



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31  
Ταχ. Κώδικας : 101 83  
Πληροφορίες : Ε. Τζώρτζη  
Τηλέφωνο : 213 136 1662  
Φαξ : 213 136 1667  
E-mail : e.tzortzi@ypes.gr

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2016  
Αριθμ. πρωτ. 5579

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.**

Έχοντας υπόψη:

**1.** Τις διατάξεις :

**α.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,(ΦΕΚ 19/Α'/95), όπως ισχύει.

**β.** Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).

**γ.** Του Π. Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,(ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).

**δ.** Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως ισχύει.

**ε.** Το Π.Δ/τος 105/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών», (ΦΕΚ 105/Α'/28-8-2014), όπως ισχύει.

**στ.** Του Π.Δ/τος 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 20/Α'/27-1-2015).

**ζ.** Την αριθ. πρωτ.: 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί αυξήσεων των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων», (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010).

**η.** Την με αριθμ. πρωτ. 41786/27-10-2014 Απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Εσωτερικών. (ΑΔΑ: ΒΜ0ΔΝ-ΧΙΖ)

**2.** Το με αριθμ. πρωτ. 2030/12-02-2016 πρωτογενές αίτημα στο οποίο περιγράφονται οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για γραφική ύλη και φωτοαντιγραφικό χαρτί. (ΑΔΑΜ:16REQ003820760).

**3.** Την αριθμ. Πρωτ. 3957/15-02-2016 απόφασή μας περί δέσμευσης πίστωσης για την προμήθεια γραφικής ύλης (20.000,00) και φωτοαντιγραφικού χαρτιού (30.000,00) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. και την αριθμ. 20333 (18-02-2016) καταχώρησή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. (ΑΔΑ:7ΛΛ2465ΦΘΕ-1Ε8) (ΑΔΑΜ:16REQ003853606)

**4.** Την Α.Π. 5578/23-02-2016 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.»

5. Τη με αριθμ. πρωτ. 41562/27-11-2015 απόφασή μας (ΑΔΑ: ΩΥΗΝ465ΦΘΕ-02Ρ) σχετικά με τη Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παραλαβής Εργασιών και Προμηθειών και Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του π.δ. 118/2007 και των προσφυγών του ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις Α.Π. 45190/28-12-2015 Απόφαση (ΑΔΑ: Ω9Θ3465ΦΘΕ-ΨΛΖ) και Α.Π. 5422/22-02-2016 Απόφαση (ΑΔΑ: ΩΞΖΒ465ΦΘΕ-ΔΣΖ).

6. Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών του πίνακα Α και ξεχωριστά τη χαμηλότερη τιμή για το είδος του πίνακα Β**, για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.:

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ Α'**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>1<sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>	<b>2<sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>
1.	Στυλό διαρκείας τύπου BIC crystal (2.000 στυλό χρώματος μπλε, 600 στυλό χρώματος κόκκινου, 600 στυλό χρώματος μαύρου) ή ισοδύναμο	3.200	3.200	-
2.	Στυλό PILOT G2 GEL FINE 0.5 MM (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	180	180	-
3.	Στυλό PILOT G2 GEL FINE 0.7 MM (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	500	500	-
4.	Στυλό PILOT G2 GEL 0.7 ή ισοδύναμο (200 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου)	400	400	-
5.	Μολύβια FABER CASTELL 138 2B ή ισοδύναμο	700	700	-
6.	Μαρκαδόροι υπογράμμισης STABILO BOSS (500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 50 τεμάχια χρώματος πράσινου) ή ισοδύναμο	550	550	-
7.	Μαρκαδόρος κιβωτίων Edding 2000 ή ισοδύναμο (100 τεμάχια χρώματος μπλε, 100 τεμάχια χρώματος μαύρου)	200	200	-
8.	Ταμπόν σφραγίδων Νο 1	20	20	-
9.	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2	50	50	-
10.	Μελάνι σφραγίδων Pelikan χωρίς λάδι μπλέ ή ισοδύναμο	50	50	-
11.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 35x51mm	400	200	200
12.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 51x76mm	400	200	200

13.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 76x76mm	400	200	200
14.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 76x102mm	300	150	150
15.	Συρραπτική μηχανή Parva No 64 ή ισοδύναμο	100	50	50
16.	Συρραπτική μηχανή Primula No 12 ή ισοδύναμο	100	100	-
17.	Σύρμα συρραφής Maestri No. 2000/64 ή ισοδύναμο	200	100	100
18.	Σύρμα συρραφής Maestri No.2000/126 ή ισοδύναμο	600	300	300
19.	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια	200	100	100
20.	Συνδετήρες εγγράφων No 78mm	50 κουτιά των 10 τμχ.	25	25
21.	Paper clips No 4	10 κουτιά	10 κουτιά	-
22.	Ζελατίνες ενισχυμένες με 11 τρύπες (100Τ) άνοιγμα από πάνω	100	100	-
23.	Ζελατίνες Α4 τύπου L (100Τ)	50	50	-
24.	Μπλοκ γραφής ριγέ Α4 50Φ	400	200	200
25.	Τετράδια θεμάτων Skag University Α4 3θεμάτων ή ισοδύναμο	50	50	-
26.	Τετράδια θεμάτων Skag University Α4 2θεμάτων ή ισοδύναμο	50	50	-
27.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 200Φ 21x30	30	30	-
28.	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπορντό	200	100	100
29.	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπλε	200	100	100
30.	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 μπορντό	150	100	50
31.	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 μπλε	150	100	50
32.	Θήκη περιοδικών 8/34 μπορντό	200	100	100
33.	Ντοσιέ πρεσπάρ με λάστιχο 25x35 (500 τεμάχια χρώματος μπλε, 500 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 500 τεμάχια χρώματος γκρι)	2.000	1.000	1.000
34.	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφάνεια Α4 (500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 500 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 500 τεμάχια χρώματος μπλέ)	1.500	750	750
35.	Ντοσιέ με κορδόνια και αυτιά χρώμα μπλε διάσταση 25x35x12 (σύμφωνα με το δείγμα)	2.000	1.000	1.000
36.	Ψαλίδια γραφείου μεταλλικά 16cm	100	100	-
37.	Λάστιχο νούμερο 10 ή ισοδύναμο	10 κιλά	10	-
38.	Κόλλα UHU παντοκολλητής 20 gr. ρευστή ή ισοδύναμο	50	50	-
39.	Κόλλα UHU stick 21 gr ή ισοδύναμο	50	50	-
40.	Κολλητική ταινία διάφανη Scotch 15x33 ή ισοδύναμο	200	200	-

41.	Κολλητική ταινία 3M magic tape 19x33m ή ισοδύναμο	40	40	-
42.	Βάσεις χειρός για κολλητική ταινία 12mm x 33m	100	100	-
43.	Ταινία συσκευασίας διάφανη	200	100	100
44.	Αυτ/τες ετικέτες των 100 φύλλων 97x33,8 mm	100	50	50
45.	Διορθωτική ταινία μικρή Pelikan 5mm x 8m ή ισοδύναμο	200	200	-
46.	Διορθωτικό υγρό Pelikan 20gr ή ισοδύναμο	400	200	200
47.	Σελιδοδείκτες Neon Index	30	30	-
48.	Διαχωριστικά αριθμητικά πλαστικά 1-20 θεμάτων	50 σετ	50	-
49.	Βάσεις ημερολογίων	60	-	60
50.	Επιτραπέζια ημερολόγια 2017	750	-	750
51.	Πίνακας φελλού 60x90 με άγκιστρα στήριξης και πλαίσιο	2	2	-
52.	Πινέζες χρωματιστές	3 κουτιά	3 κουτιά	-
53.	Κοπίδι πλαστικό ενισχυμένο φαρδύ D802	50	50	-
54.	Χαρτοθήκη letter tray A4 διαφανή χρωματιστά	15	15	-
55.	Χαρτοκόπτες γραφείου μεταλλικοί	30	30	-
56.	CD-R/700 MB 52X (cake box 25 τμχ)	500	500	-

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β'**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	1 <sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ	2 <sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ
1.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	10.000 δεσμίδες	5.000 δεσμίδες	5.000 δεσμίδες
2.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	300 δεσμίδες	100 δεσμίδες	200 δεσμίδες
3.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A5	25 δεσμίδες	25 δεσμίδες	-

**2.** Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παραπάνω προμήθειας είναι **σαράντα χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (40.650,40€)** πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι **πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.**

Αναλυτικά: **A.** για την προμήθεια γραφικής ύλης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δεκαέξι χιλιάδων διακοσίων εξήντα ευρώ και δεκαέξι λεπτών (16.260,16€)** πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%** και **B.** για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (24.390,24€)** πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.**

**3.** Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π. 41562/27-11-2015 απόφαση, όπως αυτή ισχύει, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα Τεχνικά και Νομικά θέματα σχετικά με

το διαγωνισμό, και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών.

**4.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **04-03-2016**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12:00 π.μ.**, στον 4<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης επί της οδού Σταδίου 31, τ.κ. 101 83, Αθήνα.

**5.** Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα 4<sup>ος</sup> όροφος) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

**Εκτός του φακέλου της προσφοράς θα υπάρχει σχετικό διαβιβαστικό με τα στοιχεία του διαγωνισμού, το οποίο θα πρωτοκολλείται.**

**6.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .....ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γεν. Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών & Διοικητικής Υποστήριξης
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
3. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με e-mail προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
4. Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης, Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη (για ενημέρωση του Πρωτοκόλλου)
5. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού:
  - Αντωνία Κουτσούκου
  - Μαρία Ξανθοπούλου
  - Ειρήνη Χρυσοβαλάντου Γούτσια  
και αναπληρωματικά μέλη:
  - Στεφανία Δραμουντανή
  - Γεώργιος Λυμπερόπουλος
  - Άγγελος Ταβλαλής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Διαγωνισμός	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.
Τόπος Παράδοσης	<p><b>A)</b> Τα υπό προμήθεια είδη του <b>πίνακα Α</b> θα παραδοθούν, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σε αυτόν, σε δύο δόσεις στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. <b>στις αποθήκες του υπογείου και του 1<sup>ου</sup> ορόφου του κτιρίου επί της οδού Σταδίου 27</b> με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου μέχρι και τον χώρο των αποθηκών.</p> <p><b>B)</b> Το υπό προμήθεια χαρτί του <b>πίνακα Β</b> θα παραδοθεί ως εξής:  <u>1<sup>η</sup> Παράδοση:</u>  α) 800 δεσμίδες χαρτιού Α4, 100 δεσμίδες χαρτιού Α3 και 25 δεσμίδες χαρτιού Α5 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Σταδίου 27, 1<sup>ος</sup> όροφος, β) 600 δεσμίδες χαρτιού Α4 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, ισόγειο και γ) 3.600 δεσμίδες χαρτιού Α4 θα παραδοθούν στην αποθήκη του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης επί της οδού Δωδεκανήσου 6 στο Άνω Καλαμάκι.  <u>2<sup>η</sup> Παράδοση:</u>  α) 800 δεσμίδες χαρτιού Α4 και 100 δεσμίδες χαρτιού Α3 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Σταδίου 27, 1<sup>ος</sup> όροφος, β) 600 δεσμίδες χαρτιού Α4 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, ισόγειο και γ) 3.600 δεσμίδες χαρτιού Α4 και 100 δεσμίδες χαρτιού Α3 θα παραδοθούν στην αποθήκη του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης επί της οδού Δωδεκανήσου 6 στο Άνω Καλαμάκι.  Η φορτοεκφόρτωση θα γίνει με χρήση clark και παλετοφόρου, και όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.</p>
Χρόνος Παράδοσης	<p><b>Η 1<sup>η</sup> Παράδοση</b> θα πραγματοποιηθεί εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.</p> <p><b>Η 2<sup>η</sup> Παράδοση</b> θα πραγματοποιηθεί τον <u>Οκτώβριο</u> του 2016 ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης.</p>
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	40.650,40 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23%, ήτοι 50.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111 του Ειδικού Φορέα 07-110, από τον Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, του οικονομικού έτους 2016.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθώς**:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΡΟΣ Α΄:**

**1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου για την προμήθεια των κάτωθι ειδών (γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.:

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>1<sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>	<b>2<sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ</b>
1.	Στυλό διαρκείας τύπου BIC crystal (2.000 στυλό χρώματος μπλε, 600 στυλό χρώματος κόκκινου, 600 στυλό χρώματος μαύρου) ή ισοδύναμο	3.200	3.200	-
2.	Στυλό PILOT G2 GEL FINE 0.5 MM (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	180	180	-
3.	Στυλό PILOT G2 GEL FINE 0.7 MM (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	500	500	-
4.	Στυλό PILOT G2 GEL 0.7 ή ισοδύναμο (200 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου)	400	400	-
5.	Μολύβια FABER CASTELL 138 2B ή ισοδύναμο	700	700	-
6.	Μαρκαδόροι υπογράμμισης STABILO BOSS (500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 50 τεμάχια χρώματος πράσινου) ή ισοδύναμο	550	550	-
7.	Μαρκαδόρος κιβωτίων Edding 2000 ή ισοδύναμο (100 τεμάχια χρώματος μπλε, 100 τεμάχια χρώματος μαύρου)	200	200	-
8.	Ταμπόν σφραγίδων Νο 1	20	20	-
9.	Ταμπόν σφραγίδων Νο 2	50	50	-
10.	Μελάνι σφραγίδων Pelikan χωρίς λάδι μπλέ ή ισοδύναμο	50	50	-
11.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 35x51mm	400	200	200
12.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 51x76mm	400	200	200
13.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 76x76mm	400	200	200
14.	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα POST-IT ή ισοδύναμο 76x102mm	300	150	150
15.	Συρραπτική μηχανή Parva Νο 64 ή ισοδύναμο	100	50	50

16.	Συρραπτική μηχανή Primula No 12 ή ισοδύναμο	100	100	-
17.	Σύρμα συρραφής Maestri No. 2000/64 ή ισοδύναμο	200	100	100
18.	Σύρμα συρραφής Maestri No.2000/126 ή ισοδύναμο	600	300	300
19.	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια	200	100	100
20.	Συνδετήρες εγγράφων No 78mm	50 κουτιά των 10 τμχ.	25	25
21.	Paper clips No 4	10 κουτιά	10 κουτιά	-
22.	Ζελατίνες ενισχυμένες με 11 τρύπες (100Τ) άνοιγμα από πάνω	100	100	-
23.	Ζελατίνες Α4 τύπου L (100Τ)	50	50	-
24.	Μπλοκ γραφής ριγέ Α4 50Φ	400	200	200
25.	Τετράδια θεμάτων Skag University Α4 3θεμάτων ή ισοδύναμο	50	50	-
26.	Τετράδια θεμάτων Skag University Α4 2θεμάτων ή ισοδύναμο	50	50	-
27.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 200Φ 21x30	30	30	-
28.	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπορντό	200	100	100
29.	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μπλε	200	100	100
30.	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 μπορντό	150	100	50
31.	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 μπλε	150	100	50
32.	Θήκη περιοδικών 8/34 μπορντό	200	100	100
33.	Ντοσιέ πρεσπάρ με λάστιχο 25x35 (500 τεμάχια χρώματος μπλε, 500 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 500 τεμάχια χρώματος γκρι)	2.000	1.000	1.000
34.	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφάνεια Α4 (500 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 500 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 500 τεμάχια χρώματος μπλέ)	1.500	750	750
35.	Ντοσιέ με κορδόνια και αυτιά χρώμα μπλε διάσταση 25x35x12 (σύμφωνα με το δείγμα)	2.000	1.000	1.000
36.	Ψαλίδια γραφείου μεταλλικά 16cm	100	100	-
37.	Λάστιχο νούμερο 10 ή ισοδύναμο	10 κιλά	10	-
38.	Κόλλα UHU παντοκολλητής 20 gr. ρευστή ή ισοδύναμο	50	50	-
39.	Κόλλα UHU stick 21 gr ή ισοδύναμο	50	50	-
40.	Κολλητική ταινία διάφανη Scotch 15x33 ή ισοδύναμο	200	200	-
41.	Κολλητική ταινία 3M magic tape 19x33m ή ισοδύναμο	40	40	-
42.	Βάσεις χειρός για κολλητική ταινία 12mm x 33m	100	100	-
43.	Ταινία συσκευασίας διάφανη	200	100	100
44.	Αυτ/τες ετικέτες των 100 φύλλων 97x33,8 mm	100	50	50
45.	Διορθωτική ταινία μικρή Pelikan	200	200	-



	5mm x 8m ή ισοδύναμο			
46.	Διορθωτικό υγρό Pelikan 20gr ή ισοδύναμο	400	200	200
47.	Σελιδοδείκτες Neon Index	30	30	-
48.	Διαχωριστικά αριθμητικά πλαστικά 1-20 θεμάτων	50 σετ	50	-
49.	Βάσεις ημερολογίων	60	-	60
50.	Επιτραπέζια ημερολόγια 2017	750	-	750
51.	Πίνακας φελλού 60x90 με άγκιστρα στήριξης και πλαίσιο	2	2	-
52.	Πινέζες χρωματιστές	3 κουτιά	3 κουτιά	-
53.	Κοπίδι πλαστικό ενισχυμένο φαρδύ D802	50	50	-
54.	Χαρτοθήκη letter tray A4 διαφανή χρωματιστά	15	15	-
55.	Χαρτοκόπτες γραφείου μεταλλικοί	30	30	-
56.	CD-R/700 MB 52X (cake box 25 τμχ)	500	500	-

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β' :**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	1 <sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ	2 <sup>η</sup> ΠΑΡΑΔΟΣΗ
1.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	10.000 δεσμίδες	5.000 δεσμίδες	5.000 δεσμίδες
2.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	300 δεσμίδες	100 δεσμίδες	200 δεσμίδες
3.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A5	25 δεσμίδες	25 δεσμίδες	-

**2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
  - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
  - γ) συνεταιρισμοί,
  - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών
- που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει** το ποσό των **σαράντα χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτών # 40.650,40€ # πλέον ΦΠΑ 23%**, ήτοι στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ # 50.000,00€ # συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%** και αναλυτικά: **A.** για την προμήθεια γραφικής ύλης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δεκαέξι χιλιάδων διακοσίων εξήντα ευρώ και δεκαέξι λεπτών (16.260,16€)** πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%** και **B.** για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (24.390,24€)** πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ**

**(30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, και η πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση κάθε παράδοσης της προμήθειας, για τα είδη του κάθε πίνακα χωριστά.**

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

#### **4. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**
- **Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α' και ξεχωριστά το σύνολο των ειδών του Πίνακα Β', εφόσον μπορούν να το προσφέρουν. Προσφορά για μέρος της ποσότητας του Πίνακα Α' ή του Πίνακα Β' που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντίστοιχα, η οικονομική προσφορά θα αναφέρει τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α' και ξεχωριστά τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Β'. Η κατάθεση προσφοράς για τα είδη του Πίνακα Β' είναι προαιρετική.**
- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) αντίτυπο που θα τεθεί σε φάκελο σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4<sup>ος</sup> όροφος
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 5579/23-02-2016**
- **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την:** «Επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

- **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ** τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**Α.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που θα περιλαμβάνει **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Μέρος Β' παρ.2.2.

**Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

**Β.** Φάκελο με την ένδειξη <<**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του διαγωνισμού που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Γ.** Φάκελο με την ένδειξη <<**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, όπου θα αναφέρονται τα υπό προμήθεια είδη με:

- 1α) την προσφερόμενη τιμή ανά είδος και για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α'
- 1β) την προσφερόμενη τιμή ανά είδος και για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Β'
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

### **5. Δικαίωμα Μатаίωσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

- Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.
- Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007)

### **ΜΕΡΟΣ Β':**

#### **1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν πενήντα (150) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν πενήντα (150) ημερών.

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## **2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**α.** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.

**β.** Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, εντός πέντε (5) ημερών, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**γ.** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, εντός πέντε (5) ημερών, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**δ.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

**ε.** Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**στ.** Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

**ζ.** Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

**2.2** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

**1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

**2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης**

απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α και τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Β.

### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄**

Τα είδη της γραφικής ύλης που περιλαμβάνονται στον πίνακα Α΄, θα πρέπει να συμφωνούν με την περιγραφή και τις ποσότητες που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄- ΜΕΡΟΣ Α΄ της παρούσας Διακήρυξης.

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ:**

- α. Για τα στυλό διαρκείας θα πρέπει να είναι ελαφριά, με γραφή μακράς διαρκείας χωρίς διακοπές και κηλίδες, με αδιάβροχη γραφή και λεπτή μύτη 0,8mm, να μην χαράζουν το χαρτί και να έχουν ορατό επίπεδο μελανιού.
- β. Για τους μαρκαδόρους υπογράμμισης, θα πρέπει να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό.
- γ. Για το υγρό διορθωτικό, θα πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και να περιλαμβάνει ένα πινέλο και μια μπίλια ανάμειξης.
- δ. Για το συρραπτικό χειρός no 64, θα πρέπει να έχει μεταλλικό σκελετό για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να συρράπτει έως 12 φύλλα βάρους 80γρ. και να έχει βάθος τρυπήματος 56mm.
- ε. Για το συρραπτικό χειρός no 12, θα πρέπει να έχει μεταλλικό σκελετό για μόνιμη συρραφή, να συρράπτει έως 23 φύλλα βάρους 80γρ. και να έχει βάθος τρυπήματος 56mm.

Η προμηθεύτρια εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001 και ISO 14001.

Τα υπό προμήθεια υλικά θα πρέπει να έχουν πιστοποίηση κατασκευής εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι πραγματοποιείται μακροσκοπικός πρακτικός έλεγχος τόσο από την επιτροπή παραλαβής όσο και από το σύνολο των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., προκειμένου να εξακριβωθεί η συμφωνία των ειδών γραφικής ύλης, με τους όρους της προδιαγραφής και για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και καταλληλότητα των ανωτέρω ειδών.

Ο έλεγχος αυτός μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό της συμμετοχής υποψήφιου αναδόχου σε επόμενη διαγωνιστική διαδικασία για λόγους ακαταλληλότητας και μη συμμόρφωσης προμηθευθέντων ειδών.

**Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσφέρει ικανό δείγμα των ειδών του Πίνακα Α΄ για τα οποία υπάρχουν προδιαγραφές, ώστε να διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας η συμφωνία του με αυτές, όπως περιγράφονται ανωτέρω. Επίσης, στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να περιλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση, ότι τα είδη γραφικής ύλης που προσφέρουν και για τα οποία ζητούνται οι ανωτέρω προδιαγραφές, συμφωνούν με αυτές ή σε ποια σημεία παρουσιάζουν αποκλίσεις.**

**Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, βαρύνουν τον ανάδοχο.**

**2. ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄**

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι κατάλληλο για εκτυπώσεις σε laser - inkjet εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με τις κάτωθι προδιαγραφές:

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ:**

Το υπό προμήθεια φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει:

- α. Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- β. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- γ. Να έχει χρώμα λευκό ματ. (CIE whiteness >90% ISO 11475, brightness ISO 2470)
- δ. Να έχει βάρος 80 gr./μ<sup>2</sup>. (ISO 536)
- ε. Να έχει πάχος 100 μm +-4%
- στ. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία
- ζ. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- η. Να έχει αδιαφάνεια/πυκνότητα (opacity >88% ISO 2471)
- θ. Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο.
- ι. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
  - Το είδος του χαρτιού,
  - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
  - Οι διαστάσεις των φύλλων,
  - Ο αριθμός τους και
  - Το βάρος (gr/m<sup>2</sup>).

Η προμηθεύτρια εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001 και ISO 14001.

Για κάθε προμήθεια χαρτιού γίνεται έλεγχος πριν από την κατακύρωση του διαγωνισμού και επιπλέον έλεγχος, κατά την οριστική παραλαβή του, για να διαπιστωθεί αν το χαρτί είναι όμοιο με εκείνο που προσέφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό.

Ο μακροσκοπικός έλεγχος γίνεται από την επιτροπή και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού, που διαπιστώνονται οπτικά, με τους όρους της προδιαγραφής.

Ακόμη γίνεται και πρακτικός έλεγχος στα μηχανήματα της Υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και καταλληλότητα του χαρτιού για επιλογή και παραλαβή.

**Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσφέρει δείγμα. Επίσης, στο φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση ότι το χαρτί που προσφέρει συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές ή σε ποια σημεία παρουσιάζει αποκλίσεις.**

**Τα δείγματα θα πρέπει να είναι σε συσκευασία μιας δεσμίδας A4 80γρ.των 500φ., μιας δεσμίδας A3 80γρ. των 500φ. και μιας δεσμίδας A5 80γρ. των 500φ.**

**Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, βαρύνουν τον ανάδοχο.**