



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Α.
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.

Υπευθ. Ενημέρωσης:

Χ. Αναστασιάδης (για θεσμικά θέματα)

τηλ.213 1364330

Β. Νασίου (για θέματα ανάρτησης πινάκων)

τηλ. 213-1364328

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα

Fax: 213 136 4383

e-mail : gramatia@ypes.gr

[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

ΕΠΕΙΓΟΝ

Τίθεται προθεσμία: τρεις (3) ημέρες από τη
λήψη του e-mail

Αθήνα, 23-3-2017

Αριθμ. Πρωτ.: 9257

ΠΡΟΣ :

Δήμους της Χώρας

α) Διευθύνσεις Διοίκησης

β) Ορισθέντες υπεύθυνους επικοινωνίας για

θέματα προσωπικού

-να σταλεί και με e-mail

ΘΕΜΑ: Συλλογή στοιχείων για τα άτομα που εργάστηκαν ή εργάζονται στους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων, σύμφωνα με το άρθρ.21 § 4 του ν.3584/2007.

Στο άρθρο 21 § 4 του ν. 3584/2007, το οποίο αφορά διορισμούς στους ΟΤΑ α' βαθμού ορίζεται ότι :
«Η πρόσληψη όμως του προσωπικού μπορεί να γίνεται αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και πριν τον αυτεπάγγελο ή κατ' ένσταση έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π. και θα διαρκέσει κατ' ανώτατο όριο μέχρι την προηγούμενη της δημοσίευσης των ατομικών πράξεων διορισμού των περιλαμβανομένων στον πίνακα διοριστέων... Οι προσληφθέντες που περιλαμβάνονται και στον πίνακα διοριστέων συνεχίζουν να απασχολούνται μέχρι την προηγούμενη της ορκωμοσίας τους, που θα γίνει μετά τη δημοσίευση της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

Σε συνέχεια των ανωτέρω και λόγω των περιορισμών και της αναστολής στις προσλήψεις προσωπικού, που έχουν επιβληθεί με τις διατάξεις του ν. 3833/2010 όπως ισχύει, αρκετοί προσληφθέντες βάσει προσωρινών αποτελεσμάτων, οι οποίοι τελικώς δεν περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες διοριστέων, εργάστηκαν (ή ενδεχομένως εξακολουθούν να εργάζονται) για μακρό χρονικό διάστημα στους Δήμους.

Κατόπιν αυτού, παρακαλούμε να μας γνωρίσετε, εφόσον συντρέχει περίπτωση, για το φορέα σας και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του παρόντος:

(α) Τον αριθμό των ατόμων που εργάστηκαν στο δήμο λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρο 21 § 4 του ν.3584/2007), εν συνεχεία δεν περιληφθήκαν στους οριστικούς πίνακες διοριστέων και έχουν σταματήσει να εργάζονται λόγω δημοσίευσης της ατομικής πράξης διορισμού του οριστικά επιτυχόντα,

(β) Τον αριθμό των ατόμων που συνεχίζουν να εργάζονται στο δήμο, κατά το χρόνο συμπλήρωσης του πίνακα, λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρο 21 § 4 του ν.3584/2007) και ταυτόχρονα δεν περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα διοριστέων, όπως αυτός ισχύει κατά το χρόνο που θα ανταποκριθείτε στο παρόν, ανεξαρτήτως εάν εκκρεμεί αίτημα αναπλήρωσης για τη θέση ή επίκειται η δημοσίευση πράξης διορισμού του οριστικού επιτυχόντα.

Για το σκοπό αυτό, καταρτίστηκε από την υπηρεσία μας πρότυπος **Πίνακας** (αρχείο τύπου .xls), **ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί από όλους τους φορείς για τους οποίους συντρέχει είτε η περίπτωση (α) είτε η περίπτωση (β) και είναι συνημμένος του παρόντος.**

Οι δήμοι για τους οποίους δεν συντρέχει η περίπτωση (α) ή (β), καλούνται επίσης να ενημερώσουν το Υπουργείο μας, μέσω σχετικού **εγγράφου**, πρότυπο του οποίου (αρχείο τύπου .doc) έχει συνταχθεί από την υπηρεσία μας και είναι συνημμένο του παρόντος.

Η ενημέρωση του Υπουργείου μας θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο μέσω της ανάρτησης του συμπληρωμένου Πίνακα ή Εγγράφου, αντίστοιχα κάθε δήμου, στον ειδικό διαδικτυακό τόπο συλλογής των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού Τ.Α. του Υπουργείου <https://aftodioikisi.ypes.gr>. Αποστολές μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομείου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) δεν θα γίνονται δεκτές. Καταληκτική ημερομηνία ανάρτησης ορίζεται η τρίτη εργάσιμη από την λήψη του παρόντος.

Κάθε φορέας αναρτά το δικό του Πίνακα ή Έγγραφο.

Τόσο ο πρότυπος Πίνακας όσο και το πρότυπο Έγγραφο αντλούνται:

- είτε από την ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη θέση Υπουργείο/Έγγραφα: <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>
 - είτε από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά στο προσωπικό Τ.Α. στη θέση Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης/Αντληση Αρχείων: <https://aftodioikisi.ypes.gr>
- και όχι από άλλους διαδικτυακούς τόπους προς αποφυγή τυχόν αλλοίωσής του.

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στο συγκεκριμένο τόπο ανάρτησης απαιτείται η χρήση του μοναδικού δωδεκαψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα καθώς και του **κωδικού πρόσβασης** που χορηγήθηκε από το Υπουργείο ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας¹. Στην περίπτωση που υπόχρεος φορέας διαπιστώσει ότι δεν έχει ακόμη προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στον εν λόγω τόπο, όπως αυτές ορίζονταν στο ανωτέρω έγγραφο, παρακαλείται να προχωρήσει **ά μ ε σ α** σε αυτές, προκειμένου να καταστεί δυνατή εν συνεχεία η ανάρτηση του αρχείου του².

¹ Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών (http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_EpexergasiaTA/).

² Το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφο του Υπουργείου μας μπορεί να αναζητηθεί την ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη θέση Υπουργείο/Έγγραφα: <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>

Το αρχείο που θα αναρτηθεί πρέπει να φέρει την ονομασία **PROSORINA17_** ώστε να είναι δυνατή η ταυτοποίηση του είδους του αναρτώμενου πίνακα, και να είναι μορφής **.xls** ή **.ods** (ο Πίνακας) και μορφής **.doc** ή **.odt** (το Έγγραφο), ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.

Σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το σύστημα αναγνωρίζει αυτόματα το νέο αρχείο ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πρότυπου Πίνακα

Τα πεδία του Πίνακα είναι τα ακόλουθα:

A/A Στήλης	Είδος Στοιχείου	Οδηγίες
1	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνεται μόνο η πρώτη γραμμή, οι επόμενες ενημερώνονται αυτόματα
2	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1
3	ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1
4	Άτομο που <u>εργάστηκε στο φορέα</u> λόγω συμπερίληψής του σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρ.21 ν.3584/2007), δεν περιελήφθη στον οριστικό πίνακα διοριστέων <u>και έχει σταματήσει να εργάζεται</u> στο φορέα λόγω δημοσίευσης της ατομικής πράξης διορισμού του οριστικά επιτυχόντα - περίπτωση (α)	Καταχωρείται ο αριθμός <u>ένα</u> (1) όταν πρόκειται για άτομο αυτής της περίπτωσης και <u>μηδέν</u> (0) όταν πρόκειται για άτομο της περίπτωσης που αναφέρεται στη στήλη 5
5	Άτομο που <u>συνεχίζει να εργάζεται</u> στο φορέα κατά το χρόνο συμπλήρωσης του πίνακα λόγω συμπερίληψής του σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων - περίπτωση (β)	Καταχωρείται ο αριθμός <u>ένα</u> (1) όταν πρόκειται για άτομο αυτής της περίπτωσης και <u>μηδέν</u> (0) όταν πρόκειται για άτομο της περίπτωσης που αναφέρεται στη στήλη 4
6	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	Συμπληρώνεται μόνο για το άτομο της περίπτωσης (α). <u>Όταν συμπληρώνεται αυτό το πεδίο, το πεδίο της στήλης 8 μένει κενό.</u>
7	Ημερομηνία λήξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	Συμπληρώνεται μόνο για το άτομο της περίπτωσης (α). <u>Όταν συμπληρώνεται αυτό το πεδίο, το πεδίο της στήλης 8 μένει κενό.</u>
8	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 5	Συμπληρώνεται μόνο για το άτομο της περίπτωσης (β). <u>Όταν συμπληρώνεται αυτό το πεδίο, τα πεδία των στηλών 5 και 6 μένουν κενά.</u>
9	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιλέγετε από τη λίστα επιλογών, ΠΕ, ή ΤΕ, ή ΔΕ, ή ΥΕ.

10	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Όπως είχε προσδιοριστεί στο ΦΕΚ της Προκήρυξης
11	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΛΩΝ 1 ΈΩΣ & 5	Συμπληρώνεται αυτόματα η στήλη - <u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u> : θα ληφθούν υπόψη μόνο οι ορθές και πλήρεις εγγραφές
12	ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΛΩΝ 6 ΈΩΣ & 10	Συμπληρώνεται αυτόματα η στήλη - <u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u> : θα ληφθούν υπόψη μόνο οι ορθές και πλήρεις εγγραφές

- Για κάθε άτομο της περίπτωσης (α) ή (β) συμπληρώνεται μία γραμμή του πίνακα.
- Ορθά συμπληρωμένος είναι ο πίνακας όταν έχουν συμπληρωθεί **όλα τα πεδία των στηλών 1 έως 5 και 9 έως 10, και τα αντίστοιχα, με την περίπτωση του υπαλλήλου, πεδία των στηλών 6 έως 8 (περ.(α) : στήλες 6 και 7 – περ.(β) : στήλη 8) .**

Χρονικό όριο αναφοράς για τη συμπλήρωση των ανωτέρω πεδίων, είναι η ημέρα ανάρτησης του πίνακα.

Ο Υπουργός

Παναγιώτης Σκουρλέτης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Ένωση Περιφερειών
2. Κεντρική Ένωση Δήμων
3. Ομοσπονδία Συλλόγων Υπαλλήλων Αιρετών Περιφερειών Ελλάδας
e– mail : osyape@otenet.gr
4. ΠΟΕ - ΟΤΑ
5. ΠΟΠ - ΟΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. κ. Γενική Διευθύντρια Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης
1. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(με την παράκληση να αναρτήσει το παρόν μετά των συνημμένων του στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου, στην ενότητα Έγγραφα).
2. Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
 - Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού
 - Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

1	A	B	C	D	Ε	F	G	H	I	J	K	L
	Γραμμή τύπων											
	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ - ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ : PROSORINA17											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (συμπληρώνεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1)	ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ (εμφανίζεται αυτόματα μετά την εμφάνιση του κωδικού του φορέα στη στήλη 1)	Άτομο που <u>εργάζεται</u> στο φορέα λόγω συμπλήρωσής του σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρ.21 ν.3584/2007), <u>δεν</u> <u>περιλαμβάνεται</u> στον οριστικό πίνακα <u>διορισμών</u> και <u>έχει σταματήσει να</u> <u>εργάζεται στο φορέα</u> λόγω δημοσίευσης της ατομικής πράξης διορισμού του οριστικά επιτυχόντα	Άτομο που <u>συνεχίζει να εργάζεται</u> στο φορέα κατά το χρόνο συμπλήρωσης του πίνακα λόγω συμπλήρωσής του σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων (άρθρ.21 ν.3584/2007) και ταυτόχρονα <u>δεν περιλαμβάνεται στον οριστικό</u> <u>πίνακα διορισμών</u> , όπως αυτός ισχύει κατά το χρόνο συμπλήρωσης του πίνακα (ανεξαρτήτως εάν εκκρεμεί αίτημα αναπλήρωσης για τη θέση ή επίκειται η δημοσίευση πράξης διορισμού του οριστικού επιτυχόντα)	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	Ημερομηνία λήξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 4	Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης του ατόμου της στήλης 5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΘΑΝ 1 ΕΩΣ 5 (το μήνυμα εμφανίζεται αυτόματα όταν έχουν συμπληρωθεί ορθά και πλήρως όλα τα απαιτούμενα πεδία κάθε γραμμής καταχώρησης) ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι εγγραφές που δεν εμφανίζουν μήνυμα στις στήλες 11 & 12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΗΘΑΝ 6 ΕΩΣ 10 (το μήνυμα εμφανίζεται αυτόματα όταν έχουν συμπληρωθεί ορθά και πλήρως όλα τα απαιτούμενα πεδία κάθε γραμμής καταχώρησης) ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι εγγραφές που δεν εμφανίζουν μήνυμα στις στήλες 11 & 12
3												
4											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα. Έχετε επιλέξει τον κωδικό του φορέα σας στη στήλη 1.	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
5											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
6											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
7											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
8											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
9											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
10											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
11											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
12											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.
13											Συμπληρώστε τις στήλες 4 & 5 με την ένδειξη 1 & 0, ή 0 & 1 αντίστοιχα	Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα για την περίπτωση που καταχωρίζετε. Μη ξεχάσετε την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο. Έχετε καταχωρίσει την/τας ημερομηνία/ες στην ορθή για την περίπτωση στήλης.

Ο Πίνακας αυτός δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

Αναζητήστε τον σε επεξεργάσιμη μορφή
στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας
<http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>
ή στον τόπο
<https://aftodioikisi.ypes.gr>

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

.....Στοιχεία Φορέα..... Πληροφορίες: Τηλ.:	ΑΠ/ Ημερομηνία: ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Α. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α. Αναρτάται, σε μορφή .doc . ή odt στον ειδικό διαδικτυακό τόπο συλλογής των στοιχείων που αφορούν θέματα του Προσωπικού Τ.Α. του ΥΠΕΣ https://aftodioikisi.ypes.gr
--	---

ΘΕΜΑ: Παροχή στοιχείων για τα άτομα που εργάστηκαν ή εργάζονται στους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων, σύμφωνα με το άρθρ.21 § 4 του ν.3584/2007.

ΣΧΕΤ: Το υπ'αριθμ. 9257/23-3-2017 έγγραφό σας.

Σε απάντηση του υπ'αριθμ. 9257/23-3-2017 εγγράφου σας, σχετικά με την αποστολή στοιχείων που αφορούν στον αριθμό των ατόμων που εργάστηκαν (περίπτωση α) ή εργάζονται (περίπτωση β) στο φορέα μας λόγω συμπερίληψής τους σε προσωρινούς πίνακες επιτυχόντων βάσει του άρθρου 21 § 4 του ν.3584/2007, βεβαιώνουμε ότι δεν συντρέχουν οι προαναφερθείσες περιπτώσεις για το φορέα μας.

Ο/Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

.....