



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΜΕ EMAIL

Αθήνα, 21/07/2017

Αρ. Πρωτ: 24806

Ταχ. Δ/νση : Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κωδ. : 10183
Πληροφορίες:
Τηλέφωνα : 213-1361550, 213-1361560
Email: mpsupport@ypes.gr
FAX : 213-1361167

Προς: ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ
ΔΗΜΟΥΣ
-Υπηρεσίες Δημοτολογίου
-Υπηρεσίες Πληροφορικής

ΘΕΜΑ: Συμπλήρωση Βασικών Ελλείψεων και Διεκπεραίωση Εκκρεμοτήτων στο Εθνικό Δημοτολόγιο ενόψει της παραγωγικής λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών

ΣΧΕΤ: α) Το υπ. αριθμ. 7401/8.3.2016 έγγραφο της ΔΗΔ του ΥΠ.ΕΣ
β) Το υπ' αριθμ. ΤΑΔΚ 1163/4.11.2016 έγγραφο της ΔΑΔΚ του ΥΠ.ΕΣ.
γ) Το υπ' αριθμ. 37538/22.11.2016 έγγραφο της ΔΗΔ του ΥΠ.ΕΣ.
δ) Το υπ' αριθμ. ΤΑΔΚ οικ. 511/18.5.2017 έγγραφο της ΔΑΔΚ του ΥΠ.ΕΣ.
ε) Το υπ' αριθμ. ΤΑΔΚ οικ. 581/31.5.2017 έγγραφο της ΔΑΔΚ του ΥΠ.ΕΣ.

Σε συνέχεια των β', δ' και ε' σχετικών και ενόψει της επικείμενης έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος «Μητρώο Πολιτών» (ΠΣ ΜΗΠΟΛ), σας ενημερώνουμε ότι οι τοπικές εφαρμογές δημοτολογίου και το ΟΠΣΕΔ θα πρέπει να παύσουν να ενημερώνονται και θα διακοπεί η επικοινωνία με το ΟΠΣΕΔ για ένα εύλογο αριθμό ημερών πριν από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του μητρώου πολιτών, προκειμένου να γίνει ο συγχρονισμός των βάσεων και η μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα. Κατά το διάστημα αυτό, οι περιπτώσεις μεταβολών/ νέων εγγραφών θα κρατούνται προκειμένου να καταχωριστούν στο νέο σύστημα με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του. Η διακοπή λειτουργίας των τοπικών εφαρμογών δημοτολογίου θα προβλεφθεί με νεότερη εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. και θα ενημερωθείτε για την ακριβή ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να διακόψετε τη λειτουργία των τοπικών σας συστημάτων. Όπως εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη αίτηση ενδιαφερομένου πολίτη, μπορούν να εξυπηρετούνται με χρήση των δημοτολογικών βιβλίων, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές θα καταχωριστούν κατά προτεραιότητα στο νέο σύστημα, με την έναρξη της παραγωγικής τους λειτουργίας.

Περαιτέρω σας ενημερώνουμε για τις αναγκαίες από πλευρά σας ενέργειες, εφόσον συντρέχει περίπτωση, προκειμένου η μετάπτωση των δεδομένων Δημοτολογίου σας στο νέο πληροφοριακό σύστημα να πραγματοποιηθεί επιτυχώς. Ειδικότερα:

Α. Οδηγίες για ενέργειες πριν από την παύση λειτουργίας των τοπικών εφαρμογών Δημοτολογίου – ΟΠΣΕΔ

1. Το νέο πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων την νέα οντότητα «Πολίτης». Η οντότητα αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργών κανονικών εγγραφών Δημοτολογίου, των κανονικών διαγραμμένων εγγραφών λόγω θανάτου και των ενεργών ενδεικτικών εγγραφών αλλοδαπών. Αναγκαία προϋπόθεση για τη δημιουργία «πολίτη» είναι να μην υπάρχουν ελλείψεις σε υποχρεωτικά πεδία του

δημοτολογίου σας, όπως το Επώνυμο, το Όνομα, το Όνομα Πατρός (με ένδειξη Άνευ Πατρός = “Όχι”) και την Ημερομηνία Γέννησης (δείτε συνημμένη κατάσταση γ’ σχετικού).

Συνεπώς θα πρέπει να μεριμνήσετε άμεσα για τη συμπλήρωση όλων των ως άνω υποχρεωτικών πεδίων των εγγραφών δημοτολογίου, καθότι σε περιπτώσεις ελλείψεων στα ανωτέρω βασικά πεδία δεν θα δημιουργείται η αντίστοιχη εγγραφή στην οντότητα «πολίτης».

2. Θα πρέπει να μεριμνήσετε για την εξάλειψη των περιπτώσεων διπλοεγγραφών στον ίδιο Δήμο με διαγραφή της μιας εκ των δύο εγγραφών ή την επιλογή της ένδειξης συνωνύμου, αν πρόκειται για συνωνυμίες μεταξύ διαφορετικών ατόμων (δείτε συνημμένη κατάσταση γ’ σχετικού) και ακολούθως, στην εξάλειψη διπλοεγγραφών με άλλους δήμους (δείτε α’ σχετικό). Εάν επιθυμείτε την αποστολή ενημερωμένης λίστας διπλοεγγραφών για το Δήμο σας, παρακαλούμε όπως αποστείλετε email στο edsupport5@ypes.gr.
3. Θα πρέπει να μεριμνήσετε για τη διόρθωση και τον εμπλουτισμό του δημοτολογίου σας, βάσει των ηλεκτρονικών καταστάσεων που σας αποστάλθηκαν με το α’ σχετικό με προτεραιότητα στις κατηγορίες προβλημάτων 1, 2 και 3.
4. Μέχρι μια ημέρα πριν από την παύση λειτουργίας της τοπικής σας εφαρμογής Δημοτολογίου θα πρέπει να μεριμνήσετε για την αποστολή στο ΟΠΣΕΔ μέσω του middleware όσων μεταβολών ή νέων εγγραφών δεν έχουν αποσταλεί για οποιοδήποτε λόγο, ενώ έχουν αποθηκευτεί στα τοπικά σας συστήματα. Επίσης, θα πρέπει να διεκπεραιώσετε/αποστείλετε/ενημερώσετε την κεντρική βάση ΟΠΣΕΔ με όλες τις εκκρεμότητες διαγραφής λόγω μεταδημότευσης. Τέλος, επίσης, μέχρι μια ημέρα πριν από την παύση λειτουργίας της τοπικής σας εφαρμογής Δημοτολογίου, θα πρέπει να διεκπεραιώσετε όλες τις εκκρεμότητες Ληξιαρχικών Γεγονότων που έχετε λάβει μέσω του ΠΣ ΔΙΔΗΛ.
5. Θα πρέπει να μεριμνήσετε για την κατάλληλη διόρθωση στοιχείων στο τοπικό δημοτολόγιο βάσει των μηνυμάτων απόρριψης του ΟΠΣΕΔ.
6. Πληροφοριακά δεδομένα που έχετε καταχωρίσει σε τυχόν ειδικά πεδία της τοπικής εφαρμογής δημοτολογίου σας (δηλαδή μη υποχρεωτικά εκ του νόμου, τα οποία δεν μεταφέρονται στο ΟΠΣΕΔ), προφανώς δεν μεταφέρονται στο νέο σύστημα. Συνεπώς, θα πρέπει να εξετάσετε το είδος των πληροφοριών που τηρείτε σε ειδικά πεδία στο τοπικό σας δημοτολόγιο, ώστε μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του μητρώου πολιτών να μεριμνήσετε για την καταχώρηση στα κατάλληλα προβλεπόμενα πεδία του υποσυστήματος δημοτολογίου του Μητρώου Πολιτών, π.χ. «Κρυφές Παρατηρήσεις».

B. Οδηγίες για ενέργειες στο πληροφοριακό σύστημα «Μητρώο Πολιτών» μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του (περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας)

Μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων την 30/6/2017 και τη λήψη των προσωπικών κωδικών πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων σας στο σύστημα, ξεκίνησε ήδη η δοκιμαστική λειτουργία του νέου συστήματος. Το διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας έχει προβλεφθεί προκειμένου οι χρήστες να έχουν επαρκή χρόνο να εξοικειωθούν με τη χρήση του νέου συστήματος, υποβοηθούμενοι, τόσο από τα εκπαιδευτικά σενάρια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο έχει σχεδιαστεί και διατίθεται από την ιστοσελίδα εκπαίδευσης του Υπουργείου Εσωτερικών <http://www.ypes.gr/el/mp/>, όσο και από την Ομάδα Υποστήριξης που έχει συγκροτηθεί στο Υπουργείο Εσωτερικών και απαντά στα τηλέφωνα 213-1361550 (για

τεχνικά ζητήματα), 213-1361560 (για επιχειρησιακά ζητήματα), ή μέσω email στη διεύθυνση: mpsupport@ypes.gr.

Επίσης, κατά το ίδιο διάστημα, παρακαλούνται οι χρήστες για τα εξής:

1. Να μας ενημερώσουν για τυχόν προβλήματα του συστήματος.
2. Να πραγματοποιήσουν δειγματοληπτικό έλεγχο, όσον αφορά στην πληρότητα αλλά και την ορθότητα μετάπτωσης των δεδομένων εκάστου Δήμου στο νέο σύστημα (Σημείωση: η δοκιμαστική μετάπτωση δεδομένων προέκυψε από δεδομένα του ΟΠΣΕΔ στις αρχές Απριλίου 2017).
3. Να μας υποβάλλουν προτάσεις βελτίωσης, ώστε το νέο σύστημα να ανταποκρίνεται πληρέστερα στις ανάγκες των δημοτολογίων.

Γ. Οδηγίες για ενέργειες μετά την παύση λειτουργίας του Πληροφοριακού συστήματος Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣΛΗΠ)

Το πληροφοριακό σύστημα ΠΣΛΗΠ, θα παύσει να λειτουργεί για ένα εύλογο αριθμό ημερών πριν από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του μητρώου πολιτών, προκειμένου να γίνει η μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα. Η διακοπή λειτουργίας του ΠΣΛΗΠ θα προβλεφθεί με νεότερη εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. και θα ενημερωθείτε εγκαίρως για την ακριβή ημερομηνία. Οι αρμόδιες υπηρεσίες Δημοτολογίου θα πρέπει να μεριμνήσουν για την διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων Ληξιαρχικών Γεγονότων που θα προκύψουν μετά την παύση λειτουργίας της τοπικής εφαρμογής Δημοτολογίου και για τις οποίες θα ενημερωθούν μέσω του ΠΣ ΔΙΔΗΛ. Η διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων αυτών θα γίνει μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών, κατευθείαν στο νέο σύστημα. Υπενθυμίζεται ότι το ΔΙΔΗΛ θα παραμείνει ενεργό για επαρκές χρονικό διάστημα μετά την έναρξη λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών.

Παρακαλούμε τις όποιες παρατηρήσεις ή προτάσεις σας να τις αποστέλλετε στο email: mpsupport@ypes.gr

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία.

Κοινοποίηση:

Πρόεδρο ΕΠΠΕ Έργου «Μητρώο Πολιτών»,
κα Ζ. Κοντιζιά
Ταχ. Δ/ση: Χανδρή 3 και Κύπρου
ΤΚ 18346, Μοσχάτο

Εσωτερική Διανομή (με email):

1. Γρ. κ. Υπουργού
2. Γρ. κ. Γεν. Γραμματέα
3. Γρ. κ. Γεν. Δ/ντή Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Εκλογών
4. Δ/ση Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης
5. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ