



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΑ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΑ
 ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝ. ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΤΑ

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27
 Ταχ. Κώδικας: 101 83 Αθήνα

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Να αποσταλεί με e-mail

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2018
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 6137

ΠΡΟΣ: Τους Δήμους και τις Περιφέρειες της
Χώρας

- 1) Γραφείο Δημάρχου/Περιφερειάρχη
- 2) Προϊστάμενο/η Οικονομικών Υπηρεσιών
- 3) Στατιστικό/ή Ανταποκριτή/τρια

Αρ. Εγκυκλίου : 9

ΘΕΜΑ: Υποβολή οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας ενημερώνουμε ότι, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 41 του ν. 4483/2017 (Α' 107) «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) – Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α.Α. – Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας – Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις», εκδόθηκε η **αρ. 2816/30.01.2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 350)** με την οποία καθορίζονται ο τύπος, το περιεχόμενο των στοιχείων, ο χρόνος και ο τρόπος ενημέρωσης του Κόμβου Διαλειτουργικότητας και των λοιπών βάσεων δεδομένων οικονομικών στοιχείων ΟΤΑ που τηρούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών, καθώς και κάθε άλλης απαραίτητης λεπτομέρειας. Η νέα απόφαση αντικαθιστά τις αρ. 74712 και 74713/29-12-2010 (Β' 2043) αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις τροποποιήσεις αυτών.

Με την ως άνω απόφαση, ο **Κόμβος Διαλειτουργικότητας** του ΥΠΕΣ αναδεικνύεται στο **βασικό σύστημα άντλησης και επεξεργασίας των οικονομικών στοιχείων των φορέων της αυτοδιοίκησης**. Σε αυτό το πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 8 της σχετικής απόφασης, η διάθεση οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας από τους δήμους και τις περιφέρειες επεκτείνεται και στα νομικά πρόσωπα της τοπικής αυτοδιοίκησης **αρχής γενομένης από τα στοιχεία μηνός Ιανουαρίου 2018**. Ειδικότερα για τα **νομικά πρόσωπα**, προβλέπεται ότι **πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη διάθεση των οικονομικών στοιχείων Ιανουαρίου και Φεβρουαρίου 2018 στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας μέχρι την 31η Μαρτίου 2018**.

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στους υπόχρεους φορείς προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά και έγκαιρα στο σύνολο των

υποχρεώσεων που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην υποβολή οικονομικών στοιχείων όπως αυτό έχει διαμορφωθεί με την αρ. 2816/30.01.2018 απόφαση.

Πριν από την παράθεση των οδηγιών, σημειώνουμε ότι για συγκεκριμένες κατηγορίες οικονομικών στοιχείων των δήμων, των περιφερειών και των νομικών προσώπων **συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση ενημέρωσης της Διαδικτυακής Βάση Δεδομένων του ΥΠΕΣ (μέσω των στατιστικών δελτίων)** σύμφωνα με την υφιστάμενη διαδικασία, με την επισήμανση ότι τα κοινά υποβαλλόμενα οικονομικά στοιχεία στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και στη Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων εξ ορισμού πρέπει να ταυτίζονται. Η παράλληλη λειτουργία των δύο (2) βάσεων θα συνεχίσει μέχρι να διασφαλιστεί η πλήρης ανταπόκριση των υπόχρεων φορέων στην υποχρέωσή τους να διαθέτουν αξιόπιστα στοιχεία στον Κόμβο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Με νεότερα έγγραφα οι φορείς θα ενημερώνονται για τη σταδιακή κατάργηση της υποβολής στοιχείων στη Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων, η οποία θα λαμβάνει χώρα μέσω της σταδιακής μείωσης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα στατιστικά δελτία.

Γίνεται αντιληπτό ότι η άμεση συμμόρφωση των υπόχρεων φορέων στις απαιτήσεις της απόφασης και **η πλήρης λειτουργία του Κόμβου Διαλειτουργικότητας θα συμβάλλουν στην αποφόρτιση των φορέων από την υποχρέωση χειροκίνητης υποβολής οικονομικών στοιχείων και θα μειώσει σημαντικά το αντίστοιχο διοικητικό βάρος.**

Οι οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου δομούνται ως εξής:

- A.** Υπόχρεοι φορείς υποβολής οικονομικών στοιχείων.
- B.** Τεχνικά θέματα για την αποστολή στοιχείων.
- Γ.** Υπόχρεοι διάθεσης των στοιχείων.
- Δ.** Περιεχόμενο διατιθέμενων οικονομικών στοιχείων (αναφορών).
- Ε.** Συχνότητα και χρόνος διάθεσης στοιχείων.
- ΣΤ.** Επικαιροποίηση στοιχείων.
- Z.** Άμεσες ενέργειες.
- H.** Παροχή διευκρινίσεων.
- Θ.** Δημοσιότητα.

A. Υπόχρεοι φορείς υποβολής οικονομικών στοιχείων.

Με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.4483/2017 (107Α΄) έχουν καθοριστεί ως **υπόχρεοι φορείς** για την υποβολή οικονομικών στοιχείων στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ:

- οι δήμοι και οι περιφέρειες,
- τα ιδρύματα και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των δήμων (εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών),
- οι σύνδεσμοι ΟΤΑ,
- οι επιχειρήσεις ΟΤΑ, δηλαδή οι δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, οι ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ (συμπεριλαμβανομένων των αναπτυξιακών ανωνύμων εταιριών), οι επιχειρήσεις ειδικού σκοπού, οι αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρίες ΟΤΑ και, εν γένει, οι επιχειρήσεις όλων των κατηγοριών των κεφαλαίων του 10ου Μέρους του ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων),
- οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης - Αποχέτευσης του ν. 1069/1980,
- η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος, η Ένωση Περιφερειών Ελλάδος και οι Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων,

- ✦ τα περιφερειακά ταμεία ανάπτυξης, οι επιχειρήσεις και τα λοιπά νομικά πρόσωπα των περιφερειών.

B. Τεχνικά θέματα για την αποστολή στοιχείων.

Η διάθεση των στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας πραγματοποιείται μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) οι οποίες επιτρέπουν την απευθείας επικοινωνία των πληροφοριακών συστημάτων και συμβάλλουν στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση της οικονομικής πληροφορίας. Εναλλακτικά, προς αντιμετώπιση τεχνικών ή λοιπών ζητημάτων, οι φορείς μπορούν να διαθέσουν τα στοιχεία τους μέσω πρότυπων αρχείων XML και πρότυπων αρχείων excel. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι ειδικά η αποστολή με αρχεία excel δεν ενδείκνυται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις καθώς αυξάνεται το περιθώριο σφαλμάτων και ο χρόνος προετοιμασίας των αρχείων από τον φορέα. Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά οι τρεις προαναφερόμενες μέθοδοι διάθεσης των οικονομικών στοιχείων:

B1. Μέσω κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών – διεπαφών

Η προτεινόμενη μέθοδος διασύνδεσης είναι η εγκατάσταση των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών – διεπαφών (web services), καθώς μέσω αυτών η αποστολή των στοιχείων θα γίνεται με τον πλέον αυτοματοποιημένο τρόπο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγκατάσταση web services αποτελεί η ύπαρξη πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης από το οποίο μπορούν να παραχθούν αρχεία με τη μορφή XML, η εγκατάσταση των web services σε έναν web server και η διασύνδεσή του web server με τον Κόμβο Διαλειτουργικότητας μέσω του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Δεδομένου ότι σχεδόν όλοι οι Δήμοι και οι Περιφέρειες διαθέτουν τα στοιχεία τους στον Κόμβο μέσω web services, επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ένα νομικό πρόσωπο διαθέτει πληροφοριακό σύστημα οικονομικής διαχείρισης όμοιων τεχνικών προδιαγραφών με εκείνο του οικείου δήμου ή περιφέρειας, είτε σε δική του εγκατάσταση είτε σε συνεγκατάσταση με αυτό, και διαθέτει σύνδεση στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», τότε το νομικό πρόσωπο μπορεί να ενταχθεί στο σύστημα αποστολής στοιχείων στον Κόμβο προχωρώντας σε εγκατάσταση των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών web services.

Πριν την έναρξη αποστολής στοιχείων στον Κόμβο, ο τεχνικός υπεύθυνος του φορέα (ή του οικείου ΟΤΑ) θα πρέπει να αποστείλει στους τεχνικούς διαχειριστές του Κόμβου Διαλειτουργικότητας (στο e-mail k.tsiboukelis@ypes.gr), τα βασικά στοιχεία του web service του φορέα, τα οποία περιλαμβάνουν:

- εταιρεία, URL και WDSL του web service
- username / password για σύνδεση με το web service.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των web services βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ: στη διαδρομή: ΥΠΕΣ > Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση > Κόμβος Διαλειτουργικότητας > Προδιαγραφές, Δομή, Περιεχόμενο Αναφορών > Προδιαγραφές Web Services ΚΔ.

B2. Μέσω πρότυπων αρχείων XML

Στην περίπτωση που ο φορέας δεν έχει εγκαταστήσει web services, ή αντιμετωπίζει κάποιο προσωρινό τεχνικό πρόβλημα με τη λειτουργία τους, τότε είναι δυνατή η εξαγωγή από το πληροφοριακό σύστημα του φορέα κατάλληλα διαμορφωμένων αρχείων XML και η υποβολή τους από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη (στατιστικό ανταποκριτή) στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή του ΥΠ.ΕΣ <http://komvos.ypes.gr/stats>. Οι προδιαγραφές των αρχείων XML είναι

όμοιες με τις προδιαγραφές των web services (βλ. ανωτέρω παράγραφο), ενώ το εγχειρίδιο χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αρχείων XML βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, στη διαδρομή: ΥΠΕΣ > Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση > Κόμβος Διαλειτουργικότητας > Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής Εισαγωγής και Αναζήτησης Στοιχείων (STATS). Απαραίτητη προϋπόθεση σε αυτή τη μέθοδο διασύνδεσης αποτελεί η ύπαρξη κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης και η σύνδεση του φορέα στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

B3. Μέσω πρότυπων αρχείων excel

Μέχρι ο φορέας να υλοποιήσει τις δυνατότητες B.1 και B.2. ή στην περίπτωση των αναφορών οικονομικών στοιχείων των ΝΠΙΔ για τις οποίες ζητείται η εφαρμογή ειδικής κατηγοριοποίησης που ενδεχομένως δεν μπορεί να παραχθεί από το πληροφοριακό σύστημά του, ο στατιστικός ανταποκριτής συμπληρώνει υποχρεωτικά κατάλληλα γραμμογραφημένα πρότυπα αρχεία excel και τα υποβάλλει χειροκίνητα στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή <http://komvos.ypes.gr/stats>. Τα πρότυπα αρχεία excel έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, στη διαδρομή: ΥΠΕΣ > Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση > Κόμβος Διαλειτουργικότητας > Προδιαγραφές, Δομή, Περιεχόμενο Αναφορών > Πρότυπα Αρχεία Excel. Απαραίτητη προϋπόθεση και σε αυτή τη μέθοδο διασύνδεσης είναι η διαδικασία υποβολής των αρχείων excel να γίνεται από υπολογιστή που βρίσκεται σε κτίριο που διαθέτει σύνδεση στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» (π.χ. οικείος Δήμος).

Γ. Υπόχρεοι διάθεσης των στοιχείων.

Γ1. Ρόλοι και αρμοδιότητες: Με το άρθρο 6 της υπουργικής απόφασης οριοθετούνται οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των προϊσταμένων οικονομικών υπηρεσιών (ΠΟΥ), των στατιστικών ανταποκριτών, καθώς και των δημάρχων / περιφερειαρχών σε ό,τι αφορά στη διάθεση στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και, όπου απαιτείται, στην υποβολή στοιχείων στις λοιπές βάσεις δεδομένων οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την τακτική και έγκαιρη υποβολή ορθών και αξιόπιστων οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας είναι η σωστή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών των υπόχρεων φορέων σε θέματα που αφορούν, αφενός, στη λογιστική αποτύπωση των οικονομικών στοιχείων και στην παραμετροποίηση των πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και, αφετέρου, στη διευκόλυνση του έργου των στατιστικών ανταποκριτών. Οι στατιστικοί ανταποκριτές είναι υπεύθυνοι για την εμπρόθεσμη διάθεση των οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και, όπου απαιτείται στις λοιπές βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ (εν προκειμένω στη Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων μέσω των στατιστικών δελτίων), καθώς και για την επικοινωνία ανάμεσα στον φορέα ή τους φορείς ευθύνης τους και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΣ. Από την πλευρά τους, σε εφαρμογή και του άρθρου 283§21 του ν. 3852/2010, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους οικονομικών υπηρεσιών οι δήμαρχοι και οι περιφερειάρχες οφείλουν να διασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας υποβολής στοιχείων τόσο για τους φορείς των οποίων προΐστανται όσο και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τις κάθε είδους επιχειρήσεις αυτών. Κατ' αναλογία, την ίδια ευθύνη φέρουν οι πρόεδροι των συνδέσμων, των αναπτυξιακών και των πολυμετοχικών ανωνύμων εταιριών (με την έννοια των ανώνυμων εταιριών στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι από έναν φορείς) και των περιφερειακών ταμείων ανάπτυξης.

Γ2. Ορισμός στατιστικών ανταποκριτών νομικών προσώπων: Με το ίδιο άρθρο τροποποιείται η διαδικασία ορισμού των στατιστικών ανταποκριτών των νομικών προσώπων. Εφεξής, δεδομένης της υποχρέωσης των νομικών προσώπων να διαθέτουν τα οικονομικά στοιχεία στους στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας, υποχρεωτικά ο στατιστικός ανταποκριτής ενός νομικού προσώπου πρέπει να είναι υπάλληλος της οικονομικής υπηρεσίας του.

Εξαίρεση από αυτόν τον κανόνα επιτρέπεται μόνο όταν η οικονομική λειτουργία του νομικού προσώπου εξυπηρετείται από την οικονομική υπηρεσία του οικείου δήμου ή της οικείας περιφέρειας, δηλαδή μόνο όταν η οικονομική υπηρεσία του οικείου δήμου ή της περιφέρειας έχει αναλάβει τη διεξαγωγή των λογιστικών εργασιών του νομικού προσώπου που αφορούν στην παρακολούθηση και στην εκτέλεση του προϋπολογισμού και στην τήρηση του απλογραφικού και του διπλογραφικού συστήματος (καταχώρηση παραστατικών, ανάληψη υποχρεώσεων, έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών κ.τ.λ.). Σε κάθε περίπτωση, η εξυπηρέτηση μόνο της ταμειακής υπηρεσίας του νομικού προσώπου από τον οικείο δήμο ή την περιφέρεια **δεν** αποτελεί επαρκή λόγο για την ενεργοποίηση της εξαίρεσης από τον κανόνα.

Τέλος, από τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της απόφασης, καθίσταται σαφές ότι η ενεργοποίηση της εξαίρεσης από τον κανόνα προϋποθέτει την - κατόπιν εισήγησης του ΠΟΥ του δήμου ή της περιφέρειας που υποστηρίζει την οικονομική λειτουργία νομικού προσώπου - σχετική απόφαση ορισμού υπαλλήλου του δήμου ή της περιφέρειας ως στατιστικού ανταποκριτή του νομικού προσώπου.

Για τους συνδέσμους, τους Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ), τις αναπτυξιακές και τις ανώνυμες εταιρίες στις οποίες συμμετέχουν περισσότεροι από έναν φορείς και τα περιφερειακά ταμεία ανάπτυξης υφίσταται επίσης αντίστοιχη πρόβλεψη.

Γ3. Δημιουργία λογαριασμού στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή του ΥΠΕΣ: Επισημαίνεται ότι, σε εφαρμογή του άρθρου 8 της απόφασης, όλοι οι στατιστικοί ανταποκριτές υποχρεούνται να δημιουργήσουν άμεσα λογαριασμό στη διαδικτυακή εφαρμογή <http://komvos.ypes.gr/stats> για τους φορείς ευθύνης τους.

Δ. Περιεχόμενο διατιθέμενων οικονομικών στοιχείων (αναφορών).

Το περιεχόμενο των διατιθέμενων οικονομικών στοιχείων (αναφορών) στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας έχει δομηθεί με τρόπο που να καλύπτονται, μεταξύ άλλων, οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του σκοπού των βάσεων δεδομένων οικονομικών στοιχείων ΟΤΑ που τηρούνται στο ΥΠΕΣ, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 1 της υπουργικής απόφασης. Σε αυτό το πλαίσιο, στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας αποστέλλονται τα εξής οικονομικά στοιχεία:

- Δ1.** Απολογιστικά Στοιχεία.
- Δ2.** Μηνιαία Στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17.09.2010 (Διαθέσιμα, δάνεια, υποχρεώσεις).
- Δ3.** Στοιχεία Μητρώου Δεσμεύσεων.
- Δ4.** Στοιχεία Ισοζυγίου Γενικού Καθολικού.
- Δ5.** Στοιχεία Ενδοκυβερνητικών Συναλλαγών.
- Δ6.** Στοιχεία Πορείας Είσπραξης Εσόδων των Δήμων.

Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία

Μέσω της αναφοράς απολογιστικών στοιχείων αποστέλλονται στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας τα στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού του κάθε υπόχρεου φορέα. Η αναφορά είναι σωρευτική, δηλαδή τα μεγέθη αποτυπώνονται σε αυτήν από 01.01 μέχρι το μήνα αναφοράς, περιλαμβάνει μόνο τους ΚΑΕ για τους οποίους υπάρχει εγγεγραμμένο ποσό στον ετήσιο προϋπολογισμό του φορέα και αποστέλλεται ως εξής:

Δ1α. Δήμοι, Περιφέρειες και Ν.Π.Δ.Δ.

Στοιχείο αναφοράς	Παρατηρήσεις
ΕΞΟΔΑ	
Έτος / Μήνας	(YYYY) / (MM)
ΚΑΕ	Δήμοι: Υπηρεσία και 4ψήφιος ΚΑΕ (ΥΥ.ΧΧΧΧ). Περιφέρειες: Ειδικός φορέας και 4ψήφιος ΚΑΕ με διάκριση .01/.02/ 03 (ΥΥΥ.ΧΧΧΧ.01/02/03). ΝΠΔΔ: Υπηρεσία και 4ψήφιος ΚΑΕ (ΥΥ.ΧΧΧΧ) ή Ειδικός φορέας και 4ψήφιος ΚΑΕ με διάκριση .01/.02/ 03 (ΥΥΥ.ΧΧΧΧ.01/02/03) ή 4ψήφιος ΚΑΕ, ανάλογα με τον τύπο προϋπολογισμού. (Οι ΚΑΕ με ΑΘΡΟΙΣΜΑ(Εγκεκριμένος ΠΥ; Διαμορφωμένος ΠΥ; Δεσμευθέντα, Ενταλθέντα, Πληρωθέντα) = 0 εξαιρούνται από την αναφορά)
Εγκεκριμένος ΠΥ	Ο αρχικά εγκεκριμένος π/υ ανά ΚΑΕ.
Διαμορφωμένος ΠΥ	Ο π/υ ανά ΚΑΕ όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι το μήνα αναφοράς.
Δεσμευθέντα	Το ύψος των δημοσιονομικών δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ μέχρι το μήνα αναφοράς. Οι φορείς εκτός ΓΚ αναγράφουν την τιμή "0".
Ενταλθέντα	Το ύψος των ενταλθέντων ανά ΚΑΕ μέχρι το μήνα αναφοράς.
Πληρωθέντα	Το ύψος των πληρωμών ανά ΚΑΕ μέχρι το μήνα αναφοράς.
ΕΣΟΔΑ	
Έτος / Μήνας	(YYYY) / (MM)
ΚΑΕ	Δήμοι: Υπηρεσία (00) και 4ψήφιος ΚΑΕ (00.ΧΧΧΧ). Περιφέρειες: Ειδικός φορέας και 4ψήφιος ΚΑΕ (ΥΥΥ.ΧΧΧΧ). ΝΠΔΔ Υπηρεσία και 4ψήφιος ΚΑΕ (00.ΧΧΧΧ) ή Ειδικός φορέας και 4ψήφιος ΚΑΕ (ΥΥΥ.ΧΧΧΧ) ή 4ψήφιος ΚΑΕ , ανάλογα με τον τύπο προϋπολογισμού. (Οι ΚΑΕ με ΑΘΡΟΙΣΜΑ(Εγκεκριμένος ΠΥ; Διαμορφωμένος ΠΥ; Βεβαιωθέντα, Εισπραχθέντα) = 0 εξαιρούνται από την αναφορά)
Εγκεκριμένος ΠΥ	Ο αρχικά εγκεκριμένος π/υ ανά ΚΑΕ.
Διαμορφωμένος ΠΥ	Ο π/υ ανά ΚΑΕ όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι το μήνα αναφοράς.
Βεβαιωθέντα	Το ύψος των βεβαιωθέντων εσόδων μέχρι το μήνα αναφοράς.
Εισπραχθέντα	Το ύψος των εισπραχθέντων εσόδων μέχρι το μήνα αναφοράς.

Δ1β. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ).

Τα ΝΠΙΔ θα αποστέλλουν στον Κόμβο προτυποποιημένη αναφορά αντίστοιχη με τους πίνακες Ι.ΕΣΟΔΑ και ΙΙ.ΕΞΟΔΑ των στατιστικών δελτίων που υποβάλλουν στην Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων του ΥΠΕΣ. Συγκεκριμένα, στο πεδίο ΚΑΕ της αναφοράς θα συγκεντρώνονται τα στοιχεία εσόδων και εξόδων τους με βάση την κάτωθι κατηγοριοποίηση:

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ Ν.Π.Ι.Δ.

SA. ΕΣΟΔΑ (εκτός χρηματοοικονομικών συναλλαγών)

SA.01 Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα

SA.01.01 Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα (από πώληση αγαθών και παροχή υπηρεσιών)

SA.02 Χρηματοδοτήσεις από ΟΤΑ (διετές πρόγραμμα δράσης, απευθείας αναθέσεις από ΟΤΑ κλπ)

SA.02.01 Χρηματοδοτήσεις από ΟΤΑ (διετές πρόγραμμα δράσης, απευθείας αναθέσεις από ΟΤΑ κλπ)

SA.03 Έσοδα (επιχορηγήσεις) από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

SA.03.01 Έσοδα (επιχορηγήσεις) από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

SA.04 Τόκοι

SA.04.01 Τόκοι

SA.05 Έσοδα από επιχορηγήσεις

SA.05.01 Επιχορηγήσεις από Τακτικό Προϋπολογισμό

SA.05.02 Επιχορηγήσεις από εθνικό σκέλος Π.Δ.Ε.

SA.05.03 Λοιπές επιχορηγήσεις

SA.05.04 Επιχορηγήσεις από Ε.Ε.

SA.06 Λοιπά έσοδα

SA.06.01 Λοιπά έσοδα

SA.07 Έσοδα για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου

SA.07.01 Έσοδα (εισπράξεις) για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου

SB. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ από χρηματοοικονομικές συναλλαγές**SB.01 Εισπράξεις από δάνεια**

SB.01.01 Εισπράξεις από συναφθέντα δάνεια

SB.01.02 Επιστροφές χορηγηθέντων δανείων

SB.02 Εισπράξεις από εκποίηση (ρευστοποίηση) κινητών αξιών

SB.02.01 Εισπράξεις από εκποίηση τίτλων Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια και ομόλογα)

SB.02.02 Εισπράξεις από εκποίηση μετοχών, λοιπών συμμετοχών και αμοιβαίων κεφαλαίων

SB.02.03 Εισπράξεις από εκποίηση λοιπών κινητών αξιών (ομόλογα εταιρειών, τραπεζών)

SZ. ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ**SZ.01 Ταμειακό υπόλοιπο (του προϋπολογισμού) που μεταφέρεται από την προηγούμενη χρήση**

SZ.01.01 Ταμειακό υπόλοιπο (του προϋπολογισμού) που μεταφέρεται από την προηγούμενη χρήση

XA. ΕΞΟΔΑ (εκτός χρηματοοικονομικών συναλλαγών)**XA.01 Έξοδα (εκτός χρηματοοικονομικών συναλλαγών)**

XA.01.01 Αμοιβές προσωπικού

XA.01.02 Μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (επιχορηγήσεις- χορηγίες)

XA.01.03 Τόκοι

XA.01.04 Λοιπά έξοδα

XA.01.05 Δαπάνες για επενδύσεις

XB. ΠΛΗΡΩΜΕΣ για χρηματοοικονομικές συναλλαγές**XB.01 Δάνεια**

XB.01.01 Χρεολύσια δανείων

XB.01.02 Χορήγηση δανείων σε τρίτους

XB.02 Αγορά αξιών

XB.02.01 Αγορά τίτλων Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια και ομόλογα)

XB.02.02 Αγορά μετοχών, λοιπών συμμετοχών και αμοιβαίων κεφαλαίων

XB.02.03 Αγορά λοιπών κινητών αξιών (ομόλογα εταιρειών, τραπεζών)

Ειδικότερα, η αναφορά των ΝΠΙΔ θα συμπληρώνεται με τα μεγέθη που αντιστοιχούν στους τριτοβάθμιους λογαριασμούς της ως άνω κατηγοριοποίησης (SA.01.01, SA.02.01, SA.03.01, ... XB.02.02, XB.02.03).

Λογιστική βάση παραγωγής αναφοράς απολογιστικών στοιχείων ΝΠΙΔ:

- **Ταμειακή βάση:** Τα ΝΠΙΔ που καταρτίζουν και εκτελούν προϋπολογισμό σε ταμειακή βάση, παράγουν την αναφορά απολογιστικών στοιχείων σε ταμειακή βάση. Σε αυτή την περίπτωση, οι στατιστικοί ανταποκριτές, κατά τη δημιουργία λογαριασμού στην εφαρμογή <http://komvos.ypes.gr/stats>, πρέπει να δηλώσουν στο πεδίο «Τύπος Προϋπολογισμού» της καρτέλας «Οργανωτικές μονάδες», ότι ο τύπος προϋπολογισμού εμπίπτει σε μία από τις εξής περιπτώσεις: ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΩΝ ή ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ή ΒΑΣΕΙ ΕΓΛΣ (ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΒΑΣΗ¹).
- **Δεδουλευμένη βάση:** Τα ΝΠΙΔ που καταρτίζουν και εκτελούν προϋπολογισμό σε δεδουλευμένη βάση, δύναται να παράγουν ομοίως την αναφορά απολογιστικών στοιχείων σε δεδουλευμένη βάση κατά ESA 2010. Σε αυτή την περίπτωση, οι στατιστικοί ανταποκριτές πρέπει να συμπληρώσουν στο πεδίο «Τύπος Προϋπολογισμού» της καρτέλας «Οργανωτικές Μονάδες» στην εφαρμογή <http://komvos.ypes.gr/stats>, ότι ο τύπος προϋπολογισμού εμπίπτει στην περίπτωση: ΒΑΣΕΙ ΕΓΛΣ (ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΗ ΒΑΣΗ).

Η παραγωγή και η διάθεση της αναφοράς των απολογιστικών στοιχείων σε δεδουλευμένη βάση προϋποθέτει την εφαρμογή της αρχής της συντηρητικότητας κατά την αναγνώριση και καταγραφή των εσόδων στα λογιστικά βιβλία και στις αναφορές που υποβάλλονται στις βάσεις δεδομένων οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣ. Σε αυτό το πλαίσιο, θα πρέπει να **αποφεύγεται** η αναγνώριση ως εσόδων, απαιτήσεων για τις οποίες υπάρχουν ισχυρές ενδείξεις (βάσει απολογιστικών στοιχείων, εμπειρίας ή πληροφόρησης της οικονομικής υπηρεσίας) ότι τελικά δεν θα εισπραχθούν. Σε αυτό το πλαίσιο, προτείνεται η πραγματοποίηση προβλέψεων για το ύψος των επισφαλών απαιτήσεων και κατά τη διάρκεια της χρήσης. Επιπροσθέτως, στις περιπτώσεις των επιχορηγήσεων και των χρηματοδοτήσεων από τον οικείο ΟΤΑ, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ) ή από το εθνικό σκέλος του ΠΔΕ, απευθείας από την ΕΕ και από τον τακτικό προϋπολογισμό, τα σχετικά έσοδα πρέπει να αναγνωρίζονται και να καταγράφονται με την είσπραξη. Οι **δαπάνες** καταγράφονται σε δεδουλευμένη βάση με την επισήμανση ότι θα πρέπει να συνυπολογίζονται το κόστος κτήσης των στοιχείων του παγίου ενεργητικού και των αποθεμάτων και να **εξαιρούνται** οι αποσβέσεις και οι πάσης φύσεως προβλέψεις (πχ αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία). Τέλος, όπως προκύπτει και από την κατηγοριοποίηση, από τα δηλωθέντα στοιχεία εσόδων και εξόδων, **εξαιρούνται** οι ζημιές - κέρδη από την πώληση περιουσιακών στοιχείων (παγίου ή κυκλοφορούντος ενεργητικού), οι τυχόν συναλλαγματικές διαφορές, οι διαφορές αποτίμησης στοιχείων ενεργητικού και παθητικού, οι αναλογούσες στη χρήση επιχορηγήσεις αποσβεσμένων περιουσιακών στοιχείων και οι αναπροσαρμογές αξίας παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Επομένως, η αναφορά των ΝΠΙΔ θα αποστέλλεται (σε σωρευτική βάση) ως εξής:

¹ ΒΑΣΕΙ ΕΓΛΣ (ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΒΑΣΗ): Η συγκεκριμένη κατηγορία αφορά στα ΝΠΙΔ, τα οποία καταρτίζουν και εκτελούν προϋπολογισμό με βάση τους λογαριασμούς του Εθνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ωστόσο οι συναλλαγές καταγράφονται σε ταμειακή βάση.

Στοιχείο αναφοράς	ΝΠΙΔ με π/υ σε <u>ταμειακή βάση</u>	ΝΠΙΔ με π/υ σε <u>δεδουλευμένη βάση</u>
ΕΞΟΔΑ		
Έτος / Μήνας	YYYY / MM	---> Ομοίως
ΚΑΕ	Ταξινόμηση βάσει «τριτοβάθμιων» λογαριασμών κατηγοριοποίησης ΝΠΙΔ (ΧΑ, ΧΒ).	---> Ομοίως
Εγκεκριμένος ΠΥ	Ο αρχικά εγκεκριμένος π/υ ανά ΚΑΕ.	---> Ομοίως
Διαμορφωμένος ΠΥ	Ο π/υ ανά ΚΑΕ όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι το μήνα αναφοράς	---> Ομοίως
Δεσμευθέντα	Το ύψος των δημοσιονομικών δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ μέχρι το μήνα αναφοράς. Οι φορείς εκτός ΓΚ αναγράφουν την τιμή "0".	---> Ομοίως
Ενταλθέντα	Το ύψος των ενταλθέντων ανά ΚΑΕ μέχρι το μήνα αναφοράς.	Συμπληρώνεται με την τιμή μηδέν (0)
Πληρωθέντα	Το ύψος των πληρωμών ανά ΚΑΕ μέχρι το μήνα αναφοράς.	Το ύψος των δεδουλευμένων δαπανών ανά ΚΑΕ μέχρι το μήνα αναφοράς.
ΕΣΟΔΑ		
Έτος / Μήνας	YYYY / MM	---> Ομοίως
ΚΑΕ	Ταξινόμηση βάσει «τριτοβάθμιων» λογαριασμών κατηγοριοποίησης ΝΠΙΔ (SA, SB)	---> Ομοίως
Εγκεκριμένος ΠΥ	Ο αρχικά εγκεκριμένος π/υ ανά ΚΑΕ	---> Ομοίως
Διαμορφωμένος ΠΥ	Ο π/υ ανά ΚΑΕ όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι το μήνα αναφοράς	---> Ομοίως
Βεβαιωθέντα	Το ύψος των βεβαιωθέντων εσόδων μέχρι το μήνα αναφοράς.	Το ύψος των αναγνωρισμένων εσόδων μέχρι το μήνα αναφοράς.
Εισπραχθέντα	Το ύψος των εισπραχθέντων εσόδων μέχρι το μήνα αναφοράς.	Το ύψος των αναγνωρισμένων εσόδων μέχρι το μήνα αναφοράς, μειωμένων κατά το ποσό των αντίστοιχων επισφαλών απαιτήσεων.

Δ2. Μηνιαία Στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17.09.2010

(Στοιχεία διαθεσίμων, δανείων και υποχρεώσεων)

Η αναφορά «Μηνιαία Στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17.09.2010» αποτελεί σύνοψη μίας γραμμής των υπολοίπων των λογαριασμών διαθεσίμων, χρεογράφων, δανείων και υποχρεώσεων του φορέα στο τέλος της εκάστοτε περιόδου αναφοράς, όπως αυτά προκύπτουν από την τήρηση της Γενικής Λογιστικής και την εφαρμογή της αντιστοίχισης που ακολουθεί. Πριν την παράθεση της αντιστοίχισης, επισημαίνουμε ότι οι στατιστικοί ανταποκριτές πρέπει να επιλέξουν από τις διαθέσιμες επιλογές στο πεδίο «Λογιστικό Σχέδιο Γενικής Λογιστικής» της καρτέλας «Οργανωτικές Μονάδες» στην εφαρμογή <http://komvos.ypes.gr/stats>, το λογιστικό σχέδιο που εφαρμόζουν οι φορείς ευθύνης τους (ΠΔ 315/99 ή ΕΓΛΣ).

Δ2α. Δήμοι, Περιφέρειες και Ν.Π.Δ.Δ. που εφαρμόζουν το Π.Δ. 315/99

- Έτος / μήνας: YYYY / MM
- **Ταμείο (μετρητά και επιταγές):** [Δηλώνεται το υπόλοιπο του δευτεροβάθμιου λογαριασμού 38.00]
- **Καταθέσεις στην Τράπεζα της Ελλάδος:** [Δηλώνονται τα υπόλοιπα των δευτεροβάθμιων λογαριασμών καταθέσεων όψεως και προθεσμίας (38.03, 38.04, 38.05 και 38.06), που αφορούν στην ΤτΕ, όπως αυτά προκύπτουν μετά από τη μηνιαία συμφωνία με τα αντίγραφα κινήσεων των λογαριασμών (extrait) της Τράπεζας. Οι λογαριασμοί καταθέσεων στην ΤτΕ είναι απαραίτητο να τηρούνται σε διακριτούς τριτοβάθμιους λογαριασμούς, πάντα στο πλαίσιο των δευτεροβάθμιων λογαριασμών που προβλέπονται στο Π.Δ. 315/99].
- **Καταθέσεις σε λοιπές τράπεζες:** [Δηλώνονται τα υπόλοιπα των δευτεροβάθμιων λογαριασμών καταθέσεων όψεως και προθεσμίας (38.03, 38.04, 38.05 και 38.06) που αφορούν σε εμπορικές τράπεζες].
- **Τίτλοι Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια και ομόλογα):** [Δηλώνονται τα χρεωστικά υπόλοιπα των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του 34 που αφορούν σε έντοκα γραμμάτια του Ελληνικού Δημοσίου και ομολόγων Δημοσίου].
- **Λοιπά Ομόλογα (ομόλογα εταιρειών, τραπεζών κλπ.):** [Δηλώνονται τα χρεωστικά υπόλοιπα των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του 34, οι οποίοι αφορούν σε ομολογίες δανείων, τραπεζικά ομόλογα και λοιπά χρεόγραφα].
- **Μετοχές (λοιπές συμμετοχές, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων):** [Δηλώνονται τα χρεωστικά υπόλοιπα των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του 34, που αφορούν σε μετοχές εισηγμένων στο Χρηματιστήριο και μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων, καθώς και τα χρεωστικά υπόλοιπα των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του 18, οι οποίοι αφορούν σε τίτλους πάγιας επένδυσης (18.00) και σε συμμετοχές σε εποπτευόμενες επιχειρήσεις (18.01)].
- [Επισημαίνεται ότι τα **χρεόγραφα (τίτλοι ελληνικού δημοσίου, λοιπά ομόλογα και μετοχές) πρέπει να δηλώνονται στο κόστος κτήσης και όχι στην τρέχουσα αξία τους**. Από τα δηλωθέντα στοιχεία θα πρέπει να εξαιρούνται τα πιστωτικά υπόλοιπα των λογαριασμών 34.98 «Προβλέψεις για υποτίμηση χρεογράφων» και 18.00.98 «Προβλέψεις για υποτίμηση (τίτλων πάγιας επένδυσης)». Θα πρέπει να εξαιρούνται επίσης οι αναλυτικοί λογαριασμοί του 18.01 ή οι λογιστικές εγγραφές που αφορούν σε προβλέψεις υποτίμησης της αξίας συμμετοχής σε εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα].
- **Δάνεια προς τρίτους:** [Δηλώνονται τα χρεωστικά υπόλοιπα των τριτοβάθμιων λογαριασμών του 18 (στο πλαίσιο των δευτεροβάθμιων λογαριασμών 18.13 και 18.14) και του 33 (στο πλαίσιο των δευτεροβάθμιων λογαριασμών 33.02, 33.24 και 33.95) που αφορούν στην παροχή δανείων προς νομικά πρόσωπα, φυσικά πρόσωπα και προσωπικό].
- **Δάνεια από πιστωτικά Ιδρύματα και Οργανισμούς:** [Πρόκειται για τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις του φορέα από δάνεια που έχουν εισπραχθεί από τον φορέα. Δηλώνονται τα υπόλοιπα των πρωτοβάθμιων λογαριασμών 52 και 45 (εξαιρουμένων των λογαριασμών κατώτερης βαθμίδας που δεν αφορούν σε δάνεια), όπως προκύπτουν από τη μηνιαία συμφωνία με τα αντίγραφα κινήσεων των δανειακών λογαριασμών (extrait) που αποστέλλει το τραπεζικό ίδρυμα που έχει χορηγήσει το δάνειο. Δηλώνονται επίσης τα υπόλοιπα των τριτοβάθμιων λογαριασμών που τηρούνται στο πλαίσιο των δευτεροβάθμιων

λογαριασμών 53.17 και 53.18 που αφορούν σε πληρωτέες στην επόμενη χρήση μακροπρόθεσμες δανειακές υποχρεώσεις].

- **Υποχρεώσεις σε φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης:** [Καταχωρούνται οι βραχυπρόθεσμες και οι μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις του φορέα (πλην δανείων) προς τρίτους, δηλαδή προς φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης. Συγκεκριμένα, δηλώνονται τα υπόλοιπα των πρωτοβάθμιων λογαριασμών 50, 51, 53 (**εξαιρουμένων** των λογαριασμών 53.17-53.18), 54 και 55, καθώς και των λογαριασμών κατώτερης βαθμίδας του 44 που δεν αφορούν σε δάνεια, αφού προηγουμένως έχουν αφαιρεθεί τα υπόλοιπα των λογαριασμών που αφορούν σε υποχρεώσεις προς φορείς της γενικής κυβέρνησης. Για αυτό το σκοπό, επιβάλλεται η διάρθρωση των λογαριασμών κατώτερης βαθμίδας των ως άνω λογαριασμών να λαμβάνει υπόψη την ανάγκη διαχωρισμού των υποχρεώσεων ανάλογα με το αν οι πιστωτές είναι φορείς της γενικής κυβέρνησης ή όχι.
- **Υποχρεώσεις σε φορείς της γενικής κυβέρνησης:** [Ομοίως με τις υποχρεώσεις σε φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης. Δηλώνονται τα υπόλοιπα λογαριασμών κατώτερης βαθμίδας των πρωτοβάθμιων λογαριασμών 50, 51, 53 (**εξαιρουμένων** των λογαριασμών 53.17-53.18), 54 και 55, καθώς και των λογαριασμών κατώτερης βαθμίδας του 44 που δεν αφορούν σε δάνεια, οι οποίοι (λογαριασμοί κατώτερης βαθμίδας) αφορούν σε υποχρεώσεις προς φορείς της γενικής κυβέρνησης.
- **Δάνεια Εσωτερικού:** [Η κατανομή των δανείων πρέπει να προκύπτει από το ισοζύγιο της Γενικής Λογιστικής και όχι από εξωλογιστικό προσδιορισμό. Επομένως, πρέπει να αξιοποιούνται τα περιθώρια που αφήνει το Π.Δ. 315/99 για την ανάπτυξη των δευτεροβάθμιων ή και τριτοβάθμιων λογαριασμών ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε φορέα].
- **Δάνεια Εξωτερικού:** [Ομοίως με τα δάνεια εσωτερικού].

Δ2β. Ν.Π.Ι.Δ. που εφαρμόζουν τα ελληνικά λογιστικά πρότυπα (ν. 4308/2014 - ΕΓΛΣ).

Συμπληρώνονται τα ίδια πεδία. Η αντιστοίχιση αυτών των πεδίων με τους λογαριασμούς του ν. 4308/2014 διαφοροποιείται ελάχιστα σε σχέση με τις οδηγίες της ενότητας Δ2α. Ως εκ τούτου, θα χρησιμοποιηθεί ως οδηγός η ανωτέρω συνδεσμολογία.

Διαχωρισμός πιστωτών σε φορείς εντός και εκτός Γενικής Κυβέρνησης.

Ο διαχωρισμός των υποχρεώσεων σε υποχρεώσεις προς φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης και προς φορείς εντός γενικής κυβέρνησης προϋποθέτει την ταξινόμηση των πιστωτών του φορέα σε τρίτους και σε φορείς γενικής κυβέρνησης. Για αυτή την ταξινόμηση είναι απαραίτητο να χρησιμοποιείται ως κριτήριο ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του κάθε πιστωτή. Για αυτόν το σκοπό, έχει αναρτηθεί πίνακας με τα ΑΦΜ των φορέων της γενικής κυβέρνησης στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, στη διαδρομή ΥΠΕΣ > Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση > Κόμβος Διαλειτουργικότητας > Πίνακας Α.Φ.Μ Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Αντιστοίχιση κατηγοριών του πίνακα III «Ισολογισμός» Διαδικτυακής Βάση Δεδομένων με την αναφορά «Μηνιαία Στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17.09.2010» του Κόμβου.

Προς υποβοήθηση της παραγωγής της αναφοράς «Μηνιαία Στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17.09.2010», παρατίθεται στη συνέχεια πίνακας αντιστοίχισης των πεδίων της αναφοράς με τα πεδία του πίνακα III. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ που περιλαμβάνεται στα στατιστικά δελτία

που υποβάλλουν στη Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων οι Δήμοι, οι Περιφέρειες και τα ΝΠΔΔ, καθώς και στα αντίστοιχα δελτία των ΝΠΙΔ.

Κόμβος Διαλειτουργικότητας Μηνιαία Στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17.09.2010 (Στοιχεία διαθεσίμων, δανείων, υποχρεώσεων)	Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων ΥΠΕΣ Πίνακας ΙΙΙ "ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ" Στήλη "Μήνας αναφοράς"	
Στοιχείο αναφοράς	Στατιστικό δελτίο Δήμοι, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ	Στατιστικό δελτίο ΝΠΙΔ
Ταμείο (μετρητά και επιταγές)	1a	1α
Καταθέσεις στην Τράπεζα της Ελλάδος	1b	1β
Καταθέσεις σε λοιπές τράπεζες	1c	1γ
Τίτλοι Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια και ομόλογα)	2a	2α
Λοιπά Ομόλογα (ομόλογα εταιρειών, τραπεζών κλπ.)	2b	2β
Μετοχές (λοιπές συμμετοχές, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων)	2c	2γ
Δάνεια προς τρίτους	3	3
Δάνεια από πιστωτικά Ιδρύματα και Οργανισμούς	4	4
Δάνεια Εσωτερικού	4a	-
Δάνεια Εξωτερικού	4b	-
Υποχρεώσεις σε φορείς εκτός γενικής κυβέρνησης	5γρ _a	5Υ _α
Υποχρεώσεις σε φορείς της γενικής κυβέρνησης	5γρ _b	5Υ _β

Δ3. Στοιχεία Μητρώου Δεσμεύσεων

Μέσω της αναφοράς «Στοιχεία Μητρώου Δεσμεύσεων» αποστέλλεται η εκτέλεση προϋπολογισμού εξόδων των φορέων της γενικής κυβέρνησης μέχρι τον μήνα αναφοράς όπως αυτή λαμβάνει χώρα κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 80/2016 (145Α') περί δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ανάληψης υποχρεώσεων και τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων.

Η αναφορά περιλαμβάνει τα κάτωθι πεδία:

Στοιχείο αναφοράς	Παρατηρήσεις
Έτος / Μήνας	YYYY / MM
ΚΑΕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Δήμοι: Υπηρεσία και 4ψήφιος ΚΑΕ (ΥΥ.ΧΧΧΧ). ➤ Περιφέρειες: Ειδικός φορέας και 4ψήφιος ΚΑΕ με διάκριση .01/.02/ 03 (ΥΥΥ.ΧΧΧΧ.01/02/03). ➤ ΝΠΔΔ: Υπηρεσία και 4ψήφιος ΚΑΕ (ΥΥ.ΧΧΧΧ) ή Ειδικός φορέας και 4ψήφιος ΚΑΕ με διάκριση .01/.02/ 03 (ΥΥΥ.ΧΧΧΧ.01/02/03) ή 4ψήφιος ΚΑΕ, ανάλογα με τον τύπο προϋπολογισμού. ➤ ΝΠΙΔ: Αποστέλλονται μόνο δύο (2) ΚΑΕ: <ul style="list-style-type: none"> α) Ο ΚΑΕ 'NONFINANCIAL' αντιστοιχεί στην κατηγορία "ΧΑ. ΕΞΟΔΑ (εκτός χρηματοοικονομικών συναλλαγών)" της αναφοράς ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ των ΝΠΙΔ (ενότητα Δ1β) και β) Ο ΚΑΕ 'FINANCIAL' αντιστοιχεί στην κατηγορία "ΧΒ. ΠΛΗΡΩΜΕΣ για χρηματοοικονομικές συναλλαγές" της ίδιας αναφοράς. <p>(Δίνονται επιπρόσθετες διευκρινίσεις μετά από τον πίνακα.)</p>
Ποσό δεσμεύσεων	Σύνολο δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ.

Ποσό τιμολογίων	Συνολική αξία τιμολογίων ανά ΚΑΕ.
Ποσό πληρωμής	Συνολικές πληρωμές ανά ΚΑΕ.
Εκκρεμείς δεσμεύσεις	Συνολικό ύψος εκκρεμών δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ.
Απλήρωτες υποχρεώσεις	Συνολικό ύψος απλήρωτων υποχρεώσεων ανά ΚΑΕ.
Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Γενική Κυβέρνηση (ΓΚ)	Συνολικό ύψος απλήρωτων υποχρεώσεων προς φορείς ΓΚ ανά ΚΑΕ.
Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Τρίτους	Συνολικό ύψος απλήρωτων υποχρεώσεων προς τρίτους (φορείς εκτός ΓΚ) ανά ΚΑΕ.
Εκκρεμείς οφειλές 1-30 ημέρες προς ΓΚ	Συνολικό ύψος εκκρεμών οφειλών 1-30 ημερών προς φορείς ΓΚ ανά ΚΑΕ.
Εκκρεμείς οφειλές 1-30 ημέρες προς Τρίτους	Αντίστοιχα με ανωτέρω.
Εκκρεμείς οφειλές 31-60 ημέρες προς ΓΚ	Αντίστοιχα με ανωτέρω.
Εκκρεμείς οφειλές 31-60 ημέρες προς Τρίτους	Αντίστοιχα με ανωτέρω.
Εκκρεμείς οφειλές 61-90 ημέρες προς ΓΚ	Αντίστοιχα με ανωτέρω.
Εκκρεμείς οφειλές 61-90 ημέρες προς Τρίτους	Αντίστοιχα με ανωτέρω.
Ληξιπρόθεσμες οφειλές άνω των 90 ημερών προς ΓΚ	Αντίστοιχα με ανωτέρω.
Ληξιπρόθεσμες οφειλές άνω των 90 ημερών προς Τρίτους	Αντίστοιχα με ανωτέρω.

Επιπροσθέτως, δίνονται οι εξής διευκρινίσεις:

- **Οι ΚΑΕ χωρίς δημοσιονομική δέσμευση δεν συμπεριλαμβάνονται στην αναφορά:** Στα πεδία της αναφοράς συμπληρώνεται το άθροισμα των αντίστοιχων ποσών των κωδικών κατώτερης βαθμίδας από τους οποίους αποτελείται ο τετραψήφιος ΚΑΕ (ή οι ΚΑΕ «NONFINANCIAL» και «FINANCIAL» στα ΝΠΙΔ), στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δημοσιονομική δέσμευση.
- **NOBOUND.** Αποκλειστικά και μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες στον φορέα είτε έχουν περιέλθει τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις είτε του έχουν επιβληθεί έκτακτες δαπάνες από νόμο χωρίς να έχουν εγγραφεί οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό, τα αντίστοιχα ποσά συγκεντρώνονται στον **ΚΑΕ «NOBOUND»** και ενημερώνονται τα πεδία από το πεδίο «Ποσό Τιμολογίων» και μετά. Στα πεδία πριν από το πεδίο «Ποσό Τιμολογίων» αναγράφεται η τιμή «0».
- **NOAPPROVED.** Εφόσον στην αρχή του οικονομικού έτους ο φορέας δεν έχει εγκεκριμένο προϋπολογισμό, τότε το σύνολο των απλήρωτων υποχρεώσεων του συγκεντρώνεται στον **ΚΑΕ «NOAPPROVED»** και συμπληρώνονται τα πεδία από το πεδίο «Απλήρωτες Υποχρεώσεις» και μετά. Στα πεδία πριν από το πεδίο «Απλήρωτες Υποχρεώσεις» αναγράφεται η τιμή «0». Αμέσως μετά την επικύρωση του προϋπολογισμού, απαλείφεται το συγκεκριμένο λεκτικό από την αναφορά που διατίθεται στον Κόμβο και αυτή αποστέλλεται πλέον σε επίπεδο τετραψήφιου ΚΑΕ.

- Υποχρεώσεις από τιμολόγια ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα που δεν έχουν συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του φορέα **εξαιρούνται** από την αναφορά «Στοιχεία Μητρώου Δεσμεύσεων».
- **Διαχωρισμός υποχρεώσεων σε υποχρεώσεις προς φορείς εντός και εκτός ΓΚ.** Έχει γίνει επαρκής αναφορά στην ενότητα Δ2.

Δ4. Στοιχεία Ισοζυγίου Γενικού Καθολικού

Μέσω της αναφοράς «Στοιχεία Ισοζυγίου Γενικού Καθολικού» αποστέλλεται στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας σύνοψη του ισοζυγίου της γενικής λογιστικής (χωρίς τις εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού) ως εξής:

- Δήμοι και Περιφέρειες σε επίπεδο τριτοβάθμιου λογαριασμού (ΧΧ.ΧΧ.ΧΧ).
- Νομικά πρόσωπα σε επίπεδο δευτεροβάθμιου λογαριασμού (ΧΧ.ΧΧ).

Η αναφορά περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

Στοιχείο αναφοράς	Παρατηρήσεις
Έτος / Μήνας	YYYY / MM
Κωδικός Λογαριασμού	Δήμοι και Περιφέρειες: ΧΧ.ΧΧ.ΧΧ ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ : ΧΧ.ΧΧ
Χρέωση Απογραφής	Οι εγγραφές έναρξης ολοκληρώνονται πριν την προθεσμία 1 ^{ης} υποβολής έτους.
Πίστωση Απογραφής	
Χρέωση προηγούμενης περιόδου	Χρέωση μέχρι προηγούμενο μήνα.
Πίστωση προηγούμενης περιόδου	Πίστωση μέχρι το προηγούμενο μήνα.
Χρέωση περιόδου	Χρέωση τρέχοντος μηνός .
Πίστωση περιόδου	Πίστωση τρέχοντος μηνός.

Δ5. Στοιχεία Ενδοκυβερνητικών Συναλλαγών (εισπράξεις και πληρωμές)

Σκοπός της αναφοράς «Στοιχεία Ενδοκυβερνητικών Συναλλαγών» είναι η καταγραφή των συναλλαγών (εισπράξεων και πληρωμών) που έχει πραγματοποιήσει ο υπόχρεος φορέας με άλλους φορείς της γενικής κυβέρνησης κατά τη διάρκεια του μήνα αναφοράς. Χαρακτηριστικές ενδοκυβερνητικές συναλλαγές είναι η επιχορήγηση των δήμων και των περιφερειών μέσω των ΚΑΠ, η χρηματοδότηση των νομικών προσώπων από τον οικείο δήμο ή την οικεία περιφέρεια, οι επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ και εθνικό ΠΔΕ).

Η αναφορά υποβάλλεται από τους φορείς της Αυτοδιοίκησης που έχουν ταξινομηθεί ως φορείς της γενικής κυβέρνησης και περιλαμβάνει τα κάτωθι πεδία:

Στοιχείο αναφοράς	Παρατηρήσεις
Έτος / Μήνας	YYYY / MM
Ένδειξη είδους κίνησης	«Εσ» ή « Έσοδο» για εισπράξεις και «Εκ» ή «Έξοδο» για πληρωμές , ανάλογα με τη μέθοδο υποβολής στοιχείων.
ΚΑΕ	Όπως στην αναφορά Δ1 «Απολογιστικά στοιχεία».
Ημερομηνία κίνησης	Ημερομηνία πραγματοποίησης της συναλλαγής.
ΑΦΜ Φορέα συναλλαγής	ΑΦΜ Φορέα Γενικής Κυβέρνησης με τον οποίο πραγματοποιήθηκε η συναλλαγή.
Αξία συναλλαγής	

Η απομόνωση των συναλλαγών με φορείς εντός της Γενικής Κυβέρνησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με βάση τον ΑΦΜ του συναλλασσόμενου πιστωτή ή του συναλλασσόμενου χρεώστη/πελάτη, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ενότητας Δ2.

Δ6. Στοιχεία Πορείας Είσπραξης Εσόδων των Δήμων

Μέσω της αναφοράς «Στοιχεία πορείας είσπραξης εσόδων» οι δήμοι καταχωρούν μηνιαία στοιχεία σχετικά με τα βεβαιωθέντα έσοδα (εν ευρεία και στενή έννοια), τις ληξιπρόθεσμες οφειλές τρίτων προς αυτούς και τα διοικητικά μέτρα στα οποία έχουν προβεί, προκειμένου να επιδιώξουν την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων αυτών οφειλών. Η αναφορά περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

Στοιχείο αναφοράς	Παρατηρήσεις
Έτος / Μήνας	YYYY / MM
ΚΑΕ	3ψήφιος ΚΑΕ (XXX) (ελάχιστη υποχρέωση).
Αβεβαίωτοι χρηματικοί κατάλογοι	Ποσό χρηματικών καταλόγων του συγκεκριμένου ΚΑΕ, οι οποίοι δεν έχουν βεβαιωθεί ταμειακά και έχουν σταλεί τα αποσπάσματα στους οφειλέτες.
Βεβαιώσεις χρηματικών καταλόγων	Βεβαιώσεις του συγκεκριμένου ΚΑΕ που προέρχονται από χρηματικούς καταλόγους της στήλης 6.
Οίκοθεν βεβαιώσεις	Βεβαιώσεις του συγκεκριμένου ΚΑΕ που προέρχονται από οίκοθεν βεβαιώσεις
Λοιπές βεβαιώσεις	Υπόλοιπες βεβαιώσεις (προσαυξήσεις, κρατήσεις εσόδων κλπ)
Σύνολο Βεβαιώσεων	Το ποσό πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των στηλών 7 + 8 + 9
Ληξιπρόθεσμες Οφειλές	Οφειλές που έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΚΕΔΕ.
Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες έγινε στέρση φορολογικής ενημερότητας	Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες έγινε στέρση φορολογικής ενημερότητας στις ΔΟΥ.
Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες έχουν ληφθεί μέτρα είσπραξης	Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες έχουν εφαρμοσθεί τα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης του άρθρου 9 του ΚΕΔΕ.
Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες εφαρμόστηκαν τα μέτρα επιδίωξης είσπραξης	Ληξιπρόθεσμες οφειλές για τις οποίες εφαρμόστηκαν τα μέτρα των στηλών 12 ή/και 13.
Εισπραχθέντα	Σύνολο εισπραχθέντων εσόδων στον ΚΑΕ.
Εισπράξεις Ληξιπρόθεσμων	Το ποσό των εισπραχθέντων (15) που προέρχονται από είσπραξη ληξιπρόθεσμων οφειλών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις

Η διαδικασία υποβολής των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων δηλαδή α) της κατάστασης ισολογισμού τέλους χρήσεως, β) της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης, γ) του πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων, δ) του προσαρτήματος και ε) του πιστοποιητικού και της έκθεσης ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή – λογιστή, θα καθοριστεί με νεότερη εγκύκλιο.

Ε. Συχνότητα και χρόνος διάθεσης των στοιχείων.

Με το άρθρο 5 της απόφασης, η αποστολή οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και, όπου απαιτείται, στις λοιπές βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ σε **μηνιαία βάση** καθίσταται πλέον υποχρεωτική για όλους τους φορείς ανεξάρτητα από το αν έχουν ταξινομηθεί στη Γενική Κυβέρνηση ή όχι. Επιπροσθέτως, καθιερώνεται μία **ενιαία προθεσμία υποβολής** για όλα τα στοιχεία: **η 15^η ημέρα του μήνα που έπεται του μήνα αναφοράς**.

Επομένως, η μοναδική διαφοροποίηση ανάμεσα στους φορείς ΓΚ και τους φορείς εκτός ΓΚ αφορά στο ποιες αναφορές οφείλουν να αποστέλλουν στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας. Αυτό αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Αναφορά	Φορείς ΓΚ (Μηνιαία)	Φορείς εκτός ΓΚ (Μηνιαία)
Απολογιστικά Στοιχεία	Σωρευτικά από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.	Σωρευτικά από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.
Μηνιαία Στοιχεία Εγκυκλίου 2/61968/0094/17.09.2010	Σωρευτικά από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.	Σωρευτικά από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.
Στοιχεία Μητρώου Δεσμεύσεων	Σωρευτικά από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.	-
Στοιχεία Ισοζυγίου Γενικού Καθολικού	Από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.	Από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.
Στοιχεία Ενδοκυβερνητικών Συναλλαγών	Μήνας αναφοράς	-
Στοιχεία Πορείας Είσπραξης Εσόδων Δήμων	Δήμοι: Σωρευτικά από 1/1 μέχρι το μήνα αναφοράς.	-

ΣΤ. Επικαιροποίηση στοιχείων.

Ετήσια στοιχεία: Τα ετήσια στοιχεία, δηλαδή τα στοιχεία του μήνα αναφοράς «Δεκέμβριος» επικαιροποιούνται τρεις (3) φορές: α) μέχρι την 20ή Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους, β) μέχρι την 30ή Ιουλίου του επόμενου οικονομικού έτους (εφόσον συντρέχει λόγος) και γ) με την υποβολή των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (εφόσον συντρέχει λόγος). Για τις περιπτώσεις (α) και (β) θα αποστέλλεται έγγραφο οδηγιών από τη Διεύθυνση Οικονομικών ΤΑ του ΥΠΕΣ. Για την περίπτωση (γ) εφαρμόζεται ό,τι ισχύει για της περιπτώσεις οικειοθελούς επικαιροποίησης αναφορών που έχουν διατεθεί στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας.

Οικειοθελής επικαιροποίηση αναφορών που έχουν διατεθεί στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας:

- Αν ο φορέας διαθέτει τα οικονομικά του στοιχεία μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών – διεπαφών (web services), τότε ο στατιστικός ανταποκριτής ακολουθεί τη συνήθη διαδικασία διάθεσης των αναφορών στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και αποστέλλει στο komvos_oik@ypes.gr συμπληρωμένο τον Πρότυπο Πίνακα Ειδοποίησης Επανεπιλήσεων για τον ΚΔ, ο οποίος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, στη διαδρομή ΥΠΕΣ > Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση > Κόμβος Διαλειτουργικότητας > Πρότυπος Πίνακας Ειδοποίησης Επανεπιλήσεων για τον ΚΔ, προκειμένου η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης να προβεί σε εκ νέου άντληση της επικαιροποιούμενης αναφοράς.

- Αν ο φορέας διαθέτει τα οικονομικά του στοιχεία μέσω της ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής του ΥΠΕΣ <http://komvos.ypes.gr/stats>, ακολουθούνται οι οδηγίες του Οδηγού Χρήσης της Εφαρμογής.

Ζ. Άμεσες ενέργειες.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι Οικονομικών Υπηρεσιών των υπόχρεων φορέων να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου η υποβολή των οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και στη Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρ. 2816/30.01.2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και με τις οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στα εξής:

1. **Ορισμός νέων στατιστικών ανταποκριτών**, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της υπουργικής απόφασης και τις διευκρινίσεις που δίνονται στην ενότητα Γ της παρούσας.
2. **Δημιουργία λογαριασμού στη διαδικτυακή εφαρμογή <http://komvos.ypes.gr/stats>** από όλους τους στατιστικούς ανταποκριτές που δεν διαθέτουν ήδη σχετικό λογαριασμό. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση των πεδίων «Τύπος προϋπολογισμού» και «Λογιστικό Σχέδιο Γενικής Λογιστικής» της καρτέλας «Οργανωτική Μονάδα», σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στις ενότητες Δ1 και Δ2, α) είναι υποχρεωτική και β) κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιηθεί μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων οικονομικής διαχείρισης στις απαιτήσεις της υπουργικής απόφασης και των οδηγιών της παρούσας εγκυκλίου.
4. Διάθεση από τα **νομικά πρόσωπα των οικονομικών στοιχείων Ιανουαρίου και Φεβρουαρίου 2018 στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας μέχρι την 31η Μαρτίου 2018**, μεριμνώντας για την ταύτισή τους με τα στοιχεία που θα έχουν υποβάλει στη Διαδικτυακή Βάση Δεδομένων μέσω των στατιστικών δελτίων για αυτούς τους μήνες. Για τα στοιχεία των επόμενων μηνών ισχύει η προθεσμία του άρθρου 5 της υπουργικής απόφασης.

Η. Παροχή διευκρινίσεων.

Διευκρινήσεις για το **περιεχόμενο** και τον **τύπο των οικονομικών στοιχείων**, καθώς και για **διοικητικά θέματα** θα δίνονται από τη Διεύθυνση Οικονομικών ΤΑ του ΥΠΕΣ:

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	e-mail
Κ. Τρυποσκούφης	213 136 4009	k.tryposkoufis@ypes.gr
Μ. Σταυρίδου	213 136 4814	m.stavridou@ypes.gr
Μ. Χιώτη	213 136 4815	mar.chioti@ypes.gr
Μ. Προβατάρης	213 136 4802	m.provataris@ypes.gr
Μ. Γαρίου	213 136 4816	m.gariou@ypes.gr

Διευκρινίσεις για **τεχνικά θέματα** θα δίνονται από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΕΣ:

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	e-mail
Κ. Τσιμπουκέλης	213 136 1323	komvos_oik@ypes.gr
Π. Έξαρχος	213 136 1157	komvos_oik@ypes.gr

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, στη διαδρομή ΥΠΕΣ > Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση > Κόμβος Διαλειτουργικότητας > Συχνές ερωτήσεις, θα συλλέγονται και θα αναρτώνται με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων, διευκρινίσεις επί της διαδικασίας διάθεσης οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας.

Θ. Δημοσιότητα.

Παρακαλούνται οι δήμοι και οι περιφέρειες να μεριμνήσουν για την κοινοποίηση της παρούσας στα νομικά πρόσωπά τους. Αντίστοιχα, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα εγκύκλιος, παρακαλούνται να μεριμνήσουν για την αποστολή της στους Συνδέσμους, στους ΦΟΔΣΑ, στις αναπτυξιακές επιχειρήσεις, στις επιχειρήσεις που συμμετέχουν περισσότεροι του ενός φορείς, στις περιφερειακές ενώσεις των δήμων (ΠΕΔ) και στα περιφερειακά ταμεία ανάπτυξης αρμοδιότητάς τους.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Το Υπουργείο \ Εγκύκλιοι - Αποφάσεις.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Κ. ΠΟΥΛΑΚΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**1. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

Γενική Διεύθυνση Στατιστικών Ερευνών
 Δ/νση Εθνικών Λογαριασμών Γ13
 Πειραιώς 46 & Επονιτών, 18510 - Πειραιάς
 (nat.accounts@statistics.gr,
p.papanikolakos@statistics.gr)

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ.Γ. Δημοσιονομικής Πολιτικής

Γ. Δ/νση Δημοσιονομικής Πολιτικής & Π/Υ

-Δ/νση Π/Υ της Γενικής Κυβέρνησης
 (d20@glk.gr)

-Δ/νση Προγραμματισμού, Δημοσιονομικών
 Στοιχείων & Μεθοδολογίας (dpdsm@glk.gr,
mtp-fd@glk.gr, fd@glk.gr)

Πανεπιστημίου 37, 10165 – Αθήνα

3. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους – Έδρες τους**4. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος**

Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78 - Αθήνα

5. Ένωση Περιφερειών Ελλάδος

Μεσογείων 15 115 26 Αθήνα

6. Εταιρείες παροχής υπηρεσιών πληροφορικής σε ΟΤΑ (μέσω e-mail)

Alfaware (dlouvari@support.alfaware.gr)

MEGAPLAN (Megaplan@otenet.gr)

Neuropublic (k_stamataki@neuropublic.gr)

OTS (cchrysos@ots.gr, glioliou@ots.gr)

Q&R (gpet@qnr.com.gr)

Singular Logic (pmaniatis@singularlogic.eu,
cbratos@singularlogic.eu)

Unisystems (nikolopoulost@unisystems.gr)

ΔΑΕΜ (t.tzekas@daem.gr)

ΕΓΚΡΙΤΟΣ Group – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

(gkolovos@egritosgroup.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού

2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

3. Γεν. Δ/ντή Αναπτυξιακής Πολιτικής και Οικονομικών ΤΑ

4. Δ/νση Οικονομικών ΤΑ

-Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων ΤΑ
 -Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης & Προϋπολογισμού ΤΑ

5. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)