχεία' και 'Τόπος γέννησης', καθώς κάποια από αυτά συμμετέχουν στην αναζήτηση της εγγραφής του θανόντος στη βάση δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών, με σκοπό να βρεθούν τα δημοτολογικά του στοιχεία. Τα υποχρεωτικά πεδία για αυτή την αναζήτηση είναι αυτά που καταχωρούνται και στο 'Μάθε που ψηφίζεις', δηλαδή: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός και Ημ/νία Γέννησης (βλ. εικόνα 8.1.9).

Στο πεδίο Έπώνυμο μητρός' καταχωρείται το τρέχον επώνυμο της μητέρας του θανόντος.

Αν δεν είναι γνωστή η πλήρης ημ/νία γέννησης αλλά μόνο το έτος π.χ. 1932 θεωρείται ως πλήρης ημ/νία η 1/1/1932 και καταχωρείται με τη μορφή 01011932.

Στοιχεία Πράξης Στοι	χεία Θανάτου Στοιχεία Θανόντος	Αιτία Θανάτου	Παρατηρήσεις	
				 Φάση Καταχώρησης
Προσωπικά στοιχ	(εία			
Επώνυμο Θανόντος	Καπανίρη			
Επώνυμο Β΄				
Όνομα Θανόντος	Μαρία			
Όνομα Β'				
	🔲 Άνευ Κύριου Ονόματος			
Επώνυμο Πατρός				
Όνομα Πατρός	Δημήτριος			
	🔲 Άνευ Πατρός			
Επώνυμο Μητρός				
Όνομα Μητρός	Μαργαρίτα			
Φύλο		~		
Θρήσκευμα	Χριστιανός(η)	×		
Δόγμα		×		
Ιθαγένεια	Ελληνική	~		
Τόπος γέννησης				
Χώρα	Ελλάδα	~		
Νομός		~		
Δήμος		~		
Δημ. Ενότητα		~		
Δημ./Τοπ.Κοινότητα		~		
Οικισμός				
Ημ/νία Γέννησης	18/05/1932 🔻			
Ηλικία θανόντος	80			

Η ηλικία του θανόντος υπολογίζεται αυτόματα.

Εικόνα 8.1.9 Καταχώρηση στοιχείων για αναζήτηση στο 'Μάθε που ψηφίζεις'

Αφού καταχωρήσετε τα απαραίτητα για την αναζήτηση πεδία, ενεργοποιείστε την επιλογή 'Εύρεση στοιχείων δημοτολογίου από το ¨Μάθε που ψηφίζεις¨', κάνοντας κλικ πάνω της. Αν βρεθεί μια εγγραφή, τα πεδία του δημοτολογίου 'Νομός', 'Δήμος' και 'Αριθμός Δημοτολογίου', συμπληρώνονται αυτόματα.

Αν βρεθούν πολλαπλές εγγραφές, εμφανίζονται στην οθόνη για να επιλέξετε τη σωστή (βλ. εικόνα 8.1.10). Επιλέξτε την εγγραφή κάνοντας κλικ με το ποντίκι στα στοιχεία της. Χρειάζεται προσοχή σε αυτή την επιλογή για να σταλούν τα στοιχεία διαγραφής στο σωστό δήμο.

Δημοτολόγιο				
🔍 Εύρεση στοιχείων δημοτολογίου απο "Μαθε που ψηφίζεις"				
Βρέθηκαν περισσότερα του ενός αποτελέσματα. Παρακαλώ επιλέξατε απο τα παρακάτω.				
	Δήμος ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ, Με	ρίδα: 5250/2	Δήμος ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Με	ρίδα: 1234/2
	Επώνυμο	ΚΑΠΑΝΙΡΗ	Επώνυμο	KANANIPH
	Όνομα	MAPIA	Όνομα	MAPIA
	Όνομα Πατρός	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Όνομα Πατρός	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
	Όνομα Μητρός	ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	Όνομα Μητρός	ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ
	Γέννηση	20/5/1932	Γέννηση	20/5/1932

Εικόνα 8.1.10 Αναζήτηση στοιχείων δημοτολογίου στο 'Μάθε που ψηφίζεις'

Η επιλογή μιας από τις εγγραφές ανακτά στην φόρμα τα δημοτολογικά στοιχεία και γεμίζει με αυτά αυτόματα τα αντίστοιχα πεδία (βλ. εικόνα 8.1.11).

Δήμος ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ, Μερίδα: 5250/2		Δήμος ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Μερίδ	δα: 1234/2
Επώνυμο	KANANIPH	Επώνυμο	КАПАЛІРН
Ονόμα Όνομα Πατρός Όνομα Μητρός Γέννηση	ΜΑΡΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ 20/5/1932	Ονομα Όνομα Πατρός Όνομα Μητρός Γέννηση	ΜΑΡΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ 20/5/1932
Νομός	Αττικής	~	
Δήμος	Βριλησσίων	~	
Αριθμός Δημοτολογίου	5250/2		

Εικόνα 8.1.11 Επιλογή της μερίδας δημοτολογίου του θανόντος

Στην περίπτωση που η ΛΠΘ αφορά σε βρέφος μικρότερο του ενός έτους, όταν καταχωρηθεί η ημερομηνία γέννησης στη φόρμα προστίθεται η κατηγορία 'Στοιχεία Βρέφους'. Στην εικόνα 8.1.12 φαίνεται το παράδειγμα βρέφους ηλικίας μικρότερης του ενός έτους, που γεννήθηκε 'Εντός γάμου'. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνονται και τα πεδία 'Μήνες' και 'Ημέρες' που αφορούν την ηλικία του.

Ημ/νία Γέννησης	28/12/2012	•
Ηλικία θανόντος	0	
Στοιχεία Βρέφους		
🧿 Εντός γάμου 🔘 Εκτός γά	άμου	
Μήνες		
Ημέρες		28

Εικόνα 8.1.12 Καταχώρηση στοιχείων βρέφους < 1 έτους

Στην εικόνα 8.1.13 φαίνεται το παράδειγμα βρέφους ηλικίας μικρότερης των 24 ωρών, που γεννήθηκε Έντός γάμου'. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνονται και τα πεδία 'Ώρες' και 'Λεπτά'.

Στοιχεία Βρέφους	
💿 Εντός γάμου 🔘 Εκτός γάμου	🔘 < 1 έτους 💿 < 24 ωρών
Ώρες	12
Λεπτά	10

Εικόνα 8.1.13 Καταχώρηση στοιχείων βρέφους < 24 ωρών

 Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει και τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται σε όλες τις ομάδες που περιλαμβάνει η καρτέλα καταχώρησης. Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα(καρτέλα) πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά στοιχεία.

Στα πεδία που η επιλογή γίνεται από λίστα, ο εντοπισμός της τιμής μπορεί επίσης να γίνει και με γρήγορη πληκτρολόγηση των πρώτων γραμμάτων, οπότε εντοπίζεται η πλησιέστερη τιμή και μετά μπορεί πιο εύκολα να επιλεγεί η ζητούμενη (βλ. εικόνα 8.1.14)
	Βοιωτίας	^
	Γρεβενών	
– /	_ Δράμας	
Προσωπικα στοιχε	ια Δωδεκανήσου	
Επώνυμο Θανόντος	Έβρου	
	Εύβοιας	
Επωνύμο Β΄	Ευρυτανίας	
Όνομα Θανόντος	Ζακύνθου	
	Ηλείας	
Όνομα Β΄	Ημαθίας	
	Ηρακλείου	
	Θεσπρωτίας	
Επώνυμο Πατρός	Θεσσαλονίκης	
Ονομα Πατοός	Ιωαννίνων	
oroparticipol	Καβάλας	
	Καρδίτσης	
Επώνηνμο Μητοός	Καστοριας	
	Κερκυρας	
Όνομα Μητρός	Κεφαλληνιας	
d 111	Κιλκις	
Φύλο	Κοζανης	
Θρήσκευμα	Κορινθιας	
	Κυκλαοων	
Δόγμα	Λακωνίας	
ได้ตารุ่มราด	Λαρισης	
Ισαγενεία	Addition	
Τόπος νέννησης	Αρικάδος	
Tower Pertilons	Manungiac	
Χώρα	Maganyiac	~
Nouór	Κυκλάδων	*
Νομος	Kokidow	
Δήμος		~

Εικόνα 8.1.14 Επιλογή Νομού από λίστα, στον τόπο γέννησης

Στην επόμενη εικόνα φαίνεται παράδειγμα για τη συμπλήρωση στοιχείων κατοικίας στον 'Τόπο Κατοικίας'.

Τόπος Κατοικίας				
Χώρα	Ελλάδα	۷		
Νομός	Αττικής	۷		
Δήμος	Βριλησσίων	¥		
Δημ. Ενότητα		\vee		
Δημ./Τοπ.Κοινότητα		\vee		
Οδός	Κλεάρχου			
Αριθμός	25			
ТК	12135			

Εικόνα 8.1.15 Συμπλήρωση στοιχείων στον τόπο κατοικίας

Στην επόμενη εικόνα φαίνεται παράδειγμα για τη συμπλήρωση των Δημογραφικών στοιχείων. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ταυτότητα επιλέξτε στο Είδος ταυτότητας 'ΔΗΛΩΣΗ', στον Αρ. Ταυτότητας' πληκτρολογήστε παύλα (-) και στην Ημ/νία έκδοσης Ταυτότητας την ημ/νία δήλωσης.

Δημογραφικά		
Οικογενειακή κατάσταση	Χήρος(α)	۷
Επάγγελμα	Οικιακά	
Επίπεδο Εκπ/σης	Απολυτήριο Δημοτικού	۷
Είδος Ταυτότητας	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	۷
Αρ. Ταυτότητας	AA12345678	
Ημ/νία έκδοσης Ταυτότητας	01/01/1980 👻	

Εικόνα 8.1.16 Συμπλήρωση Δημογραφικών στοιχείων

Η συμπλήρωση των στοιχείων ΑΦΜ και ΑΜΚΑ γίνεται αυτόματα. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης και στην καρτέλα καταχώρησης στοιχείων μητέρας.

Οι φορείς ασφάλισης επιλέγονται από τις αντίστοιχες λίστες με τον τρόπο που έχουμε περιγράψει παραπάνω.

Φορείς ασφάλισης / συνταξιοδότησης	(1)	IKA 💌	
🔲 (Άνευ Φορέα)	(2)	ΔΗΜΟΣΙΟ - ΟΠΑΔ]
	(3)	~	

Εικόνα 8.1.17 Καταχώρηση διαδοχικών φορέων ασφάλισης του θανόντος

Αν δεν υπάρχει φορέας ασφάλισης ο χρήστης επιλέγει το πεδίο 'Άνευ φορέα' για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα (βλ. εικόνα 8.1.18).

Φορείς ασφάλισης / συνταξιοδότησης	(1)	~
🛛 (Άνευ Φορέα)	(2)	~
	(3)	~

Εικόνα 8.1.18 Δυνατότητα επιλογής 'Άνευ φορέα' συνταξιοδότησης

Αν στο πεδίο 'Οικογενειακή κατάσταση' επιλεχθεί Έγγαμος(η)' ή 'Χήρος(α)' στην καρτέλα προστίθεται μια ακόμα ομάδα στοιχείων, τα 'Στοιχεία συζύγου', όπου καταχωρούνται τα στοιχεία του/της συζύγου. Αν ο/η θανών/ούσα ήταν χήρος/α δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε ηλικία στα στοιχεία συζύγου.

Στοιχεία Συζύγου	
Επώνυμο Συζύγου	Καπανίρης
Όνομα Συζύγου	Μιχαήλ
Ηλικία Συζύγου	

Εικόνα 8.1.19 Καταχώρηση στοιχείων συζύγου

4. Αιτία Θανάτου. Σε αυτή την καρτέλα συμπληρώνεται η αιτία θανάτου και επιλέγεται η πιστοποίηση ή όχι του θανάτου από ιατρό.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει πιστοποίηση από ιατρό (αλλά ενδεχομένως η πιστοποίηση γίνεται με έγγραφο από την οικεία αστυνομική αρχή), τότε η φόρμα καταχώρησης έχει τη μορφή της εικόνας 8.1.20.

Πιστοποίηση Θανάτου	Χωρίς Πιστοποίηση 🔷 🗸	
Νόσος		
Προηγηθείσες Αιτίες		
Άλλες παθολογικές καταστάσεις		
🔲 Βίαιος Θάνατος		
Κ Προηγούμενο		Επόμενα

Εικόνα 8.1.20 Συμπλήρωση Αιτίας Θανάτου χωρίς πιστοποίηση από ιατρό.

Ο ιατρός που πιστοποιεί το θάνατο μπορεί να είναι ο θεράπων ιατρός, άλλος ιατρός ή ιατροδικαστής.

Πιστοποίηση θανάτου από θεράποντα ιατρό

Η λίστα των ιατρών που σχετίζονται με το Ληξιαρχείο αρχικά είναι κενή και συμπληρώνεται σταδιακά με νέες καταχωρήσεις από το χρήστη της εφαρμογής.

Αν τα στοιχεία του ιατρού είναι καταχωρημένα, εμφανίζονται επιλέγοντας το όνομά του από τη λίστα 'Στοιχεία Ιατρού που πιστοποίησε το θάνατο'. Τα στοιχεία μπορούν να ενημερωθούν και να αποθηκευτούν.

Για την καταχώρηση στοιχείων ιατρού για πρώτη φορά, επιλέγεται 'Εισαγωγή νέου…' στη λίστα 'Στοιχεία Ιατρού που πιστοποίησε το θάνατο' (βλ. εικόνα 8.1.21).

ιστοποίηση Θανάτου		Θεράπων Ιατρός		V
τοιχεία Ιατρού που πιστοπο	ρίησε το Θάνατο	< Εισαγωγή νέου >		*
Επώνυμο	Ιατρόπουλο	ς		
Όνομα	Ιωάννης			
Νομός	Αττικής		*	
Δήμος	Αθηναίων (Αθηναίων (Δήμος)		
Δημ. Ενότητα		v		
Δημ./Τοπ.Κοινότητα	1ου Διαμερί	ίσματος Δήμου Αθηναίων	~	
Οδός				
Αριθμός				
ТК				
Τηλέφωνο				
				Αποθήκευση Στοιχείων Ιατοού

Εικόνα 8.1.21 Καταχώρηση στοιχείων θεράποντα ιατρού

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων του ιατρού πρέπει να γίνει η αποθήκευσή τους για να επιτραπεί μετάβαση στο επόμενο στάδιο. Παρατηρούμε ότι το όνομα του ιατρού καταχωρείται στη λίστα (βλ. εικόνα 8.1.22).

Στη συνέχεια συμπληρώνονται τα πεδία 'Αιτία Θανάτου', 'Προηγηθείσες Αιτίες ' και 'Άλλες παθολογικές καταστάσεις' (βλ. εικόνα 8.1.23).

Στην περίπτωση που το γεγονός προήλθε από βίαιο θάνατο επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο και στη φόρμα προστίθενται τα πεδία 'Είδος Βίαιου Θανάτου' και 'Εξωτερική Αιτία'. Το πρώτο συμπληρώνεται με επιλογή από λίστα (βλ. εικόνα 8.1.24) και το δεύτερο με πληκτρολόγηση.

Πιστοποίηση Θανάτου					
Πιστοποίηση Θανάτου	Θεράπων Ιατρός			*	
Στοιχεία Ιατρού που πιστοποίησε τ	ο Θάνατο	Ιατρόπουλος Ιωάννης		×	
Επώνυμο	Ιατρόπουλος				
Όνομα	Ιωάννης				
Νομός	Αττικής		٧		
Δήμος	Αθηναίων (Δ	ήμος)	٣		
Δημ. Ενότητα	S		~		
Δημ./Τοπ.Κοινότητα	1ου Διαμερίσματος Δήμου Αθηναίων		*		
Οδός					
Αριθμός					
тк					
Τηλέφωνο					
				💾 Αποθήκευση Στοιχείων Ιατρού	
		Οι αλλαγές αποθηκεύθηκαν μ	ιε επιτυχία!		

Εικόνα 8.1.22 Αποθήκευση στοιχείων θεράποντα ιατρού

	Καρδιακή ανακοπή
Αιτία θανάτου	
Προηγηθεισες Αιτιες	Νεφρική ανεπάρκεια
Άλλες παθολογικές καταστάσεις	Ζαναρώδης διαβήτης

Εικόνα 8.1.23 Αποθήκευση παθήσεων στα στοιχεία θανάτου

Γ Βίαιος Θάνατος	
Είδος Βίαιου Θανάτου	×
Εξωτερική Αιτία	Ατύχημα
	Τροχαίο Ατύχημα
	Αυτοκτονία
	Ανθρωποκτονία

Εικόνα 8.1.24 Αποθήκευση στοιχείων βίαιου θανάτου

Πιστοποίηση θανάτου από άλλο ιατρό ή ιατροδικαστή

Στην περίπτωση αυτή προστίθεται στη φόρμα καταχώρησης το πεδίο 'Ημερομηνία Πιστοποίησης Θανάτου' (βλ. εικόνα 8.1.25).

Αν ο ιατρός είναι καταχωρημένος στη λίστα των στοιχείων των ιατρών επιλέγεται από εκεί. Αν δεν είναι καταχωρημένος στη λίστα επιλέγεται '< Εισαγωγή νέου… >'.

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων του ιατρού πρέπει να γίνει η αποθήκευσή τους για να επιτραπεί μετάβαση στο επόμενο στάδιο.

Πιστοποίηση Θανάτου						
Πιστοποίηση Θανάτου		Άλλος Ιατρός/Ιατροδικαστής		~		
Στοιχεία Ιατρού που πιστοποίησε το	ο Θάνατο	Κωστόπουλος Αλέξανδρος		~		
Επώνυμο	Kurrénnulas					
Όνομα	Αλέξανδοος	`				
Νομός	Δττικός		~			
hépoç Aduse	A Crucium (A	4 .				
Δημος	Αθηναιων (Δ	ημος)	~			
Δημ. Ενότητα			\sim			
Δημ./Τοπ.Κοινότητα	2ου Διαμερίσ	ματος Δήμου Αθηναίων	~			
Οδός						
Αριθμός						
ТК						
Τηλέφωνο						
				₽	Αποθήκευση Στοιχείων Ιατρού	
		Οι αλλαγές αποθηκεύθηκαν με ε	πιτυχ	ία!		
		καρδιακή ανακοπή				
Νόσος						
Προηγηθείσες Αιτίες		νεφρική ανεπάρκεια				
(1) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Αλλές παθολογικές καταστάσεις		ζαγχαρώδης διαβήτης				
Ημερομονία πιστοποίησης θουότοι	02/01/2013 *					
Βίαιος Θάνατος	0					

Εικόνα 8.1.25 Πιστοποίηση θανάτου από άλλο ιατρό/ιατροδικαστή

5. Παρατηρήσεις (βλ. εικόνα 8.1.26). Στη φόρμα της καρτέλας αυτής υπάρχει το πλαίσιο 'Παρατηρήσεις', στο οποίο ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει κείμενο, που θα αφορά ενδεχομένως σε διόρθωση στοιχείων της ΛΠ.

Παρατηρήσεις	
Κ Προηγούμενο	💾 Αποθήκευση

Εικόνα 8.1.26 Το πλαίσιο για καταχώρηση παρατηρήσεων

Αφού συμπληρωθούν και οι παρατηρήσεις, η ΛΠ μπορεί να αποθηκευτεί με την επιλογή τη εντολής 'Αποθήκευση'. Εμφανίζεται μήνυμα που επιβεβαιώνει την επιτυχή εισαγωγή της ΛΠΘ στο πληροφοριακό σύστημα.

Η ΛΠ σε αυτό το στάδιο δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί και δεν μπορεί να εκτυπωθεί. Η οριστικοποίηση περιγράφεται σε επόμενη παράγραφο.

8.2. Αναζήτηση ΛΠΘ

Η αναζήτηση μιας ΛΠΘ γίνεται από τη φόρμα αναζήτησης. Από οποιαδήποτε άλλη φάση μιας διαδικασίας για τη μετάβαση στη φάση αναζήτησης επιλέξτε από το μενού 'Νέα Αναζήτηση'.

Η διαδικασία συμπλήρωσης των πεδίων αναζήτησης γίνεται με τον τρόπο που περιγράφεται και στις άλλες ληξιαρχικές πράξεις.

🛅 Διαχείριση Ληξιαρχικών Πράξεων	Αναζήτηση	
💁 Νέα Αναζήτηση	Αριθμός Πράξης Τόμος	
👍 Νεα Ληξιαρχική Πράξη	Έτος	
🐬 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Ημερομηνία Δήλωσης Επώνιμο Θανόντος	
沿 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	Όνομα Θανόντος	
🕶 Έξοδος	Ημερομηνία Θανάτου	•
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u> Συχνές ερωτήσεις	Οριστικοποιημένες Ληξιαρχείο	Δ.Ε. Κηφισιάς (Κηφισιάς)
	🔍 Αναζήτηση	👕 Καθαρισμός πεδίων
	Αποτελέσματα	

Εικόνα 8.2.1 Φόρμα αναζήτησης μιας ΛΠΘ

Η αναζήτηση μη οριστικοποιημένης ΛΠΘ γίνεται για την συμπλήρωση/διόρθωση των στοιχείων της πριν την οριστικοποίησή της.

Ληξιαρχείο	Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Έτος Ημ/νία Θανάτου	3 / 1 / 2013 23/01/2013	Ημ/νία Δήλωσης	31/01/2013	🗼 Διαγραφή 🗿 Οριστικοποίηση
Αποτελ	έσματα					
🤦 Αν	αζήτηση 🥤	Καθαρισμός πεδίων				
Ληξιαρχείο		Κηφισιάς (Κηφισιάς)		~		
Οριστικοπο	υημένες					
Ημερομηνία	ο Θανάτου	-				
Όνομα Θαν	όντος					
Επώνυμο Θ	ανόντος					
Ημερομηνία	α Δήλωση ς	-				
Ετος		2013		_		
πρισμος πρ	0.516					
Αριθμός Πρ	άξης					

Εικόνα 8.2.2 Αναζήτηση μη οριστικοποιημένων ΛΠΘ

Η αναζήτηση οριστικοποιημένης ΛΠΘ γίνεται για την εκτύπωσή της ή για τυχόν διορθώσεις πριν να υπογραφεί από τον δηλούντα.

Αναζήτηση					
Αριθμός Πράξης					
Τόμος					
Έτος	2013				
Ημερομηνία Δήλωσης	-				
Επώνυμο Θανόντος					
Όνομα Θανόντος					
Ημερομηνία Θανάτου	-				
Οριστικοποιημένες	V				
Ληξιαρχείο	Κηφισιάς (Κηφισιά	(ç)	~		
🔍 Αναζήτηση 🝵	Καθαρισμός πεδίω	v			
Αποτελέσματα					
Ληξιαρχείο Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Έτος	1/1/2013	Ημ/νία Δήλωσης	22/01/2013	🗼 Διαγραφή
	Ημ/νία Θανάτου	18/01/2013	Οριστικοποιήθηκε	23/01/2013	🗏 Εκτύπωση
Ονομ/νυμο Καπανίρη Μαρία					🖋 Επεξεργασία

Εικόνα 8.2.3 Αναζήτηση οριστικοποιημένης ΛΠΘ

Με την επιλογή **'Καθαρισμός πεδίων'** αδειάζουν τα πεδία που καταχωρήθηκαν και η λίστα των αποτελεσμάτων, για να γίνει νέα αναζήτηση.

8.3. Οριστικοποίηση ΛΠΘ

Οι μη οριστικοποιημένες ΛΠ, που θα βρεθούν μετά από αναζήτηση με το κατάλληλο φίλτρο, μπορούν στη συνέχεια να οριστικοποιηθούν μια – μια εφόσον δεν υπάρχει άλλη εκκρεμότητα στην καταχώρησή τους (βλ. εικόνα 8.3.1).

Ληξιαρχείο	Κηφισιάς (Κηφισιάς)	Αριθμός/Τόμος/Έτος Ημ/νία Θανάτου	1 / 1 / 2013 18/01/2013	Ημ/νία Δήλωσης	22/01/2013	🎼 Διαγραφή 😳 Οριστικοποίηση
Αποτελ	έσματα					
🤦 Ανι	αζήτηση 👕	Καθαρισμός πεδίων				
Ληξιαρχείο		Κηφισιάς (Κηφισιάς)		\sim		
Οριστικοποι	ημένες					
Ημερομηνία	Θανάτου	•				
Ονομα Θανά	όντος					
Επώνυμο Θα	ανόντος					
Ημερομηνία	Δήλωσης	-				
Ετος		2013				
Τόμος						
Αριθμός Προ	άξης					

Εικόνα 8.3.1 Αναζήτηση ΛΠΘ προς οριστικοποίηση

Αν δεν υπάρχει εκκρεμότητα η οριστικοποίηση είναι επιτυχής και εμφανίζεται η προεπισκόπηση της ΛΠΘ για να επιλεγεί ο τρόπος εκτύπωσης η οποία περιγράφεται σε επόμενο κεφάλαιο.

C https://lp.ypes.gr/Print.aspx?id=13290&rpType=lp - Windows Internet Explorer	
C C Attps://lp.ypes.gr/Print.aspx?id=13290&rpType=lp	🔒 🗟 😽 🗙 📓 Google
Αρχείο Επεξεργασία <u>Π</u> ροβολή Α <u>ν</u> απημένα Εργα <u>λ</u> εία <u>Β</u> οήθεια	
× Google 🗸 איסלוְזוּזַיּק י	🔀 Κοινή χρήση Περισσότερα » 🛛 🖓 🗸 🗸
👷 Αγαπημένα 🛛 🍰 🍘 Προτεινόμενες τοποθεσίες 👻 🔊 Δωρεάν Hotmail	
/ https://lp.ypes.gr/Print.aspx?id=13290&rpType=lp	🟠 τ 🔝 - 🖃 🖶 τ Σελίδα τ Ασφάλεια τ Εργαλεία τ 🔞 τ 🎽
Πλήρος Α.Π. με στοιχεία δηλούμπος και χώρο για υπογραφή δηλούμπος	
🔍 🕞 Ι 📮 Εκτύπωση	
(fi)	20/02/2013 Aoift Elout: 31
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ Αττικής	
ΔΗΜΟΣ Κηφιστάς	
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. Κηφισιάς	
Δηνζη εμμανοσηλικητενακή 3 - τ.κ. 14561 Τολέφωνο 2132007122	
Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ	
	1_02_2013
Στοιχεία Ληξ. Πράξης Θανάτου:(Αριθμός/τόμος/έτος): 1/1/2013	
Ημερομηνία Δήλωσης: 01/02/2013	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΑΝΟΝΤΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟ	ΥΝΤΟΣ
Επώνυμο: Καπανίρη Ον/μο:	Μαυρούδης Γεώργιος
υνομα: ιναρία ελενή Αναστασία Πατρώνιμο: Αρμήτριος Τόπος κατοικίας:	Ανθέων
Ολακληρώθηκε	😜 Internet 🦓 👻 🔍 100% 💌 🛒

Εικόνα 8.3.2 Προεπισκόπηση ΛΠΘ

8.4. Επεξεργασία ΛΠΘ

Η μεταβολή στοιχείων μιας ΛΠ προϋποθέτει την εύρεσή της με τη διαδικασία αναζήτησης όπως περιγράψαμε στο προηγούμενο κεφάλαιο. Διακρίνεται δε σε επεξεργασία οριστικοποιημένης και μη οριστικοποιημένης ΛΠ.

Στη φάση της επεξεργασίας ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα (με κλικ πάνω στο όνομά της) στην οποία θα κάνει τη διόρθωση χωρίς να χρειαστεί να περάσει από τις προηγούμενες.

Η αποθήκευση των διορθώσεων γίνεται στο τελευταίο βήμα δηλαδή από την καρτέλα (Παρατηρήσεις'.

8.4.1. Επεξεργασία μη οριστικοποιημένης ΛΠΘ

Η επεξεργασία μη οριστικοποιημένης εγγραφής γίνεται για τη συμπλήρωση ή διόρθωση των στοιχείων της πριν την έκδοσή της.

Σε αυτήν τη φάση προστίθεται στο μενού η επιλογή 'Οριστικοποίηση'. **Για την εκτύπωση μιας ΛΠΘ πρέπει να γίνει πρώτα η οριστικοποίησή της.**

🛅 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Πράξης	Στοιχεία Θανάτου	Στοιχεία Θανόντος	Αιτία Θανάτου	Παρατηρήσεις
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	260230000001_2229	54_03_01_2013			Φάση Επεξεργασίας 1/1/2013
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	n (-, -,
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Παρατηρησει	Ş			
🔍 Νέα Αναζήτηση					
📑 Νεα Ληξιαρχική Πράξη					
🖹 Διαγραφή					
Οριστικοποίηση					
🐲 Στοιχεία Ληξιαρχείων		10			
🎦 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	in polycoper				
🕶 Έξοδος					
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> <u>Εγχειρίδιο</u> <u>Συχνές ερωτήσεις</u>					

Εικόνα 8.4.1.1 Φάση επεξεργασίας μη οριστικοποιημένης ΛΠΘ

Μετά την καταχώρηση μιας διόρθωσης γίνεται αποθήκευση της ΛΠ.

Αν δεν γίνει καμία αλλαγή, μπορεί να γίνει οριστικοποίηση της εγγραφής από το μενού των επιλογών στο αριστερό περιθώριο της εικόνας.

8.4.2. Επεξεργασία οριστικοποιημένης ΛΠΘ

Η επεξεργασία οριστικοποιημένης ΛΠ γίνεται για τη προσθήκη διορθώσεων στα στοιχεία της. Στην καρτέλα 'Παρατηρήσεις' καταχωρούνται στοιχεία που έχουν σχέση με τις διορθώσεις αυτές (αποφάσεις, κλπ). Μετά από την καταχώρηση των διορθώσεων πρέπει να αποθηκεύεται η ΛΠ.

🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γέννησης	Στοιχεία Πράξης	Στοιχεία Θανάτου	Στοιχεία Θανόντος	Αιτία Θανάτου	Παρατηρήσεις
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Γάμου	251030000001_2107	79_08_05_2013			Φάση Επεξεργασίας 1/2/2013
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Σ. Συμβίωσης	D				-,-,
🖿 Ληξιαρχικές Πράξεις Θανάτου	Παρατηρησεια	S			
🔍 Νέα Αναζήτηση					
👍 Νεα Ληξιαρχική Πράξη					
🗼 Διαγραφή					
🫱 Εκτύπωση					
🟶 Στοιχεία Ληξιαρχείων	Κ Προηγούμεν	20			🕒 Αποθήκευση
🐴 Αλλαγή Στοιχείων Χρήστη	*				
🕶 Έξοδος					
<u>Χρήσιμοι Σύνδεσμοι</u> Ε <u>γχειρίδιο</u> Συχνές ερωτήσεις					

Εικόνα 8.4.2.1 Φόρμα επεξεργασίας οριστικοποιημένης ΛΠ

Μετά την αποθήκευση, η φάση της επεξεργασίας ολοκληρώνεται και γίνεται επιστροφή στη φάση της αναζήτησης.

Κατά τη διάρκεια της φάσης επεξεργασίας, και πριν γίνει αποθήκευση των μεταβολών, υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης ή διαγραφής της ληξιαρχικής πράξης, με επιλογή από το μενού στο αριστερό περιθώριο της οθόνης. Σε αυτήν την περίπτωση δεν θα αποθηκευτούν οι μεταβολές που έχουν γίνει.

8.5. Εκτύπωση ΛΠΘ

Μια ΛΠΘ μπορεί να εκτυπωθεί μόνο αφού έχει οριστικοποιηθεί. Για την εκτύπωση μιας ΛΠΘ πρέπει πρώτα να την αναζητήσετε ως 'Οριστικοποιημένη'. Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης επιλέξτε 'Εκτύπωση'.

Αναζήτηση						
Αριθμός Πράξης]	
Τόμος]	
Έτος		2013]	
Ημερομηνία Δήλωσης			-			
Επώνυμο Θανόντος]	
Όνομα Θανόντος]	
Ημερομηνία Θανάτου			-			
Οριστικοποιημένες		\checkmark				
Ληξιαρχείο				~		
🔍 Αναζήτηση	🝵 Καθαρισμ	ιός πεδίων				
Αποτελέσματα						
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Τροπαίων	(Γορτυνίας) Αριθμ Ημ/νί	ιός/Τόμος/Ετος α Θανάτου	2 / 1 / 2013 11/01/2013	Ημ/νία Δήλωσης Οριστικοποιήθηκε	11/01/2013 24/01/2013	🗼 Διαγραφή 🖶 Εκτύπωση
Ονομ/νυμο ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛ	ΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ					🖉 Επεξεργασία

Εικόνα 8.5.1 Αναζήτηση οριστικοποιημένης ΛΠΘ και επιλογή εκτύπωσης

Η διαδικασία της εκτύπωσης είναι ίδια για όλες τις ΛΠ και περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο «Εκτύπωση ΛΠΓε». Εκεί θα δείτε και τον τρόπο καταχώρησης στοιχείων πρωτοκόλλου.

Η προεπισκόπησης της εκτύπωσης της ληξιαρχικής πράξης εμφανίζεται σε νέο παράθυρο όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lp&id=29742&arithProt=&printDate	= - Windows Internet Explorer	
🚱 💿 🔻 📓 https://lp.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lp&id=29742&arithProt=&printDate=	🖌 🖶 🔯 🔶 🔀 Google	P -
Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Αχαπημένα Εργαλεία <u>Β</u> οήθεια		
× Google	😪 🛂 Αναζήτηση 🔹 🎇 Κοινή χρήση 🛛 Περισσότερα >> 🛛 😢	Σύνδεση 🔌 🕶
🖕 Αγαπημένα 🛛 🙀 🏈 Προτεινόμενες τοποθεσίες 🝷 🖉 Δωρεάν Hotmail		
<pre>//p.ypes.gr/Print.aspx?rptype=lp&id=29742&a</pre>	🏠 🔹 🔝 👘 🖃 👘 👻 Σελίδα 👻 Ασφάλ <u>α</u> α -	Εργαλεία • 🔞 • 👋
Πλήρης ΛΠ με στοιχεία δηλούντος και χώρ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ Κέρκυρας ΔΗΜΟΣ Κέρκυρας ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. Κερκυραίων	οο για υπογραφή δηλούντος (χωρίς παρατηρήσεις) 💌 📻 Εκτ	ύπωση
Δ/Ν2Η Λεωφορος Αλεξανορας 6Α - Γ.Κ. 49100 Τηλέφωνο 2661362755		
Ληξι	αρχική Πράξη Θανάτου	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΗΣ Χαρακτηριστικό Ασφαλείας: Στοιχεία Ληξ. Πράξης Θανάτου:(Αριθμός/τόμος/έτος): Ημερομηνία Δήλωσης: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΑΝΟΝΤΟΣ Επώνυμο: Γάλλιας Όνημα: Σωτήριος	260730000001_29742_07_06_2013 38/170/2013 07/06/2013 14:11 <u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ</u> Ονοματεπώνυμο: Παύλος Θεοτόκης	×
Ολοκληρώθηκε	😌 Internet 🗸	🚡 🔻 🔍 115% 🔻 🛒

Εικόνα 8.5.2 Παράθυρο προεπισκόπησης εκτύπωσης ΛΠΘ

Στο πάνω μέρος της φόρμας εμφανίζεται μια λίστα για την επιλογή του είδους της ληξιαρχικής πράξης που θα εκτυπωθεί. Επιλέγεται από τη λίστα το είδος της εκτύπωσης. Στην εμφάνιση του αποσπάσματος υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της εμφάνισης ή όχι του θρησκεύματος.

Επιλέξτε 'Εκτύπωση' από το εικονίδιο της φόρμας για να στείλετε την εκτύπωση στον εκτυπωτή.



Εικόνα 8.5.3 Εντολή εκτύπωσης ΛΠΘ

9. Έξοδος από την εφαρμογή

Ο σωστός τρόπος εξόδου από την εφαρμογή είναι με την επιλογή "Εξοδος' από το μενού στο αριστερό περιθώριο της σελίδας.



Εικόνα 8.1 Επιλογή εξόδου από την εφαρμογή

Αν κατά την είσοδο στην εφαρμογή είχε επιλεγεί το πεδίο 'Διατήρηση Σύνδεσης' και η έξοδος από την εφαρμογή δεν γίνει με το σωστό τρόπο, αλλά με κλείσιμο του παράθυρου του Internet Explorer με το , στο επόμενο άνοιγμα της σελίδας δεν θα ζητηθούν οι κωδικοί εισόδου. Η τακτική αυτή δεν συστήνεται για λόγους ασφαλείας των δεδομένων που χειρίζεται ο χρήστης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Εγκατάσταση πιστοποιητικού

Η εγκατάσταση του πιστοποιητικού ασφαλείας είναι απαραίτητη γιατί περιλαμβάνει πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για να προστατέψουν τα δεδομένα και για ασφαλή σύνδεση με τη διαδικτυακή (web) τοποθεσία στην οποία βρίσκεται η εφαρμογή.

Στη συνέχεια γίνεται περιγραφή της εισαγωγής του πιστοποιητικού σε Internet Explorer 8 και Mozilla Firefox. Το πιστοποιητικό που θα εγκατασταθεί σε Internet Explorer 8 το χρησιμοποιεί και ο Google Chrome.

Α. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Internet Explorer 8

Στις παρακάτω εικόνες φαίνεται η εγκατάσταση του πιστοποιητικού σε Internet Explorer 8 με Windows XP.

Την πρώτη φορά που θα καταχωρήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση <u>https://lp.ypes.gr</u> ενδέχεται να εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα (βλ. εικόνα A.1): «Υπάρχει πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web. Το πιστοποιητικό ασφαλείας που υποβάλλεται από αυτήν την τοποθεσία Web, δεν έχει εκδοθεί από μια αξιόπιστη αρχή έκδοσης πιστοποιητικών» / «There is a problem with this website's security certificate. The security certificate presented by this website was not issued by a trusted certificate authority.»



Εικόνα Α.1: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας

<u>Για να επιλύσετε αυτό το ζήτημα,</u>

 Στο Windows Internet Explorer, κάντε κλικ στο κουμπί «συνέχεια στην τοποθεσία web (δεν προτείνεται)/ Continue to this website (not recommended)».

🖉 Σφάλμα τ	πστοποιητικού: Η περιήγηση αποκλ	είστηκε - Windows Internet Explorer		🕤 🧷 Cortific	ate Error: Navigation Blocked - In	iternet Explorer, opti	imized for Bing and MSN		
00-	ittps://b.ypes.gr/	🖌 🚧 🔀 Google	2		https://b.ypes.gr/	~	😽 🗙 🚼 Google		P-
Apyzio End	ξεργασία []ροβολή Αχαπημένα Εργοζε	cia <u>B</u> ońj8ea		File Edit	View Favorites Tools Help				
🚖 Αγατημένι	α 🏀 Σφάλμα πιστοποιητικού: Η περιήγησ	η απ 📄 🏠 • 🔯 · 🖾 🏨 • χελέ	α • Ασφάλοο • Εργαλεία • 🔞 •	» 🚖 Favorite	S Certificate Error: Navigation Bloc	ked	🖞 • 🛯 - 🗆 🖷 •	Page • Safety •	Tools • 🕡 • »
۷	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα Web.	x με το πιστοποιητικό ασφαλείαα	; αυτής της τοποθεσίας	8	There is a problem with	this website's se	curity certificate.	ertificate authority	×
	Το πιστοποιητικό ασφαλείας που αξιόπιστη αρχή έκδοσης πιστοπο	παρουσιάστηκε από αυτήν την τοποθεσί ιητικών.	α Web δεν εκδόθηκε από		Security certificate problems ma server.	ay indicate an attemp	ot to fool you or intercept a	any data you send	i to the
	Τα προβλήματα πιστοποιητικού ο σας ή ανάσχεσης των δεδομένων	ασφαλείας ενδέχεται να υποδεικνύουν μια που έχετε στείλει προς το διακομιστή.	ι προσπάθεια παραπλάνησής		We recommend that you clo	se this webpage an	d do not continue to this	website.	
	Συνιστούμε να κλείσετε την ιστ	τοσελίδα και να μην συνεχίσετε σε αυτ : την ιστοσιο	ήν την τοποθεσία Web.		Scontinue to this website (no	ot recommended).			
	😵 Συνέχεια στην τοποθεσία Web	(δεν προτείνεται).							
	Περισσότερες πληροφορίε	c							
				-					×
N.		Internet	€6 • \$ 100% •	Done			Internet		€ 100% * .:

Εικόνα Α.2: Η σωστή επιλογή για συνέχεια στη σελίδα της web εφαρμογής

 Στο παράθυρο σύνδεσης που ανοίγει στη συνέχεια, θα πρέπει να εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στην εφαρμογή, που σας έχει σταλεί από τη ΔΜΗΕΣ.

εллнνική Δημοκρ Υπουργείο Εσωτά	ατια ερικών		Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων
Σύνδεση			
Παρακαλώ δώστε όνο	ομα χρήστη και κωδικ	ò.	
Όνομα Χρήστη:	0124_1		
Κωδικός Πρόσβασης <mark>:</mark>	•••••		
🔽 Διατήρηση σύνδε	σης		
Σύνδεση			

Εικόνα Α.0.1: Παράδειγμα σύνδεσης

 Μετά τη σύνδεση, η γραμμή διευθύνσεων γίνεται κόκκινη και εμφανίζεται μια προειδοποίηση πιστοποιητικού.



Εικόνα Α.0.2: «Σφάλμα πιστοποιητικού» και «Προβολή πιστοποιητικών».

- 4. Κάντε κλικ στο κουμπί «Σφάλμα πιστοποιητικού» / «Certificate Error»
- 5. Κάντε κλικ στο κουμπί «Προβολή πιστοποιητικών» / «View Certificates» και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί «Εγκατάσταση πιστοποιητικού».

Ιωτοποιητικό ?	0		
Γενικά Λεπτομέρειες Διαδρομή πιστοποίησης			
Σ Πληροφορίες για το πιστοποιητικό Αυτό το πιστοποιητικό ρίζας της αρχής έκδοσης πιστοποιητικών δεν είναι αξιόπιστο. Για να είναι αξιόπιστο, εγκαταστήστε το στο χώρο αποθήκευσης των αξιόπιστων πιστοποιητικών ρίζας της Αρχής έκδοσης πιστοποιητικών.			
κάτοχος: lp.ypes.gr			
Εκδόθηκε από: lp.ypes.gr			
Έγκυρο από 17/12/2012 έως 20/12/2022			
ι <u>Εγκατάσταση πιστοποιητικού</u> Διωση εκδότη)		
ОК			

Εικόνα Α.Ο.3: Πληροφορίες για το πιστοποιητικό και επιλογή εγκατάστασής του

6. Κατά την εγκατάσταση του Πιστοποιητικού ακολουθείστε τις οδηγίες του «Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού», όπως φαίνεται στις επόμενες οθόνες.

Οδηγός εισαγωγής πιστοπ	τοιητικού	×
	Καλώς ορίσατε στον "Οδηγό Ισαγωγής πιστοποιητικού" Αυτός ο οδηγός σας βοηθά να αντιγράψετε πιστοποιητικά, λίστες αξιόπιστων πιστοποιητικών και λίστες ανάκλησης πιστοποιητικών από το δίσκο σας στο χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών. Ένα πιστοποιητικών, είναι η επιβεβαίωση της ταυτότητάς σας και περιλαμβάνει πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για να προστατέψουν δεδομένα ή για τη δημιουργία ασφαλών συνδέσεων δικτύου. Ένας χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι μα πιστοποιητικά. Για να συνεχίσετε, κάντε κλικ στο κουμπί "Επόμενο".	
	< Προηγούμεν Επόμενο > Άκυρο	

Εικόνα Α.0.4: Έναρξη του Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού

Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού
Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών
Οι χώροι αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι χώροι του συστήματος στους οποίους αποθηκεύονται τα πιστοποιητικά.
Είναι δυνατό τα Windows να επιλέξουν αυτόματα ένα χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών ή μπορείτε να καθορίσετε εσείς το χώρο αποθήκευσης του πιστοποιητικού. Ο Άυτόματη επιλογή του χώρου αποθήκευσης ανάλογα με τον τύπο του πιστοποιητικού!
🔘 Ιοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης
Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών:
<u>A</u> vaഗ്ഗ്നത്ര
< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Εικόνα Α.0.5: Επιλογή χώρου αποθήκευσης πιστοποιητικού



Εικόνα Α.0.6: Ολοκλήρωση του Οδηγού Εισαγωγής Πιστοποιητικού

Προειδοι	ποίηση ασφάλειας 🔀		
	Πρόκειται να εγκαταστήσετε ένα πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που ισχυρίζεται ότι αντιπροσωπεύει:		
	lp.ypes.gr		
	Τα Windows δεν είναι δυνατό να επικυρώσουν ότι το πιστοποιητικό προέρχεται πράγματι από την "Ip.ypes.gr". Πρέπει να επιβεβαιώσετε την προέλευσή του επικοινωνωντας με την "Ip.ypes.gr". Ο ακόλουθος αρίθμος θα σας βοηθάσει σε αυτήν τη διαδικασία:		
	Δασσύπωση (sha1): 2EA36C20 36B012DC 250DBFFA 6DF0E3E2 E26FDC01		
Προειδοποίηση: Εάν εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό ρίζας, τα Windows θα εμπιστεύονται αυτόματα κάθε πιστοποιητικό που εκδίδεται από αυτήν την αρχ έκδοσης πιστοποιητικών. Η εγκατάσταση ενός πιστοποιητικού με μη επιβεβαιωμένη αποτύπωση δημιουργεί κινδύΑν κάνετε κλικ στο κουμπί "Ν αναγνωρίζετε αυτόν τον κίνδυνο.			
	Θέλετε να εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό;		

Εικόνα Α.0.7: Προειδοποίηση ασφαλείας για το πιστοποιητικό που θα εγκατασταθεί



Εικόνα Α.0.8: Επιβεβαίωση επιτυχημένης εισαγωγής πιστοποιητικού

7. Η διαδικασία ολοκληρώθηκε και μπορείτε να παρατηρήσετε ότι εμφανίστηκε δίπλα στη διεύθυνση ένα λουκέτο Που δηλώνει ότι η διεύθυνση αυτή είναι ασφαλής. Από την

επόμενη φορά που θα ανοίξετε τον Internet Explorer δεν θα εμφανίζεται σφάλμα πιστοποιητικού όταν γίνεται σύνδεση με το link της εφαρμογής <u>https://lp.ypes.gr</u>

Παρατήρηση:

Στα Windows Vista και Windows 7, η επιλογή εγκατάστασης πιστοποιητικών (Εικόνα Α.Ο.9: «Πληροφορίες για το πιστοποιητικό και επιλογή εγκατάστασής του») ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη, εκτός αν εκτελείτε τον Windows Internet Explorer με δικαιώματα διαχειριστή. Για να το επιτύχετε αυτό, κάνετε δεξί κλικ στο εικονίδιο του Internet Explorer στην Επιφάνεια Εργασίας και, στη συνέχεια, επιλέγετε Έκτέλεση ως διαχειριστής'.

Σε αυτήν την περίπτωση διαφοροποιείτε την επιλογή σας στην εικόνα Α.9, επιλέγοντας:

- 'Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης'
- 'Αναζήτηση' για την αναζήτηση του χώρου αποθήκευσης
- 'Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έκδοσης πιστοποιητικών'
- Έπόμενο' για να συνεχίσετε την εγκατάσταση

Β. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Google Chrome

Την πρώτη φορά που θα καταχωρήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση <u>https://lp.ypes.gr</u> ενδέχεται να εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα (βλ. εικόνα Β.1): «Το πιστοποιητικό ασφαλείας του ιστότοπου δεν είναι αξιόπιστο!»



Εικόνα Β.1: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας του ιστότοπου

Για να επιλύσετε αυτό το ζήτημα:

- Κάντε κλικ στο 'Συνέχεια' (βλ. εικόνα Β.1). Εμφανίζεται το παράθυρο του πιστοποιητικού (βλ. εικόνα Β.2).
- Κάντε κλικ στην καρτέλα 'Λεπτομέρειες' του πιστοποιητικού (βλ. εικόνα Β.2) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί 'Αντιγραφή σε αρχείο'. Εμφανίζεται ο Οδηγός Εξαγωγής Πιστοποιητικού

- Κάντε κλικ στο Έπόμενο' για την εκκίνηση της εγκατάστασης του πιστοποιητικού (βλ. εικόνα Β.3)
- 4. Στην μορφή του αρχείου επιλέξτε 'DER κωδικοποιημένο δυαδικό Χ.509 (.CER)' όπως φαίνεται στην εικόνα Β.4
- Στο επόμενο παράθυρο (βλ. εικόνα Β.5) κάντε κλικ στο επόμενο για να εμφανιστεί το παράθυρο αποθήκευσης του αρχείου
- 6. Αποθηκεύστε το αρχείο με το όνομα 'lp.ypes.gr' όπως φαίνεται στην εικόνα B.6
- Ο οδηγός εξαγωγής αρχείου πιστοποιητικού ολοκληρώθηκε (βλ. εικόνα Β.7). Κάντε κλικ στο 'Τέλος'
- Κάντε κλικ στο 'ΟΚ' στο παράθυρο επιβεβαίωσης επιτυχημένης εξαγωγής (βλ. εικόνα B.8)

τοποιητικό Γενικά Λεπτομέρειες Διαδρομή πια	στοποίησης	×
Εμφάνιση: <Όλα>	•	
Πεδίο	Тіµή	*
 Εκδοση Αριθμός σειράς Αλγόριθμος υπογραφής Αλγόριθμος κατακερματισμ Εκδότης Εγκυρο από Εγκυρο μέχρι 	V3 78 e5 e2 d9 7e 89 e2 95 4b 7f sha1RSA sha1 lp.ypes.gr Δευτέρα, 17 Δεκεμβρίου 2012 Τρίτη, 20 Δεκεμβρίου 2022 3: lp.ypes.gr	Ŧ
Ε <u>π</u> εξεργασ Μάθετε περισσότερα για τις <u>λεπτομέ</u>	τία ιδιοτήτων <u>Αντιγραφή σε αρχείο</u> <u>ρειες πιστοποιητικών</u>)
		ОК

Εικόνα Β.2: Αντιγραφή πιστοποιητικού σε αρχείο



Εικόνα Β.3: Οδηγός εξαγωγής πιστοποιητικού



Εικόνα Β.4: Επιλογή μορφής αρχείου εξαγωγής πιστοποιητικού

Αρχείο για εξαγωγή				
Καθορίστε το αρχε	ίο που θέλετε ν	α εξαχθεί		
Ό <u>ν</u> ομα αρχείου:				
			<u>Α</u> ναζήτι	ηση

Εικόνα Β.5: Καθορισμός αρχείου προς εξαγωγή

💿 Αποθήκευση ως		×
🕞 🗢 💻 Επις	ράνεια εργασίας 🔸	 4) Αναζήτηση Επιφάνεια εργασί
Οργάνωση 🔻	Νέος φάκελος	
▲ ★ Αγαπημένα Φ Dropbox	Βιβλιοθήκες Φάκελος συστήματος	trokas Φάκελος συστήματος
Επιφάνεια ει Νήψεις Επιφάσεια Γρόσ.θέσεια	ργασ Υπολογιστής Φάκελος συστήματος	Δίκτυο Φάκελος συστήματος
▲) Βιβλιοθήκες ▶] Βίντεο	28122012 Φάκελος αρχείων	contacts Φάκελος αρχείων
▷ 📑 Έγγραφα ▷ 🔛 Εικόνες	desktop Φάκελος αρχείων	joomla Φάκελος αρχείων
Mουσική	Documents Συντόμευση	
 Ψ Ι Υπολογιστής ▷ 🏭 OS (C:) 	₹	
Όνομα αρχείου	a: lp.ypes.gr	•
Απο <u>θ</u> ήκευση ως	ς: DER κωδικοποιημένο δυαδικό Χ.509 (*.cer)	
🔿 Απόκρυψη φακ	τέλων	<u>Α</u> ποθήκευση Ακυρο

Εικόνα Β.6: Αποθήκευση του πιστοποιητικού

Οδηγός εξαγωγής πιστοποιητ	πκού
	Ολοκλήρωση του "Οδηγού εξαγωγής πιστοποιητικού"
	Ολοκληρώσατε με επιτυχία τον "Οδηγό εξαγωγής πιστοποιητικού".
	Καθορίσατε τις παρακάτω ρυθμίσεις:
	Εξαγωγή κλειδιών Να συμπεριληφθούν όλα τα πιστοποιητικά από τη διαδρ Μορφή αρχείου
	< Προηγούμενο Τέλος Άκυρο

Εικόνα Β.7: Ολοκλήρωση του οδηγού εξαγωγής πιστοποιητικού



Εικόνα Β.8: Επιβεβαίωση επιτυχημένης εξαγωγής πιστοποιητικού

Στη συνέχεια θα γίνει η εισαγωγή του πιστοποιητικού από το αρχείο που αποθηκεύτηκε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Από το μενού του Chrome επιλέξτε 'Ρυθμίσεις' (βλ. εικόνα Β.9). Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σε νέα καρτέλα.
- Επιλέξτε στο κάτω μέρος της καρτέλας Έμφάνιση Σύνθετων Ρυθμίσεων' (βλ. εικόνα B.10)
- 3. Επιλέξτε 'Διαχείριση Πιστοποιητικών' (βλ. εικόνα Β.11)
- 4. Στο παράθυρο 'Πιστοποιητικά' επιλέξτε 'Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έκδοσης πιστοποιητικών' και στη συνέχεια 'Εισαγωγή' (βλ. εικόνα Β.12)
- 5. Επιλέξτε 'Αναζήτηση' του αρχείου του πιστοποιητικού όπως φαίνεται στην εικόνα Β.13
- 6. Επιλέξτε το χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών όπως στην εικόνα Β.14
- Όταν τελειώσει ο οδηγός εισαγωγής του πιστοποιητικού εμφανίζεται το παράθυρο προειδοποίησης ασφαλείας (βλ. εικόνα Β.15). Επιλέξτε 'Ναι' για να ολοκληρωθεί η εισαγωγή.

52	۵ 🔔			
Νέα καρτέλα	Ctrl+T			
Νέο παράθυρο	Ctrl+N			
Νέο παράθυρο για ανώνυμη περιήγηση	Ctrl+Shift+N			
Σελιδοδείκτες	•			
Επεξεργασία Αποκοπή Αντιγραφή	Επικόλληση			
Μεγέθυνση – 1009	6 + EE			
Αποθήκευση σελίδας ως	Ctrl+S			
Εύρεση	Ctrl+F			
Εκτύπωση	Ctrl+P			
Εργαλεία	•			
Ιστορικό	Ctrl+H			
Λήψεις	Ctrl+J			
Σύνδεση στο Chrome				
Ρυθμίσεις				
Σχετικά με το Google Chrome				
Προβολή σελίδων παρασκηνίου (4)				
Βοήθεια				
Έξοδος				

Εικόνα Β.9: Επιλογή 'Ρυθμίσεις' στο μενού του Chrome

Πρ	οεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης
	Ορισμός του Google Chrome ως προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης
	Το Google Chrome δεν είναι το προεπιλεγμένο σας πρόγραμμα περιήγησης.
EL	ιφάνιση σύνθετων ρυθμίσεων

Εικόνα Β.10: Επιλογή εμφάνισης σύνθετων ρυθμίσεων

			x
1	https://lp.	ypes.gr × 8 view certificate disabled cl × Α Ρυθμίσεις ×	
	⊢ ⇒ C'	🗋 chrome://settings 없	≡
	Chrome	Ρυθμίσεις	^
	Ιστορικό	Προσφορά για αποθήκευση κωδικών πρόσβασης που εισάγω στον ιστό. Διαχείριση αποθηκευμένων κωδικών πρόσβασης	
	Επεκτασεις		
I.	Ρυθμίσεις	Περιεχόμενο ιστού	
		Μέγεθος γραμματοσειράς: Μέτριο 🔻 Προσαρμογή γραμματοσειρών	
	Βοήθεια	Μεγέθυνση σελίδας; 100%	
		Δίκτυο	
		Το Google Chrome χρησιμποιεί τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης του υπολογιστή σας για να συνδεθεί στο δίκτυο.	
		Αλλαγή ρυθμίσεων διακομιστή μεσολάβησης	
		Γλώσσες	
		Αλλαγή του τρόπου με τον οποίο το Chrome χειρίζεται κα προβάλλει γλώσσες	
		Γλώσσες και ρυθμίσεις ορθογραφικού ελέγχου	
🔲 Να προτείνεται η μετάφραση σελίδων που είναι σε γλώσσα που δεν μπορώ να διαβάσω			
	Λήψεις		
		Τοποθεσία λήψης: C:\Users\trokas\Downloads	
		🔲 Εμφάνιση ερώτησης για τη θέση αποθήκευσης κάθε αρχείου πριν από τη λήψη	
		HTTPS/SSL	
		Διαχείριση πιστοποιητικών	
		🔲 Έλεγχος για ακύρωση πιστοποιητικού διακομιστή	
		Google Cloud Print	=
Το Google Cloud Print σάς επιτρέπει την πρόσβαση στους εκτυπωτές αυτού του υπολογιστή από		Το Google Cloud Print σάς επιτρέπει την πρόσβαση στους εκτυπωτές αυτού του υπολογιστή από	
οπουδήποτε. Κάντε κλικ για ενεργοποίηση.		οπουδήποτε. Κάντε κλικ για ενεργοποίηση.	
		Προσθήκη εκτυπωτών	
		Εφαρμογές στο παρασκήνιο	
		🕑 Να συνεχίζεται η εκτέλεση εφαρμογών παρασκηνίου όταν το Google Chrome είναι κλειστό	
		Απόκρυψη σύνθετων ρυθμίσεων	-

Εικόνα Β.11: Διαχείριση πιστοποιητικών στις σύνθετες ρυθμίσεις

Πιστοποιητικά		-		x	
Προβλεπόμενη χρή <u>σ</u> η: <					
Άλλα άτομα Ενδιάμεσες αρ	Άλλα άτομα Ενδιάμεσες αρχές έκδοσης πιστοποιητικών Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έκδο				
Κάτοχος	Εκδόθηκε από	Ημερομη	Φιλικό όνομα	*	
AddTrust External Baltimore CyberTru Class 3 Public Prima Class 3 Public Prima Copyright (c) 1997 DigiCert High Assur Entrust.net Certific Entrust.net Secure Equifax Secure Cer	AddTrust External CA Baltimore CyberTrust Class 3 Public Primary Class 3 Public Primary Copyright (c) 1997 Mi DigiCert High Assuran Entrust.net Certificati Entrust.net Secure Se Equifax Secure Certifi	30/5/2020 13/5/2025 2/8/2028 8/1/2004 31/12/1999 10/11/2031 24/7/2029 25/5/2019 22/8/2018	USERTrust Baltimore Cyber VeriSign Class 3 VeriSign Microsoft Timest DigiCert Entrust (2048) Entrust GeoTrust	T	
Εισαγωγή Εξαγωγή Κ <u>α</u> τάργηση <u>Γ</u> ια προχωρημένους					
Προβλεπόμενες χρήσεις πιστοποιητικού					
			Προβολ	ή	
Μάθετε περισσότερα για τα <u>π</u>	στοποιητικά		Κλείσιμο		

Εικόνα Β.12: Επιλογή αξιόπιστων κεντικών αρχών έκδοσης πιστοποιητικών

Αρχ	χείο για εισαγωγή
	Καθορίστε το αρχείο που θέλετε να εισαχθεί.
	Όνομα αρχείου:
	C:\Users\trokas\Desktop\p.ypes.gr.cer (איסלאָדאָסק
	Σημείωση: Περισσότερα από ένα πιστοποιητικά μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα μόνο αρχείο με τις παρακάτω μορφές:
	Ανταλλαγή προσωπικών πληροφοριών- PKCS #12 (.PFX,.P12)
	Τυπική σύνταξη κρυπτογραφημένων μηνυμάτων - Πιστοποιητικά PKCS #7 (.P7B)
	Σειριακός χώρος αποθήκευσης της Microsoft (.SST)
Μàθ	ετε περισσότερα για τις μορφές αρχείων πιστοποιητικών

Εικόνα Β.13: Αναζήτηση του αρχείου του πιστοποιητικού προς εισαγωγή

	οθήκευσης πιστοποιητικών
Οι χώς αποθη	οι αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι χώροι του συστήματος στους οποίους κεύονται τα πιστοποιητικά.
Είναι δ πιστοι πιστοι	υνατό τα Windows να επιλέξουν αυτόματα ένα χώρο αποθήκευσης ιοιητικών ή μπορείτε να καθορίσετε εσείς το χώρο αποθήκευσης του ιοιητικού.
0	Αυτόματη επιλογή του χώρου αποθήκευσης ανάλογα με τον τύπο του πιστοποιητικού
۲	Τοποθέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης
	Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών:
	Αξιόπιστες κεντρικές αρχές έκδοσης πιστοποιητικών Αναζήτηση
Ιάθετε περ	νσσότερα για τους <u>χώρους αποθήκευσης πιστοποιητικών</u>

Εικόνα Β.14: Επιλογή του χώρου αποθήκευσης του πιστοποιητικού

Προειδοπο	Προειδοποίηση ασφαλείας					
	Πρόκειται να εγκαταστήσετε ένα πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που ισχυρίζεται ότι αντιπροσωπεύει: lp.ypes.gr Τα Windows δεν είναι δυνατό να επικυρώσουν ότι το πιστοποιητικό προέρχεται πράγματι από "lp.ypes.gr". Πρέπει να επιβεβαιώσετε την προέλευσή του επικοινωνώντας με "lp.ypes.gr". Ο ακόλουθος αριθμός θα σας βοηθήσει σε αυτήν την διεργασία: Αποτύπωση (sha1): 2EA36C20 36B012DC 250DBFFA 6DF0E3E2 E26FDC01 Προειδοποίηση: Αν εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό ρίζας, τα Windows θα					
	αυτήν την αρχή έκδοσης. Η εγκατάσταση ενός πιστοποιητικού με μη επιβεβαιωμένη αποτύπωση δημιουργεί κινδύνους ασφαλείας. Αν κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι" αναγνωρίζετε αυτόν τον κίνδυνο. Θέλετε να εγκαταστήσετε αυτό το πιστοποιητικό;					
	Ναι Όχι					

Εικόνα Β.15: Προειδοποίηση ασφαλείας για την εγκατάσταση του πιστοποιητικού

Γ. Εγκατάσταση πιστοποιητικού σε Mozilla Firefox

Την πρώτη φορά που θα καταχωρήσετε σε Mozilla Firefox την ηλεκτρονική διεύθυνση ενδέχεται να εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα (βλ. εικόνα Γ.1): «Η τρέχουσα σύνδεση στη σελίδα δεν είναι έμπιστη».



Εικόνα Γ.1: Μήνυμα προβλήματος με το πιστοποιητικό ασφαλείας

Για να επιλύσετε αυτό το ζήτημα:

 Στο πλαίσιο του μηνύματος (βλ. εικόνα Γ.1) επιλέξτε με το ποντίκι 'Καταλαβαίνω τους κινδύνους'

n =	Η τρέχουσα σύνδεση στην σελίδα δεν είναι έμπιστη
	Έχετε ζητήσει από τον Firefox μια ασφαλή σύνδεση στο Ιρ.ypes.gr , αλλά δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση της ασφάλειας της σύνδεσης.
	Κανονικά, όταν προσπαθείτε να κάνετε μια ασφαλή σύνδεση, οι σελίδες παρουσιάζουν έμπιστα αρχεία πιστοποίησης που αποδεικνύουν την ταυτότητα τους. Η ταυτότητα αυτής της σελίδας δεν μπορεί να πιστοποιηθεί.
	Τι θέλετε να γίνει;
	Αν συνήθως συνδέεστε σε αυτή την σελίδα χωρίς προβλήματα, αυτό το σφάλμα σημάινει ότι κάποιος προσπαθεί να πλαστογραφήσει την ταυτότητα της σελίδας και δεν πρέπει να συνεχίσετε.
	Να φύγω από εδώ!
•	Τεχνικές λεπτομέρειες
•	Καταλαβαίνω τους κινδύνους
	Αν καταλαβαίνετε τι συμβαίνει, μπορείτε να πείτε στον Firefox να εμπιστεύεται από εδώ και πέρα την ταυτότητα της σελίδας. Ακόμα και αν εμπιστεύεστε αυτή την σελίδα, αυτό το σφάλμα μπορεί αν σημαίνει ότι κάποιος μπορεί να υποκλέπτει στοιχεία από την σύνδεση σας.
	Μην προσθέτετε εξαιρέσεις εκτός και αν γνωρίζετε πολύ καλά το λόγο για τον οποίο αυτή η σελίδα δεν χρησιμοποιεί έμπιστη πιστοποίηση.
	Προσθήκη εξαίρεσης

Εικόνα Γ.2: Επιλογή 'Καταλαβαίνω τους κινδύνους'

- Στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί 'Προσθήκη εξαίρεσης' (βλ. εικόνα Γ.2). Εμφανίζεται το παράθυρο 'Προσθήκη εξαίρεσης ασφαλείας' (βλ. εικόνα Γ.3)
- Στο παράθυρο 'Προσθήκη εξαίρεσης ασφαλείας' κάντε κλικ στο κουμπί 'Λήψη πιστοποιητικού' (βλ. εικόνα Γ.3)

Προσθήκη εξαίρεσης ασφαλείας					
Πρόκειται να παρακάμψετε τον τρόπο με τον οποίο ο Firefox αναγνωρίζει την σελίδα. Οι νόμιμες τράπεζες, καταστήματα, και άλλες δημόσιες σελίδες δεν θα σας ζητήσουν να το κάνετε.					
Εξυπηρετητής					
Τοποθεσία: https://p.ypes.gr/					
Κατάσταση πιστοποιητικού					
Αυτή σελίδα προσπαθεί να πιστοποιήσει τον εαυτό της με μη έγκυρες πληροφορίες.					
Άγνωστη ταυτότητα					
Το πιστοποιητικό δεν είναι έγκυρο, επειδή δεν έχει επικυρωθεί από μια αναγνωρισμένη αρχή με χρήση ασφαλούς υπογραφής.					
Μόνιμη αποθήκευση αυτής της εξαίρεσης					
Επι <u>β</u> εβαίωση εξαίρεσης ασφαλείας Ακύρωση					

Εικόνα Γ.3: Λήψη πιστοποιητικού

4. Κάντε κλικ στο κουμπί Έπιβεβαίωση εξαίρεσης ασφαλείας' (βλ. εικόνα Γ.3)