

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ



ΤΙΘΕΜΕΝΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ : 7.3.2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ Τ.Α.
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.

Υπευθ. Ενημέρωσης:

- Για θεσμικά θέματα : Λ. Κουτσούκου (213 1364355)
- Για θέματα ανάρτησης πινάκων: Π. Στεργίου (2131364389)

Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 27, 101 83 Αθήνα

Fax: 213 136 4383

e-mail : gramatia@ypes.gr

[http:// www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)

Προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2018

Αριθμ. Πρωτ.: 3488

ΠΡΟΣ :

1) Δήμους και Περιφέρειες της Χώρας
(*με την παράκληση να κοινοποιήσουν το παρόν στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου*)

2) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (*με την παράκληση να κοινοποιήσουν το παρόν στους Συνδέσμους ΟΤΑ αρμοδιότητάς τους*)

ΘΕΜΑ: Αποστολή αιτημάτων για μεταφορά του προσωπικού της ΟΛΠ Α.Ε. και της ΟΛΘ Α.Ε. κατ'εφαρμογή του άρθρου 11 του ν.4406/2016.

ΣΧΕΤ: 1) Το υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.42/6027/οικ.5157/2-2-2018 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

2) Το υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.42/6022/οικ.44263/28.12.2017 (ΑΔΑ: ΩΖΓ8465ΧΘΨ-Δ2Π) έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Κατόπιν του ανωτέρω (2) σχετικού, το οποίο περιήλθε στην υπηρεσία μας με το (1) σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλούμε τους Δήμους και τις Περιφέρειες της Χώρας καθώς και τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου, σε περίπτωση που ενδιαφέρονται για την υποβολή σχετικού αιτήματος για τη μεταφορά προσωπικού και αφού έχουν εξασφαλίσει τις αντίστοιχες πιστώσεις, να ενημερώσουν το Υπουργείο μας, προκειμένου αυτό με τη σειρά του να διαβιβάσει τα αιτήματά τους στο επισπεύδον Υπουργείο.

Στο πλαίσιο αυτό οι ενδιαφερόμενοι φορείς Τ.Α. καλούνται να υποβάλλουν άμεσα το αίτημά τους μέσω του ειδικού διαδικτυακού τόπου που έχει δημιουργηθεί για τη συλλογή των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού της Τ.Α., αναρτώντας σε αυτόν τον σχετικό Πίνακα με τα στοιχεία που ζητά το προαναφερθέν Υπουργείο.

Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργηθεί πρότυπο αρχείο Πίνακα (**OLPOLTH18_**), το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα και παράλληλα έχει αναρτηθεί στον προαναφερθέντα τόπο (<https://aftodioikisi.ypes.gr/>), στη διαδρομή «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»/ «πατήστε το εικονίδιο για να κατεβάσετε αρχεία».

Είσοδος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στον τόπο (<https://aftodioikisi.ypes.gr>) απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα (ΕΚΑΦ), καθώς και του **κωδικού πρόσβασης** που του χορηγήθηκε από το Υπουργείο, ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας¹. Στην περίπτωση που ενδιαφερόμενος φορέας δεν έχει ακόμη προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στον εν λόγω τόπο, όπως αυτές ορίζονταν στο προαναφερθέν έγγραφό μας και επιθυμεί να υποβάλλει αίτημα, παρακαλείται **ά μ ε σ α** για τις σχετικές ενέργειές του.

Οδηγίες συμπλήρωσης και ανάρτησης του Πίνακα με το αίτημα

Κατεβάζετε το πρότυπο αρχείο **OLPOLTH18_**, συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία και το αναρτάτε στον διαδικτυακό τόπο, χωρίς να αλλάξετε την ονομασία του. Το αρχείο που θα αναρτήσετε πρέπει επομένως να έχει την ονομασία **OLPOLTH18_** και να είναι μορφής **.xls ή .ods**, ειδάλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.

Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα σας αναγνωρίζει κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει αυτόματα στην ονομασία του αρχείου που αναρτάτε τον ενοποιημένο κωδικό του φορέα σας. Επίσης, σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πρότυπου Πίνακα

Τα πεδία του πρότυπου Πίνακα αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί.





1. Ενοποιημένος Κωδικός Φορέα	Επιλέγετε τον κωδικό του φορέα σας από τον αναπτυσσόμενο κατάλογο για κάθε γραμμή εγγραφής
2. Φορέας	Εμφανίζεται αυτόματα μετά την εισαγωγή του κωδικού του φορέα σας
3. Τύπος Φορέα	
4. Αριθμ. πρωτ. του αιτήματος	
5. Ημερομηνία του αιτήματος	

¹ Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών (http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_EpexergasiaTA/).

6. Υπηρεσία του Φορέα (συμπληρώνεται η Δ/νση που υποβάλλει το αίτημα)	Στις στήλες 4-12 καταχωρείτε τα στοιχεία για κάθε γραμμή του πίνακα που συμπληρώνετε δεδομένα στις στήλες 13-16
7. Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου της Διεύθυνσης	
8. Τηλέφωνο Υπαλλήλου της Διεύθυνσης	
9. Ονοματεπώνυμο Προϊσταμένου της Δ/νσης	
10. Τηλέφωνο Προϊσταμένου της Δ/νσης	
11. Δήμος Έδρας Φορέα / Υπηρεσίας	
12. Περιφερειακή Ενότητα Φορέα / Υπηρεσίας	
13. Αιτούμενες θέσεις / ανάγκες για την ειδικότητα της στήλης 14 (ή και 15)	Καταχωρείτε τον αριθμό των προς κάλυψη θέσεων ή αναγκών που αιτείται η υπηρεσία για την ειδικότητα της στήλης 14 ή και 15. Εφόσον αιτείσθε προσωπικό για περισσότερες ειδικότητες, συμπληρώνετε ισάριθμες γραμμές (π.χ. 2 ειδικότητες = 2 γραμμές)
14. Κατηγορία Εκπαίδευσης-Ειδικότητα σύμφωνα με το υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.42/6022/οικ.44263/28-12-2017 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Επιλέγετε από την αναπτυσσόμενη λίστα στην οποία συμπεριλαμβάνονται η κατηγορία εκπαίδευσης - ειδικότητα του προς μετακίνηση προσωπικού
15. Εξειδίκευση Ειδικότητας της στήλης 14	Εξειδικεύετε την ειδικότητα της στήλης 14, εφόσον το κρίνετε απαραίτητο
16. Παρατηρήσεις	Καταχωρείτε τυχόν παρατηρήσεις σας

Για τυχόν διευκρινίσεις αναφορικά με τις ειδικότητες του προς μετακίνηση προσωπικού παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στη Γενική Γραμματεία Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, στα τηλέφωνα 213-1374716 – 4717.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

-  Οι έδρες των Περιφερειών, χρησιμοποιώντας τον δωδεκαψήφιο κωδικό (ΕΚΑΦ) για το σύνολο της Περιφέρειας και τον αντίστοιχο κωδικό πρόσβασης, συμπληρώνουν **έναν** Πίνακα, ο οποίος αφορά συγκεντρωτικά σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητές τους, δηλώνοντας όμως τις επιθυμητές θέσεις ανά Περιφερειακή Ενότητα. Η Διεύθυνση της Περιφερειακής Ενότητας που αιτείται τα άτομα αποτυπώνεται στις στήλες 6 -11 και στη στήλη 12, («Περιφερειακή Ενότητα»).
-  Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η ενημέρωση του Υπουργείου μας θα πραγματοποιηθεί **αποκλειστικά** και **μόνο** μέσω της ανάρτησης του συμπληρωμένου πίνακα **OLPOLTH18_** από τους ενδιαφερόμενους φορείς στον ειδικό διαδικτυακό τόπο συλλογής των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού Τ.Α. του Υπουργείου στο <https://aftodioikisi.ypes.gr>. Αποστολές μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομείου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) δεν θα γίνονται δεκτές.
-  Η ενημέρωση πρέπει να πραγματοποιηθεί **έως την Τετάρτη, 7.3.2018.**
-  Φορείς που δεν θα ανταποκριθούν, σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα θεωρηθεί ότι δεν ενδιαφέρονται. Επομένως δεν απαιτείται η ενημέρωση του Υπουργείου μας από τους φορείς που δεν αιτούνται το εν λόγω προσωπικό.

- ✚ Κάθε φορέας Τ.Α. που ενδιαφέρεται, συμπληρώνει και αναρτά τον δικό του Πίνακα.
- ✚ Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας, στις οποίες έχει ήδη κοινοποιηθεί η σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ενημερώνονται ότι δεν πρέπει να προβούν σε καμία ενέργεια που αφορά στη συλλογή αιτημάτων από τους ΟΤΑ ή τα νομικά τους πρόσωπα. Επομένως τυχόν αιτήματα που έχουν αποσταλεί ήδη σε αυτές, θα πρέπει να αναρτηθούν από τους ίδιους τους φορείς κατά τα οριζόμενα στο παρόν, αλλιώς δεν θα ληφθούν υπόψη.
Το παρόν, μετά των συνημμένων του, μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή Το Υπουργείο / Έγγραφα (<http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>)

Ο Υπουργός

Παναγιώτης Σκουρλέτης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1) Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Κινητικότητας
Βασ. Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74

2) Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Γενική Γραμματεία λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων
e.mail: gglpne@yna.gov.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- κα. Γενική Διευθύντρια Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
 - 1) Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.
 - 2) Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου
- Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο του Υπουργείου, στην Ενότητα «Έγγραφα» και στις «τελευταίες ενημερώσεις»