

14PROC002364707 2014-10-27



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΥΛΙΚΟΥ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
 Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
 Ταχ. Κώδικας : 101 83
 Πληροφορίες : Σ. Γιαννακοπούλου
 Τηλέφωνο : 213 136 1657
 TELEFAX : 213 136 1667
 E-MAIL : s.giannakopoulou@ypes.gr

ΑΘΗΝΑ, 27 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2014

Α.Π. ΟΙΚ. 41739

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για τα έτη 2014 και 2015.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

α. Του άρθρου 90 του π.δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005),

β. Του ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 19/Α'/1995).

γ. Του ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ247/Α'/1995).

δ. Του π.δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

ε. Του π.δ.49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, (ΦΕΚ 18/Α'/1988).

στ. Του άρθρου 3 του ν.4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» , (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014).

ζ. Την αριθ. πρωτ.: 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί αυξήσεων των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων», (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010).

2. Την υπ'αριθμ. 32797/12-8-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σχετικά με την αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (ΦΕΚ 2139/Β'/30-8-2013).

14PROC002364707 2014-10-27

3. Τη με αριθμ. πρωτ.: 30307/5-8-2014 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΚ3ΙΝ-ΒΜΤ, ΑΔΑΜ: 14REQ002364422 2014-10-27) περί δέσμευσης πίστωσης για την επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των Υπηρεσιών και των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών για το έτος 2014 και την αριθμ. 69491 καταχώρησή της στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 26504/11-7-2014 απόφασή μας σχετικά με την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2015 για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των Υπηρεσιών και των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εσωτερικών.
5. Την αριθμ. πρωτ: 41738/27-10-2014 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για τη συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για τα έτη 2014-2015.».
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 678/9.1.2014 απόφασή μας (ΑΔΑ: ΒΙ6ΜΝ-ΞΩΜ) σχετικά με τη Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παραλαβής Εργασιών και Προμηθειών και Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του π.δ. 118/2007 και των προσφυγών του ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 12330/26-3-2014 απόφαση (ΑΔΑ: ΒΙΕΡΝ-Ν6Κ).
7. Την αριθμ.ΔΙΑΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή για τη συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2015**, ο οποίος θα βαρύνει την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 0869 του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠ.ΕΣ., οικονομικού έτους 2014 και 2015.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας δεν ξεπερνά τις **είκοσι έξι χιλιάδες ευρώ (26.000,00 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π. 678/9-1-2014 απόφαση, έχει ως έργο την αναζήτηση τουλάχιστον τριών (03) προσφορών, την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή τους, τη σύνταξη πρακτικών, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό.
4. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα Τεχνικά και Νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, και οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του

14PROC002364707 2014-10-27

διαγωνισμού να υποβάλλει τα πρακτικά αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., προκειμένου αυτή να προβεί στις δικές της ενέργειες.

5. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **12-11-2014**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00 π.μ.**, στον 4^ο όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών επί της οδού Σταδίου 31 στην Αθήνα.

6. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος) ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Υπουργείο Εσωτερικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

7. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντή Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (3 αντίγραφα)
3. Δ/ση Μηχ/σης & Η.Ε.Σ. (προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
4. Μέλη Επιτροπής Διενέργειας
 - Σοφία Θεοδωρακοπούλου
 - Ευαγγελία Παπαδιαμαντοπούλου
 - Λάζαρος Ευθυμιάδης
 και αναπληρωματικά μέλη
 - Ελευθερία Δημητριάδου
 - Άγγελος Μόλσον
 - Παναγιώτης Ντάτσης

14PROC002364707 2014-10-27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Συντήρηση και υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για τα έτη 2014 και 2015.
Τόπος παράδοσης	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας (Σταδίου 31, Αθήνα, 4 ^{ος} όροφος)
Χρόνος Υλοποίησης	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2015.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	26.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ & κρατήσεων)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Πίστωση του Ειδικού Φορέα 07/110 και ΚΑΕ 0869 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών οικονομικού έτους 2014 και 2015.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών και τα παρακάτω άρθρα, ως ακολούθως:

14PROC002364707 2014-10-27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΜΕΡΟΣ Α:

1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών για τα έτη 2014 και 2015.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω υπηρεσίας συντήρησης περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων ευρώ #26.000# €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων, και η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του ΥΠ.ΕΣ. και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 07-110 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΥΠ.ΕΣ. του οικονομικού έτους 2014 και 2015.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

14PROC002364707 2014-10-27

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

5. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει:

α) να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

γ) Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας εφόσον μπορούν να τις προσφέρουν. Προσφορά για μέρος των υπηρεσιών που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

δ) Η οικονομική προσφορά θα αναφέρει τιμή για το σύνολο των εργασιών συντήρησης.

ε) Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα αντίτυπο που θα τεθεί σε φάκελο προσφοράς σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** και τη **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** του Διαγωνιζόμενου, να συνοδεύεται από ένα διαβιβαστικό προς την **Υπηρεσία μας** και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος
- ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. 41739/27-10-2014
- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την: «Επιλογή Αναδόχου για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

Α. Φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά», που θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά.:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

14PROC002364707 2014-10-27

- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Β. Φάκελο με την ένδειξη <<ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία – προδιαγραφές, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου παροχής υπηρεσιών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη << ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης που περιέχονται στην τεχνική προσφορά συμπεριλαμβανομένων της προσφερόμενης τιμής για το σύνολο των εργασιών, του ποσοστού ΦΠΑ και του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

ΜΕΡΟΣ Β'.

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

14PROC002364707 2014-10-27

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φακέλοι καθώς και οι φακέλοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φακέλοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

γ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση

δ. Οι φακέλοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων, και η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ε. Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

στ. Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

ζ. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

2.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης

14PROC002364707 2014-10-27

ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού & Εγκαταστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007)

5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14PROC002364707 2014-10-27

Η επιλογή ανάδοχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Παρακολούθηση - Παραλαβή των ανωτέρω υπηρεσιών συντήρησης θα πραγματοποιηθούν από αρμόδια ετήσια επιτροπή παραλαβής που ορίζεται με απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι παρακάτω υπηρεσίες, όπως ακριβώς περιγράφονται, αποτελούν ουσιώδεις και απαράβατους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των κλιματιστικών μονάδων των αιθουσών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Περιγραφή κλιματιζόμενων αιθουσών

Υπάρχουν οι παρακάτω αίθουσες στο κέντρο της Αθήνας:

A1 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A2 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A3 - Αίθουσα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών

A4 – Αίθουσα Ηλεκτρολογικού Πίνακα, UPS και ελέγχου .

Ακριβή στοιχεία (διεύθυνση, ταχ. κώδικας κλπ) θα δοθούν στον ανάδοχο μετά το πέρας της διαδικασίας.

2. Περιγραφή κλιματιστικών μονάδων

Όλες οι συσκευές κλιματισμού είναι δίδυμες (δύο όμοιες συσκευές με ικανότητα συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ τους) με ρυθμίσεις έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή λειτουργεί η μία από τις δύο, ενώ η άλλη είναι σε αδράνεια (standby). Σε περίπτωση διακοπής λόγω βλάβης της λειτουργούσας αναλαμβάνει αυτόματα την αναπλήρωσή της η δίδυμη μονάδα.

Αίθουσα A1:

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP (RC – PEGASUS DXAU15Z1S3S) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας UNIFLAIR (AMICO SDA501) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

14PROC002364707 2014-10-27

Αίθουσα Α2 :

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού, της εταιρίας RC GROUP (RC- PEGASUS DXAU15Z1S3S) με περίπου κάθε μονάδα 50000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης-αφύγρανσης σε ένα μόνο εκ των κλιματιστικών.

Αίθουσα Α3 :

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας RC GROUP (RC –PEGASUS DXAU7Z1S0) με περίπου κάθε μονάδα 25000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

Αίθουσα Α4 :

- Δίδυμο συσκευών κλιματισμού της εταιρίας STULZ (CCD61A) με περίπου κάθε μονάδα 20000BTU.
- Μονάδα ύγρανσης – αφύγρανσης σε όλα τα κλιματιστικά.

3. Όροι συντήρησης και υποστήριξης των ανωτέρω κλιματιστικών μονάδων**Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ- ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Αναλώσιμα είναι τα φίλτρα και οι κάδοι νερού. Εάν η σύμβαση δεν καλύπτει δωδεκάμηνο, ο ανάδοχος θα παραδώσει όλα τα παρακάτω περιγραφόμενα αναλώσιμα.

➤ ΑΛΛΑΓΗ ΦΙΛΤΡΩΝ

1. Αντικατάσταση των φίλτρων των κλιματιστικών σε όλες τις αίθουσες. Τα φίλτρα των κλιματιστικών θα είναι των προδιαγραφών που προβλέπει ο κατασκευαστής και κλάσης G4 (EU4).

➤ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΔΩΝ

1. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α1 αίθουσα (Σύνολο:4 κάδοι).
2. Αλλαγή των κάδων νερού των κλιματιστικών τρεις φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α2 αίθουσα (Σύνολο:3 κάδοι).
3. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α3 αίθουσα (Σύνολο:4 κάδοι).
4. Αλλαγή όλων των κάδων νερού των κλιματιστικών δύο φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης στην Α4 αίθουσα (Σύνολο:4 κάδοι)

Β) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η συντήρηση θα γίνεται σε συγκεκριμένη ημερομηνία μία φορά τον μήνα σε κάθε αίθουσα, εκτός και αν προκύψει κάποιος σοβαρός λόγος, οπότε κατόπιν συνεννόησης και των δύο πλευρών μεταφέρεται σε μία άλλη ημερομηνία η οποία δεν απέχει περισσότερο από 30 ημέρες από την αρχικά ορισμένη.
2. Η ημερομηνία συντήρησης θα αναγράφεται στην σύμβαση(π.χ. την δεκάτη κάθε μηνός) και εφόσον είναι αργία στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

14PROC002364707 2014-10-27

Γ) ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Καθαρισμό λεκάνης συμπυκνωμάτων.
2. Καθαρισμό της επιφάνειας στοιχείου εξατμιστή.
3. Καθαρισμό των στοιχείων του συμπυκνωτή.
4. Έλεγχο και καθαρισμό φίλτρων.
5. Έλεγχο της ελεύθερης απορροής των συμπυκνωμάτων της κλιματιστικής μονάδας.
6. Έλεγχος περιβαλλοντικών συνθηκών κλιματιζόμενου χώρου.
7. Έλεγχο της ορθότητας των αναγραφόμενων ενδείξεων στην οθόνη του χειριστηρίου.
8. Έλεγχο και διόρθωση (εάν απαιτείται) των ρυθμίσεων της κλιματιστικής μονάδας.
9. Έλεγχο της καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, χωρίς ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.
10. Έλεγχο πιέσεων (Υψηλής και Χαμηλής) των ψυκτικών κυκλωμάτων, ρύθμιση ποσότητας ψυκτικού μέσου. Αν οι ενδείξεις βρίσκονται χαμηλά να γίνει πλήρωση με την κατάλληλη ποσότητα ιδίου ψυκτικού μέσου.
11. Έλεγχο τυχόν διαρροής του ψυκτικού κυκλώματος.
12. Έλεγχο των ηλεκτρικών συνδέσεων (σύσφιξη τυχόν χαλαρών ηλεκτρολογικών συνδέσεων).
13. Έλεγχο της παρεχόμενης τάσης και του απορροφούμενου από την κλιματιστική μονάδα ρεύματος λειτουργίας (του ανεμιστήρα και του συμπιεστή).
14. Έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων της κλιματιστικής μονάδας.

Δ) ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΒΛΑΒΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΗΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Τηλεφωνική κλήση για την αναφορά προβλήματος μπορεί να γίνει από τις 8π.μ. έως τις 7μ.μ όλες τις ημέρες του χρόνου.
2. Ο χρόνος ανταπόκρισης σε τηλεφωνική κλήση αναφοράς προβλήματος που δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου θα είναι το πολύ τρεις(3) ώρες. Εάν λειτουργεί η μία μονάδα η επίσκεψη τεχνικού γίνεται την επόμενη εργάσιμη εφόσον δεν είναι δυνατόν την ίδια ημέρα και δεν ισχύει η παρακάτω ρήτρα καθυστέρησης άφιξης τεχνικού.
3. Το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει το Υπ. Εσωτερικών . Ο συντηρητής καταθέτει γραπτή προσφορά κόστους του ανταλλακτικού βάσει τρέχοντος καταλόγου του κατασκευαστή και εφόσον έχει την σύμφωνη γνώμη του Υπ. Εσωτερικών προχωρά περαιτέρω την διαδικασία προμήθειας και εγκατάστασης χωρίς επιπλέον κόστος.
4. Ο συντηρητής θα ενημερώσει για τον μέγιστο χρόνο που χρειάζεται για να προμηθευτεί ένα ανταλλακτικό και οφείλει να τον τηρήσει, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας(π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι τίθενται στην κρίση του Υπ. Εσωτερικών.

14PROC002364707 2014-10-27

5. Επίσκευες ή αποκατάσταση προβλήματος γίνονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας εφόσον δεν λειτουργεί σωστά ο κλιματισμός μίας αιθούσης στις συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
6. Κατά την συντήρηση ο τεχνικός της εταιρείας κάνει συγκεκριμένες εργασίες που καταγράφονται σε προσυμφωνημένο έντυπο. Αντίγραφα των εντύπων συντήρησης παραμένουν στην ΔΜΗΕΣ για δημιουργία βιβλίου συντήρησης.

Ε) ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Οι ρυθμίσεις υγρασίας θερμοκρασίας θα γίνονται κατόπιν συννενόησης με τη ΔΜΗΕΣ.

ΣΤ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αρμόδιο Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό στον οποίο θα απευθύνεται το Υπουργείο για ό,τι προκύψει.
2. Σε κάθε αίθουσα για εργασίες και συντήρηση προσέρχονται πάντα δύο τεχνικοί τουλάχιστον, εκ των οποίων ο ένας έχει ξαναέρθει στο παρελθόν στην αντίστοιχη αίθουσα ή άλλη κατάσταση που θα χρειαστεί.
3. Οι τεχνικοί του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης θα έχουν προσόντα που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για τον σκοπό αυτό θα κατατεθούν τα στοιχεία των αδειών τους. Κατ' ελάχιστον θα κατατεθούν άδειες για επιβλέπων Διπλωματούχο Μηχανολόγο Μηχανικό, στον οποίο θα απευθύνεται το Υπουργείο για ό,τι προκύψει, Τεχνικό Κλιματισμού, Βοηθό Τεχνικού Κλιματισμού. Χρήση εργαζομένων χωρίς την ανάλογη άδεια δεν επιτρέπεται και εφόσον αποχωρήσει κάποιος από τους δηλούμενους εργαζομένους, η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει τα σχετικά στοιχεία αδειάς του αντικαταστάτη.
4. Ο ανάδοχος θα περιγράψει τις διαδικασίες απομάκρυνσης των παλιών κάδων και των φίλτρων που θα δεσμεύεται για την τήρηση των δηλωθέντων διαδικασιών.
5. Ο ανάδοχος θα περιγράψει τις διαδικασίες Υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων που ακολουθεί κατά την διαδικασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών και θα δεσμεύεται για την τήρηση των δηλωθέντων διαδικασιών.

Ζ) ΔΙΑΚΟΠΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Η ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΗΣ

1. Στην περίπτωση που σταματήσει η λειτουργία κάποιας αίθουσας (π.χ. λόγω διακοπής της μίσθωσης του κτιρίου από το ΥΠ.ΕΣ.), θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος, με την προϋπόθεση ότι η ανάδοχος εταιρεία θα έχει ειδοποιηθεί γραπτώς ένα (1) μήνα πριν την παύση της λειτουργίας.
2. Στην περίπτωση μεταφοράς των κλιματιστικών μονάδων σε νέο χώρο, θα διακοπεί η καταβολή του ημερήσιου χρηματικού τιμήματος για όσες ημέρες μεσολαβήσουν από τη διακοπή της λειτουργίας έως την επαναλειτουργία

14PROC002364707 2014-10-27

τους. Εξοδα απεγκατάστασης μεταφοράς και επανεγκατάστασης εφόσον χρειασθεί θα γίνουν με άλλη σύμβαση.

Η) ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το κόστος συντήρησης κάθε αίθουσας(A1,A2,A3,A4) προσδιορίζεται ξεχωριστά (K1,K2,K3,K4).

Θ) ΡΗΤΡΕΣ

1. Για κάθε ώρα καθυστέρησης πάνω από τον οριζόμενο χρόνο ανταπόκρισης όταν δεν λειτουργεί καμιά μονάδα από τις δύο ενός διδύμου αφαιρείται από την αμοιβή το 1/365 της αντίστοιχης ετήσιας αμοιβής διδύμου συσκευής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
2. Σε περίπτωση ομαλών συνθηκών, δηλαδή όταν δεν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. απεργίες, καιρικές συνθήκες) οι οποίοι εφόσον υφίστανται τίθενται στην κρίση του Υπ. Εσωτερικών και χρειάζεται προμήθεια ανταλλακτικού ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης μετράει μετά την παράδοση του ανταλλακτικού με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον παραπάνω βασικό όρο συμβολαίου της προμήθειας ανταλλακτικών.
3. Εάν στις αίθουσες A2, A3 η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα σε δύο ώρες(από την άφιξη του τεχνικού), για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
4. Επειδή η αίθουσα A1 διαθέτει δύο δίδυμες μονάδες γίνεται δεκτή η λειτουργία του ενός διδύμου και με τις δύο μονάδες του μέχρι 3Χ24 ώρες όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος αποκατάστασης βλάβης τουλάχιστον της μίας μονάδας του άλλου διδύμου. Μετά το πέρας των 3Χ24 ωρών οι ρήτρες εφαρμόζονται κανονικά για κάθε δίδυμο ξεχωριστά και για κάθε επιπλέον ώρα αφαιρείται το 1/1600 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/24 της ετήσιας αμοιβής της αίθουσας
5. Εάν στην αίθουσα A1 δεν λειτουργεί καμιά μονάδα και η αποκατάσταση της βλάβης δεν γίνει ώστε να λειτουργεί τουλάχιστον η μία μονάδα από οποιοδήποτε δίδυμο, σε δύο (02) ώρες μετά την άφιξη του τεχνικού για κάθε επιπλέον ώρα καθυστέρησης αφαιρείται το 1/1200 της ετήσιας αμοιβής μέχρι ύψους ποσού 1/12 της ετήσιας αμοιβής της αντίστοιχης αίθουσας.
6. Εάν στο ίδιο τρίμηνο υπάρχουν πέντε (5) τουλάχιστον βλάβες, που ενώ δεν απαιτούν ανταλλακτικό, αποκαταστάθηκαν σε χρόνο μεγαλύτερο των είκοσι τεσσάρων(24) ωρών κάθε μία, το Υπ. Εσωτερικών έχει δικαίωμα διακοπής της σύμβασης.

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση των υποψηφίων αναδόχων, εφόσον εκείνοι επιθυμούν να προβούν σε επιτόπιο έλεγχο των κλιματιστικών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ., προκειμένου να είναι σε θέση να συντάξουν τις προσφορές τους.