



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ: 19-5-2017

Αθήνα, 5 Μαΐου 2017
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 14741

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Υπεύθ.Ενημέρωσης : Π. Στεργίου, Β. Νασίου
Τηλ. : 213 1364389, - 4328
e-mail : gramatia@ypes.gr
fax : 213-1364383

ΠΡΟΣ: Τους Δήμους της Χώρας

- α) Δ/νσεις Διοίκησης και Οικονομικού
β) Πιστοποιημένους υπεύθυνους
επικοινωνίας για θέματα προσωπικού Τ.Α.

Θέμα : Συλλογή στοιχείων για παροχές & επιδόματα υπαλλήλων

Σχετ. Το υπ' αριθμ. 2294/Γ6-109/2-3-2017 έγγραφο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής

Με το ως άνω σχετικό έγγραφό της, η ΕΛΣΤΑΤ, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Χώρας προς Διεθνείς Οργανισμούς, ενημερώνει ότι διενεργεί συλλογή στοιχείων για την αποτύπωση των παροχών κοινωνικής προστασίας του Κράτους προς τους υπαλλήλους του, και αιτείται την αποστολή στοιχείων που αφορούν ειδικότερα στις άδειες ασθένειας, λοχείας, τοκετού, υιοθεσίας, ανατροφής και ασθένειας τέκνων και στο ποσό της ετήσιας δαπάνης που αφορά την οικογενειακή παροχή για τους υπαλλήλους με τέκνα, συμπεριλαμβανομένου του ποσού που αφορά το επίδομα γάμου.

Στο πλαίσιο αυτό η υπηρεσία μας έχει αναλάβει τη συλλογή των προαναφερθέντων στοιχείων από το σύνολο των Δήμων της Χώρας για τα έτη 2015-2016, προκειμένου στη συνέχεια να τα διαβιβάσει στην ΕΛΣΤΑΤ προς ενημέρωσή της. Τα ζητούμενα στοιχεία θα πρέπει να αποτυπωθούν στον παρασχεθέντα από την ΕΛΣΤΑΤ πρότυπο πίνακα, ο οποίος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, ως συνημμένο του παρόντος (αρχείο μορφής .xls).

Διευκρινίζονται τα εξής:

α) Υπόχρεοι φορείς για τη συμπλήρωση του πίνακα είναι όλοι **οι Δήμοι της Χώρας, ακόμα και εάν προκύπτουν μηδενικές τιμές στο σύνολο ή μέρος των ερωτημάτων. Στην περίπτωση αυτή, στα σχετικά πεδία πρέπει να συμπληρωθεί η τιμή «0» (μηδέν).**

β) Τα στοιχεία αφορούν **στο σύνολο των υπαλλήλων που μισθοδοτούνται από το Δήμο (π.χ. μόνιμοι, ΙΔΑΧ με πλήρη ή μερική απασχόληση, υπάλληλοι ειδικών θέσεων, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι)** και αναφέρονται στα έτη 2015 και 2016.

γ) Ο σχετικός πίνακας (αρχείο excel) πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει η ΕΛΣΤΑΤ με το υπ' αριθμ. 2294/Γ6-109/2-3-2017 έγγραφό της, φωτ/φο του οποίου επισυνάπτεται στο παρόν.

Οδηγίες ανάρτησης του συμπληρωμένου πίνακα

Για την παροχή των ανωτέρω πληροφοριών στην υπηρεσία μας, ο συμπληρωμένος από τον εκάστοτε Δήμο πίνακας θα πρέπει να αναρτηθεί στον ειδικό διαδικτυακό τόπο συλλογής των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού Τ.Α. του Υπουργείου (<https://aftodioikisi.ypes.gr>¹). Ο προς συμπλήρωση πρότυπος πίνακας θα πρέπει να αντληθεί από τον κάθε φορέα μόνο από τους κάτωθι διαδικτυακούς τόπους και όχι από άλλους προς αποφυγή τυχόν αλλοίωσής του:

- την ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, ως συνημμένο του παρόντος (θέση Υπουργείο/Εγγραφα, <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>)

- τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ που αφορά στο προσωπικό Τ.Α. (θέση Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης/Άντληση Αρχείων: <https://aftodioikisi.ypes.gr>)

Ο πίνακας που θα αναρτηθεί πρέπει να φέρει την ονομασία **ELSTATPAR2017_** και να είναι αρχείο μορφής **.xls** ή **.ods**, ειδάλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.²

Καταληκτική προθεσμία για την ανάρτηση του ζητούμενου αρχείου ορίζεται η Παρασκευή, 19-5-2017

Για λόγους επίσπευσης της διαδικασίας, παρακαλούμε όπως για τυχόν ερωτήματά σας απευθύνεστε:

- στην ΕΛΣΤΑΤ, για τυχόν ερωτήματά σας επί του τρόπου υπολογισμού των στοιχείων, και
- στα τηλέφωνα επικοινωνίας του παρόντος εγγράφου, για τα ερωτήματα που αφορούν στον τρόπο ανάρτησης των αρχείων.

**Η Προϊσταμένη της Γενικής
Διεύθυνσης**

Βίκυ Γιαβή

¹ Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στο συγκεκριμένο τόπο ανάρτησης απαιτείται η χρήση του μοναδικού δωδεκαψήφιου κωδικού που αντιστοιχεί στο φορέα καθώς και του κωδικού πρόσβασης που χορηγήθηκε από το Υπουργείο ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας. Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών (http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_EpexergasiaTA/). Το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας μπορεί να αναζητηθεί την ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη θέση Υπουργείο/Εγγραφα: <http://www.ypes.gr/el/Ministry/eggrafa/>

² Σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί αρχείο με λανθασμένες ή ελλιπείς καταχωρήσεις, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το σύστημα αναγνωρίζει αυτόματα το νέο αρχείο ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονομασθεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
α) Διεύθυνση Κοινωνικών Στατιστικών
β) Διεύθυνση Εθνικών Λογαριασμών
Πειραιώς 46 & Επονιτών
Τ.Κ. 185 10 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ
o.kerasidou@statistics.gr
social_stat@statistics.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. κ. Γενική Διευθύντρια Αποκέντρωσης & Τ.Α.
2. Δ/νση Προσωπικού Τ.Α.
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.