



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31  
Ταχ. Κώδικας : 101 83  
Πληροφορίες : Ε. Τζώρτζη  
Τηλέφωνο : 213 136 1662  
Φαξ : 213 136 1667  
E-mail : e.tzortzi@ypes.gr

ΑΔΑ: ΩΩΓΓ465ΦΘΕ-ΧΙΖ

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2015  
Αριθμ. πρωτ. 42897

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Επαναπροκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016.**

Έχοντας υπόψη:

**1.** Τις διατάξεις :

**α.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,(ΦΕΚ 19/Α'/95), όπως ισχύει.

**β.** Του άρθρου 90 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).

**γ.** Του Π. Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,(ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).

**δ.** Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως ισχύει.

**ε.** Του Π.Δ/τος 105/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών», (ΦΕΚ 105/Α'/28-8-2014), όπως ισχύει.

**στ.** Του Π.Δ/τος 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 20/Α'/27-1-2015).

**ζ.** Της αριθμ.: 35130/739/9-8-2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Περί αυξήσεων των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων», (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010).

**η.** Της με αριθμ.: 41787/27-10-2014 Απόφασης τοποθέτησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων του Υπουργείου Εσωτερικών. (ΑΔΑ:6ΩΟ3Ν-02Ρ)

**2.** Το με αριθμ. πρωτ. 42474/4-12-2015 πρωτογενές αίτημα στο οποίο περιγράφεται η ανάγκη για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016. (ΑΔΑΜ:15REQ003432191).

- 3.** Την αριθμ.: 35269/15-10-2015 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος πίστωσης του ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 07-110 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. για το οικονομικό έτος 2016, για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, καθώς και των κλιματιστικών μηχανημάτων των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από 01-01-2016 έως 31-12-2016 (ΑΔΑ:6ΟΦΓ465ΦΘΕ-ΦΤΔ) (ΑΔΑΜ: 15REQ003432524)
- 4.** Την αριθμ. 42896/9-12-2015 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. περί «Έγκρισης επαναπροκήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016.»
- 5.** Την αριθμ. 49046/12-12-2014 Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. για την «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010» (ΑΔΑ:ΒΑΘ2Ν-2ΧΨ), όπως τροποποιήθηκε με τις Α.Π. 6041/20-02-2015 (ΑΔΑ: Ω9ΨΧ465ΦΘΕ-0ΕΔ) και Α.Π. 39076/05-11-2015 (ΑΔΑ: 76ΖΦ465ΦΘΕ-ΖΗ6).
- 6.** Την αριθμ. 41562/27-11-2015 Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. για την «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του Π.Δ.118/2007 και των προσφυγών του Ν.3886/2010». (ΑΔΑ: ΩΥΗΝ465ΦΘΕ-Ο2Ρ)
- 7.** Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

### **ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

- 1.** Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016.
- 2.** Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της παραπάνω προμήθειας είναι **δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000,00 €)** πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι **δεκαπέντε χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (15.990,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%**.
- 3.** Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π. 49046/12-12-2014 απόφαση, όπως αυτή ισχύει, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα Τεχνικά και Νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών.

**4.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **16-12-2015**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00 π.μ.**, στον 4<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης επί της οδού Σταδίου 31, τ.κ. 101 83, Αθήνα.

**5.** Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα 4<sup>ος</sup> όροφος) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

**Εκτός του φακέλου της προσφοράς θα υπάρχει σχετικό διαβιβαστικό με τα στοιχεία του διαγωνισμού, το οποίο θα πρωτοκολλείται.**

**6.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .....ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΑ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
2. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με e-mail προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
3. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού:
  - Καλλιόπη Πόθου
  - Σοφία Θεοδωρακοπούλου
  - Κωνσταντίνος Μπριάστικας  
και αναπληρωματικά μέλη:
  - Ελευθερία Δημητριάδου
  - Άγγελος Μόλσον
  - Αθανασία Στρατίκη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Διαγωνισμός	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016.
Τόπος Παράδοσης	Οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται στα κτίρια του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης στο κέντρο της Αθήνας. Ακριβή στοιχεία (διεύθυνση, ταχ. κώδικας κ.λπ. ) θα δοθούν στον ανάδοχο μετά το πέρας της διαδικασίας για λόγους ασφαλείας.
Χρόνος Υλοποίησης	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	13.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι 15.990,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 07-110, του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, οικονομικού έτους 2016.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθώς**:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΡΟΣ Α΄:**

**1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016.

**2. Οι τεχνικές προδιαγραφές** των ανωτέρω υπηρεσιών συντήρησης περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

**3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
  - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
  - γ) συνεταιρισμοί,
  - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών
- που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στις (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει** για το σύνολο των εργασιών συντήρησης το ποσό των **δεκατριών χιλιάδων ευρώ (13.000,00 €)** πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι **δεκαπέντε χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ευρώ (15.990,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.**

Η πληρωμή θα γίνεται **στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα** μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. από την οποία θα προκύπτει η παροχή μηνιαίας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των κλιματιστικών μονάδων, ώστε να βρίσκονται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 07-110 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., οικονομικού έτους 2016.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση της υπηρεσίας και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτιως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

**5. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**
- **Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τις υπηρεσίες συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. Αντίστοιχα, η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί για τα δύο είδη συντήρησης ξεχωριστά, εφόσον μπορούν να προσφερθούν.**
- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) αντίτυπο που θα τεθεί σε φάκελο σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4<sup>ος</sup> όροφος
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 42897/16-12-2015**
- **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την:** «Επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016».

- **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ** τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**A.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που θα περιλαμβάνει **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Μέρος Β' παρ.2.2.

**Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

**Β.** Φάκελο με την ένδειξη <<**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του διαγωνισμού που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Γ.** Φάκελο με την ένδειξη <<**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, όπου θα αναφέρονται τα υπό προμήθεια είδη με:

- 1) την προσφερόμενη τιμή για την συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών ανά μήνα συντήρησης
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

## **5. Δικαίωμα Μатаίωσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007)

## **ΜΕΡΟΣ Β':**

### **1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

### **2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**α.** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα

Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.

**β.** Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται πρωτοκολλημένο στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**γ.** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει πρωτοκολλημένο στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

**δ.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

**ε.** Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**στ.** Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

**ζ.** Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

**2.2** Μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

**1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

**2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).**

**4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα**



**διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει πρωτοκολλημένο στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Η Επιτροπή εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τις υπηρεσίες συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α

### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι παρακάτω υπηρεσίες, **όπως ακριβώς περιγράφονται**, αποτελούν ουσιώδεις και απαραίτους όρους της παρούσας προκήρυξης:

**A. Εργασίες συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών κεντρικών συσκευών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών**

**1. Περιγραφή κλιματιζόμενων αιθουσών**

**Υπάρχουν οι παρακάτω αίθουσες στο κτίριο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α:**

A1 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A2 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A3 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A4 – Αίθουσα Ηλεκτρολογικού Πίνακα, UPS και ελέγχου .

Ακριβή στοιχεία (διεύθυνση, ταχ. κώδικας κλπ ) θα δοθούν στον ανάδοχο μετά το πέρας της διαδικασίας.

**2. Περιγραφή κλιματιστικών μονάδων**

Όλες οι συσκευές κλιματισμού είναι δίδυμες (δύο όμοιες συσκευές με ικανότητα συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ τους) με ρυθμίσεις έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να λειτουργεί η μία από τις δύο, ενώ η άλλη να είναι σε αδράνεια (standby). Σε περίπτωση διακοπής λόγω βλάβης της λειτουργούσας, αναλαμβάνει αυτόματα την αναπλήρωσή της η δίδυμη μονάδα.

**Αίθουσα A1 :**

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP (RC – PEGASUS DXAU15Z1S3S) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας UNIFLAIR (AMICO SDA501) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

**Αίθουσα A2 :**

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP (RC- PEGASUS DXAU15Z1S3S) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης-αφύγρανσης σε ένα μόνο εκ των κλιματιστικών.

**Αίθουσα A3 :**

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας RC GROUP (RC –PEGASUS DXAU7Z1S0) με περίπου κάθε μονάδα 25000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

**Αίθουσα A4 :**

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας STULZ (CCD61A) με περίπου κάθε μονάδα 20000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

**3. Όροι συντήρησης και υποστήριξης των ανωτέρω κλιματιστικών μονάδων**

**A) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ- ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Αναλώσιμα είναι τα φίλτρα και οι κάδοι νερού. Εάν η σύμβαση δεν καλύπτει δωδεκάμηνο, ο ανάδοχος θα παραδώσει όλα τα παρακάτω περιγραφόμενα αναλώσιμα.

**➤ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ**

1. Αντικατάσταση των φίλτρων των κλιματιστικών σε όλες τις αίθουσες. Τα φίλτρα των κλιματιστικών θα είναι των προδιαγραφών που προβλέπει ο κατασκευαστής και κλάσης G4 (EU4).

**➤ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΔΩΝ**

1. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α1 αίθουσα (Σύνολο: 4 κάδοι).
2. Αλλαγή των κάδων νερού των κλιματιστικών τρεις φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α2 αίθουσα (Σύνολο: 3 κάδοι).
3. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α3 αίθουσα (Σύνολο: 4 κάδοι).
4. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α4 αίθουσα (Σύνολο: 4 κάδοι).

**Β) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

1. Η συντήρηση θα γίνεται σε συγκεκριμένη ημερομηνία μία (1) φορά τον μήνα σε κάθε αίθουσα, εκτός και αν προκύψει κάποιος σοβαρός λόγος, οπότε κατόπιν συνεννόησης και των δύο πλευρών μεταφέρεται σε μία άλλη ημερομηνία η οποία δεν απέχει περισσότερο από 30 ημέρες από την αρχικά ορισμένη.
2. Η ημερομηνία συντήρησης θα αναγράφεται στην σύμβαση (π.χ. την δεκάτη κάθε μηνός) και εφόσον είναι αργία στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**Γ) ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

1. Καθαρισμό λεκάνης συμπυκνωμάτων.
2. Καθαρισμό της επιφάνειας στοιχείου εξατμιστή.
3. Καθαρισμό των στοιχείων του συμπυκνωτή.
4. Έλεγχο και καθαρισμό φίλτρων.
5. Έλεγχο της ελεύθερης απορροής των συμπυκνωμάτων της κλιματιστικής μονάδας.
6. Έλεγχος περιβαλλοντικών συνθηκών κλιματιζόμενου χώρου.
7. Έλεγχο της ορθότητας των αναγραφόμενων ενδείξεων στην οθόνη του χειριστηρίου.
8. Έλεγχο και διόρθωση (εάν απαιτείται) των ρυθμίσεων της κλιματιστικής μονάδας.
9. Έλεγχο της καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, χωρίς ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.
10. Έλεγχο πιέσεων (Υψηλής και Χαμηλής) των ψυκτικών κυκλωμάτων, ρύθμιση ποσότητας ψυκτικού μέσου. Αν οι ενδείξεις βρίσκονται χαμηλά να γίνει πλήρωση με την κατάλληλη ποσότητα ιδίου ψυκτικού μέσου.
11. Έλεγχο τυχόν διαρροής του ψυκτικού κυκλώματος.
12. Έλεγχο των ηλεκτρικών συνδέσεων (σύσφιξη τυχόν χαλαρών ηλεκτρολογικών συνδέσεων).
13. Έλεγχο της παρεχόμενης τάσης και του απορροφούμενου από την κλιματιστική μονάδα ρεύματος λειτουργίας (του ανεμιστήρα και του συμπιεστή).
14. Έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων της κλιματιστικής μονάδας.

**Δ) ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΒΛΑΒΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΗΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

1. Τηλεφωνική κλήση για την αναφορά προβλήματος μπορεί να γίνει από τις 8 π.μ. έως τις 7 μ.μ. όλες τις ημέρες του χρόνου.
2. Ο χρόνος ανταπόκρισης σε τηλεφωνική κλήση αναφοράς προβλήματος που δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου θα είναι το πολύ τρεις (3) ώρες. Εάν λειτουργεί η μία μονάδα η επίσκεψη τεχνικού γίνεται την επόμενη εργάσιμη

εφόσον δεν είναι δυνατόν την ίδια ημέρα και δεν ισχύει η παρακάτω ρήτρα καθυστέρησης άφιξης τεχνικού.

3. Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. Ο συντηρητής καταθέτει γραπτή προσφορά κόστους του ανταλλακτικού βάσει τρέχοντος καταλόγου του κατασκευαστή και εφόσον έχει την σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, προχωρά περαιτέρω την διαδικασία προμήθειας και εγκατάστασης χωρίς επιπλέον κόστος.
4. Ο συντηρητής θα ενημερώσει για τον μέγιστο χρόνο που χρειάζεται για να προμηθευτεί ένα ανταλλακτικό και οφείλει να τον τηρήσει, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας(π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι τίθενται στην κρίση του Υπουργείου.
5. Επισκευές ή αποκατάσταση προβλήματος γίνονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας εφόσον δεν λειτουργεί σωστά ο κλιματισμός μίας αιθούσης στις συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
6. Κατά την συντήρηση ο τεχνικός της εταιρείας κάνει συγκεκριμένες εργασίες που καταγράφονται σε προσυμφωνημένο έντυπο. Αντίγραφα των εντύπων συντήρησης παραμένουν στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. για δημιουργία βιβλίου συντήρησης.

#### **Ε) ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

1. Οι ρυθμίσεις υγρασίας θερμοκρασίας θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

#### **ΣΤ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αρμόδιο Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό στον οποίο θα απευθύνεται το Υπουργείο για ό,τι προκύψει.
2. Σε κάθε αίθουσα για εργασίες και συντήρηση προσέρχονται πάντα δύο τεχνικοί τουλάχιστον, εκ των οποίων ο ένας έχει ξαναέρθει στο παρελθόν στην αντίστοιχη αίθουσα ή άλλη κατάσταση που θα χρειαστεί.
3. Οι τεχνικοί του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης θα έχουν προσόντα που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για τον σκοπό αυτό θα κατατεθούν τα στοιχεία των αδειών τους. Κατ' ελάχιστον θα κατατεθούν άδειες για επιβλέποντα Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό, στον οποίο θα απευθύνεται το Υπουργείο για ό,τι προκύψει, Τεχνικό Κλιματισμού, Βοηθό Τεχνικού Κλιματισμού. Χρήση εργαζομένων χωρίς την ανάλογη άδεια δεν επιτρέπεται και εφόσον αποχωρήσει κάποιος από τους δηλούμενους εργαζομένους, η ανάδοχος εταιρία είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει τα σχετικά στοιχεία αδειάς του αντικαταστάτη.
4. Ο ανάδοχος θα περιγράψει τις διαδικασίες απομάκρυνσης των παλιών κάδων και των φίλτρων που θα δεσμεύεται για την τήρηση των δηλωθέντων διαδικασιών.
5. Ο ανάδοχος θα περιγράψει τις διαδικασίες Υγιεινής και Ασφάλειας εργαζομένων που ακολουθεί κατά την διαδικασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών και θα δεσμεύεται για την τήρηση των δηλωθέντων διαδικασιών.

#### **Ζ) ΔΙΑΚΟΠΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Η ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΗΣ**

1. Στην περίπτωση που σταματήσει η λειτουργία κάποιας αίθουσας (π.χ. λόγω διακοπής της μίσθωσης του κτιρίου από το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.), θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος, με την προϋπόθεση ότι η ανάδοχος εταιρεία θα έχει ειδοποιηθεί γραπτώς ένα (1) μήνα πριν την παύση της λειτουργίας.
2. Στην περίπτωση μεταφοράς των κλιματιστικών μονάδων σε νέο χώρο, θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος για όσες ημέρες μεσολαβήσουν από τη διακοπή της λειτουργίας έως την επαναλειτουργία τους. Έξοδα απεγκατάστασης μεταφοράς και επανεγκατάστασης εφόσον χρειασθεί θα γίνουν με άλλη σύμβαση.

**Η) ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Το κόστος συντήρησης κάθε αίθουσας (Α1,Α2,Α3,Α4) προσδιορίζεται ξεχωριστά (Κ1,Κ2,Κ3,Κ4).

**Θ) ΡΗΤΡΕΣ**

1. Για κάθε ώρα καθυστέρησης πάνω από τον οριζόμενο χρόνο ανταπόκρισης όταν δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου αφαιρείται από την αμοιβή το 1/365 της αντίστοιχης ετήσιας αμοιβής διδύμου συσκευής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
2. Σε περίπτωση ομαλών συνθηκών, δηλαδή όταν δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι εφόσον υφίστανται τίθενται στην κρίση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. και χρειάζεται προμήθεια ανταλλακτικού ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης μετράει μετά την παράδοση του ανταλλακτικού με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον παραπάνω βασικό όρο συμβολαίου της προμήθειας ανταλλακτικών.
3. Εάν στις αίθουσες Α2, Α3 η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα σε δύο ώρες(από την άφιξη του τεχνικού), για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
4. Επειδή η αίθουσα Α1 διαθέτει δύο δίδυμες μονάδες γίνεται δεκτή η λειτουργία του ενός διδύμου και με τις δύο μονάδες του μέχρι 3x24 ώρες όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος αποκατάστασης βλάβης τουλάχιστον της μίας μονάδας του άλλου διδύμου. Μετά το πέρας των 3x24 ωρών οι ρήτρες εφαρμόζονται κανονικά για κάθε δίδυμο ξεχωριστά και για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/24 της ετήσιας αμοιβής της αίθουσας
5. Εάν στην αίθουσα Α1 δεν λειτουργεί καμιά μονάδα και η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα από οποιοδήποτε δίδυμο, σε δύο (02) ώρες μετά την άφιξη του τεχνικού για κάθε επιπλέον ώρα καθυστέρησης αφαιρείται το 1/1200 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
6. Εάν στο ίδιο τρίμηνο υπάρχουν πέντε (5) τουλάχιστον βλάβες, που ενώ δεν απαιτούν ανταλλακτικό, αποκαταστάθηκαν σε χρόνο μεγαλύτερο των είκοσι τεσσάρων(24) ωρών κάθε μία, το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. έχει δικαίωμα διακοπής της σύμβασης, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση.

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση των υποψηφίων αναδόχων, εφόσον εκείνοι επιθυμούν να προβούν σε επιτόπιο έλεγχο των κλιματιστικών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., προκειμένου να είναι σε θέση να συντάξουν τις προσφορές τους.