



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κ.Υ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 31
Ταχ. Κώδικας : 101 83
Πληροφορίες : Ε. Τζώρτζη
E-mail : e.tzortzi@ypes.gr
Τηλέφωνο : 213 136 1661
TELEFAX : 213 136 1667

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2017
Αριθμ. Πρωτ. 21767

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ143/Α'/28-6-2014) όπως ισχύει.

β. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

γ. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).

δ. Του π.δ. 105/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών.», (ΦΕΚ 193Α') όπως ισχύει.

ε. Την αριθμ. 137954/22-12-2016 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Οικονομίας περί «Ρυθμίσεων για την παροχή Κεντρικών και Επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών προμηθειών και γενικών υπηρεσιών από την Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών της παρ. 1 β) του άρθρου 41 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Β' 4515/30-12-2016)

2. Την με αριθμ. 7094/25-02-2015 Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων του Γενικού Γραμματέα ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., Κωνσταντίνου-Νικολάου Πουλάκη (ΦΕΚ 102/Υ.Ο.Δ.Δ./05-03-2015).

3. Το από 21-03-2017 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Γραφείου Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας.

4. Το Α.Π. 14203/28-04-2017 Πρωτογενές Αίτημα που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 17REQ001544899).

5. Την με αριθμ. πρωτ. 424/01-06-2017 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση πίστωσης στον ΚΑΕ 1111 του Ειδικού Φορέα 07-110.

6. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ., είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης, βάσει της με αριθμ πρωτ: 19785/23-06-2017 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ. και της με α.α. 49731 καταχώρησης του βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας περί διάθεσης των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017. (ΑΔΑ:ΨΘΙ7465ΧΘ7-ΞΣ9) (ΑΔΑΜ: 17REQ001587151).

7. Την Α.Π. 812/12-01-2017 Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και παραλαβής εργασιών και προμηθειών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών του ν.4412/2016» (ΑΔΑ:Ω0Ξ7465ΧΘ7-Ε3Υ), όπως ισχύει.

8. Την Α.Π. 21766/28-06-2017 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. περί «Έγκρισης διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.».

9. Την αριθμ.ΔΙΔΚ/Φ.1/27098/12.10.2007 απόφαση του Υπουργού και των Υφυπουργών Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 2023/Β'/15-10-2007).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών του πίνακα Α' και ξεχωριστά τη χαμηλότερη τιμή για το είδος του πίνακα Β',** για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	USB 3.0 χωρητικότητας 8GB	20
2	USB 3.0 χωρητικότητας 16GB	10
3	USB 3.0 χωρητικότητας 32GB	10
4	Αριθμομηχανές επιστημονικές	30
5	Βάσεις ημερολογίων	40
6	Διαχωριστικά πλαστικά Α-Ω	20
7	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 5 θεμάτων	50
8	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 10 θεμάτων	40
9	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 12 θεμάτων	40
10	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 20 θεμάτων	40
11	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 31 θεμάτων	30
12	Διορθωτικό υγρό τύπου Relikan 20ml ή ισοδύναμο	400
13	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές με τρύπα για φύλλα ντοσιέ (συσκευασία)	10
14	Ζελατίνες Α4 τύπου L (100Τ)	150
15	Ζελατίνες ενισχυμένες με 11 τρύπες (100Τ) άνοιγμα από πάνω	100
16	Ημερολόγια επιτραπέζια 2018	600
17	Ημερολόγια ημερήσια σπирάλ 2018	20
18	Θήκη περιοδικών 8/34 μπορντό	150
19	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 κίτρινο	120
20	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 γκρι	120
21	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 λευκό	100

22	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 κίτρινο	100
23	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 γκρι	100
24	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μαύρο	100
25	Κόλλα τύπου UHU stick 21 gr ή ισοδύναμο	20
26	Κόλλα τύπου UHU παντοκολλητής 20 gr. ρευστή ή ισοδύναμο	20
27	Λάστιχο Ν10 ή ισοδύναμο (συσκευασία 1kg)	10
28	Λάστιχο πλακέ καλτσοδέτα 13-5 (συσκευασία 1kg)	10
29	Λάστιχο πλακέ καλτσοδέτα 120-10 (συσκευασία 1kg)	10
30	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (300 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 100 τεμάχια χρώματος πορτοκαλί, 50 τεμάχια χρώματος πράσινου, 50 τεμάχια χρώματος μπλέ) ή ισοδύναμο	500
31	Μαρκαδόρος κιβωτίων τύπου Edding 2000 ή ισοδύναμο (100 τεμάχια χρώματος μπλε, 100 τεμάχια χρώματος μαύρου)	200
32	Μαρκαδόρος λεπτής γραφής μπλέ	100
33	Μελάνι σφραγίδων τύπου Pelikan χωρίς λάδι μαύρο ή ισοδύναμο	15
34	Μελάνι σφραγίδων τύπου Pelikan χωρίς λάδι μπλέ ή ισοδύναμο	20
35	Μολύβια τύπου FABER CASTELL 138 2B ή ισοδύναμο	600
36	Μπλοκ γραφής ριγέ Α4 50Φ με σκληρό εξώφυλλο	50
37	Ντοσιέ με κορδόνια και αυτιά χρώμα μπλε διάσταση 25x35x12 (σύμφωνα με το δείγμα)	2.000
38	Ντοσιέ με παράθυρο σχήμα L (χρώματος γαλάζιου και μπέζ)	100
39	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφάνεια Α4 (200 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 200 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 200 τεμάχια χρώματος γαλάζιο, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου, 200 τεμάχια χρώματος μώβ, 200 τεμάχια χρώματος πράσινου, 200 τεμάχια χρώματος γκρι, 200 τεμάχια χρώματος λευκού)	1.600
40	Ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο 25x35 (400 τεμάχια χρώματος γαλάζιο, 400 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 300 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 300 τεμάχια χρώματος γκρι, 300 τεμάχια χρώματος πράσινου, 300 τεμάχια χρώματος πορτοκαλί)	2.000
41	Περφορατέρ 60 φύλλων με οδηγό	5
42	Πιάστρα μαύρη μεταλλική (κουτιά)	10
43	Πίνακας φελλού 60x90 με άγκιστρα στήριξης και πλαίσιο	2
44	Πινέζες χρωματιστές (κουτιά)	3
45	Σελιδοδείκτες τύπου Neon Index	150
46	Σελοτέιπ γαλακτώδες 19x33m ή ισοδύναμο	20
47	Σελοτέιπ διάφανο Scotch 15x33 ή ισοδύναμο	100

48	Στυλό τύπου PILOT G2 GEL 0.7 ή ισοδύναμο (200 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 100 τεμάχια χρώματος μαύρου)	300
49	Στυλό τύπου PILOT G2 GEL FINE 0.5 mm (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	200
50	Στυλό τύπου PILOT G2 GEL FINE 0.7 mm (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	600
51	Στυλό γκισέ με βάση στήριξης	4
52	Στυλό διαρκείας τύπου Primo (2.300 στυλό χρώματος μπλε, 400 στυλό χρώματος κόκκινου, 200 στυλό χρώματος μαύρου) ή ισοδύναμο	2.900
53	Σύρμα συρραφής τύπου Maestri No.2000/126 ή ισοδύναμο (κουτιά)	500
54	Σύρμα συρραφής τύπου Maestri No. 2000/64 ή ισοδύναμο (κουτιά)	200
55	Συρραπτικό επιτραπέζιο τύπου Roma Euroblok 24	10
56	Σφραγίδα ημερομηνιών	10
57	Τετράδια θεμάτων τύπου Skag University A4 2θεμάτων ή ισοδύναμο	20
58	Τετράδια θεμάτων τύπου Skag University A4 3θεμάτων ή ισοδύναμο	20
59	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 35x51mm	600
60	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 51x76mm	400
61	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 76x102mm	200
62	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 76x76mm	400
63	Χαρτοθήκη A4 μεταλλική τριπλή	100

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (δεσμίδες)	10.000
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 (δεσμίδες)	100

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της παραπάνω προμήθειας είναι **σαράντα επτά χιλιάδες ευρώ (47.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.**

Αναλυτικά: **A.** για την προμήθεια γραφικής ύλης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων εννέα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (13.709,68€)** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των **δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και **B.** για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ενενήντα τριών ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (24.193,55€)** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.**

Η Επιτροπή Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού, που ορίστηκε με την Α.Π. 812/12-01-2017 Απόφαση, όπως ισχύει, έχει ως έργο την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγησή των προσφορών, τη σύνταξη πρακτικών εις τριπλούν, καθώς και την υποβολή πρότασης αποτελέσματος για τον ανωτέρω διαγωνισμό. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τη γνώμη Ειδικών, για εξειδικευμένα τεχνικά και νομικά θέματα σχετικά με το διαγωνισμό, και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων εντός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **10-07-2017**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.**, στον 4^ο όροφο του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών, επί της οδού Σταδίου 31 στην Αθήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το ΥΠ.ΕΣ. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Εκτός του φακέλου της προσφοράς θα υπάρχει υποχρεωτικά σχετικό διαβιβαστικό με τα στοιχεία του διαγωνισμού, το οποίο θα πρωτοκολλείται. Η πρωτοκόλληση του εν λόγω διαβιβαστικού θα γίνεται στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του ΥΠ.ΕΣ., επί της οδού Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2 (είσοδος από Δραγατσανίου), 1^{ος} όροφος.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
(ΤΕΥΔ)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Κ. ΠΟΥΛΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. (4 αντίγραφα)
2. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με e-mail για ανάρτηση στο www.ypes.gr)
3. Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης,
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Εξυπηρέτησης του Πολίτη
3. Μέλη Επιτροπής Διενέργειας κ.κ.
 - Άννα Φαρούπου
 - Σταύρος Πιστόπουλος
 - Σοφία Κηρολύτη
 και Αναπληρωματικά Μέλη:
 - Ελένη Σιμιτζή
 - Μαρίνα Ντάρκα
 - Αντωνία Ανθοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.
Τόπος Παράδοσης	A) Τα υπό προμήθεια είδη του πίνακα Α΄ θα παραδοθούν, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σε αυτόν, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ. του ΥΠ.ΕΣ. στις αποθήκες του 1^{ου} ορόφου του κτιρίου επί της οδού Σταδίου 27 και του 3^{ου} ορόφου του κτιρίου επί της Σταδίου 31 με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου μέχρι και τον χώρο των αποθηκών. B) Το υπό προμήθεια χαρτί του πίνακα Β΄ θα παραδοθεί ως εξής: α) 1.200 δεσμίδες χαρτιού Α4 και 100 δεσμίδες χαρτιού Α3 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Σταδίου 27, 1 ^{ος} όροφος, β) 800 δεσμίδες χαρτιού Α4 θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 2, ισόγειο και γ) 8.000 δεσμίδες χαρτιού Α4 θα παραδοθούν στην αποθήκη του Υπουργείου Εσωτερικών επί της οδού Δωδεκανήσου 6 στο Άνω Καλαμάκι. Η φορτοεκφόρτωση θα γίνει με χρήση clark και παλετοφόρου, και όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.
Χρόνος Παράδοσης	Η παράδοση των ανωτέρω ειδών θα πραγματοποιηθεί εντός <u>δεκαπέντε (15)</u> ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	37.903,23 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 47.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111 του Ειδικού Φορέα 07-110, από τον Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών, του οικονομικού έτους 2017.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών και τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθώς**:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α΄:

1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου για την προμήθεια των κάτωθι ειδών (γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	USB 3.0 χωρητικότητας 8GB	20
2	USB 3.0 χωρητικότητας 16GB	10
3	USB 3.0 χωρητικότητας 32GB	10
4	Αριθμομηχανές επιστημονικές	30
5	Βάσεις ημερολογίων	40
6	Διαχωριστικά πλαστικά Α-Ω	20
7	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 5 θεμάτων	50
8	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 10 θεμάτων	40
9	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 12 θεμάτων	40
10	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 20 θεμάτων	40
11	Διαχωριστικά απλά πλαστικά 31 θεμάτων	30
12	Διορθωτικό υγρό τύπου Relikan 20ml ή ισοδύναμο	400
13	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές με τρύπα για φύλλα ντοσιέ (συσκευασία)	10
14	Ζελατίνες Α4 τύπου L (100Τ)	150
15	Ζελατίνες ενισχυμένες με 11 τρύπες (100Τ) άνοιγμα από πάνω	100
16	Ημερολόγια επιτραπέζια 2018	600
17	Ημερολόγια ημερήσια σπирάλ 2018	20
18	Θήκη περιοδικών 8/34 μπορντό	150
19	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 κίτρινο	120
20	Κλασέρ πλαστικό Α4 4/32 γκρι	120
21	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 λευκό	100
22	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 κίτρινο	100
23	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 γκρι	100
24	Κλασέρ πλαστικό Α4 8/32 μαύρο	100
25	Κόλλα τύπου UHU stick 21 gr ή ισοδύναμο	20
26	Κόλλα τύπου UHU παντοκολλητής 20 gr. ρευστή ή ισοδύναμο	20
27	Λάστιχο Ν10 ή ισοδύναμο (συσκευασία 1kg)	10
28	Λάστιχο πλακέ καλτσοδέτα 13-5 (συσκευασία 1kg)	10
29	Λάστιχο πλακέ καλτσοδέτα 120-10 (συσκευασία 1kg)	10

30	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (300 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 100 τεμάχια χρώματος πορτοκαλί, 50 τεμάχια χρώματος πράσινου, 50 τεμάχια χρώματος μπλέ) ή ισοδύναμο	500
31	Μαρκαδόρος κιβωτίων τύπου Edding 2000 ή ισοδύναμο (100 τεμάχια χρώματος μπλε, 100 τεμάχια χρώματος μαύρου)	200
32	Μαρκαδόρος λεπτής γραφής μπλέ	100
33	Μελάνι σφραγίδων τύπου Pelikan χωρίς λάδι μαύρο ή ισοδύναμο	15
34	Μελάνι σφραγίδων τύπου Pelikan χωρίς λάδι μπλέ ή ισοδύναμο	20
35	Μολύβια τύπου FABER CASTELL 138 2B ή ισοδύναμο	600
36	Μπλοκ γραφής ριγέ Α4 50Φ με σκληρό εξώφυλλο	50
37	Ντοσιέ με κορδόνια και αυτιά χρώμα μπλε διάσταση 25x35x12 (σύμφωνα με το δείγμα)	2.000
38	Ντοσιέ με παράθυρο σχήμα L (χρώματος γαλάζιου και μπέζ)	100
39	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα και διαφάνεια Α4 (200 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 200 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 200 τεμάχια χρώματος γαλάζιο, 200 τεμάχια χρώματος μαύρου, 200 τεμάχια χρώματος μώβ, 200 τεμάχια χρώματος πράσινου, 200 τεμάχια χρώματος γκρι, 200 τεμάχια χρώματος λευκού)	1.600
40	Ντοσιέ πρεσπάν με λάστιχο 25x35 (400 τεμάχια χρώματος γαλάζιο, 400 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 300 τεμάχια χρώματος κίτρινου, 300 τεμάχια χρώματος γκρι, 300 τεμάχια χρώματος πράσινου, 300 τεμάχια χρώματος πορτοκαλί)	2.000
41	Περφορατέρ 60 φύλλων με οδηγό	5
42	Πιάστρα μαύρη μεταλλική (κουτιά)	10
43	Πίνακας φελλού 60x90 με άγκιστρα στήριξης και πλαίσιο	2
44	Πινέζες χρωματιστές (κουτιά)	3
45	Σελιδοδείκτες τύπου Neon Index	150
46	Σελοτέιπ γαλακτώδες 19x33m ή ισοδύναμο	20
47	Σελοτέιπ διάφανο Scotch 15x33 ή ισοδύναμο	100
48	Στυλό τύπου PILOT G2 GEL 0.7 ή ισοδύναμο (200 τεμάχια χρώματος κόκκινου, 100 τεμάχια χρώματος μαύρου)	300
49	Στυλό τύπου PILOT G2 GEL FINE 0.5 mm (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	200
50	Στυλό τύπου PILOT G2 GEL FINE 0.7 mm (ΜΠΛΕ) ή ισοδύναμο	600
51	Στυλό γκισέ με βάση στήριξης	4
52	Στυλό διαρκείας τύπου Primo (2.300 στυλό χρώματος μπλε, 400 στυλό χρώματος κόκκινου, 200 στυλό χρώματος μαύρου) ή ισοδύναμο	2.900

53	Σύρμα συρραφής τύπου Maestri No.2000/126 ή ισοδύναμο (κουτιά)	500
54	Σύρμα συρραφής τύπου Maestri No. 2000/64 ή ισοδύναμο (κουτιά)	200
55	Συρραπτικό επιτραπέζιο τύπου Roma Euroblok 24	10
56	Σφραγίδα ημερομηνιών	10
57	Τετράδια θεμάτων τύπου Skag University A4 2θεμάτων ή ισοδύναμο	20
58	Τετράδια θεμάτων τύπου Skag University A4 3θεμάτων ή ισοδύναμο	20
59	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 35x51mm	600
60	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 51x76mm	400
61	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 76x102mm	200
62	Χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα τύπου POST-IT ή ισοδύναμο 76x76mm	400
63	Χαρτοθήκη Α4 μεταλλική τριπλή	100

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (δεσμίδες)	10.000
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 (δεσμίδες)	100

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των **τριάντα επτά χιλιάδων εννιακοσίων τριών ευρώ και είκοσι τριών λεπτών # 37.903,23€ # πλέον ΦΠΑ 24%**, ήτοι στο ποσό των **σαράντα επτά χιλιάδων ευρώ # 47.000,00€ #**

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και αναλυτικά: **A.** για την προμήθεια γραφικής ύλης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων εννέα ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (13.709,68€)** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (17.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και **B.** για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ενενήντα τριών ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (24.193,55€)** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και η πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης της προμήθειας**, για τα είδη του κάθε πίνακα χωριστά.

5. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016).

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/2016).

6. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Προσφορές θα γίνουν αποδεκτές για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Προσφορές για μέρος των υπό προμήθεια ειδών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές πρέπει:

- 6.1 να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα
- 6.2 να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**
- 6.3 **Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α' και ξεχωριστά το σύνολο των ειδών του Πίνακα Β', εφόσον μπορούν να το προσφέρουν. Προσφορά για μέρος της ποσότητας του Πίνακα Α' ή του Πίνακα Β' που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντίστοιχα, η οικονομική προσφορά θα αναφέρει τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α' και ξεχωριστά τιμή για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Β'. Η κατάθεση προσφοράς για τα είδη του Πίνακα Β' είναι προαιρετική.**
- 6.4 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) που θα τεθούν σε φάκελο σφραγισμένο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- Σταδίου 31, Αθήνα, 4^{ος} όροφος
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ: 21767/28-06-2017**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

Α. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 ν.4412/2016 (Α 147), που βρίσκεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας.

Σημειώνεται ότι το συμπληρωμένο ΤΕΥΔ θα πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Β. Φάκελο με την ένδειξη <<**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>> ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του διαγωνισμού που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη <<**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**>>, μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνει τα είδη που περιέχονται στην τεχνική προσφορά με:

- 1α) την προσφερόμενη τιμή ανά είδος και για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Α'
- 1β) την προσφερόμενη τιμή ανά είδος και για το σύνολο των ειδών του Πίνακα Β'
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

7. Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-8-2016).

ΜΕΡΟΣ Β':**1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν πενήντα (150) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν πενήντα (150) ημερών.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο παραδίδεται στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

γ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν επί των οικονομικών προσφορών, το οποίο παραδίδει στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση.

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών, η οποία μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ε. Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

στ. Για όλα τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

ζ. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού.

2.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

- 1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**
- 2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές**

κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, και αφορά ιδίως στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ενώ στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως και μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή μέλη που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Μετά το πέρας του ελέγχου, η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Κ.Υ., Τμήμα Προμηθειών, και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας, η οποία έχει συσταθεί με την Α.Π. 812/12-01-2017 απόφαση, όπως ισχύει.

Η Επιτροπή Διενέργειας εισηγείται σχετικά, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος των ειδών του Πίνακα Α', **διαφέρει** από τον ανάδοχο των ειδών του Πίνακα Β', τότε ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει

εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του συμβατικού τιμήματος του πίνακα που τον αφορά.

- Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου η εγγυητική επιστολή εκπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

Τα είδη της γραφικής ύλης που περιλαμβάνονται στον πίνακα Α΄, θα πρέπει να συμφωνούν με την περιγραφή και τις ποσότητες που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄- ΜΕΡΟΣ Α΄ της παρούσας Διακήρυξης.

Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και οι πρώτες ύλες, αλλά και οι ουσίες στο σύνολό τους που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ:

α. Το στυλό διαρκείας θα πρέπει να είναι ελαφρύ, να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,8mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, χρώματος μπλε και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.

β. Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.

γ. Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.

δ. Το συρραπτικό χειρός νούμερο 64 πρέπει να έχει μεταλλικό σκελετό για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα συρραπτικά μέσα στο συρραπτικό. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64, να συρράπτει έως 12 φύλλα βάρους 80gr και να έχει βάθος τρυπήματος 56mm.

ε. Το συρραπτικό χειρός νούμερο 12 πρέπει να έχει μεταλλικό σκελετό για μόνιμη συρραφή, να συρράπτει έως 23 φύλλα βάρους 80gr και να έχει βάθος τρυπήματος 56mm. Να δέχεται έως και 126 σύρματα Νο 24/6mm.

στ. Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή, μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπασίμο και σκληρότητας HB.

ζ. Τα ντοσιέ (φάκελοι) να είναι από ανθεκτικό χαρτόνι (prespan) διάστασης 25x35cm ίδιου ή διαφορετικού χρώματος. Να διαθέτουν εσωτερικά αυτιά και λάστιχο στις δύο γωνίες, ώστε να κρατά το φάκελο κλειστό.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις

προηγούμενης χρήσης.

Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.

Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες:

- Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει.
- Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπεύθυνου προσώπου.

Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- Η επωνυμία του αναδόχου.
- Η περιγραφή του είδους.
- Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.
- Ο αριθμός της σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ:

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά **μαζί με τις τεχνικές προσφορές:**

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές.

Η προμηθεύτρια εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001 ή ισοδύναμη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να υποβάλει αντίγραφα των πιστοποιητικών ISO 9001 και ISO 14001 του εργοστασίου παραγωγής των ειδών γραφικής ύλης του ΠΙΝΑΚΑ Α' ή ισοδύναμα.

ΕΛΕΓΧΟΣ:

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι πραγματοποιείται μακροσκοπικός πρακτικός έλεγχος από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του ΥΠ.ΕΣ., σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα με ελάχιστο κατώτατο όριο το 5% της παραδοθείσας ποσότητας προκειμένου να εξακριβωθεί η συμφωνία των ειδών γραφικής ύλης, με τους όρους της προδιαγραφής και για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και καταλληλότητα των ανωτέρω ειδών.

Ο έλεγχος αυτός μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό της συμμετοχής υποψήφιου αναδόχου σε επόμενη διαγωνιστική διαδικασία για λόγους ακαταλληλότητας και μη συμμόρφωσης προμηθευθέντων ειδών.

Η Υπηρεσία διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσφέρει ικανό δείγμα των ειδών του Πίνακα Α' για τα οποία υπάρχουν προδιαγραφές, ώστε να διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας η συμφωνία του με αυτές, όπως περιγράφονται ανωτέρω.

Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, βαρύνουν τον ανάδοχο.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να είναι κατάλληλο για εκτυπώσεις σε laser - inkjet εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, με τις κάτωθι προδιαγραφές:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ:

Το υπό προμήθεια φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει:

- α. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (laser και inkjet).
- β. Να είναι κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- γ. Δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
- δ. Να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001.
- ε. Να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων, όπως αυτές ορίζονται παρακάτω.

Ειδικότερα:

- α. Διαστάσεις χαρτιού Α4: 21,0 cm x 29,7 cm (EN 20216)
- β. Διαστάσεις χαρτιού Α3: 29,7 cm x 42,0 cm (EN 20216)
- γ. Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17% (ISO 2144)
- δ. Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 % κ.β. έως 5,5% κ.β. (EN 20287)
- ε. Μάζα: 80gr/m² ± 4% (EN ISO 536)
- στ. Πάχος: 100 ± 10μm (EN 20534)
- ζ. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
- η. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783)
 - Για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s
 - Για το ηλεκτρικό μοντέλο: Α3: CD≥1,4 m/s, Α4: MD≥1,4 m/s
- θ. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)

- ι. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).
- κ. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).
- λ. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130-330 ml/min (ISO 8791-2).
- μ. Αντοχή στον εφελκυσμό: A3: $CD \geq 4,0$ kN/m (ISO 1924-2), A4: $MD \geq 4,0$ kN/m (ISO 1924-2)
- ν. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ:

α. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

β. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

γ. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Το είδος του χαρτιού,
- Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
- Οι διαστάσεις των φύλλων,
- Ο αριθμός τους και
- Το βάρος (gr/m^2).

δ. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ:

Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.

Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.

Η προμηθεύτρια εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001 ή ισοδύναμη.

ΕΛΕΓΧΟΣ:

Για κάθε προμήθεια χαρτιού γίνεται έλεγχος πριν από την κατακύρωση του διαγωνισμού και επιπλέον έλεγχος, κατά την οριστική παραλαβή του, για να διαπιστωθεί αν το χαρτί είναι όμοιο με εκείνο που προσέφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό.

Ο μακροσκοπικός έλεγχος γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα με ελάχιστο κατώτατο όριο το 2% της παραδοθείσας ποσότητας και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού με τους όρους της προδιαγραφής.

Ακόμη γίνεται και πρακτικός έλεγχος στα μηχανήματα της Υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και καταλληλότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

Η Υπηρεσία διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσφέρει δείγμα.

Τα δείγματα θα πρέπει να είναι σε συσκευασία μιας δεσμίδας Α4 80γρ.των 500φ. και μιας δεσμίδας Α3 80γρ. των 500φ.

Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα μέχρι και εντός του χώρου που υποδεικνύεται, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και
τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, Τμήμα Προμηθειών
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 10004203
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Σταδίου 31/Αθήνα/10183
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ευγενία Τζώρτζη
- Τηλέφωνο: 213 136 1658
- Ηλ. ταχυδρομείο: e.tzortzi@ypes.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): www.ypes.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια γραφική ύλη και φωτοαντιγραφικού χαρτιού (CPV:30199000-0)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 17REQ001544899
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : Δεν υπάρχουν
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): 21767/28-6-2017

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^ν:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><i>έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^ν;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

A συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.

B δωροδοκία^{x,xi}.

C απάτη^{xii}.

D τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.

E νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.

F παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...] [...] [...] [...] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [...] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [...] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...] [...] [...] [...] ^{xix}

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;^{xxiii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].*</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].*</p> <p>-[.....].*</p> <p>γ.2)[.....].*</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].*</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].*</p> <p>-[.....].*</p> <p>γ.2)[.....].*</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiv}</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xxvi} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii} , Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

	[.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων xxix , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα · ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L

309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

κν Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

κνι Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

κνii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

κνxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

κνxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

κνxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

κνxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

κνxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

κνxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

κνxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

κνxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

κνxx Πρβλ άρθρο 48.

κνxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.