



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Α.
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.
Υπευθ. Ενημέρωσης:
Χ. Αναστασιάδης (για θεσμικά θέματα)
τηλ.213 1364330
Β. Νασιού (για θέματα ανάρτησης πινάκων)
τηλ. 213-1364328
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα
Fax: 213 136 4383
e-mail : gramatia@ypes.gr
[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

ΕΠΕΙΓΟΝ

Τίθεται προθεσμία: Παρασκευή 31-3-2017

Αθήνα, 28 -3-2017
Αριθμ. Πρωτ.: 9759

ΠΡΟΣ :

Δήμους της Χώρας
Διευθύνσεις Διοίκησης
(με την παράκληση να ενημερώσουν σχετικά τα
Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, τα Ιδρύματά τους και τους
Συνδέσμους στους οποίους συμμετέχουν)

Να αποσταλεί στους Δήμους και με e-mail

ΘΕΜΑ: Συλλογή στοιχείων για τα άτομα που εργάστηκαν ή εργάζονται σε Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα και Συνδέσμους Δήμων, λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων, σύμφωνα με το άρθρ.21 § 4 του ν.3584/2007.

ΣΧΕΤ: Το υπ'αριθμ. 9257/23-3-2017 έγγραφό μας.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού μας το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας και αφορούσε μόνο στους δήμους της Χώρας, και κατόπιν νεοτέρων οδηγιών, **καλούμε και τους λοιπούς φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού (Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα, Συνδέσμους Δήμων)**, να μας γνωρίσουν, εφόσον συντρέχει περίπτωση, για το φορέα τους:

(α) Τον αριθμό των ατόμων που εργάστηκαν σε αυτούς, λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρο 21 § 4 του ν.3584/2007), εν συνεχεία δεν περιληφθήκαν στους οριστικούς πίνακες διοριστέων και έχουν σταματήσει να εργάζονται λόγω δημοσίευσης της ατομικής πράξης διορισμού του οριστικά επιτυχόντα,

(β) Τον αριθμό των ατόμων που συνεχίζουν να εργάζονται σε αυτούς, κατά το χρόνο απάντησης στο παρόν, λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρο 21 § 4 του ν.3584/2007) και ταυτόχρονα δεν περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα διοριστέων, όπως αυτός ισχύει κατά το χρόνο ανταπόκρισης, ανεξαρτήτως εάν εκκρεμεί αίτημα αναπλήρωσης για τη θέση ή επίκειται η δημοσίευση πράξης διορισμού του οριστικού επιτυχόντα.

Για το σκοπό αυτό, καταρτίστηκε από την υπηρεσία μας **νέος πρότυπος Πίνακας** (αρχείο τύπου .xls), ο οποίος ισχύει **μ ό ν ο για τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ιδρύματα, και τους Συνδέσμους Δήμων, και πρέπει να συμπληρωθεί από όλους τους ανωτέρω, για τους οποίους συντρέχει, είτε η περίπτωση (α) είτε η περίπτωση (β). Ο νέος Πίνακας είναι συνημμένος στο παρόν.**

Για τους φορείς που δεν θα ανταποκριθούν, σύμφωνα με τα ανωτέρω, εμπρόθεσμα στο παρόν θα θεωρηθεί ότι δεν συντρέχει σε αυτούς περίπτωση.

Η ενημέρωση του Υπουργείου μας θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο μέσω της ανάρτησης του συμπληρωμένου Πίνακα, αντίστοιχα κάθε φορέα, στον ειδικό διαδικτυακό τόπο συλλογής των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού Τ.Α. του Υπουργείου <https://aftodioikisi.ypes.gr>. Αποστολές μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομείου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) δεν θα γίνονται δεκτές. Καταληκτική ημερομηνία ανάρτησης ορίζεται η **Παρασκευή 31-3-2017.**

Κάθε φορέας αναρτά το δικό του Πίνακα.

Ο νέος πρότυπος Πίνακας μπορεί να αντληθεί:

- είτε από την ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη θέση Υπουργείο/Εγγραφα: <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>
- είτε από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά στο προσωπικό Τ.Α. στη θέση Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης/Αντληση Αρχείων: <https://aftodioikisi.ypes.gr> και όχι από άλλους διαδικτυακούς τόπους προς αποφυγή τυχόν αλλοίωσής του.

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στο συγκεκριμένο τόπο ανάρτησης απαιτείται η χρήση του μοναδικού δωδεκαψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα καθώς και του **κωδικού πρόσβασης** που χορηγήθηκε από το Υπουργείο ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας¹. Στην περίπτωση που υπόχρεος φορέας διαπιστώσει ότι δεν έχει ακόμη προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στον εν λόγω τόπο, όπως αυτές ορίζονταν στο ανωτέρω έγγραφο², παρακαλείται να προχωρήσει **ά μ ε σ α** σε αυτές, προκειμένου να καταστεί δυνατή εν συνεχεία η ανάρτηση του αρχείου του.

Το αρχείο που θα αναρτηθεί πρέπει να φέρει την ονομασία **NPPROSORINA17_** ώστε να είναι δυνατή η ταυτοποίηση του είδους του αναρτώμενου πίνακα, και να είναι μορφής **.xls** ή **.ods**, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.

¹ Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών (http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_EpexergasiaTA/).

² Το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφο του Υπουργείου μας μπορεί να αναζητηθεί την ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη θέση Υπουργείο/Εγγραφα: <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>

Σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το σύστημα αναγνωρίζει αυτόματα το νέο αρχείο ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πρότυπου Πίνακα

Τα πεδία του Πίνακα είναι τα ακόλουθα:

A/A Στήλης	Είδος Στοιχείου	Οδηγίες
1	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνεται μόνο η πρώτη γραμμή, οι επόμενες ενημερώνονται αυτόματα μόλις καταχωρήσετε στοιχεία στις στήλες 4 και 5
2	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1
3	ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1
4	Άτομο που <u>εργάστηκε στο φορέα</u> λόγω συμπερίληψής του σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρ.21 ν.3584/2007), δεν περιελήφθη στον οριστικό πίνακα διοριστέων <u>και έχει σταματήσει να εργάζεται</u> στο φορέα λόγω δημοσίευσης της ατομικής πράξης διορισμού του οριστικά επιτυχόντα - περίπτωση (α)	Καταχωρείται ο αριθμός <u>ένα (1)</u> όταν πρόκειται για άτομο αυτής της περίπτωσης και <u>μηδέν (0)</u> όταν πρόκειται για άτομο της περίπτωσης που αναφέρεται στη στήλη 5
5	Άτομο που <u>συνεχίζει να εργάζεται</u> στο φορέα κατά το χρόνο συμπλήρωσης του πίνακα λόγω συμπερίληψής του σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων - περίπτωση (β)	Καταχωρείται ο αριθμός <u>ένα (1)</u> όταν πρόκειται για άτομο αυτής της περίπτωσης και <u>μηδέν (0)</u> όταν πρόκειται για άτομο της περίπτωσης που αναφέρεται στη στήλη 4
6	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	<u>Συμπληρώνεται μόνο για το άτομο της περίπτωσης (α).</u> <u>Όταν συμπληρώνεται αυτό το πεδίο, το πεδίο της στήλης 8 μένει κενό.</u>
7	Ημερομηνία λήξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	<u>Συμπληρώνεται μόνο για το άτομο της περίπτωσης (α).</u> <u>Όταν συμπληρώνεται αυτό το πεδίο, το πεδίο της στήλης 8 μένει κενό.</u>
8	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 5	<u>Συμπληρώνεται μόνο για το άτομο της περίπτωσης (β).</u> <u>Όταν συμπληρώνεται αυτό το πεδίο, τα πεδία των στηλών 5 και 6 μένουν κενά.</u>
9	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιλέγετε από τη λίστα επιλογών, ΠΕ, ή ΤΕ, ή ΔΕ, ή ΥΕ.
10	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Όπως είχε προσδιοριστεί στο ΦΕΚ της Προκήρυξης

11	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΛΩΝ 1 ΈΩΣ & 5	Συμπληρώνεται αυτόματα η στήλη - ΠΡΟΣΟΧΗ: θα ληφθούν υπόψη μόνο οι ορθές και πλήρεις εγγραφές
12	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΛΩΝ 6 ΈΩΣ & 10	Συμπληρώνεται αυτόματα η στήλη - ΠΡΟΣΟΧΗ: θα ληφθούν υπόψη μόνο οι ορθές και πλήρεις εγγραφές

- Για κάθε άτομο της περίπτωσης (α) ή (β) συμπληρώνεται μία γραμμή του πίνακα.
- Ορθά συμπληρωμένος είναι ο πίνακας όταν έχουν συμπληρωθεί **όλα τα πεδία των στηλών 1 έως 5 και 9 έως 10, και τα αντίστοιχα, με την περίπτωση του υπαλλήλου, πεδία των στηλών 6 έως 8 (περ.(α) : στήλες 6 και 7 – περ.(β) : στήλη 8) .**

Χρονικό όριο αναφοράς για τη συμπλήρωση των ανωτέρω πεδίων, είναι η ημέρα ανάρτησης του Πίνακα.

Η Προϊσταμένη της Δ/σης

Α. Διαμαντοπούλου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Ένωση Περιφερειών
2. Κεντρική Ένωση Δήμων
3. Ομοσπονδία Συλλόγων Υπαλλήλων Αιρετών Περιφερειών Ελλάδας
e-mail : osyape@otenet.gr
4. ΠΟΕ – ΟΤΑ : info@poeota.gr
5. ΠΟΠ – ΟΤΑ : popota@otenet.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. κ. Γενική Διευθύντρια Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης
1. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(με την παράκληση να αναρτήσει το παρόν μετά των συνημμένων του στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου, στην ενότητα Έγγραφα).
2. Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
 - Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού
 - Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ (μόνο για ν.π.δ.δ., ιδρύματα, συνδέσμους δήμων)

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ - ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ : NPPROSORINA17_												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ΚΛΑΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (συμπληρώνεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1)	ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ (εμφανίζεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1)	Ότομο που εργάζεται στο φορέα λόγω συμπλήρωσης του σε προωρισμένο πίνακα επιτυχόντων (άρθρ.21 ν.3584/2007), δεν περιλαμβάνεται στον οριστικό πίνακα διοριστέων και έχει σταματήσει να εργάζεται στο φορέα λόγω δημοσίευσης της ατομικής πράξης διορισμού του οριστικά επιτυχόντα	Ότομο που συνεχίζει να εργάζεται στο φορέα κατά το χρόνο συμπλήρωσης του πίνακα λόγω συμπλήρωσης του σε προωρισμένο πίνακα επιτυχόντων (άρθρ.21 ν.3584/2007) και ταυτόχρονα δεν περιλαμβάνεται στον οριστικό πίνακα διοριστέων, όπως αυτός ισχύει κατά το χρόνο συμπλήρωσης του πίνακα (ανεξαρτήτως εάν εκκρεμεί αίτημα αναπλήρωσης για τη θέση ή επίκειται η δημοσίευση πράξης διορισμού του οριστικού επιτυχόντα)	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	Ημερομηνία λήξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΘΑΩΝ 1 ΕΩΣ 5 (το μήνυμα εμφανίζεται αυτόματα όταν έχουν συμπληρωθεί ορθά και πλήρως όλα τα απαιτούμενα πεδία κάθε γραμμής καταχώρησης) ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι εγγραφές που δεν εμφανίζουν μήνυμα στις στήλες 11 & 12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΘΑΩΝ 6 ΕΩΣ 10 (το μήνυμα εμφανίζεται αυτόματα όταν έχουν συμπληρωθεί ορθά και πλήρως όλα τα απαιτούμενα πεδία κάθε γραμμής καταχώρησης) ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι εγγραφές που δεν εμφανίζουν μήνυμα στις στήλες 11 & 12	
3											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα. Έχετε επιλέξει τον κωδικό του φορέα σας στη στήλη 1;	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία για περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
4											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
5											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
6											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
7											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
8											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
9											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
10											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
11											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
12											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
13											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;
14											Ευμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Ευμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρείτε. Μη ξεχάσετε τη κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρήσει την/τις ημερομηνία/ες στην ορι- στην περίπτωση στήλη;

Ο Πίνακας αυτός δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.
Αναζητήστε τον σε επεξεργάσιμη μορφή
στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας
<http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>
ή στον τόπο
<https://aftodiokisi.ypes.gr>