



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
Πληροφορίες : Ε. Κοντογιάννη  
Email : [ekontogianni@ypes.gr](mailto:ekontogianni@ypes.gr)  
Τηλέφωνο : 213 136 1660  
Φαξ : 213 136 1667  
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31  
Ταχ. Κώδικας :101 83

Αθήνα, 18 Μαΐου 2015

Αριθμ. πρωτ. οικ. 16885

**ΘΕΜΑ: Διενέργεια ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων
Είδος διαγωνισμού	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη Τιμή
Διαδικτυακή πύλη διενέργειας του διαγωνισμού	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών	03-07-2015 και ώρα 15:00
Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	09-07-2015 και ώρα 15:00
Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών	Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 13-07-2015 και ώρα 11:00
Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ 23%	Εκατόν εβδομήντα πέντε χιλιάδες εξακόσια εννέα ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (175.609,76 €)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%	Διακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (216.000,00€)
Κρατήσεις %	Κατά την πληρωμή των εργασιών θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το Ν. 2198/1994. Επίσης, παρακρατείται 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

	Συμβάσεων, και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Χρηματοδότηση	ΚΑΕ 0875 Ειδικού Φορέα 07-110 ετών 2015,2016,2017
Αντικείμενο	Υπηρεσίες καθαριότητας στα κτίρια του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ως συνημμένο Παράρτημα Β΄
Κωδικός CPV	Υπηρεσίες καθαριότητας 90910000-9
Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις Υπηρεσίας	Ως συνημμένο Παράρτημα Β΄
Διάρκεια Σύμβασης	Δύο (2) έτη με δικαίωμα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	<b>18 /05/2015</b>
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.	<b>22 /05/2015</b>
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	<b>19 /05/2015</b>

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- 1.** του ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.1995),
- 2.** Του άρθρ. 37 του ν.2072/1992 «Ρύθμιση Επαγγέλματος Ειδικού Τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 125/Α/1992 ).
- 3.** του ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995), όπως τροποποιήθηκε από το Ν.3871/17.8.10.
- 4.** Του ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική Προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2007 (L 335)»
- 5.** Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 6.** Του ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 ....».
- 7.** Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007), όπως ισχύει.
- 8.** του π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07», (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007), και τις σχετικές τροποποιήσεις, οι οποίες εφαρμόζονται συμπληρωματικά και όπου αυτό χωρεί και δεν έρχονται σε αντίθεση με την παρούσα διακήρυξη.

9. του π.δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημόσιου και ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (ΦΕΚ 186/Α/23.9.1997),
10. του ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007),
11. του άρθρου 68 του ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010),
12. του άρθρου 22 του ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
13. του π.δ.105/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών.» (ΦΕΚ 172Α ').
14. του π.δ.24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
15. της υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010),
16. του ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων , όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61, παρ. 5 του ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18-4-2013 «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις).
17. του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
18. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1336/2013 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 για την «τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων».
19. του άρθρου 3 του ν.4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» , (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014).
20. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ20 του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
21. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
22. Την αριθμ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
23. Την Α.Π. 2/90614/ΔΠΓΚ/11-12-2014 (ΑΔΑ: ΩΠΟΙΗ-5Ι6) απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης συνολικού ποσού 297.000,00€ για τα έτη 2015-2017.
24. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης, βάσει της αριθμ. Πρωτ. 50428/31-12-2014 (ΑΔΑ: Ω53ΩΝ-ΑΡΠ, ΑΔΑΜ: 15REQ002548174) απόφασης του ΥΠ.ΕΣ. και της με α/α 1802 καταχώρησης του

βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της ΥΔΕ του ΥΠ.ΕΣ. περί διάθεσης των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

25. Την αριθμ. πρωτ. 16884/18-05-2015 απόφασης έγκρισης διενέργειας του ως άνω ανοιχτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
26. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση», (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) .
27. Την Α.Π. 45652/24-11-2014 (ΑΔΑ: 7ΡΛ5Ν-ΗΚΜ) Απόφαση συγκρότησης επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και παραλαβής εργασιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών.
28. Την Α.Π.49046/12-12-2014 (ΑΔΑ: ΒΑΘ2Ν-2ΧΨ) Απόφαση συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010, όπως ισχύει.
29. Την με αριθμ.πρωτ: ΔΙΑΚ/Φ.1/2/27098/15-10-2007 απόφαση των Υπουργού και Υφυπουργών Εσωτερικών, που αφορά στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών (ΦΕΚ 2023/Β/15-10-2007).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή διαγωνισμό σε ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των καταστημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού είναι το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε διακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (216.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875 του Ειδικού Φορέα 07/110, των ετών 2015, 2016, 2017.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), και στο Π.Δ. 60/2007.

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 09-07-2015 και ώρα 15:00**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2014 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1 2390/2013.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **εκατόν πενήντα (150) ημέρες**, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. **Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό **2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ** και να έχει ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών. **Προσφορά που η εγγυητική της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερθέντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη** (άρθρο 57 Ν.4281/2014).

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα ως κατωτέρω, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης:

- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**: Γενικοί Όροι
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**: Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικοί όροι (Αντικείμενο έργου)
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** : Υπόδειγματα Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ** : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ** : Σχέδιο Σύμβασης

Αιτήματα για τυχόν διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβάλλονται ηλεκτρονικά **μόνο** στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων υποβάλλονται **μόνο** από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλ. οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η προκήρυξη (περίληψη της διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 18/05/2015 και θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 22/05/2015 και στον Ελληνικό τύπο στις 19/05/2015.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΠΟΥΛΑΚΗΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

Παραρτήματα Α,Β,Γ,Δ,Ε,ΣΤ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
3. Γεν. Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών & Διοικ. Υποστήριξης
4. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας  
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων (5 αντίγραφα)
5. Μέλη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού:
  - Ελένη Σιώπη
  - Ελευθερία Καμπόλη

- Αθανάσιο Γαρεφαλάκη
- Και αναπληρωτές τους:
- Λαμπρινή Θεολόγου
  - Αικατερίνη Γιαλαμά
  - Αναστασία Πρωτονοταρίου

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**A.1: ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****A.1.1. Γενικά**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

**A.1.2. Αναλυτικά****Προσφορά απορρίπτεται ίδια, όταν:**

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- ε. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους της παρούσας.
- στ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- ζ. Δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα.

**A.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****A.2.1. ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**A.2.1.1.** Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των χώρων καταστημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

**A.2.1.2.** Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της υπηρεσίας.

**A.2.1.3.** Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

**A.2.1.4.** Οι τεχνικές προδιαγραφές για την ως άνω υπηρεσία και λοιποί ειδικοί όροι περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

**A.2.2. ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****A.2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
  - β) Συνεταιρισμοί,
  - γ) Κοινοπραξίες ή συμπράξεις, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις προμηθευτών, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των άρθρων: 38 του Π.Δ. 60/2007, 7 του ΠΔ 118/07 και του Κ.Β.Σ./Κ.Φ.Α.Σ.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν τη



συγκεκριμένη υπηρεσία, δε θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

α.1.Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

α.2.Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

α.3.Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) αποστέλλοντας :α/είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. β/είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **A.2.2.1.1 Δε γίνονται δεκτοί:**

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του Π.Δ.60/2007,ήτοι:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπληρώνουν όρους του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από το Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- Όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.).
- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

**A.2.2.1.2** Εάν ο ανάδοχος του έργου που θα επιλεγεί δεν έχει έδρα στην Ελλάδα, υποχρεούται να συστήσει σε αυτή, εφόσον δε διατηρεί ήδη, γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο (με ειδικευμένο προσωπικό κλπ.), για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

#### **A.2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**

**A.2.2.2.1** Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013):

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.2.2.3 της παρούσας.
2. α) Υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένες ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού (Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, Αριθμός Προκήρυξης.....) και θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του:
  - ι. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 και στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ήτοι:
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ. (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- για υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.), στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του. Όταν ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον πρόεδρο του συνεταιρισμού. Όταν ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

- ii. Δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του (π.χ. παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα ένσημα, τις υπερωρίες κλπ).
- iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- iv. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.
- v. Δεν τελεί σε πτώχευση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- vi. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμερος και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- vii. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά στο Διαγωνισμό (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας), κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού (δεν αφορά στους συνεταιρισμούς).
- viii. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση οιασδήποτε μορφής (κοινή του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις που ισχύουν μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, οιασδήποτε μορφής ως άνω.
- ix. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή/έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών κατακύρωσης

που προβλέπονται στην παράγραφο Α.2.4.5 της παρούσας και βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 6 του π.δ. 118/2007, κατά περίπτωση.

- χ. Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση καθώς και ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- xi. Σε περίπτωση ομίλου, κοινοπραξίας, υπό σύσταση κοινοπραξίας, ενώσεων επιχειρήσεων (consortium) και εν γένει περισσοτέρων του ενός προσώπων, φυσικών ή νομικών, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, απαιτείται επίσης να προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το κάθε μέλος (ή το νόμιμο εκπρόσωπό του) χωριστά, στην οποία θα δηλώνεται (i) η αποδοχή της σύμπραξης, της κοινοπραξίας, της υπό σύσταση κοινοπραξίας, ένωσης (consortium) ή της από κοινού υποβολής της υποψηφιότητας, (ii) ο κοινός εκπρόσωπος και Αντίκλητος του ομίλου, των κοινοπρακτούντων μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και (iii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους.
- xii. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ.1, περ. α του π.δ. 118/2007.
- xiii. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8, παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, με την οποία κάθε Υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου) θα δηλώνει ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθείς και γνήσιες και ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της Προκήρυξης.
- xiv. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από Διαγωνισμούς, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007.

β) Εφόσον οι Υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με Αντιπρόσωπο/εκπρόσωπο, πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την προσφορά και τα απαραίτητα παραστατικά εκπροσώπησης, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ του π.δ. 118/2007.

γ) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά ή αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας, δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος. Στην ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

### **3. Πρόσθετα Δικαιολογητικά σε περίπτωση εταιρειών, ομίλων, κοινοπραξιών, υπό σύσταση κοινοπραξιών, ενώσεων.**

Εφόσον ο υποψήφιος έχει εταιρική μορφή, οφείλει επιπλέον να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι αναφερόμενα, κατά περίπτωση στοιχεία:

#### α) Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ):

- i. Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- ii. Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, σε φωτοαντίγραφο,

- iii. Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, φωτοαντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, φωτοαντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Αρχή, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή φωτοαντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Αρχής,
- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β) Σε περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):

- i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ.
- ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,
- iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ περί καταστατικών τροποποιήσεων, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου,
- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

γ) Σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών:

- i. Το καταστατικό της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, σε αντίγραφα θεωρημένα από το Γ.Ε.ΜΗ,
- ii. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,
- iii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ για τις καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης της υποψηφιότητας του Υποψηφίου.
- iv. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

δ) Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών:

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εάν στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από Συμβολαιογράφο, Δικαστική ή Διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων ή κοινοπραξιών:

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η προσφορά πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επιπλέον, οι Υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό



με το οποίο θα δεσμεύονται να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

- Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της Υπηρεσίας.
- Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.
- Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.
- Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για:
  - α) τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και
  - β) τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

στ) Σε περίπτωση συνεταιρισμού:

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι συνεταιρισμός απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **A.2.2.2.2 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται **μόνο** από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (**pdf**), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού το αργότερο **μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού**. Οι πληροφορίες παρέχονται συγκεντρωτικά και για όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων μέχρι και έξι (6) ημέρες το αργότερο **πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού**. Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτημάτων θα δοθούν ομοίως μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αναφέρεται δε ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

### Α.2.2.2.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το **2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)**. Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι **τρεις χιλιάδες πεντακόσια δώδεκα ευρώ και είκοσι λεπτά (3.512,20 €)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Δ.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.5.1 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει χρονική **ισχύ τριάντα (30) ημερών τουλάχιστον μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### Α.2.2.2.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο Διαγωνισμό που αφορούν στην Τεχνική Προσφορά:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι διαθέτει <b>προσωπικό</b> επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας. Στο παράρτημα Β της παρούσας περιλαμβάνεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που χρειάζονται για την απρόσκοπτη εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στο σύνολο των κτιρίων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	<b>Να εξειδικεύει (παρ. 1, άρθρο 68 Ν. 3863/2010) τις παρακάτω πληροφορίες:</b> Τον αριθμό των εργαζομένων, τις ημέρες και ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι καταθέτοντας αντίγραφο αυτής, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.	ΝΑΙ		
3	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του <b>λίστα</b> με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης .	ΝΑΙ		
4	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό που παραθέτει στο Παράρτημα Γ της παρούσης.	ΝΑΙ		
5	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων των κτιρίων και ότι οι προσφερόμενες εργασίες είναι σύμφωνες με την τεχνική περιγραφή του Παραρτήματος Β της παρούσης.	ΝΑΙ		
6	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα χρησιμοποιήσει τα υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.	ΝΑΙ		
7	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η συχνότητα καθαρισμού των χώρων θα είναι ίδια με αυτήν που περιγράφεται στο παράρτημα Β.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο τουλάχιστον για <b>150</b> ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.	ΝΑΙ		

### **A.2.3. ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **A.2.3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η λέξη (υπο)φάκελος σημαίνει κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

##### **A.2.3.1.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο (α) με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά και στοιχεία **όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο A.2.2 της παρούσης**. Επίσης στον ίδιο Φάκελο τοποθετούνται τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά περιγράφονται στο παράρτημα Γ της παρούσης διακήρυξης. Πρέπει επίσης να περιέχεται σ' αυτόν οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Επιτροπή σε κάθε περίπτωση δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους κατά καιρούς εργοδότες των διαγωνιζόμενων, που δηλώνονται στην τεχνική



προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται **υποχρεωτικά** εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης που βρίσκεται στην οδό Σταδίου 31 (4<sup>ος</sup> όροφος), με σχετικό διαβιβαστικό. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντας στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **(pdf)** και προσκομίζονται, **κατά περίπτωση**, από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και **απαιτούνται να προσκομισθούν** στην Αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας **είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή**. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. **Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού**. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του αντίστοιχου κατασκευαστικού οίκου. **Τα τεχνικά φυλλάδια εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός της προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής τους.**

#### **A.2.3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (β) «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο (β) με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το

σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο (pdf).

Στον ίδιο υποφάκελο (β) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνονται **συμπληρωμένοι και ψηφιακά υπογεγραμμένοι σε μορφή (pdf)** οι τρεις (3) πίνακες οικονομικής ανάλυσης του παραρτήματος Γ της παρούσης διακήρυξης. Στους πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζονται και να συμπληρώνονται (με την προβλεπόμενη από τους πίνακες ανάπτυξη), όλα τα επί μέρους κόστη (απαράβατος όρος) και ιδιαίτερα το κόστος εργατικών των προσφερόμενων υπηρεσιών και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου (βάσει των ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και της εν ισχύ Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας). **Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν τις τιμές της προσφερόμενης υπηρεσίας τόσο ανά μήνα, όσο και ανά έτος.**

Αναλυτικά στο κόστος θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλες οι εργοδοτικές εισφορές των ανάλογων φορέων (ΙΚΑ-TEAM), πάσης φύσεως δώρα, άδειες, ασθένειες, αποζημιώσεις, φόροι, γενικά έξοδα, κέρδος αναδόχου, και το ΦΠΑ το οποίο βαρύνει το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Επίσης στο κόστος θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι δαπάνες που απαιτούνται για τα υλικά καθαρισμού, τα έξοδα μεταφοράς, των σάκων απορριμμάτων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εισφορά, επιβάρυνση ή δαπάνη ακόμα και εάν δεν αναφέρεται. Επιπροσθέτως στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται **το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας για το κάθε κατάστημα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, τόσο μηνιαίο όσο και ετήσιο.** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς). Στο φάκελο οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- β) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- γ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

#### **A.2.3.1.3 Γενικά στοιχεία επί του συνόλου της προσφοράς**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. **Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται δεδομένο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα.**

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση αναφορικά με το περιεχόμενό τους δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των διαγωνιζομένων πρέπει να υποβάλλονται οπωσδήποτε ηλεκτρονικά, θα προσκομίζονται δε και εγγράφως μόνο εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **A.2.3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους τουλάχιστον για **εκατόν πενήντα (150) ημέρες** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν πενήντα (150) ημερών κατ' ανώτερο όριο.** Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτερου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του Διαγωνισμού, στην περίπτωση αυτή, συνεχίζεται με όσους από τους υποψήφιους αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

### **A.2.4. ΑΡΘΡΟ 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **A.2.4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 13-07-2015 και ώρα 11:00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».
3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.
4. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται για έγκριση στο αρμόδιο όργανο. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους Υποψηφίους.
5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας γνωστοποιεί στους Υποψήφιους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς».
6. Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους

ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.

**7.** Η αξιολόγηση πραγματοποιείται ως εξής:

(α) απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι οικονομικές προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2.3.1.2 της παρούσας, και

(β) εν συνεχεία αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

**8.** Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του Διαγωνισμού, υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.

#### **A.2.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο **κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.** Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια ακριβώς χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

#### **A.2.4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς **στον** (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή, στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.
- Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί

κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

#### **A.2.4.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ**

Προσφυγές κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν:

- Κατά της διακήρυξης, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών, υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η προσφυγή αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010 η οποία συγκροτήθηκε με την Α.Π.49046/12-12-2014 (ΑΔΑ: ΒΑΘ2Ν-2ΧΨ) απόφαση, όπως ισχύει, η οποία αποφαινεται τελικά.

Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου (pdf) το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου (pdf) προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία βάσει της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως ισχύει.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

#### **A.2.4.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα ανωτέρω και τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 20 του π.δ. 118/2007, ο Υποψήφιος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίησή του από την Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:
  - i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο Α.2.2.2.1 εδάφιο 2 α), περ. i της παρούσας.
    - Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από συνεταιρισμό, το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.



- Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ανωτέρω δύο παραγράφους.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο Υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

## **ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτουν τα ακόλουθα:**

- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των προαναφερθέντων νομοθετημάτων.

- Για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών, της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο Υποψήφιος, σύμφωνα με το στοιχείο 1<sup>ο</sup> της παρ. 1 του άρθρου 7<sup>ο</sup> και της παρ. 12 του ν. 2190/1920 όπως ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας.

- Για τις ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του Υποψηφίου, ότι δεν τελεί υπό καθεστώς εκκαθάρισης ή υπό ανάλογη κατάσταση.

- Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δικαιολογητικά αυτά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένο, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από δημόσια αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύνανται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου. Στην

ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία, τότε όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ξεχωριστά.

- Τα πιστοποιητικά της περίπτωσης ii. του παρόντος άρθρου πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του τελευταίου εξαμήνου** πριν την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- iii.** Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης από την αρμόδια Επιτροπή ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του Υποψηφίου και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.
- iv.** Όσον αφορά τη φορολογική ενημερότητα του Υποψηφίου Αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή την αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNet κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου περί υποβολής του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος παρουσιάζεται μη ενήμερος φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησης του Υποψηφίου Αναδόχου για την υποβολή του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο προσηκόντα τρόπο να καταθέσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών, όπως αυτή ορίζεται με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 6 του π.δ. 118/2007, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμερος.
- Εάν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει την απαιτούμενη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf εντός της εκ του νόμου ταχθείσας προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και καταθέτει ή αποστέλλει αυτήν ταχυδρομικά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.
- v.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή Υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του καθώς και ότι είναι, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, εγγεγραμμένος σε αυτό.
2. Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων iii, iv και v της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
  3. Όλα τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013).
  4. Τα περιεχόμενα στον ηλεκτρονικό φάκελο, δικαιολογητικά κατακύρωσης, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα αρχή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

5. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγιστεί ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ηλεκτρονική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας, σε αυτούς που δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου της αποσφράγισης, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
6. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.
7. Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
8. Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρ. 19 του π.δ. 118/2007 και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Επιτροπή Διενέργειας προτείνει την ανακήρυξη ως Αναδόχου του Υποψήφιου που έχει υποβάλει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, με σύνταξη σχετικού πρακτικού. Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ή όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε προσφορά με τη δεύτερη κατά σειρά χαμηλότερη τιμή, ζητώντας να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ.
9. Η απόφαση κατακύρωσης αναρτάται ηλεκτρονικά και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί ανακήρυξης του Υποψήφιου ως Αναδόχου κοινοποιείται και εγγράφως στον εν λόγω Υποψήφιο από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής και αφού η Επιτροπή Διενέργειας καταθέσει στην εν λόγω Διεύθυνση το τελικό πρακτικό, ως ορίζεται ανωτέρω, καθώς και τυχόν κάθε άλλο στοιχείο του Διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ).
10. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή ή/και έντυπη προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό. Αν κανένας από τους Υποψηφίους δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.
11. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παραγράφου 3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο Υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και των περιπτώσεων α και β της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου π.δ., καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.

#### **Α.2.4.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.



**A.2.5. ΑΡΘΡΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A.2.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
3. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.
4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο πιστωτικό ίδρυμα από το οποίο έχει εκδοθεί, μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.
5. Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα περιλαμβάνει **ειδική ρήτρα ακεραιότητας**, βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
6. Οι εργασίες καθαρισμού θα αρχίσουν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί για ένα (1) έτος με έγγραφη αίτηση της αναδόχου εταιρείας και με σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικ. Ανασυγκρότησης κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας, με αυξήσεις που δεν υπερβαίνουν το μέσο δείκτη τιμών καταναλωτή (βάσει των στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε.)

Σε περίπτωση μεταστέγασης του συνόλου των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικ. Ανασυγκρότησης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικ. Ανασυγκρότησης, καταβάλλει τα δεδουλευμένα μέχρι την ημέρα της λύσης της σύμβασης χωρίς άλλη υποχρέωση του.

Στην περίπτωση μεταστέγασης μέρους των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικ. Ανασυγκρότησης, η παρούσα σύμβαση ισχύει κατά το μέρος των υπηρεσιών που δεν μεταστεγάζονται και καταβάλλεται στον ανάδοχο αντίστοιχο τίμημα, σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην προσφορά του.

Στην περίπτωση που μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικ. Ανασυγκρότησης μεταστεγαστούν, ο ανάδοχος θα ειδοποιηθεί εγγράφως δύο (2) τουλάχιστον μήνες νωρίτερα.

**A.2.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική του αμοιβή. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Ο υπολογισμός της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου θα γίνει με τη διαίρεση της συνολικής οικονομικής προσφοράς του για δύο (2) έτη διαιρούμενης δια του είκοσι τέσσερα (24).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.

Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης:

- I) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- II) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- III) Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
- IV) Μισθοδοτικές καταστάσεις εξόφλησης ανά εργαζόμενο προς έλεγχο
- V) Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού
- VI) Ταμειακό παραστατικό μηνός από τον ασφαλιστικό φορέα των εργαζομένων

Η μισθοδοτική κατάσταση θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και στη συνέχεια θα δίδεται φωτοτυπία στα αρμόδια όργανα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε κρατήσεις 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΣ και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Ως προς τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

### **A.2.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής του έργου, η οποία συγκροτήθηκε με την Α.Π. 45652/24-11-2014 (ΑΔΑ: 7ΡΛ5Ν-ΗΚΜ) απόφαση.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:

- α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό.
- β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση.
- γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται अपαράδεκτη.
- δ) η ποιότητα και ποσότητα των απαραίτητων προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης είναι ελλιπής κλπ.

### **A.2.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, καθώς και με τις επί μέρους εντολές και οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της Επιτροπής

Παρακολούθησης – Παραλαβής, το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι το 50% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

Για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, ποινική ρήτρα αντίστοιχου ποσού, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα περιλαμβάνει **ειδική ρήτρα ακεραιότητας**, βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
(Αντικείμενο έργου)

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι προς καθαρισμοί χώροι είναι οι εξής:

**α.** το κτίριο επί της Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2, η είσοδος, όλοι οι όροφοι του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup>, 6<sup>ος</sup>, 7<sup>ος</sup>, 8<sup>ος</sup>), το κλιμακοστάσιο, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού καθώς και ο υπόγειος χώρος και οι τουαλέτες του υπογείου και οι δύο φωταγωγοί.

**β.** το κτίριο επί της Σταδίου 31, οι όροφοι 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup> και 5<sup>ος</sup> καθώς και το αντίστοιχο κλιμακοστάσιο αυτών με την είσοδο και τους ανελκυστήρες.

**γ.** το κτίριο επί της οδού Σταδίου 29, ο 3<sup>ος</sup> όροφος, η πτέρυγα προς την οδό Σταδίου.

**δ.** το κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, οι όροφοι 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 6<sup>ος</sup> η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών μέχρι τους ανελκυστήρες.

**ε.** το κτίριο επί της οδού Μητροπόλεως 60, οι όροφοι 2<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup> και 6<sup>ος</sup> (Διεύθυνση Ειδικού Ληξιαρχείου), η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών, μέχρι τους ανελκυστήρες.

**Μικτές επιφάνειες**

Περιλαμβάνουν κλιμακοστάσια, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους και χώρους υγιεινής.

**ΣΤΑΔΙΟΥ 27**

<u>Επιφάνειες</u>	<u>Μικτές / μ2</u>
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
6 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
7 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
8 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	474
<b>ΣΥΝΟΛΟ .....</b>	<b>4.086</b>

**ΣΤΑΔΙΟΥ 29**

<u>Επιφάνειες</u>	<u>Μικτές / μ2</u>
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	952
<b>ΣΥΝΟΛΟ .....</b>	<b>952</b>

**ΣΤΑΔΙΟΥ 31**

<u>Επιφάνειες</u>	<u>Μικτές / μ2</u>
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
<b>ΣΥΝΟΛΟ .....</b>	<b>1.940</b>

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2**

Επιφάνειες	Μικτές / μ2
ΙΣΟΓΕΙΟ .....	90
ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ .....	45
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	740
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	740
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	1.180
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	1.260
6 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	1.050
<b>ΣΥΝΟΛΟ .....</b>	<b>5.205</b>

**ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60**

Επιφάνειες	Μικτές / μ2
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	305
5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	305
6 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	260
<b>ΣΥΝΟΛΟ .....</b>	<b>870</b>

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους, προκειμένου να συντάξουν τις προσφορές τους, απευθυνόμενοι στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας (τηλ. 213 136 1660)

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων,
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.
- Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ**

- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών), των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, εσωτερικά και εξωτερικά **μία (1) φορά το δίμηνο.**
- Καθαρισμός του υπογείου μία (1) φορά το εξάμηνο, ήτοι δύο (2) φορές το χρόνο.
- Καθαρισμός και άσπρισμα των δύο (2) φωταγωγών του κτιρίου επί της Σταδίου 27 μία (1) φορά το εξάμηνο, ήτοι δύο (2) φορές το χρόνο.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες, σε ώρες από τις 15:00 έως τις 19:30.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 2072/1992, «οι δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.) και οι οργανισμοί τοπική αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) επιτρέπεται να αναθέτουν με σύμβαση έργου, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας κτηριακών εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων τους σε ειδικά συνεργεία καθαρισμού, εφόσον η αμοιβή του αναδόχου δεν υπερβαίνει την απαιτούμενη δαπάνη για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων του οικείου κλάδου ή ειδικότητας. Αν δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από εταιρείες ή επιχειρήσεις, επιτρέπεται η ανάθεση με σύμβαση έργου σε ιδιώτες επαγγελματίες».

Με το άρθρο 33 παρ. 1<sup>α</sup> του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολογιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», καταργήθηκαν οι κενές, κατά την έναρξη ισχύος του νόμου, οργανικές θέσεις πολιτικών δημοσίων υπαλλήλων, υπαλλήλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

Η κατάργηση των κενών οργανικών θέσεων στον κλάδο της καθαριότητας οδήγησε σε αδυναμία τήρησης των ειδικών προϋποθέσεων του Ν. 2072/1992. Ειδικότερα, σε ότι αφορά στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σε εφαρμογή του 4024/2011, καταργήθηκαν με την διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Α. (Α.Π. 46924/18-11-2011), επτά κενές οργανικές θέσεις ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας. Στην συνέχεια, με τον Οργανισμό του Υπουργείου Εσωτερικών (Π.Δ. 105/2014), συστάθηκαν τέσσερις θέσεις, μόνιμου προσωπικού, κατηγορίας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και δύο θέσεις, προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατηγορίας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας. Από τις ανωτέρω θέσεις παραμένουν κενές οι πέντε, παρότι από σχετικό διαγωνισμό που έλαβε χώρα το έτος 2008 εκκρεμούν προς διορισμό, λόγω της ισχύος του Ν. 4024/2011.

Συνεπεία των ανωτέρω, καθώς και του γεγονότος ότι οι Υπηρεσίες του Υπουργείου στεγάζονται σε πέντε κτίρια, ο καθαρισμός των οποίων για συγκεκριμένους χώρους απαιτεί ειδικό εξοπλισμό (ηλεκτρικές σκούπες για τον καθαρισμό χαλιών και μοκετών, εξοπλισμό για τον καθαρισμό των φωταγωγών κ.λπ.), για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., αλλά και για λόγους δημόσιας υγείας κρίνεται αναγκαία και επιτακτική η ανάθεση των εργασιών σε συνεργεία καθαρισμού με την διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού, προϋπολογισμού 108.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ετησίως.

Το ανωτέρω ποσό αναλύεται σε 82.000,00€ για το μισθολογικό κόστος και σε 26.000,00€ για το εργολαβικό κόστος, το διοικητικό κόστος, τις πάσης φύσεως κρατήσεις και τον εξοπλισμό/αναλώσιμα, ετησίως.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα πρέπει το συνεργείο καθαρισμού να αποτελείται από ικανό αριθμό καθαριστών/στριών (**κατ' ελάχιστο εννέα (9)**), έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού, σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 19:30.

Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα προσκομίσει αναλυτική ονομαστική κατάσταση εργαζομένων που θα απασχοληθεί ανά κτίριο και όροφο. Δεν θα πραγματοποιούνται



αλλαγές του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας, χωρίς την έγγραφη ενημέρωση και την έγκριση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**1.** Τα προϊόντα καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παραδώσει τα είδη και την ποσότητα των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία θα είναι ευρέως γνωστά, που θα χρησιμοποιούνται από το συνεργείο καθαριότητας ανά κτίριο κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης στα μέλη της επιτροπής παρακολούθησης - παραλαβής εργασιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σε περίπτωση που της ζητηθεί από αυτά. Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

**2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

**3.** Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.

**4.** Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο εν λόγω έργο με πλήρη στοιχεία, νόμιμη παραμονή στη χώρα μας και ό,τι άλλο του ζητηθεί και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

**5.** Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα κ.λ.π. καθώς και οι εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.

**6.** Για την πληρωμή του αναδόχου, εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται, θα προσκομίζει και κατάσταση ασφάλισης προσωπικού καθώς και αντίγραφο βιβλιαρίου αγοράς ενσήμων ότι τα άτομα που απασχολήθηκαν, ασφαλίστηκαν κανονικά. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

**7.** Το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.



# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

		Χρησιμοποιούμενα Μηχανήματα	Χρησιμοποιούμενος Εξοπλισμός	Χρησιμοποιούμενα Υλικά
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ...</b>				
1	Χώρος .....			
2	Χώρος .....			
3	Χώρος .....			
...	Χώρος .....			
...	Χώρος .....			
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ....</b>				
1	Χώρος .....			
2	Χώρος .....			
3	Χώρος .....			
...	Χώρος .....			
...	Χώρος .....			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

		ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΑΡΙΟ
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ...</b>			
1	Χώρος .....		
2	Χώρος .....		
3	Χώρος .....		
...	Χώρος .....		
...	Χώρος .....		
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ....</b>			
1	Χώρος .....		
2	Χώρος .....		
3	Χώρος .....		
...	Χώρος .....		
...	Χώρος .....		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	
<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	
<b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	
<b>ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ Ή ΟΡΟΦΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ</b>	

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ

ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ	ΓΙΑ 2 ΕΤΗ
<b>ΔΑΠΑΝΕΣ</b>			
<b>ΦΠΑ 23%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΟΡΟΦΟ

	ΚΟΣΤΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ
1	<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ</b>	.....	.....
	Όροφος.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	<b>ΦΠΑ 23%</b>		.....
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>	.....	.....
2	<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....</b>	.....	.....
	Όροφος.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	<b>ΦΠΑ 23%</b>	.....	
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>	.....	.....
3	<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....</b>	.....	.....
	Όροφος.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	<b>ΦΠΑ 23%</b>	///////	.....
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>	.....	.....
....	.....		
	.....		
	.....		
	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>	.....	.....

<b>ΦΠΑ 23%</b>	.....	.....
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	.....	.....

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ**

	<b>ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΩΣ</b>	<b>ΓΙΑ 2 ΕΤΗ</b>
<b>ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΑΣΕΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΒΑΣΕΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΦΠΑ 23%</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>X 1</b>	<b>X 12</b>	<b>X 24</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

.....

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με την υπ' αρ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας ή όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

**ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ .....**

**Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης**

Στην Αθήνα σήμερα, την ....., ημέρα ....., στα γραφεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Σταδίου 31), μεταξύ:

**Αφενός:**

Του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΦΜ 090056250, ΔΟΥ Α' Αθηνών), νόμιμα εκπροσωπούμενου από ....., του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., με την ιδιότητα ..... αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Προμηθειών και Δημοσίου Λογιστικού, που εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με την Α.Π ..... (ΦΕΚ .....), απόφαση και την Α.Π..... Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων (ΦΕΚ .....),

**και αφετέρου:**

Της εταιρείας ..... (ΦΕΚ ΤΑΕΕΠΕ & ΓΕΜΗ .....), που εδρεύει στην οδό ....., με ΑΦΜ ....., Δ.Ο.Υ. .... και αρ. ΓΕΜΗ ....., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον ..... (Α.Δ.Τ. ....),

**και έχοντας υπόψη:**

1. Τις υπηρεσιακές ανάγκες (ΑΔΑΜ: .....
2. Την από ..... προσφορά της εταιρείας .....
3. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης, βάσει της αριθμ. πρωτ. .... (ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ: .....), απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και την α/α ..... καταχώρησή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
4. Τη με αριθμ. πρωτ. .... (ΑΔΑ.....) απόφασή μας σχετικά με την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2016 για τη διενέργεια ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.
5. Τη με αριθμ. πρωτ. .... (ΑΔΑ.....) απόφασή μας σχετικά με την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2017 για τη διενέργεια ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

6. Την αριθμ. πρωτ. .... απόφασης έγκρισης διενέργειας του ως άνω ηλεκτρονικού ανοιχτού διεθνούς διαγωνισμού.
7. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση», (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) .
8. Την Α.Π. 45652/24-11-2014 (ΑΔΑ: 7ΡΛ5Ν-ΗΚΜ) Απόφαση συγκρότησης επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και παραλαβής εργασιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
9. Την Α.Π.49046/12-12-2014 (ΑΔΑ: ΒΑΘ2Ν-2ΧΨ) Απόφαση συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010, όπως ισχύει.
10. Την Α.Π..... (ΑΔΑ:.....) απόφαση κατακύρωσης.

### **συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:**

Ανατίθενται οι υπηρεσίες καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών σε συνεργείο καθαρισμού της εταιρείας ..... για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της παρούσας, σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. .... απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής:

- α.** το κτίριο επί της Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2, η είσοδος, όλοι οι όροφοι του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup>, 6<sup>ος</sup>, 7<sup>ος</sup>, 8<sup>ος</sup>), το κλιμακοστάσιο, οι κοινόχρηστοι χώροι όλων των ορόφων, οι ανελκυστήρες αυτού καθώς και ο υπόγειος χώρος και οι τουαλέτες του υπογείου και οι δύο φωταγωγοί.
- β.** το κτίριο επί της Σταδίου 31, οι όροφοι 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup> και 5<sup>ος</sup> καθώς και το αντίστοιχο κλιμακοστάσιο αυτών με την είσοδο και τους ανελκυστήρες.
- γ.** το κτίριο επί της οδού Σταδίου 29, ο 3<sup>ος</sup> όροφος, η πτέρυγα προς την οδό Σταδίου.
- δ.** το κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, οι όροφοι 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>, 4<sup>ος</sup>, 6<sup>ος</sup> η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών μέχρι τους ανελκυστήρες.
- ε.** το κτίριο επί της οδού Μητροπόλεως 60, οι όροφοι 2<sup>ος</sup>, 5<sup>ος</sup> και 6<sup>ος</sup> (Διεύθυνση Ειδικού Ληξιαρχείου), η είσοδος, τα κλιμακοστάσια και οι κοινόχρηστοι χώροι αυτών, μέχρι τους ανελκυστήρες.

### **Μικτές επιφάνειες**

Περιλαμβάνουν κλιμακοστάσια, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους και χώρους υγιεινής.

### **ΣΤΑΔΙΟΥ 27**

<u>Επιφάνειες</u>	<u>Μικτές / μ2</u>
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
6 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516
7 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	516

8 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	474
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> .....	<b>4.086</b>

**ΣΤΑΔΙΟΥ 29**

Επιφάνειες	Μικτές / μ <sup>2</sup>
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	952
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> .....	<b>952</b>

**ΣΤΑΔΙΟΥ 31**

Επιφάνειες	Μικτές / μ <sup>2</sup>
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	388
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> .....	<b>1.940</b>

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2**

Επιφάνειες	Μικτές / μ <sup>2</sup>
ΙΣΟΓΕΙΟ .....	90
ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ .....	45
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	740
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	740
3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	1.180
4 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	1.260
6 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	1.050
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> .....	<b>5.205</b>

**ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60**

Επιφάνειες	Μικτές / μ <sup>2</sup>
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	305
5 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	305
6 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ .....	260
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> .....	<b>870</b>

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων,
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων , παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα

- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.
- Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

### **ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ**

- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών), των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, εσωτερικά και εξωτερικά **μία (1) φορά το δίμηνο**.
- Καθαρισμός του υπογείου μία (1) φορά το εξάμηνο, ήτοι δύο (2) φορές το χρόνο.
- Καθαρισμός και άσπρισμα των δύο (2) φωταγωγών του κτιρίου επί της Σταδίου 27 μία (1) φορά το εξάμηνο, ήτοι δύο (2) φορές το χρόνο.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες, σε ώρες από τις 15:00 έως τις 19:30.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το συνεργείο καθαρισμού θα αποτελείται από ..... καθαρίστριες/καθαριστές, έτσι ώστε οι εργασίες καθαρισμού, σε ημερήσια βάση να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 19:30, που θα απασχολούνται στα κάτωθι κτίρια/ορόφους και με το εξής χρονοδιάγραμμα, ως εμφανίζεται στον κατωτέρω πίνακα:

Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, προσκόμισε αναλυτική ονομαστική κατάσταση εργαζομένων που θα απασχοληθεί ανά κτίριο και όροφο. Δεν θα πραγματοποιούνται αλλαγές του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας, χωρίς την έγγραφη ενημέρωση και την έγκριση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**1.** Τα προϊόντα καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παραδώσει τα είδη και την ποσότητα των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία θα είναι ευρέως γνωστά, που θα χρησιμοποιούνται από το συνεργείο καθαριότητας ανά κτίριο κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης στα μέλη της επιτροπής παρακολούθησης - παραλαβής εργασιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σε περίπτωση που της ζητηθεί από αυτά. Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

- 2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και συγκεκριμένα, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
- 3.** Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.
- 4.** Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο εν λόγω έργο με πλήρη στοιχεία, νόμιμη παραμονή στη χώρα μας και ό,τι άλλο του ζητηθεί και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.
- Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.
- 5.** Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα κ.λ.π. καθώς και οι εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 6.** Για την πληρωμή του αναδόχου, εκτός των άλλων δικαιολογητικών που απαιτούνται, θα προσκομίζει και κατάσταση ασφάλισης προσωπικού καθώς και αντίγραφο βιβλιαρίου αγοράς ενσήμων ότι τα άτομα που απασχολήθηκαν, ασφαλίστηκαν κανονικά. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- 7.** Το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η αξία από την ανάθεση των εν λόγω εργασιών καθαριότητας των χώρων των καταστημάτων του ΥΠ.ΕΣ. ανέρχεται στο ποσό των ..... **ευρώ** (..... **€**) **πλέον ΦΠΑ** για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, ήτοι ..... **ευρώ** (..... **€**) **συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**. Το μηνιαίο τίμημα ανέρχεται σε ..... **ευρώ** (..... **€**) **πλέον ΦΠΑ ήτοι**..... **ευρώ** (..... **€**) **συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**.

Από το ποσό αυτό, τα ..... € αφορούν τις μικτές αποδοχές των καθαριστριών για δύο (2) έτη και τα ..... € αφορούν την εργοδοτική εισφορά προς τα ασφαλιστικά ταμεία για διάρκεια δύο (2) ετών.

Στις ανωτέρω δαπάνες περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω ανάθεση έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0875 του Ειδικού Φορέα 07-110 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης οικονομικών ετών 2015, 2016 και 2017.

Η πληρωμή της δικαιούχου εταιρείας θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.

Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης:

- I) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
  - II) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
  - III) Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
  - IV) Μισθοδοτικές καταστάσεις εξόφλησης ανά εργαζόμενο προς έλεγχο
  - V) Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού
  - VI) Ταμειακό παραστατικό μηνός από τον ασφαλιστικό φορέα των εργαζομένων
- Η μισθοδοτική κατάσταση θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και στη συνέχεια θα δίδεται φωτοτυπία στα αρμόδια όργανα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών, για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το υποβάλλει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση εργασιών ή πρόκληση ζημιών, το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης θα δικαιούται ανάλογη μείωση της αμοιβής ή ακόμη και λύση της συμβάσεως και είσπραξη αποζημίωσης μέχρι του συνολικού κόστους των προκληθεισών ζημιών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής – Παρακολούθησης, το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι το 50% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο εν λόγω έργο με πλήρη στοιχεία, νόμιμη παραμονή στη χώρα μας και ό,τι άλλο του ζητηθεί και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την Εργατική και Ασφαλιστική Νομοθεσία, το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης δύναται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΕΙΔΙΚΗ ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής (άρθρο 46 του Ν.4281/2014). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, παράβαση των υποχρεώσεων της ως άνω ρήτρας, εκ μέρους του αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, η ανάδοχος εταιρεία προσκόμισε εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής ..... της ..... Τράπεζας), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής



αξίας των υπό εκτέλεση υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι .....€.

### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας σύμβασης ορίζεται **σε δύο (2) έτη**, με ημερομηνία **έναρξης την .....** και **ημερομηνία λήξης την .....**

Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί για ένα (1) έτος με έγγραφη αίτηση της αναδόχου εταιρείας και με σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας, με αυξήσεις που δεν υπερβαίνουν το μέσο δείκτη τιμών καταναλωτή (βάσει των στοιχείων Ε.Σ.Υ.Ε)

Κατά τα λοιπά ισχύουν και δεσμεύουν την ανάδοχο εταιρεία οι όροι της Α.Π. .... διακήρυξης, της Α.Π..... κατακυρωτικής απόφασης του Υπουργείου, καθώς και η οικονομοτεχνική προσφορά της.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, από τα οποία, δύο (2) αντίτυπα κατατέθηκαν στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ένα (1) αντίτυπο έλαβε η ανάδοχος εταιρεία και ένα (1) αντίτυπο απεστάλη στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

.....

.....