



Το παρόν, μετά των παραρτημάτων  
του μπορεί να αναζητηθεί στον  
ιστότοπο του ΥΠΕΣ, στην ενότητα «Το  
Υπουργείο / Έγγραφα»  
(<http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Τ.Α.**  
**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ. Δ/ΣΗΣ & Π/Υ**  
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 27  
Ταχ. Κώδ.: 101 83 - ΑΘΗΝΑ

**Αθήνα 20 Νοεμβρίου 2013**

**Αριθμ. Πρωτ.οικ: 46703**

**ΠΡΟΣ:** Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
της χώρας

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: 22**

**ΘΕΜΑ: Έλεγχος προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2014 των δήμων, των περιφερειών και των νομικών τους προσώπων**

Σχετική νομοθεσία :

α. Άρθρα 77 και 78 ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α΄ 23-7-2013) και άρθρο 4 ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18 Α΄ 25-1-2013-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 33 Α΄ 7-2-13), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του προαναφερθέντος νόμου

β. Υπ΄ αριθμ. 30842/31-07-2013 (ΦΕΚ 1896 Β΄) και 30844/31.07.2013 (ΦΕΚ 1897 Β΄) Αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών

γ. Υπ΄ αριθμ. 7261/22-2-2013 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών (ΦΕΚ.450 Β΄), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ΄ αριθμ. 30040/24-7-2013 (ΦΕΚ 1858 Β΄) και 41273/15-10-2013 (ΦΕΚ 2676 Β΄) όμοιες

Στοχεύοντας στην υποβοήθηση των υπηρεσιών σας κατά τον έλεγχο νομιμότητας που πρόκειται να διενεργηθεί επί των προϋπολογισμών (π/υ) οικονομικού έτους 2014 των φορέων αρμοδιότητας σας κρίνουμε σκόπιμη την επισήμανση ορισμένων θεμάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή της ανωτέρω σχετικής νομοθεσίας ή αποτέλεσαν αντικείμενο προβληματισμού που περιήλθε εις γνώση του Υπουργείου ύστερα από ερωτήματα που υπεβλήθησαν σε αυτό από τις υπηρεσίες σας ή και από ΟΤΑ και νομικά τους πρόσωπα.

Στο πλαίσιο αυτό παρακαλούμε κατά τον έλεγχο νομιμότητας που πρόκειται να ασκηθεί από τις υπηρεσίες σας να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

1. Σε περίπτωση που το σχέδιο του προϋπολογισμού (π/υ) εξόδων κάθε δημοτικής ή τοπικής κοινότητας ή το προσχέδιο του π/υ δεν καταρτιστούν ή δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα στην οικονομική επιτροπή (από τα τοπικά συμβούλια ή και την εκτελεστική επιτροπή αντίστοιχα) ή δεν γνωμοδοτήσει εγκαίρως η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, τότε αυτά καταρτίζονται από την οικονομική επιτροπή. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται εκ του νόμου η δυνατότητα στην οικονομική επιτροπή του δήμου και της περιφέρειας, σε περίπτωση που παρατηρούνται καθυστερήσεις κατά τα προηγούμενα στάδια της διαδικασίας να αναλάβει η ίδια τις αναγκαίες πρωτοβουλίες ώστε να καταστεί εφικτή η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών, καθιστώντας ως εκ τούτου δυνατή τη ψήφιση του π/υ ελλειπόντων των προαναφερθέντων στοιχείων (άρθρα 77, παρ.3 και 4 και 78, παρ.3 του ν. 4172/2013).

2. Το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (ΟΠΔ) που προβλέπεται στο άρθρο 4, παρ.4 του ν.4111/2013 καταρτίζεται, ψηφίζεται και υποβάλλεται προς έλεγχο από την αρμόδια αρχή μαζί με τον προϋπολογισμό του ΟΤΑ και του κάθε νομικού προσώπου του ΟΤΑ που εντάσσεται στο ΟΠΔ (άρθρο 6 της γ. σχετικής ΚΥΑ). Το δημοτικό / περιφερειακό / διοικητικό συμβούλιο, έως τη 15η Νοεμβρίου πρέπει να ψηφίσει τον π/υ και το ΟΠΔ σε μία ειδική γι' αυτόν το σκοπό συνεδρίαση και η απόφαση του συμβουλίου (μετά του π/υ και των πινάκων του ΟΠΔ) υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για έλεγχο στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Α.Δ), η οποία αντίστοιχα θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε αυτός να ολοκληρωθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου. Αμέσως μόλις επικυρωθεί ο π/υ ο φορέας μεριμνά για την ενσωμάτωση του στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο ΥΠΕΣ (συνεπώς στη βάση ενσωματώνονται τα στοιχεία του π/υ μόνο εάν αυτός έχει επικυρωθεί από την Α.Δ). Σε περίπτωση ωστόσο που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο π/υ έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες οδηγίες, αλλά το ΟΠΔ χρήζει τροποποίησης ή συμπλήρωσης και ως εκ τούτου δεν μπορεί να επικυρωθεί, τότε ο π/υ επικυρώνεται και αναπέμπεται στο φορέα μόνο το ΟΠΔ προς διόρθωση και επανυποβολή στην Α.Δ το αργότερο έως τις 10 Ιανουαρίου 2014, ώστε τελικώς να καταστεί εφικτή η ολοκλήρωση του ελέγχου του έως τις 31 Ιανουαρίου 2014 (άρθρα 77, παρ.6 και 78, παρ.5 ν.4172/2013 σε συνδυασμό με άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 7261/22.2.2013 Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, όπως ισχύει).

Ο π/υ και η μηνιαία στοχοθεσία του (πίνακες ΟΠΔ) είναι δυνατόν να αποτελούν αντικείμενο μίας ή και διακριτών αποφάσεων του συμβουλίου, σε κάθε περίπτωση πάντως τα «κοινά» στοιχεία τους πρέπει να ταυτίζονται (βλ. υπ' αριθμ. 41308/31-10-2013 σχετικό έγγραφό μας: <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>) και να περιέλθουν στις υπηρεσίες σας προς έλεγχο σε χρόνο ανάλογο των προαναφερθέντων προθεσμιών.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που υποβληθεί στις υπηρεσίες σας απόφαση συμβουλίου με την οποία ψηφίζεται μόνο ο π/υ και όχι το ΟΠΔ (το οποίο σημειωτέον πρόσφατα τροποποιήθηκε με την υπ'

αριθμ.41273/15-10-2013 ΚΥΑ και ισχύει για το έτος 2014 και εφεξής) ή εάν δεν υποβληθούν μαζί οι σχετικές αποφάσεις ψήφισης τους τότε προς επίσπευση των διαδικασιών θα πρέπει να ξεκινήσετε τον έλεγχο του π/υ, ενημερώνοντας παράλληλα το φορέα περί της υποχρέωσής του για άμεσο προγραμματισμό νέας συνεδρίασης προς ψήφιση του ΟΠΔ επί τη βάσει των στοιχείων του ψηφισθέντος Π/Υ (εν προκειμένω ο φορέας δύναται είτε να προβεί με απόφασή του σε τροποποίηση / συμπλήρωση της προηγούμενης απόφασης του δημοτικού συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο π/υ είτε με νέα, αυτοτελή απόφασή του να ψηφίσει το ΟΠΔ επί τη βάσει των στοιχείων του ήδη ψηφισθέντος Π/Υ). Αντίστοιχα οι υπηρεσίες σας θα πρέπει να προβούν σε επικύρωση του π/υ (εφόσον φυσικά ανταποκρίνεται στις σχετικές οδηγίες), αφού λάβουν τη σχετική απόφαση του συμβουλίου περί ψήφισης του ΟΠΔ επί τη βάσει των στοιχείων του συγκεκριμένου π/υ.

### **Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΔΗΜΩΝ**

**1.** Οι π/υ των δήμων είναι ισοσκελισμένοι, όταν το σύνολο των εσόδων (ομάδες 0,1,2,3,4 και 5) είναι ίσο με το σύνολο των δαπανών τους(ομάδες 6,7,8 και 9).

**2.** Η πίστωση που εγγράφεται στον π/υ για τα έσοδα από ΚΑΠ (**ΚΑΕ 0611**) είναι ίση με το ποσό που προκύπτει ως το γινόμενο της τακτικής μηνιαίας κατανομής που αποδόθηκε στο δήμο πριν τη στιγμή της κατάρτισης του π/υ του επί δώδεκα, μειωμένο κατά 1,9%. Για τον έλεγχο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το ποσό που προκύπτει για το δήμο από την υπουργική απόφαση (Υ.Α.) απόδοσης εσόδων από ΚΑΠ στους δήμους της Χώρας με ΑΔΑ: ΒΛ9ΡΝ-ΚΥ7 (ή ΑΔΑ:ΒΛΩ1Ν-3ΓΓ για το Δήμο Περάματος).

**3.** Οι πιστώσεις που εγγράφονται για α) την καταβολή των προνοιακών επιδομάτων (**ΚΑΕ 0621**) και β) οι αντίστοιχες εγγραφές εξόδων (**ΚΑΕ 6741**) προβλέπονται μειωμένες κατά 8,4% σε σχέση με τα αντίστοιχα ποσά του οικονομικού έτους 2012. Επομένως τα ποσά που εγγράφονται στους προαναφερθέντες κωδικούς πρέπει να ταυτίζονται. Για τον έλεγχο πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ποσά που προκύπτουν για το δήμο από τις Υ.Α επιχορήγησης δήμων από τους ΚΑΠ προς καταβολή προνοιακών επιδομάτων στους κατά νόμο δικαιούχους με τους ΑΔΑ: Β44ΝΝ-Ρ16, Β41ΛΝ-ΞΟΩ, Β4ΛΟΝ-Ν6Ρ, Β4ΛΟΝ-ΛΓΓ, Β4ΛΓΝ-ΗΛΜ, Β4ΛΓΝ-Ψ65, Β4ΛΥΝ-7Ψ1, Β4ΛΤΝ-ΙΔ2, Β4ΛΜΝ-Ο6Ω, Β4ΛΜΝ-ΧΡ6, Β4ΛΜΝ-ΜΡΣ, Β4Λ4Ν-ΧΜ6, Β4ΛΩΝ-Λ6Ψ, Β4ΓΠΝ-Α61, Β4ΤΝΝ-ΕΥΨ, Β45ΑΝ-Λ12, ΒΕΥΦΝ-2ΤΞ, ΒΟΝ2Ν-Λ36, ΒΟΖΦΝ-ΩΤΖ και Β4ΓΟΝ-310.

**4.** Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστώσετε ότι τα ποσά που έχουν εγγραφεί στους ΚΑΕ 0611, 0621 και 6741 είναι μικρότερα αυτών που προκύπτουν από τις προαναφερθείσες οδηγίες λόγω πρόβλεψης ποσών στην ομάδα ΚΑΕ 21 «Έσοδα ΠΟΕ τακτικά» και ΚΑΕ 8 «Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις & προβλέψεις» (παραδοχή του δήμου ότι η κατανομή που αφορά την τελευταία περίοδο του έτους 2013 θα του αποδοθεί στις αρχές του έτους 2014), τότε ισχύουν τα εξής :

Στον ΚΑΕ 0611 θα πρέπει να έχει εγγραφεί ποσό που ισούται με το γινόμενο του ποσού που προκύπτει για το δήμο από την υπουργική απόφαση που αναφέρεται στην παράγραφο 2 επί έντεκα, μειωμένο κατά 1,9% και αντίστοιχα στην ομάδα ΚΑΕ 21 το ποσό που προκύπτει από την προαναφερθείσα απόφαση κατανομής (με ΑΔΑ: ΒΛ9ΡΝ-ΚΥ7 ή ΑΔΑ:ΒΛΩ1Ν-3ΓΓ για το Δήμο Περάματος).

Αντίστοιχα στους ΚΑΕ 0621 και 6741 θα πρέπει να έχει εγγραφεί ποσό που ισούται με το ποσό που προκύπτει από την οδηγία της ανωτέρω παραγράφου 3 μείον το ποσό που προκύπτει για το δήμο από την τελευταία κατανομή έτους 2013, που του αποδόθηκε προ της κατάρτισης του π/υ του (π.χ. κατανομή για τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο 2013 με ΑΔΑ: ΒΛΛΟΝ-ΖΑ9, κατανομή για Μάιο-Ιούνιο με ΑΔΑ: ΒΛΩΒΝ-ΛΞΘ αντίστοιχα κλπ). Το ποσό που προκύπτει από την τελευταία κατανομή, θα πρέπει να έχει εγγραφεί σε ΚΑΕ της ομάδας 21 και 8 αντίστοιχα. Την πληροφόρηση δε, περί της απόφασης κατανομής με τον αντίστοιχο ΑΔΑ, βάσει της οποίας έγιναν οι σχετικές εγγραφές, θα σας παράσχει ο οικείος δήμος.

**5.** Το ποσό που εγγράφεται για τις δαπάνες για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων **(ΚΑΕ 0614)** υπολογίζεται στο ύψος του ποσού που προκύπτει ως το γινόμενο της τελευταίας τακτικής κατανομής που αποδόθηκε στο δήμο πριν τη στιγμή κατάρτισης του π/υ του επί τέσσερα. Για τον έλεγχο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το ποσό που προκύπτει για το δήμο από την Υ.Α. κατανομής ποσού από τους ΚΑΠ σε όλους τους δήμους της Χώρας για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών των σχολείων τους κατά το έτος 2013 με ΑΔΑ:ΒΛΩ8Ν-734.

Δεδομένου ότι για ορισμένους δήμους το ποσό που τους αναλογεί από τους σχολικούς τροχονόμους έχει συνυπολογιστεί στην προαναφερθείσα απόφαση κατανομής (λειτουργικά των σχολείων), στο σχετικό μη κατηγορημένο ΚΑΕ 0615 είτε δεν θα πρέπει να έχει εγγραφεί ποσό είτε εάν έχει εγγραφεί, το άθροισμά του με το ποσό του ΚΑΕ 0614 δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό που προκύπτει από την προαναφερθείσα απόφαση.

**6.** Το συνολικό ποσό που εγγράφεται στον **Κ.Α. Εσόδων 1311** ως ΚΑΠ επενδυτικών δαπανών των δήμων (πρώην ΣΑΤΑ) προκύπτει από το γινόμενο της τελευταίας μηνιαίας κατανομής που αποδόθηκε στο δήμο πριν το χρόνο κατάρτισης του π/υ του επί δώδεκα, μειωμένο αυτό κατά 53%. Για τον έλεγχο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το ποσό που προκύπτει για το δήμο από την Υ.Α. κατανομής πιστώσεων των ΚΑΠ των δήμων για κάλυψη έργων και επενδυτικών δραστηριοτήτων με ΑΔΑ: ΒΛΩΕΝ-ΝΛΠ.

Με την επιφύλαξη των αναφερομένων στην παράγραφο 4., κατά τα λοιπά οι εγγραφές που προκύπτουν από τις ανωτέρω οδηγίες μνημονεύονται στη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ (Παρατηρητήριο) που έχει κοινοποιηθεί στις υπηρεσίες σας για κάθε δήμο αρμοδιότητάς σας.

7. Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2014 δεν δύναται να εμφανίζονται εγγραφές στον Κ.Α.Ε. εσόδων 1215 «Επιχορηγήσεις για εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων» και στον Κ.Α.Ε. δαπανών 83 «Επιχορηγούμενες πληρωμές υποχρεώσεων Π.Ο.Ε», καθώς οι εν λόγω Κ.Α.Ε. αφορούν στο πρόγραμμα επιχορήγησης για εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, του οποίου η χρονική διάρκεια εξαντλείται στο έτος 2013 χωρίς μέχρι στιγμής να είναι γνωστή δυνατότητα επέκτασής του στο επόμενο έτος.

8. Το άθροισμα των ποσών που εγγράφονται στους ΚΑΕ που απαρτίζουν την κατωτέρω αναφερόμενη ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ Ι. καθώς και η διαφορά των ποσών που εγγράφονται στην ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ ΙΙ. (ΚΑΕ 32) και στην ομάδα δαπανών 85 «Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά τα Π.Ο.Ε. εντός του οικονομικού έτους» (ΚΑΕ 32 μείον ΚΑΕ 85) δεν είναι αποδεκτό να υπερβαίνουν τα ανώτατα ποσά που δύναται να εγγραφούν στον προϋπολογισμό του 2014 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3, παρ. Β.1 και Β.2 της υπ' αριθμ. 30842/31.7.2013 σχετικής ΚΥΑ.

**ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ Ι.:** ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΕ 01, 02,03,04,05,07,11,14,15,16,21,22

**ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ ΙΙ.:** ΚΑΕ32 «Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα έσοδα κατά τα παρελθόντα έτη σε συνδυασμό με εγγραφή στον ΚΑΕ 85 ««Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωμένων κατά τα Π.Ο.Ε. εντός του οικονομικού έτους» (ΚΑΕ 32 μείον ΚΑΕ 85)»

9. Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2014, δεν δύναται να εμφανίζονται εγγραφές νέου δανείου ισοσκέλισης, δεδομένου ότι η προθεσμία για τη συνολογηση τέτοιου από τους δήμους που είχε εγκρίνει η Ελεγκτική Επιτροπή του άρθρου 262 του ν. 3852/2010 έληξε στις 30.06.2013.

10. Οι δαπάνες της υποκατηγορίας 6117 «Λοιπές αμοιβές λοιπών εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία», εντάσσονται στην υπηρεσία 00 «Γενικές Υπηρεσίες» ή στις υπηρεσίες 10-70 κατά περίπτωση (ΦΕΚ 2246Β/ 31.10.2008).

11. Οι δαπάνες των υποκατηγοριών 6141 «Αμοιβές νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» και 6142 «Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού Δικαίου», εντάσσονται στην υπηρεσία 00 «Γενικές Υπηρεσίες» ή στις υπηρεσίες 10-70 κατά περίπτωση (ΦΕΚ 253Β/9.2.2004).

12. Έσοδα των δήμων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 3756/2009 «Περί εξόφλησης οφειλών του Ελληνικού Δημοσίου προς τους ΟΤΑ α' βαθμού» εγγράφονται σε ανεπτυγμένη μορφή του Κ.Α. 0619 «ΚΑΠ για λοιπούς σκοπούς» στο σύνολό τους, ενώ η αντίστοιχη δαπάνη που προκύπτει από την παρακράτηση των εσόδων αυτών για τους δήμους που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα επιχορήγησης για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων οφειλών εγγράφονται σε ανεπτυγμένη μορφή της υποκατηγορίας 8261 «Λοιπές επιστροφές».

**Γ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ Ν.Π.Δ.Δ ΔΗΜΩΝ**

Οι περιπτώσεις (1), (7) και (8) της προηγούμενης ενότητας (Β.) ισχύουν αναλόγως και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των δήμων. Περαιτέρω επισημαίνεται ότι στους προϋπολογισμούς των νπδδ και στο σκέλος των εσόδων, το ποσό της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης που λαμβάνουν από τους οικείους δήμους μπορεί να εγγραφεί είτε σε Κ.Α.Ε. της ομάδας 06 «Έσοδα από επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες» είτε στον Κ.Α.Ε. 0718 «Λοιπά τακτικά έσοδα που δεν εντάσσονται στις ανωτέρω τάξεις».

**Δ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ**

1. Οι π/υ των περιφερειών είναι ισοσκελισμένοι, όταν το σύνολο των εσόδων συμπεριλαμβανομένου του ταμειακού υπολοίπου είναι ίσο με το σύνολο των δαπανών, συμπεριλαμβανομένου του αποθεματικού.

2. Το άθροισμα των ποσών που εγγράφονται στους ΚΑΕ που απαρτίζουν την κατωτέρω αναφερόμενη ΟΜΑΔΑ Α: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ καθώς και το ποσό που εγγράφεται στην ΟΜΑΔΑ Β: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανώτατα ποσά που δύναται να εγγραφούν στον προϋπολογισμό του 2014 σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ορίζεται στο άρθρο 5, παρ. Β. της υπ' αριθμ. 30844/31-7-2013 ΚΥΑ.

**ΟΜΑΔΑ Α: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ:** Άθροισμα των ΚΑΕ (1000 μείον 1250), 3000, 4000, (5000 μείον 5200), (6000 μείον 6100 μείον 6620 μείον 6300), 7200

**ΟΜΑΔΑ Β: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ:** ΚΑΕ 8000 μείον 8100 μείον 8700 μείον 8300 μείον 8620

**Ε. Έλεγχος νομιμότητας σε συνάρτηση με τη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των****ΟΤΑ και τα οικονομικά στοιχεία των ΟΤΑ και των νπδδ αυτών****που τηρούνται στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ.5 του ν.4172/2013 η οικονομική επιτροπή, έως την 5<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου ενσωματώνει το σχέδιο του προϋπολογισμού του δήμου στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. να παράσχει τη γνώμη του επ' αυτού, με βάση κριτήρια που καθορίζονται με απόφαση του, με σκοπό την επίτευξη ρεαλιστικών και ισοσκελισμένων προϋπολογισμών. Με τη γνώμη του Παρατηρητηρίου, η οποία κοινοποιείται στους δήμους και στις αρμόδιες για την εποπτεία τους Αρχές και στους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών προσδιορίζονται οι δήμοι που α) έχουν καταρτίσει μη ρεαλιστικά σχέδια προϋπολογισμών β) έχουν παραβεί τις οδηγίες κατάρτισης των

προϋπολογισμών που παρέχονται με τη σχετική ΚΥΑ και γ) δεν ενσωμάτωσαν το σχέδιο του προϋπολογισμού τους στην προαναφερθείσα βάση δεδομένων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

Περαιτέρω, στη γνώμη περιλαμβάνονται και τα ποσά που η οικονομική επιτροπή έκαστου δήμου είναι αναγκαίο να εγγράψει σε επιμέρους κωδικούς ή ομάδες κωδικών αριθμών του σχεδίου του προϋπολογισμού, ώστε αυτός να καταστεί ρεαλιστικός. Το Υπουργείο Εσωτερικών παρέχει οδηγίες για την ανάλογη διαμόρφωση του σχεδίου του προϋπολογισμού, το οποίο υποβάλλεται από την οικονομική επιτροπή στο δημοτικό συμβούλιο προς συζήτηση και ψήφιση το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου και υποχρεωτικά συνοδεύεται από τη Γνώμη του Παρατηρητηρίου, τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και από αιτιολογική έκθεση, στην οποία παρουσιάζονται οι τυχόν προσαρμογές που επήλθαν στο σχέδιο του προϋπολογισμού.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα των δήμων, που εφαρμόζουν τις ίδιες με αυτούς ρυθμίσεις. Όμοιες διατάξεις ισχύουν για τους προϋπολογισμούς των περιφερειών, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 78 του ίδιου νόμου.

Ενόψει των ανωτέρω, τα κριτήρια αξιολόγησης της ρεαλιστικότητας των σχεδίων των π/υ που καθορίστηκαν από το Παρατηρητήριο, όπως γνωρίζετε, ταυτίζονται με αντίστοιχες οδηγίες κατάρτισης των π/υ οικ. έτους 2014 που παρασχέθηκαν με τις 30844/31-7-2013 και 30842/31-7-2013 ΚΥΑ. Επισημαίνεται ότι τις προαναφερθείσες οδηγίες των ΚΥΑ υποχρεούνται όλοι οι φορείς να τηρήσουν και οι υπηρεσίες σας να εφαρμόσουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας των π/υ τους. Το Παρατηρητήριο κοινοποίησε τη διατυπωθείσα γνώμη του τόσο στις υπηρεσίες σας όσο σε όλους τους φορείς αρμοδιότητάς σας (δήμους, περιφέρειες, δημοτικά νπδδ), ανεξαρτήτως εάν αυτοί υπέβαλαν εκπρόθεσμα ή δεν υπέβαλαν σχέδιο π/υ τους στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ. Στη γνώμη αναγράφηκαν τα ποσά που προκύπτουν βάσει των προαναφερθεισών οδηγιών (οι οποίες μνημονεύονται και στις ενότητες Β, Γ και Δ του παρόντος), επισημάνθηκαν στους φορείς που υπέβαλαν σχέδιο π/υ οι προσαρμογές που ήταν αναγκαίο να επέλθουν σε αυτό όταν οι αντίστοιχες εγγραφές απέκλιναν των προαναφερθέντων ποσών και στις περιπτώσεις αυτές παρασχέθηκαν στους φορείς και σχετικές οδηγίες από το ΥΠΕΣ, οι οποίες επίσης κοινοποιήθηκαν στις υπηρεσίες σας. Ειδικότερα δε για τον προσδιορισμό των ανώτατων ποσών που δύνανται να εγγραφούν στις ομάδες εσόδων Ι. (ή Α.) και ΙΙ. (ή Β) ελήφθησαν υπόψη τα στοιχεία εκτέλεσης των προϋπολογισμών 2012 και 2013 που αντλήθηκαν από τη βάση δεδομένων κατά το χρόνο που αναφέρεται στη γνώμη, σε συνδυασμό με το μήνα αναφοράς που δηλώθηκε από τους φορείς ότι ελήφθη υπόψη κατά την κατάρτιση του π/υ τους. Όσον αφορά δε τους φορείς που δεν υπέβαλαν σχέδιο π/υ το Παρατηρητήριο προς υποβοήθηση αυτών και επιδιώκοντας τη διασφάλιση της τήρησης των προβλεπόμενων προθεσμιών (ψήφιση των π/υ μέχρι τις 15 Νοεμβρίου, προκειμένου ο έλεγχος αυτών από τις υπηρεσίες σας να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2013 και να είναι δυνατή η εκτέλεσή τους από 1 Ιανουαρίου 2014),

κοινοποίησε τη διατυπωθείσα γνώμη του στους συγκεκριμένους φορείς καθώς και στις υπηρεσίες σας, επισημαίνοντας ειδικώς ως προς τις ανωτέρω ομάδες εσόδων εναλλακτικά ανώτατα ποσά, ανάλογα του μήνα που ήταν δυνατό να επιλέξει ο φορέας ως βάση για τις σχετικές εγγραφές, όπως αυτά ήταν διαθέσιμα στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ κατά το χρόνο σύνταξης της σχετικής γνώμης (Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος).

Επισημαίνεται ότι το περιεχόμενο της διατυπωθείσας γνώμης του Παρατηρητηρίου, όπως άλλωστε ρητώς αναφέρεται στις σχετικές διατάξεις (άρθρα 77 παρ. 5 και 78 παρ. 4 ν.4172/2013) δεν είναι δεσμευτικό για το οικείο (δημοτικό ή περιφερειακό ή διοικητικό) συμβούλιο καθότι πρόκειται για απλή και όχι σύμφωνη γνώμη κατά τη γραμματική διατύπωση του νόμου και ως εκ τούτου είναι δυνατή η ψήφιση και επικύρωση π/υ, στον οποίο εγγράφονται ποσά διάφορα αυτών που αναφέρονται στη γνώμη, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι δεν παραβιάζονται οι οδηγίες των υπ' αριθμ. 30842/2013 και 30844/2013 ΚΥΑ και αιτιολογούνται οι τυχόν προσαρμογές που επήλθαν στο σχέδιο του π/υ από την οικονομική επιτροπή ή το συμβούλιο είτε λόγω του χρόνου υποβολής του στο τελευταίο, είτε λόγω του περιεχομένου της γνώμης και των οδηγιών του ΥΠΕΣ ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο που στοιχειοθετείται επαρκώς. Η γνώμη υποχρεωτικά κατά νόμο συνοδεύει τον π/υ κατά τη ψήφισή του, προκειμένου το περιεχόμενό της να γνωστοποιείται και να αξιολογείται από όλα τα μέλη του συμβουλίου. Οι υπηρεσίες σας προβαίνουν στο σχετικό έλεγχο κατά την υποβολή του ψηφισθέντος π/υ και σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι δεν τηρήθηκε η ως άνω τυπική διαδικασία, τότε ο π/υ πρέπει να αναπεμφθεί για την τήρηση της διαδικασίας αυτής.

Στο πλαίσιο της πρόβλεψης περί προσαρμογών και προκειμένου να αποτυπωθούν με πιο αξιόπιστο τρόπο οι προβλέψεις ως προς την είσπραξη των εσόδων, είναι δυνατόν για τις ομάδες εσόδων Ι. και ΙΙ. (ή Α. και Β. για τις περιφέρειες) να έχουν εγγραφεί στον π/υ ποσά με βάση άλλο μήνα αναφοράς, μεταγενέστερο αυτού που αναφέρεται στη γνώμη του Παρατηρητηρίου. Στην περίπτωση αυτή όμως, προκειμένου να καταστεί δυνατός ο έλεγχος νομιμότητας, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες των ανωτέρω ΚΥΑ, απαιτείται η προηγούμενη ενσωμάτωση των σχετικών οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων «Οικονομικών Στοιχείων ΟΤΑ» του ΥΠΕΣ μέσω των σχετικών Στατιστικών Δελτίων και η υποβολή των συγκεκριμένων Δελτίων στις υπηρεσίες σας μαζί με το ψηφισθέντα προϋπολογισμό (στο Παράρτημα ΙΙ., το οποίο λόγω της έκτασής του θα σας αποσταλεί μόνο ηλεκτρονικά, εμφανίζονται τα υποδείγματα των δελτίων που θα πρέπει να υποβληθούν από τους φορείς στις υπηρεσίες σας προκειμένου να ασκηθεί ο έλεγχος). Τα Στατιστικά Δελτία είναι τριμηνιαία για τα νηδδ που δεν έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΜΦΓΚ) της ΕΛΣΤΑΤ και μηνιαία για όλους τους δήμους, τις περιφέρειες και όσα νηδδ έχουν ενταχθεί στον υποτομέα «ΟΤΑ Σ.1313» του ΜΦΓΚ. Το ΜΦΓΚ όπως διαμορφώθηκε και εξελίχθηκε κατά την περίοδο 2008 έως 2012 μπορείτε να το αναζητήσετε στην



ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-themes?p\\_param=A1203&r\\_param=SEL08&y\\_param=2012\\_00&mytabs=0](http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-themes?p_param=A1203&r_param=SEL08&y_param=2012_00&mytabs=0).

Οι δήμοι, οι περιφέρειες και τα νπδδ αυτών κατά τον έλεγχο του προϋπολογισμού τους από τις υπηρεσίες σας, θα πρέπει να έχουν υποβάλει στη βάση δεδομένων, μέσω των Στατιστικών Δελτίων, τα πλήρη οικονομικά στοιχεία της περιόδου που αποτελεί τη βάση υπολογισμού των Ομάδων Εσόδων Ι και ΙΙ των παρ.Β1 και Β2 αρθ.3 ΚΥΑ.30842/2013 (ΦΕΚ 1896 Β΄ 2013) και των Ομάδων Εσόδων Α. και Β. παρ. Β αρθ.5 ΚΥΑ.3844/2013 (ΦΕΚ 1897 Β΄ 2013) καθώς και του μηνός Δεκεμβρίου 2012 (στοιχεία σωρευτικά για το έτος 2012) σύμφωνα με την εκ της νομοθεσίας οριζόμενη σχετική υποχρέωσή τους (π.χ. εάν ένας φορέας έχει δηλώσει ως περίοδο βάσης υπολογισμού το 9μηνο, απαιτούνται τα Στατιστικά Δελτία Σεπ. 2012, Σεπ. 2013 και Δεκ. 2012). Πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής των ανωτέρω στοιχείων στις βάσεις δεδομένων οικονομικών στοιχείων, οι φορείς απαιτείται να σας προσκομίσουν τα σχετικά Στατιστικά Δελτία σε έντυπη μορφή, τα οποία πρέπει να φέρουν τις υπογραφές του στατιστικού ανταποκριτή και του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας ή αρμόδιου για τα οικονομικά του φορέα, πιστοποιώντας κατ' αυτόν τον τρόπο την πληρότητα, εγκυρότητα και ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων.

**Υποδείγματα των ανωτέρω Δελτίων, επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος.**

Επικουρικά και μόνο σε περιπτώσεις όπου διατηρείτε τυχόν επιφυλάξεις ως προς τα εν λόγω στοιχεία και θεωρείτε ότι χρήζουν διασταύρωσης, δύνανται αυτά να υποβάλλονται και από το Υπουργείο, ύστερα από σχετικό αίτημα στη Διεύθυνση Οικονομικών Τ.Α.

Σημειώνεται ότι η ένταξη ενός νπδδ στο ΜΦΓΚ συνεπάγεται αυτόματα την υποχρέωση υποβολής των οικονομικών του στοιχείων μέσω μηνιαίων δελτίων (έναντι τριμηνιαίων προ της ένταξής του) και ως εκ τούτου θα πρέπει να υποβληθούν στις υπηρεσίες σας προς πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων, ανάλογα δελτία.

Στην περίπτωση όπου ένα νπδδ που ήταν (ή είναι) εκτός ΜΦΓΚ ορίσει ως περίοδο βάσης υπολογισμού των Ομάδων Εσόδων Ι. και ΙΙ. περίοδο για την οποία δεν είχε την υποχρέωση υποβολής μηνιαίου στατιστικού δελτίου, (π.χ. 7μηνη ή 8μηνη βάση), τότε θα πρέπει να προσκομίσει τα οικονομικά στοιχεία που έχει καταθέσει στο προηγούμενο τριμηνιαίο δελτίο της περιόδου αυτής (σωρευτικά στοιχεία από την αρχή του έτους και μέχρι το τέλος του συγκεκριμένου τριμήνου) καθώς και ξεχωριστό έντυπο, με τις ίδιες ως άνω υπογραφές, στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνονται για τα ανωτέρω έσοδα σε διακριτές στήλες, τα στοιχεία α) που καταγράφονται στα σχετικά, προσκομισθέντα δελτία β) τα στοιχεία της περιόδου που δεν καλύπτουν τα δελτία και γ) το άθροισμα των προαναφερθέντων στοιχείων.

**Για παράδειγμα**, ένα νπδδ που εντάχθηκε στο ΜΦΓΚ της ΕΛΣΤΑΤ τον Σεπτέμβριο 2012 (άρα μετά από τον μήνα αυτό έχει την υποχρέωση υποβολής μηνιαίων στοιχείων) και έχει δηλώσει ως περίοδο υπολογισμού το 8μηνο, τότε θα πρέπει να υποβάλλει στις υπηρεσίες σας τα εξής:

α) το Στατιστικό Δελτίο του Δεκεμβρίου 2012 (12μηνια περίοδος 2012)

β) το Στατιστικό Δελτίο του Αυγούστου 2013 (8μηνια περίοδος 2013)

γ) το Στατιστικό Δελτίο του Β' Τριμήνου 2012 (6μηνια περίοδος 2012)

Στα στατιστικά δελτία πρέπει να αποτυπώνονται όλα τα στοιχεία εισπράξεων / πληρωμών που αναγράφονται σε αυτά.

δ) έντυπο στο οποίο να αναγράφονται σε διακριτές στήλες τα στοιχεία των Ομάδων Εσόδων Ι και ΙΙ των παρ.Β1 και Β2 αρθ.3 ΚΥΑ.30842/2013 και των Ομάδων Εσόδων Α. και Β. παρ. Β αρθ.5 ΚΥΑ.3844/2013 που αποτυπώνονται σε καθένα από τα παραπάνω τρία δελτία, στήλη με τα ίδια στοιχεία για την περίοδο Ιουλίου-Αυγούστου 2012 και στήλη όπου θα εμφανίζεται το άθροισμα των στοιχείων της περιόδου αυτής (Ιουλίου-Αυγούστου) με τα στοιχεία του (γ) στατιστικού δελτίου (Ιανουάριος-Ιούνιος), ώστε να προκύψουν τα στοιχεία της περιόδου Ιανουάριος-Αύγουστος 2012 και να καταστεί δυνατή για την εφαρμογή της σχετικής οδηγίας της ΚΥΑ, η σύγκριση της με την αντίστοιχη περίοδο του έτους 2013 (Ιανουάριος-Αύγουστος 2013 / (β) στατιστικό δελτίο).

#### **ΣΤ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΕΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ Π/Υ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΠΑ**

Μετά τη λήψη του παρόντος παρακαλούμε να μας ενημερώσετε για τους φορείς που έχουν υποβάλλει τον προϋπολογισμό τους και το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης προς επικύρωση στις υπηρεσίες σας και εν συνεχεία, για όσο χρόνο διενεργείται έλεγχος νομιμότητας, παρακαλούμε να μας ενημερώνετε για την πορεία του στο τέλος κάθε εβδομάδας μέχρι το τέλος Νοεμβρίου και σε καθημερινή βάση από 1<sup>η</sup> Δεκεμβρίου, με ένα αρχείο σε μορφή excel, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα Ι, το οποίο θα πρέπει να αποστέλλετε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [oikonomika.ota1@ypes.gr](mailto:oikonomika.ota1@ypes.gr) υπό τον τίτλο (θέμα) «Αποκεντρωμένη Διοίκηση.....- Πορεία ελέγχου Π/Υ οικ.έτους 2014».

Περαιτέρω, στο ίδιο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μπορείτε να αποστέλλετε τυχόν ερωτήματά σας αναφορικά με τον έλεγχο:

α) των προϋπολογισμών, με θέμα «Αποκεντρωμένη Διοίκηση.....-Ερωτήματα Π/Υ οικ. έτους 2014» και παράλληλα να συμβουλευέστε σε τακτική βάση την ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις / Προϋπολογισμοί ΟΤΑ 2014» του ιστότοπου του ΥΠΕΣ ([http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/proypologismoi\\_ota/](http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/proypologismoi_ota/)), όπου θα αναρτώνται απαντήσεις επί ερωτημάτων ευρύτερου ενδιαφέροντος και

β) των ΟΠΑ, με θέμα «Αποκεντρωμένη Διοίκηση.....-Ερωτήματα ΟΠΑ οικ. έτους 2014», ενώ η ενότητα που θα αναρτώνται οι απαντήσεις είναι η Συχνές Ερωτήσεις / Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης / ΟΠΑ 2014 ([http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/OlokliromenoPlaisioDraasis/opd\\_2014/](http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/OlokliromenoPlaisioDraasis/opd_2014/))

Τέλος τονίζεται ιδιαίτερως η αναγκαιότητα ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας και επικύρωσης των π/υ όλων των υπόχρεων φορέων μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2013, γεγονός που καθιστά επιβεβλημένη τη στελέχωση των υπηρεσιών που θα απασχοληθούν με το συγκεκριμένο έργο με επαρκές προσωπικό, έστω και βραχυπρόθεσμα και προς εξυπηρέτηση του συγκεκριμένου σκοπού.

Το παρόν κοινοποιείται και στους ΟΤΑ της χώρας προς ενημέρωσή τους και επίσπευση των ενεργειών τους κατά το μέρος των οδηγιών που τους αφορούν, ώστε να καταστεί εφικτή η επικύρωση των π/υ και των ΟΠΔ το συντομότερο δυνατόν και να αποτραπούν καθυστερήσεις λόγω αναπομπής αυτών από τις οικείες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.

Παραμένοντας στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και πληροφορία, σας ενημερώνουμε ότι επί θεμάτων στατιστικών δελτίων της βάσης δεδομένων, υπεύθυνοι ενημέρωσης είναι οι κ.κ Μ. Γαρίου (2131364816) , Δ. Πολυγένη (2131364806) και Ε.Ε.Τσαμίλης (2131364841), ενώ για λοιπά θέματα οι κ.κ. Ε. Μαμούρη (2131364818), Ν. Μυλωνάς (2131364836), Κ. Ζαφειρίου (2131364837), Γ. Στεφανάκης (2131364838) και Α. Ντονά (2131364844).

**Ο Υπουργός**

**Γιάννης Μιχαλάκης**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Δήμους της Χώρας (με την παράκληση να γνωστοποιήσουν το παρόν στα οικεία νομικά τους πρόσωπα)
2. Περιφέρειες της Χώρας
3. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας  
Ακαδημίας 65 και Γενναδίου 8, 106 78 ΑΘΗΝΑ
4. Ένωση Περιφερειών Ελλάδας  
Μεσογείων 15, 115 26 ΑΘΗΝΑ
5. Υπουργείο Οικονομικών  
Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής  
Γενικό Λογιστήριο του Κράτους  
Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Προϋπολογισμού  
-Δ/νση Προϋπολογισμού της Γενικής Κυβέρνησης ([d39@glk.gr](mailto:d39@glk.gr), [d20@glk.gr](mailto:d20@glk.gr))  
-Δ/νση Προγραμματισμού, Δημοσιονομικών Στοιχείων & Μεθοδολογίας ([mtp-fd@glk.gr](mailto:mtp-fd@glk.gr), [dpdsm@glk.gr](mailto:dpdsm@glk.gr))  
Πανεπιστημίου 37 10165 – ΑΘΗΝΑ
6. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)  
Γενική Διεύθυνση Στατιστικών Ερευνών  
Δ/νση Εθνικών Λογαριασμών Γ13

Πειραιώς 46 & Επονιτών ([nat.accounts@statistics.gr](mailto:nat.accounts@statistics.gr))

18510 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ

7. Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών
5. ΔΜΗΕΣ (με την παράκληση να αναρτήσει την παρούσα στον ιστότοπο του ΥΠΕΣ, στην ενότητα «Το Υπουργείο / Έγγραφα»)
6. Δ/νση Οικονομικών Τ.Α.
  - Τμήμα Οικονομικής Δ/σης & Π/Υ
  - Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων Τ.Α.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Προς : [oikonomika.otai@ypes.gr](mailto:oikonomika.otai@ypes.gr)

Θέμα : Αποκεντρωμένη Διοίκηση..... - Πορεία ελέγχου Π/Υ οικ.έτους 2014».

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ .....

## Πληροφόρηση για την πορεία ελέγχου των Π/Υ και των ΟΠΔ των ΟΤΑ και ΝΠΔΔ

Ημερομηνία ενημέρωσης : .....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ΟΤΑ & ΝΠΔΔ ΟΤΑ (αναγράφεται η επωνυμία)	Έχει υποβληθεί ο Π/Υ προς έλεγχο - 1η υποβολή	Έχει αναπεμφθεί ο Π/Υ	Λόγοι αναπομπής Π/Υ	Έχει υποβληθεί ο Π/Υ προς έλεγχο - ύστερα από αναπομπή	Έχει επικυρω θεί ο Π/Υ	Έχει υποβληθεί το ΟΠΔ προς έλεγχο - 1η υποβολή	Έχει αναπεμφθ εί το ΟΠΔ	Λόγοι αναπομπής ΟΠΔ	Έχει υποβληθεί το ΟΠΔ προς έλεγχο - ύστερα από αναπομπή	Έχει επικυρω θεί το ΟΠΔ
ΔΗΜΟΣ.....										
.....										
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....										
.....										
ΝΠΔΔ.....										
.....										

**Οδηγίες συμπλήρωσης του αρχείου:**

Στη στήλη (1) συμπληρώνεται η ονομασία **όλων** των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ αυτών που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Στις στήλες (2) και (11) συμπληρώνεται ο **Α.Π/ημερομηνία που έλαβε από την τη Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Α.Δ)** το έγγραφο του φορέα με το οποίο υπέβαλε σε αυτή τον Π/Υ – ΟΠΔ του προς έλεγχο (δηλ. Α.Π/ημερομηνία εισερχομένου εγγράφου Α.Δ π.χ 420/25-11-2013)

Στις στήλες (3) και (8) συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου (Α.Π) και η ημ/νία του εγγράφου της Α.Δ με την οποία αναπέμφθηκε ο Π/Υ / ΟΠΔ στο φορέα. Σε περίπτωση που αναπεμφθεί παραπάνω από μία φορά, αναγράφονται στην ίδια γραμμή όλοι οι Α.Π / ημερομηνίες των εγγράφων αναπομπής.

Στις στήλες (4) και (9) αναγράφονται με συνοπτικό τρόπο για κάθε έγγραφο αναπομπής, οι λόγοι αναπομπής του Π/Υ – ΟΠΔ (δηλ. :420/25-11201 λόγω .....”).

Στις στήλες (5) και (10) συμπληρώνεται ο Α.Π / ημερομηνία που έλαβε από την Α.Δ το έγγραφο του φορέα με το οποίο υπέβαλε σε αυτή τον Π/Υ-ΟΠΔ του ύστερα από αναπομπή (δηλ. Α.Π/ημερομηνία εισερχομένου εγγράφου Α.Δ). Σε περίπτωση που υποβάλλεται ύστερα από πολλαπλές αναπομπές, θα πρέπει να αναγράφονται στην ίδια γραμμή όλοι οι Α.Π / ημερομηνίες των σχετικών εγγράφων

Στις στήλες (6) και (11) συμπληρώνεται ο Α.Π/ημερομηνία του εγγράφου της Α.Δ με το οποίο επικυρώθηκε ο Π/Υ – ΟΠΔ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

Το Παράρτημα ΙΙ. περιλαμβάνει υποδείγματα Στατιστικών Δελτίων που θα αποσταλούν στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις μόνο ηλεκτρονικά.