

**УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКОВ
ЗАЯВЛЕНИЙ**

М.В.Д



СОДЕРЖАНИЕ

А. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКОВ ЗАЯВЛЕНИЙ	3
В. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПО КАТЕГОРИЯМ (РАЗДЕЛАМ).....	7
В1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЙ	7
В2. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОБЩИХ КАТЕГОРИЙ ВСЕХ ЗАЯВЛЕНИЙ.....	7
В3. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗАЯВЛЕНИЙ	10
110. Выдача Вида на жительство	10
120.Продление Вида на жительство	10
130. Заявление для разрешения на трудоустройство	10
140. Специальная справка о легальном пребывании (продление или выдача).....	10
150. Переиздание Вида на жительство	11
160.Въездная виза.....	11
210. Перемена адреса проживания (жительства)	12
211. Изменение личного положения	13
212. Перемена работодателя – вида занятости.....	14
213. Изменение данных и сведений идентификации личности	14
220.Утрата (потеря) проездного документа или/и Вида на жительство	15
230. Замена или выдача вновь нового проездного документа	16
240.Расторжение Трудового Соглашения	16
310. ОБЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ	16
320. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ	17
340. ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УСКОРЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ	17
350. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ МЕР	17
360. ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКАЗА	18
410. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ	18
510. ПОДАЧА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЙ	18



А. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКОВ ЗАЯВЛЕНИЙ

110. Выдача вида на жительство

Подается для изначальной выдачи вида на жительство (въезд в страну по визе или рождение в стране).

120. Продление Вида на жительство

Подается для продления предшествующего вида на жительство, либо который был выдан, либо тот, выдача которого еще не была осуществлена.

130. Утверждение для доступа на рынок труда (продление или выдача)

Подается для издания решения по утверждению доступа на рынок труда.

140. Специальная справка о легальном пребывании (продление или выдача)

Подается для получения специальной справки о легальном пребывании в случае, если еще не завершено рассмотрение для заинтересованного лица заявления аннулирования или решения освобождения из тюрьмы при ограничительных условиях.

150. Переиздание Вида на жительство

Подается для переиздания вида на жительство и касается случаев, когда был выдан вид на жительство с ошибочными данными, случаев перемены или исправления сведений фамилии, имени или отчества, или/и загранпаспорта, а также касается и случае изменения категории вида на жительство.

160. Въездная виза

Подается для издания решения по утверждению выдачи въездной визы членам семьи (супругам или/и несовершеннолетним детям).



161. Дополнительный бланк въездной визы.

Совместно подается с заявлением по въездной визе в случае, когда заявитель подает заявление на большее, чем один число детей.

210. Перемена адрес проживания

Подается в случае изменения сведений адреса проживания. Заявитель обязан заполнить данные предшествующего и настоящего адреса.

211. Изменение личного положения.

Подается в случае изменения личного положения и касается случаев перемены гражданства, расторжения брака, заключения брака или рождения ребенка.

212. Перемена работодателя – вида занятости

Подается в случае перемены работодателя или вида занятости.

213. Изменение данных и сведений идентификации личности

Подается в случае изменения данных и сведений идентификации личности. Заявитель (подающий заявление) обязан указать предыдущие и настоящие данные личности. Дополнительно требуется обоснование вышеуказанного изменения.

220. Утрата (потеря) проездного документа или/и вида на жительство

Подается в случае утраты (потери) проездного документа или бланка вида на жительство и требуется заполнить его данные.

230. Замена или выдача вновь нового проездного документа

Подается в случае замены или выдачи нового проездного документа и требуется заполнить данные предыдущего проездного документа и настоящего такого.



240. Расторжение Трудового Соглашения

Подается в случае расторжения Трудового Соглашения и требуется заполнить данные работодателя.

310. Общее заявление

Подается в случае, когда заинтересованное лицо желает подать просьбу, которая не содержится в имеющихся категориях заявлений.

320. Заявление о предоставлении информации

Подается в случае, когда заинтересованное лицо желает ознакомиться в отношении хода рассмотрения его просьбы, в отношении которой еще не было решено. Требуется указать номер протокола нерассмотренного заявления.

340. Заявление для ускорения процедуры.

Подается в случае, когда заинтересованное лицо желает ускорить процедуру выдачи или продления вида на жительство. Требуется указать причину ускорения процедуры.

350. Заявление о принятии мер

Подается в случае, когда заинтересованное лицо желает попросит о принятии мер в отношении неблагоприятного решения по выдаче или продлении вида на жительство.

360. Заявление об отказе

Подается в случае, когда заинтересованное лицо делает отказаться от поданных заявлений, касающихся выдачи или продления вида на жительство, в случае приобретения греческого гражданства, выезда из страны или по другой причине. Требуется заполнить причину отказа.



410. Дополнительное заявление.

Подается в случае, когда у заинтересованного лица затребуют дополнительные документы. Необходимо заполнить номер протокола соответствующего заявления и номер протокола соответствующей корреспонденции.

510. Подача статистических данных

Заполняется заинтересованным лицом в случаях, когда это потребуется либо для выдачи Вида на жительство, либо для продления вида на жительство, либо для специальной справки о легальном пребывании и совместно подается с соответствующими бланками (110, 120 и 140).

Те данные , которые заполняются в настоящем, будут использованы только и исключительно для сбора статистических данных.



В. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПО КАТЕГОРИЯМ (РАЗДЕЛАМ)

В1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЙ

- Все данные заполняются заглавными буквами
- В указания множественного выбора заполняется х нужное указание
- В месте где требуется указать дату она заполняются следующим образом:
день/ месяц / год

В2. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОБЩИХ КАТЕГОРИЙ ВСЕХ ЗАЯВЛЕНИЙ

В месте с указанием **недавняя цветная фотография заинтересованного лица [1]** – помещается Службой фотография, которую представил заинтересованный гражданин.

Место с указанием **Место печати протокола Региональной Службы (Периферии) [2]** ставится печать компетентной инстанцией Региональной Службы (Периферии).

Данные **Региональная служба (Периферия) [3], Муниципалитет/ Сельская Община [4]** и **Номер протокола – Дата [5]** – заполняются Службой.

В месте сверху с указанием **Подпись заинтересованного лица[420]** ставит свою подпись заинтересованное лицо.

КАТЕГОРИЯ : данные идентификации личности заинтересованного лица

Заполняются данные **Фамилия [20], имя [21], дата рождения [23], Гражданство [28] и Пол (мужск./женск.) [22]**, как они записаны в проездном документе заинтересованного лица. В случае, когда данные **Страна рождения [29], Фамилия отца [24], Имя отца [25], Фамилия матери [26], и Имя матери [27]** записаны в проездном документе или в совместно подаваемом документе, они заполняются



соответственным образом. В другом случае – они заполняются по заявлению.

КАТЕГОРИЯ : Вид на жительство

КАТЕГОРИЯ : Вид на жительство касается только тех случаев, когда был выдан предыдущий Вид на жительство и заполняются данные **Номер вида на жительство (GR) [43], Дата истечения срока срока действия [45] & ЕКА [44]** в том виде, как они указаны в предыдущем виде на жительство. Кроме того, выбирается тип соответствующего бланка из указаний **Вид на жительство [40], Карта на жительство [41] и Карта постоянного проживания [42]**.

Данные **Выдавший орган [9]** заполняются Службой.

КАТЕГОРИЯ : Проездной документ

Заполняются данные **Номер [50], Дата истечения срока действия [51] и Страна выдачи [53]** в том виде, как они указаны в проездном документе. В случае, когда **дата истечения срока действия** указана как неограниченный срок **[52]**, - заполняется соответствующее указание. В случае, когда заинтересованное лицо не имеет загранпаспорта или другого проездного документа, выбирается указание **Не имеющий загранпаспорта или другого проездного документа [54]**.

Данные **Тип [15]** заполняется Службой.

КАТЕГОРИЯ : Данные проживания и контактной связи

Заполняются данные **Муниципалитет/Сельская община [80] улица [81], номер дома [82], почтовый индекс [83] и номера телефонов [84] : домашний [85]** согласно адреса проживания заинтересованного лица (Примечание : требуется точность при заполнении вышеприведенных данных, так как по этим данным Служба будет иметь контакт с заинтересованным лицом.

В указании **Номера телефонов [84] : Мобильный телефон [86] и рабочий телефон [87]** заполняется номер мобильного телефона



заинтересованного лица и номер телефона рабочего помещения, где работает соответственно заинтересованное лицо.

**КАТЕГОРИЯ : "Заполняется подающим заявление лицом,
когда оно не является заинтересованным."**

В случае, когда подающее заявление лицо не является заинтересованным лицом, но уполномоченным со стороны заинтересованного лица, последний обязан заполнить **Категорию** с указанием **"Заполняется подающим заявление лицом, когда оно не является заинтересованным"** с данными **Фамилия [60], Имя [61], Имя отца [62], и Гражданство [63]**, как они записаны во внутреннем паспорте или в загранпаспорте этого лица. В указании **Внутренний паспорт / Загранпаспорт [64]** заполняется соответствующий номер. Данные **Муниципалитет / Сельская община [65], Улица [66], Номер [67] и Почтовый индекс [68]** заполняются на основании адрес проживания подающего заявления лица. В месте над указанием **Подпись подающего заявление лица [421]** подающий заявление ставит свою подпись.



ВЗ. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗАЯВЛЕНИЙ

110. Выдача Вида на жительство

Данные **Порядковый номер (А/А) выданной справки [6], Закон [7] и Кодовый номер Категории [8] Описание Категории [16]** заполняются Службой.

120.Продление Вида на жительство

Данные **Порядковый номер (А/А) выданной справки [6], Закон [7] и Кодовый номер Категории [8] Описание Категории [16], Изменение намерения [17] Просроченный срок подачи [18]** заполняются Службой.

130. Заявление для разрешения на трудоустройство

Данные **Выдача [10], Продление [11], Закон [7] и Кодовый номер категории [8] Описание Категории [16]** заполняются Службой.

140. Специальная справка о легальном пребывании (продление или выдача)

Данные **Выдача [10], Продление [11] , Порядковый номер предыдущей справки [14], Закон [7] и Кодовый номер категории [8] Описание Категории [16]** заполняются Службой.

КАТЕГОРИЯ : обоснование

Среди указание **Судебное решение отсрочки исполнения [100] и Освобождение из тюрьмы при ограничивающих условиях [101]** заинтересованное лицо выбирает то, которое обосновывает его просьбу



о выдаче или продлении специальной справки о легальном проживании.

150. Переиздание Вида на жительство

КАТЕГОРИЯ : Вид на жительство для переиздания

Заполняются данные **Номер вида на жительство (GR) [113]** **Дата истечения срока срока действия [115] & ЕКА [114]**, как они записаны в виде на жительство заинтересованного лица, который переиздается. Кроме того, выбирается тип соответствующего бланка из указаний **Вид на жительство [110]**, **Карта на жительство [111]** и **Карта постоянного проживания [112]**.

Указание **Выдавший орган [9]** заполняется Службой.

КАТЕГОРИЯ : Причина переиздания

Среди указаний **Ошибочные данные [120]** , **Изменение данных [121]**, **порча [122]**, **перемена загранпаспорта или утрата Карты на жительство [123]** и **Изменение категории [124]** – заинтересованное лицо выбирает то, которое обосновывает его просьбу для переиздания. В случае, когда выбирается указание **Изменение категории** заполняются Службой указания **Код [12]** и **Описание [13]** **Новой категории [125]**. В случае, когда обоснование переиздания не содержится в указанных выше указаниях, тогда заинтересованное лицо выбирает указание **Иная причина (уточните) [126]** и заполняется описание причины.

160. Въездная виза

КАТЕГОРИЯ : данные супруга/супруги

Заполняются данные **Фамилия [130]**, **Имя [131]**, **Дата рождения [134]**, **Гражданство [135]** , **Пол (мужской/женский) [133]**, **Номер Загранпаспорта [136]** и **Дата истечения срока действия [137]** - как такие сведения указаны в загранпаспорте супруги/супруга заинтересованного лица. В случае, когда **Дата истечения срока действия** определена как **Неограниченный срок [138]**, заполняется



соответствующее указание. В случае, когда указание **Имя отца [132]** указано в загранпаспорте супруги/супруги заинтересованного лица или в подаваемом совместно документе, заполняется оно соответственным образом. В ином случае – заполняется по заявлению.

КАТЕГОРИЯ : Данные ребенка

Заполняются указания **Фамилия [150], Имя [151], Дата рождения [154], Гражданство [155], Пол (мужской/женский) [153], Номер Загранпаспорта [156] и Дата истечения срока действия [157]** - как такие сведения указаны в загранпаспорте ребенка заинтересованного лица. В случае, когда **Дата истечения срока действия** определена как **Неограниченный срок [158]**, заполняется соответствующее указание. В случае, когда указание **Имя отца [152]** указано в загранпаспорте ребенка заинтересованного лица или в подаваемом совместно документе, заполняется оно соответственным образом. В ином случае – заполняется по заявлению.

210. Перемена адреса проживания (жительства)

КАТЕГОРИЯ : Данные о предыдущем месте (адресе) проживания

Заполняются данные **Префектурный округ (ном) [170], Муниципалитет/Сельская Община [171], Улица [172], номер дома [173] и Почтовый индекс [174]** в соответствии с предыдущим местом (адресом) проживания заинтересованного лица.

КАТЕГОРИЯ : данные настоящего места (адреса) проживания

Заполняются указания **Префектурный округ (ном) [180], Муниципалитет/Сельская Община [181], Улица [182], номер дома [183] и Почтовый индекс [184]** в соответствии с новым местом (адресом) проживания заинтересованного лица. (Примечание : требуется точность в заполнении вышеперечисленных данных , так как по этим данным Служба будет иметь контакт с заинтересованным лицом). Дополнительно заполняется указание **Номера телефонов**



[185] следующим образом : **Домашний [186]** согласно адреса проживания заинтересованного лица, указание **Рабочий [188]** согласно места работы заинтересованного лица и указание **Мобильный [187]** – с номером мобильного (сотового) телефона заинтересованного.

211. Изменение личного положения

КАТЕГОРИЯ : Данные изменения

Среди указаний **Расторжение брака [200]**, **Аннулирование брака [201]**, **Вдовство [202]**, **заключение брака [203]**, **рождение ребенка [204]** и **перемена гражданства [205]** – заинтересованное лицо выбирает то, что описывает изменение его личного положения. В любом случае заполняется указание **Дата изменения [207]**, в том виде, как это указано в соответствующем совместно подаваемом документе. В случае, когда будет выбрано указание **Перемена гражданства [205]** – вписывается новое гражданство заинтересованного лица в указании **Предыдущее гражданство [206]**. В случае, когда будет выбрано некоторое из указаний **расторжение брака, аннулирование брака, вдовство или заключение брака** – заполняются **Данные супруга/супруги [208] : Фамилия [209], Имя [210] и Имя отца (отчество) [211]**, как это указано в загранпаспорте или во внутреннем паспорте (удостоверение личности) супруга или супруги. **Загранпаспорт / дата истечение срока действия или Внутренний паспорт (удостоверение личности) [212]** – заполняется либо номер загранпаспорта супруга/супруги и дата истечения срока его действия , либо номер внутреннего паспорта (удостоверения личности) в указании **Внутренний паспорт (удостоверение личности)**.

В случае выбора указания **Рождения ребенка** заполняются **данные ребенка [213]: Фамилия [214], Имя [215], имя отца [216], дата рождения [217] и пол (мужск./ женск.) [218]** как они записаны в Свидетельстве о рождении ребенка.



212. Перемена работодателя – вида занятости

КАТЕГОРИЯ : Данные изменения/перемены

В случае когда трудовое соглашение заинтересованного лица заключено с физическим лицом заполняются данные **Работодатель [230]**.

В случае когда трудовое соглашение заинтересованного лица заключено с организацией заполняется **Название [231]**.

Заполняются данные **Работодатель [230], Название [231], ИНН [232], Адрес [233], Вид трудового соглашения [234], Дата выдачи [235] , дата начала действия [236] и дата окончания действия [237]** - как они указаны в Трудовом Соглашении заинтересованного лица. В случае, когда срок действия трудового соглашения является **На неограниченный срок [238]** - выбирается соответствующее указание.

213. Изменение данных и сведений идентификации личности

КАТЕГОРИЯ : Предыдущие данные и сведения идентификации личности заинтересованного лица

Заполняются данные **Фамилия [250], Имя [251], Имя отца [252], Гражданство [253] и Дата рождения [254]** – как они действуют до изменения и указаны в загранпаспорте заинтересованного лица.

КАТЕГОРИЯ : Настоящие данные и сведения идентификации личности заинтересованного лица

Заполняются данные **Фамилия [260], Имя [261], Имя отца [262], Гражданство [263] и Дата рождения [264]** – как они будут действовать в дальнейшем.



КАТЕГОРИЯ : Обоснованность изменения

Среди указаний **Перемена гражданского состояния [270]** и **Изменение даты рождения [277]** – заинтересованное лицо выбирает то, которым обосновывается изменение данных и сведений идентификации его личности. В случае, когда обоснование изменение не содержится в перечисленных выше указаниях, выбирается указание **Другое изменение (уточнить) [278]**. В случае выбора указания **Премена гражданского состояния** следует выбор одного из перечисленных ниже указаний (**Крещение [271]**, **Брак [272]** , **Развод или аннулирование брака [273]**, **Признание ребенка [274]**, **Усыновление ребенка [275]** и **Расторжение усыновления ребенка [276]**).

**220. Утрата (потеря) проездного документа или/и
Вида на жительство**

**КАТЕГОРИЯ : Утраченный (потерянный) проездной
документ**

В случае утраты (потери) проездного документа заполняются данные **Номер [291]**, **Дата истечения срока действия [292]** и **страна выдачи [294]** - как они указаны в утраченном проездном документе. В случае, когда **дата истечения срока действия** установлена **На неограниченный срок [293]** – заполняется соответствующее указание.

Данные **Тип [15]** заполняются Службой.

КАТЕГОРИЯ : Утраченный (потерянный) вид на жительство

В случае утраты (потери) Вида на жительство, заполняются данные **Номер вида на жительство (GR) [314]**, **Дата истечения срока действия [316]** и **ЕКА [315]** – как они указаны в потерянном (утраченном) бланке вида на жительство. Кроме того, выбирается тип соответствующего бланка из указаний **Вид на жительство [311]**, **Карта на жительство [312]** и **Карта постоянного проживания [313]**.

Данные **Выдавший орган [9]** – заполняются Службой.



230. Замена или выдача вновь нового проездного документа

КАТЕГОРИЯ : данные проездного документа, который заменяется

Заполняются данные **Номер [320], дата истечения срока действия [321] и страна выдачи [323]** – как они указаны в предшествующем проездном документе. В случае , когда **Дата истечения срока действия** установлена **На неограниченный срок [322]** - заполняется соответствующее указание.

Данные **Тип [15]** - заполняются Службой.

КАТЕГОРИЯ : Данные нового проездного документа

Заполняются данные **Номер [330], Дата истечения срока действия [331] и Страна выдачи [333]** – как они указаны в настоящем проездном документе. В случае, когда **Дата истечения срока действия** указана **На неограниченный срок [332]** – заполняется соответствующее указание.

Данные **Тип [15]** заполняются Службой.

240.Расторжение Трудового Соглашения

КАТЕГОРИЯ : ДАННЫЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

Заполняются данные **Работодатель [340] Название [341], ИНН [342], Адрес [343] и Дата расторжения договора [344]** – как они указаны в Расторжении Трудового соглашения.

310. ОБЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

В указании **Заявление для : [350]** заполняется текст, анализирующий просьбу заинтересованного лица.



320. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В указании **А.П. (Номер протокола) Заявления [360]** - заполняется номер протокола заявления о ходе дел, о которых заинтересованное лицо желает быть информировано.

340. ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УСКОРЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ

В указании **Причина ускорения [381]** - заполняется описание причины, по которой заинтересованное лицо просит ускорения рассмотрения его просьбы, и в указании **А.П. (номер протокола) заявления [380]** - номер протокола заявления заинтересованного лица, рассмотрение которого еще не завершилось

350. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ МЕР

В указании **А.П. (номер протокола) оспариваемого решения [390]** - заполняется номер протокола неблагоприятного решения, в отношении которого заинтересованное лицо просит принять меры.
В заявлении прилагается в обязательном порядке записка, в которой указываются причины, по которым требуется внести изменения или отозвать оспариваемое решение.



360. ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКАЗА

КАТЕГОРИЯ : Причина отказа

Среди указаний **Приобретение греческого гражданства [400]** и **Выезд из страны [401]** - заинтересованное лицо выбирает то указание, которое обосновывает причину его отказа от просьбы (заявления). В случае, когда причина не обосновывает никакое из перечисленных выше указаний, выбирается указание **Другая причина (уточнить) [402]** и заполняется описанием причины отказа от просьбы (заявления).

В указании **А.П. (номер протокола) заявлен ия [403]** заполняется номер протокола заявления которым заинтересованное лицо желает отказаться от просьбы.

410. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

В указании **А.П. (номер протокола) соответствующего заявления [410]** заполняется номер протокола заявления, в отношении которого заинтересованное лицо представляет дополнительные документы, и в указании **А.П. (номер протокола) соответствующей переписки [411]** - заполняется номер протокола соответствующей переписки (корреспонденции) , которой компетентная инстанция информировала о необходимости представления (подачи) дополнительных документов.

510. ПОДАЧА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЙ

Все указания заполняются по заявлению заинтересованного лица. Заполнение указаний, которые записаны в бланке выделенным шрифтом – является обязательным.

(Дата первого въезда в Грецию [508], Страна предыдущего проживания [518] Семейное положение [509 -513]

Среди указаний **Не гражданин[500], Заявление на натурализацию в Греции [501], Признанный беженец [502], и Дополнительная**



защита [503] – заинтересованное лицо выбирает только те, которые характеризуют его настоящее персональное состояние.

В указаниях множественного выбора (**Семейное положение [509-513]**, **Трудовое положение [524-526]**, **Уровень образования [536-544]** и **Знание греческого языка [545-553]** – заинтересованное лицо выбирает только одно из предлагаемых указаний, то, которое характеризует его персональное состояние.

ПРИМЕЧАНИЕ : в отношении Категории множественного выбора **Уровень образования** – заинтересованное лицо выбирает самый высокий уровень своего образования и только его.