



18REO002890905 2018-03-30

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα 30/03/2018
Αρ.Πρωτ.9272

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
Ταχ.Κώδικας : 101 83
Πληροφορίες : Ν.Ζαράνη
Τηλέφωνο : 213 136 1691
Fax : 213 136 1631
Email : n.zarani@ypes.gr

ΘΕΜΑ: Αίτημα για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, για το έτος 2018.

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών προτίθεται να προβεί στην ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας υπό τους όρους, οι οποίοι διευκρινίζονται κατωτέρω, για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31.12.2018, εκτιμώμενης συνολικής δαπάνης δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(19.500,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ24%, ήτοι στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ογδόντα ευρώ **(24.180,00€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0875** του Ειδικού Φορέα **07-630** από τον Προϋπολογισμό Εξόδων της Γ.Γ.Ι.Φ, οικονομικού έτους 2018.

-ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ:

- Η Κεντρική Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, Δραγατσανίου 8, όροφοι 3^{ος} (317 τ.μ.) και 7^{ος} (774 τ.μ.).
- Συμβουλευτικό Κέντρο, Νίκης 11 (125 τ.μ.).
- Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας και Φύλου, επί της Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου 28, (ημιώροφος και πρώτος όροφος, 193 τ.μ. και η σκάλα ανάμεσα στον ημιώροφο και τον πρώτο όροφο) και όπου η Βιβλιοθήκη μετεγκατασταθεί. (Σε μια τέτοια περίπτωση προβλέπεται σχετική τροποποίηση της σύμβασης).

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται σε **καθημερινή επτάωρη βάση** κατά τις εργάσιμες ημέρες και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών, και σε όλους τους χώρους των γραφείων της Γ.Γ.Ι.Φ.

-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Η ηλικία των απασχολούμενων να υπερβαίνει τα 25 έτη. Ο αριθμός των απασχολούμενων στην προκείμενη υπηρεσία θα διευκρινιστεί σε ειδικό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

Οι εργασίες καθαρισμού που θα πρέπει να εκτελούνται με τα εκάστοτε κατάλληλα υλικά καθαρισμού είναι οι κάτωθι:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων.
2. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
3. Πλύσιμο των καλαθιών των απορριμμάτων εφόσον υπάρχει ανάγκη.
4. Απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων από το κτίριο και απόθεσή τους σε συγκεκριμένα σημεία περισυλλογής αυτών από τις υπηρεσίες του Δήμου
5. Καθαρισμός πάγκων, λεκανών, καθρεφτών και νιπτήρων σε κουζινάκια και τουαλέτες.
6. Ξεσκόνισμα των γραφείων και των ραφιών των βιβλιοθηκών.
7. Εσωτερικό και εξωτερικό πλύσιμο όλων των τζαμιών των παραθύρων μια φορά το μήνα.
8. Καθάρισμα μπαλκονιών μια φορά το μήνα.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ:

- Οικονομική Προσφορά
- Τεχνική Προσφορά
- Συστατικές επιστολές από φορείς του ευρύτερου δημοσίου (τουλάχιστον 2)

Πιστοποιητικά ISO πρόσφατων ετών (τουλάχιστον 2)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει συμπληρωματικά με την προσφορά τους να καταθέσουν αντίγραφα ασφαλιστικής ενημερότητας, φορολογικής ενημερότητας, πρόσφατο πιστοποιητικού ΓΕΜΗ, ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης με τις πιθανές τροποποιήσεις, απόσπασμα ποινικού μητρώου των μελών Δ.Σ, επί ποινή αποκλεισμού. Επίσης, δύναται να συμμετάσχουν στην παραπάνω διαδικασία, και οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις, σύμφωνα με το Ν.4430/2016.

Η προσκόμιση των παραπάνω να πραγματοποιηθεί **εντός 3 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης του πρωτογενούς αιτήματος στο Διαδίκτυο.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΚΟΥΒΕΛΑ