



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Τ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝ. ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Τ.Α.

Πληροφορίες: Δ.Πολυγένη
Κ.Τρυποσκούφης,
Β.Λαμπρακάκης
Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας : 101 83 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 213 1364806 -42 -17
Fax : 210-3744813
E-mail : d.polygeni@ypes.gr,
k.tryposkoufis@ypes.gr
v.lamprakakis@ypes.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αποστολή και με e-mail

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2014
Αριθμ. Πρωτ.: 51178

ΠΡΟΣ: Όλους τους Δήμους & Περιφέρειες
της Χώρας

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες για την τήρηση και υποβολή στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων.

ΣΥΝΤ. Η υπ' αριθμ. 2/18993/ΔΠΔΣΜ Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων»

**1. Προσαρμογή της διατιθέμενης αναφοράς των στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων του Κόμβου
Διαλειτουργικότητας στις πρόσθετες ανάγκες συλλογής δημοσιονομικής πληροφορίας.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω σχετική εγκύκλιο, στη σύνοψη που υποβάλλουν οι φορείς της γενικής κυβέρνησης για το Μητρώο Δεσμεύσεων, πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω επιπλέον στοιχεία:

Α) «**Νόμιμες δαπάνες καθ' υπέρβαση πιστώσεων**», στην οποία θα εμφανίζονται δαπάνες που έχουν επιβληθεί εκτάκτως από διατάξεις νόμου ή από τελεσίδικη δικαστική απόφαση, και για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί ανάληψη, λόγω μη επαρκούς διαθέσιμης πίστωσης (παρ. 5 της ενότητας ΙΑ του ανωτέρω σχετικού). Η πρόσθετη πληροφόρηση θα εμφανίζεται στις στήλες 16,22 και 24-31.

Β) «**Απεικόνιση υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου Π/Υ**», στην οποία θα καταχωρούνται οι δαπάνες για τις οποίες ο φορέας δεν διαθέτει πιστώσεις, λόγω μη ύπαρξης στις αρχές του έτους εγκεκριμένου Π/Υ (παρ. 6 της ενότητας ΙΑ του ανωτέρω σχετικού). Η πρόσθετη πληροφόρηση θα εμφανίζεται στις στήλες 22 και 24-31.

Προκειμένου να υλοποιηθεί η παραπάνω οδηγία, οι φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης που είναι ενταγμένοι στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας (Κ.Δ.) οφείλουν να ενσωματώσουν τη ζητούμενη πληροφορία στο πλαίσιο διάθεσης των στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων, εφόσον είτε έχουν επιβληθεί οι εν λόγω

δαπάνες καθ' υπέρβαση πιστώσεων (ως άνω Α' περίπτωση) είτε δεν υπάρχει εγκεκριμένος π/υ στις αρχές του έτους (Β' περίπτωση αντίστοιχα).

Οι εγγραφές με τα ζητούμενα στοιχεία θα αποστέλλονται αναλυτικά ανά παραστατικό στην υφιστάμενη xml δομή του Μητρώου Δεσμεύσεων χωρίς αυτές να αναφέρονται σε συγκεκριμένο ΚΑΕ δαπανών και να συνδέονται με εγγραφές δεσμεύσεων. Το πεδίο του ΚΑΕ θα συμπληρώνεται με το λεκτικό «NOBOUND» για την κατηγορία «Νόμιμες δαπάνες καθ' υπέρβαση πιστώσεων» και «NOAPPROVED» για την κατηγορία «Απεικόνιση υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου Π/Υ».

Είναι απαραίτητη για τις δαπάνες της περίπτωσης Α' η συμπλήρωση των πεδίων του xml αρχείου που αντιστοιχούν στις στήλες **16, 22 και 24-31 της σύνοψης του Μητρώου Δεσμεύσεων** και ο προκαθορισμός λήψης **μηδενικών τιμών** για τα πεδία των λοιπών στηλών (εκτός των πεδίων των ημερομηνιών). Η δε απαιτούμενη προσαρμογή πρέπει να διασφαλίζει την ορθή χρονική παρακολούθηση των εκκρεμών και ληξιπρόθεσμων οφειλών ώστε η σύνοψη των στηλών 24-31 να αποτυπώνει την πραγματική ωρίμανση των εν λόγω οφειλών.

Αντίστοιχα για τις δαπάνες της περίπτωσης Β' απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων του xml αρχείου που αντιστοιχούν στις στήλες **22 και 24-31 της σύνοψης του Μητρώου Δεσμεύσεων** και ο προκαθορισμός λήψης **μηδενικών τιμών** για τα πεδία των λοιπών στηλών (εκτός των πεδίων των ημερομηνιών).

Επισημαίνεται ότι οι υποχρεώσεις της Περίπτωσης Β' θα παύουν να εμφανίζονται εκεί, αμέσως μόλις γίνει έγκριση του Π/υ και ο φορέας προχωρήσει στη ανάληψή των αντίστοιχων υποχρεώσεων. Συνεπώς όταν οι υποχρεώσεις συμπεριληφθούν στο Μητρώο Δεσμεύσεων με την ανάληψή τους, δεν θα πρέπει να εμφανίζονται ταυτόχρονα και στις γραμμές του xml που αφορούν την Περίπτωση Β' για τον μήνα που έγινε η ανάληψή τους και μετά.

Τα πεδία των λοιπών στηλών και των δύο περιπτώσεων (Α' και Β') τα οποία αφορούν σε συμπλήρωση ημερομηνιών δεν λαμβάνουν μηδενικές τιμές αλλά θα πρέπει να φέρουν την εγγραφή της ημερομηνίας που αντιστοιχεί στη στήλη 23 «Ημερομηνία Υποχρέωσης Εξόφλησης».

Πλην των ανωτέρω δεν απαιτείται άλλη προσαρμογή στη δομή του αρχείου που αποστέλλεται στον Κ.Δ.

2. Χειρισμός μη νόμιμων δαπανών εντός του Μητρώου Δεσμεύσεων.

Σύμφωνα με τις οδηγίες της ως άνω σχετικής εγκυκλίου, εγγεγραμμένες δαπάνες στον προϋπολογισμό του φορέα οι οποίες για οποιοδήποτε λόγο έχουν καταστεί μη νόμιμες κατά τη διάρκεια του έτους δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στο Μητρώο Δεσμεύσεων. Ειδικότερα, για την περίπτωση που έχουν πραγματοποιηθεί αναλήψεις υποχρεώσεων για τις συγκεκριμένες δαπάνες είναι απαραίτητο να διενεργηθούν ανατροπές των αναλήψεων αυτών προκειμένου να μην παρουσιάζονται εσφαλμένα ως απλήρωτες, εκκρεμείς ή ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις. Σημειώνεται ότι η παραπάνω οδηγία αφορά αποκλειστικά στην τήρηση του βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων και δεν επηρεάζει τις εγγραφές που

προβλέπεται να διενεργούνται τόσο στους ετήσιους προϋπολογισμούς όσο και στο διπλογραφικό σύστημα των φορέων.

3. Υποβολή στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων μηνός Δεκεμβρίου και ανατροπές δεσμεύσεων.

Είναι σημαντικό να τονίσουμε ότι λόγω των ανατροπών που διενεργούνται σε ανεκτέλεστες δεσμεύσεις κατά τη λήξη του οικονομικού έτους είναι απαραίτητο να δοθεί ιδιαίτερη μέριμνα στην αποστολή στοιχείων Δεκεμβρίου 2014 τόσο στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας όσο και στην βάση της ΕΕΤΑΑ.

Συγκεκριμένα, τα στοιχεία του Μητρώου Δεσμεύσεων που θα αποσταλούν θα προκύπτουν χρονικά **πριν από τη διενέργεια των ανατροπών των ανεκτέλεστων δεσμεύσεων** και θα περιλαμβάνουν το σύνολο των διενεργούμενων εγγραφών μέχρι και την ημερομηνία 31-12-2014. Σε διαφορετική περίπτωση τα στοιχεία που θα αποσταλούν θα είναι πλασματικά καθώς μετά τη διαδικασία των ανατροπών εμφανίζονται μηδενισμένες οι στήλες των απλήρωτων, εκκρεμών και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

Για την υλοποίηση της παραπάνω διαδικασίας είναι απαραίτητο τα προς αποστολή στοιχεία να εξαχθούν από τα μηχανογραφικά συστήματα των φορέων πριν την έναρξη των ανατροπών αναλήψεων των υποχρεώσεων.

Οι ανωτέρω προσαρμογές καθώς και η διάθεση της αναφοράς του Μητρώου Δεσμεύσεων Δεκεμβρίου 2014 είναι απαραίτητο να έχουν υλοποιηθεί το αργότερο έως τις **10 Ιανουαρίου 2015.**

Ειδικά για τα θέματα της ενότητας 1 που αφορούν σε διάθεση στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας μπορείτε να αποστέλλετε τα σχετικά ερωτήματά σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση komvos_oik@ypes.gr.

Το παρόν έγγραφο μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στην ενότητα Υπουργείο/Έγγραφα.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας και την άμεση ανταπόκριση σας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Κ. ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Εσωτερικών
2. Γεν. Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών & Διοικητικής Υποστήριξης
3. Γεν. Δ/ντή Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Εκλογών
4. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτήσει το παρόν στον ιστότοπο του Υπουργείου στη διαδρομή :Το Υπουργείο – Έγγραφα)
5. Δ/νση Οικονομικών Τ.Α.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Οικονομικών

Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου & Προϋπολογισμού
-Δ/νση Προϋπολογισμού της Γενικής Κυβέρνησης (d20@glk.gr, dpgk@glk.gr)
-Δ/νση Προγραμματισμού, Δημοσιονομικών Στοιχείων & Μεθοδολογίας (fd@glk.gr, dpdsm@glk.gr)
Πανεπιστημίου 37

-Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων Τ.Α. -Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης & Προϋπολογισμού Τ.Α.	10165 – ΑΘΗΝΑ 2. Εταιρείες μηχανογραφικής υποστήριξης των ΟΤΑ (μέσω e-mail) Alfaware (dlouvari@support.alfaware.gr) MEGAPLAN (Megaplan@otenet.gr) Neuropublic (k_stamataki@neuropublic.gr) OTS (cchrysos@ots.gr, glioliou@ots.gr) Q&R (gpet@qnr.com.gr) Singular Logic (pmaniatitis@singularlogic.eu, cbratos@singularlogic.eu) Unisystems (nikolopouloust@unisystems.gr) ΔΑΕΜ (t.tzekas@daem.gr) ΕΓΚΡΙΤΟΣ Group – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (gkolovos@egritosgroup.gr)
--	---